

387763-2026 - Konkursas

Danija – Statybos darbai – Etablering af 132 KV Stationerne Orehoved (ORH), Nørre Radsted (NRA) og Vordingborg Nord (VONØ) - 22/00727

OJ S 107/2026 05/06/2026

Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka
Darbai

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: Energinet Eltransmission A/S

E. paštas: indkob@energinet.dk

Pirkėjo teisinė forma: Valstybinė įmonė

Perkančiojo subjekto veiklos sritis: Su elektros energija susijusi veikla

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: Etablering af 132 KV Stationerne Orehoved (ORH), Nørre Radsted (NRA) og Vordingborg Nord (VONØ) - 22/00727

Aprašymas: Ordregiver igangsætter hermed udbud af bygge- og anlægsarbejder i forbindelse med etableringen af 132 kV stationerne Orehoved (ORH), Nørre Radsted (NRA) og Vordingborg Nord (VONØ).

Procedūros identifikatorius: f7fadcf8-a2fd-4ffb-bc45-4f22241ef387

Vidaus identifikatorius: 734682

Pirkimo būdas: Derybos su išankstiniu kvietimu dalyvauti konkurse ir (arba) konkursas su derybomis

Procedūra pagreitinta: ne

2.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Darbai

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 45000000 Statybos darbai

Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 45232221 Transformatorinė

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalis: Danija

Bet kurioje konkrečios šalies vietoje

2.1.3. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 90 000 000,00 DKK

2.1.4. Bendra informacija

Papildoma informacija: Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 6 måneder fra den anførte tilbudsfrist. Såfremt tilbudsgiver i forbin-delse med forhandlingsfasen udarbejder og indleverer reviderede tilbud, skal disse tilbud tillige vedstås i 6 måneder fra tilbudsfristen for disse. Vedståelsesfristen for det økonomisk mest fordelagtige tilbud forlænges, hvis tilbudsgiver ikke inden udløb af vedståelsesfristen har opnået de nødvendige tilladelser. I dette tilfælde forlænges vedståelses-fristen indtil tilladelser er opnået, tillagt nødvendig tid til kontraktunderskrift.

Teisinis pagrindas:

Direktyva 2014/25/ES

2.1.5. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Didžiausias pirkimo dalių, dėl kurių vienas dalyvis gali pateikti pasiūlymus, skaičius: 2

Sutarties sąlygos:

Didžiausias pirkimo dalių, dėl kurių vienam dalyviui gali būti skirtos sutartys, skaičius: 2

2.1.6. Pašalinimo pagrindai

Pašalinimo pagrindų šaltiniai: Pranešimas

Sunkus profesinis nusižengimas: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.

Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą: Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Faktų iškraipymas, nuslėpta informacija, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ar su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?

Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4. For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis,

online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Pareigos mokėti socialinio draudimo įmokas pažeidimas: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet? For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Pareigos mokėti mokesčius pažeidimas: Ordregiveren skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret. Dokumentation: i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-153.

Dalyvavimas nusikalstamoje organizacijoje: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der

kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Sukčiavimas: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonių formos: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Korupcija: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i

dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør. For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0001

Pavadinimas: Delaftale 1: Nørre Radsted (NRA)

Aprašymas: Delaftale 1: Nørre Radsted (NRA)

Vidaus identifikatorius: 734683

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Darbai

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 45000000 Statybos darbai

Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 45000000 Statybos darbai, 45232221 Transformatorinė

Pasirinkimo galimybės:

Galimybų aprašymas: Der henvises til Bilag 3: Tilbudslisten Udnyttet senest 6 måneder fra kontraktunderskrift

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalis: Danija

Bet kurioje konkrečios šalies vietoje

5.1.3. Numatomas galiojimas

Pradžios data: 21/12/2026

Galiojimas: 2 Metai

5.1.4. Atnaujinimas

Daugiausiai atnaujinimų: 1

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 30 000 000,00 DKK

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Finansinis santykis

Atrankos kriterijaus aprašymas: Økonomisk og finansiel kapacitet Ansøger skal i ESPD'ets del IV.B »Finansielle nøgletal« bekræfte sin økonomiske formåen fra det seneste årsregnskab vedrørende følgende økonomiske nøgletal: 1. Egenkapital: samlet egenkapital inkl. aktiekapital, reserver, opskrivninger, overført resultat mv. 2. Soliditetsgrad: (Egenkapital / Samlet balancesum). Nøgletallet skal angives med 2 decimaler. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet eller er en sammenslutning af økonomiske aktører, skal information vedrørende ESPD del IV.B også angives i et separat ESPD for hver af disse enheder. Det er ansøgers ansvar at sikre, at mindstekravene til økonomisk og finansiel formåen samlet er opfyldt ud fra regnskabsmæssig konsolidering, når ansøgningen baseres på anden enheds kapacitet eller ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører. Mindstekrav til økonomisk og finansiel kapacitet Delaftale 1 Nørre Radsted (NRA): Ad 1) Egenkapitalen fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum 10 mio. dkr. Ad 2) Soliditetsgraden fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum 20 pct. Hvis soliditetsgraden er mellem 15 pct. og 20 pct. kan mindstekravet alternativt opfyldes, hvis egenkapitalen overstiger 30 mio. dkr. Delaftale 2 Orehoved (ORH) og Vordingborg Nord (VONØ): Ad 1) Egenkapitalen fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum 20 mio. dkr. Ad 2) Soliditetsgraden fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum 20 pct. Hvis soliditetsgraden er mellem 15 pct. og 20 pct. kan mindstekravet alternativt opfyldes, hvis egenkapitalen overstiger 60 mio. dkr.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų darbų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Teknisk og faglig kapacitet Opfylder ansøger mindstekrav til egnethed, vil udvælgelsen blive baseret på ansøgers tekniske og faglige kapacitet.

Udvælgelsen vil blive baseret på ansøgers referencer oplistet i ESPD del IV.C. Ansøger må i ESPD del IV.C aflevere de op til 3 betydeligste sammenlignelige referencer for hver delaftale, der er udført i løbet af de sidste 5 år. Med udført inden for de sidste 5 år menes, at referencerne ikke må være afsluttet tidligere end den dato der nås, når der regnes 5 år baglæns fra datoen for aflevering af prækvalifikationsansøgning. Referencer ældre end dette vil ikke blive inddraget. Referencer, der endnu ikke er endeligt færdiggjort, kan inddrages i ansøgningen, men det skal anføres, hvilke dele der endnu ikke er færdiggjort, og dette kan have betydning for udvælgelsen, jf. afsnit 2.3. Referencerne bør vedrøre sammenlignelige bygge- og anlægsarbejder med tæt forbindelse til etablering af højspændingsstationer eller andre tilsvarende tekniske anlægsprojekter med sammenlignelig kom-pleksitet og indeholde: • En konkret beskrivelse af leverancen, der inkluderer etablering af punktfundamenter og manøvrebbygninger. • Derudover en konkret beskrivelse af de faktisk udførte bygge- og anlægsarbejder, herunder hvilke af følgende arbejder, der indgik i referencen: o Stations- og adgangsveje o Kloakarbejder o Regnvandsbassiner o Betonarbejder (f.eks. in-situ støbning) • Entrepriseform (total-, hoved- stor-, under-, og/eller fagentreprise) • Den samlede kontraktsum (hvis muligt) • Angivelse af bygherre med tilknyttede kontaktoplysninger • Dato for igangsættelse og endelig levering (dag, måned, år) Mangler eller uklarheder i beskrivelsen kan have negativ betydning for udvælgelsen jf. afsnit 2.3. Vær opmærksom på, at tekstboksen i ESPD del IV.C kan rumme mere tekst, end hvad der er synligt, og det er muligt kopiere tekst ind i boksen. Ansøgerne kan angive beskrivelse af referencerne enten i ESPD del IV.C eller i

et særskilt referenceark udarbejdet af ansøgeren. Begge formater accepteres på lige vilkår. Såfremt ansøger vælger at anvende et referenceark, anbefales det, at beskrivelsen for hver reference ikke overstiger (3) A4#sider, udarbejdet i skriftstørrelse 10. Baserer ansøger sig på andre enheders kapacitet eller er ansøger en sammenslutning af økonomiske aktører, vil det maksimale antal referencer, der må indsendes, fortsat skulle respekteres og må ikke overstige 3, når de lægges sammen. Har ansøger afleveret flere referencer end tilladt, vil Ordregiver inddrage de 3 seneste referencer regnet fra datoen for endelig levering. Referencer, der endnu ikke er færdiggjort, vil i så fald ikke blive inkluderet. Har ansøger baseret sig på andre enheders kapacitet eller er en sammenslutning af økonomiske aktører, skal der afleveres et separat ESPD for hver deltagende enhed, med information vedrørende del IV.C. Mindstekrav til teknisk og faglig kapacitet: Ej relevant.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Informacija apie dvejų etapų procedūros antrąjį etapą:

Mažiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 1

Procedūra vyks nuosekliais etapais. Kiekviena etape kai kurie dalyviai gali būti pašalinti

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Aprašymas: Priser skal indføres i den vedlagte Tilbudsliste som foreskrevet. Priserne skal afgives ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger forbundet med anskaffelsen. Priser skal afgives i dkr. Ved vurderingen af "Pris" vil Ordregiver lægge den samlede tilbudssum for hver delaftale til grund (evalueringsteknisk), jf. Tilbudslisten for delaftale 1 (NRA) og delaftale 2 (ORH + VONØ).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 40

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Aprašymas: Organisering og nøglemedarbejdere Dokumentation Nøglemedarbejdere Tilbudsgiver skal vedlægge ét CV for hver af de nøglemedarbejdere der tilknyttes nedenstående nøglefunktioner, hvilket indbefatter: • Projektledelsesfunktion (planlægning, styring, rapportering og interessehåndtering) • Udførsels-/byggeledelsesfunktion (daglig faglig ledelse og koordinering af de enkle fagentrepriser på byggepladsen) • Formands-/faglederfunktion (daglig faglig ledelse og koordinering af en bestemt fagentreprise på byggepladsen) Tilbudsgiver kan anvende generiske rolletitler, men skal entydigt bemande ovenstående funktioner og tydeligt vise sammenhængen mellem Ordregivers projektorganisation og tilbudsgivers tilknyttede nøglemedarbejdere. CV'erne bør indeholde en detaljeret beskrivelse af nøglemedarbejderens erfaring og kompetencer af relevans for den udbudte opgave, særligt med tanke på den stilling som den pågældende nøglemedarbejder skal udføre (erfaring og kompetencer inden for denne stilling i forbindelse med håndtering af tilsvarende opgaver). Den samme nøglemedarbejder kan maksimalt tilknyttes to nøglefunktioner. Organisering Videre skal tilbudsgiver vedlægge en detaljeret beskrivelse af den projektorganisationsstruktur der tilbydes til håndtering af den udbudte opgave, herunder: • I hvilket omfang de enkelte nøglemedarbejdere vil indgå i opgaveløsningen og hvordan deres kompetencer hensigtsmæssigt inddrages, samt hvordan de enkelte nøglemedarbejdere komplementerer hinanden inden for organisationsstrukturen. • Angivelse af klare roller, ansvarsområder og beslutningskompetencer, herunder angivelse af hvor den enkelte nøglemedarbejders tilstedeværelse på byggepladsen er. • Hvorledes interne og eksterne snitflader håndteres, herunder hvorledes eventuelle underentreprenører inddrages og administreres. • Samarbejdet mellem entreprenørens og eventuelle underentreprenørers

organisation. • Hvordan tilbudsgiver sikrer stabil bemanning igennem hele udførselsfasen. • Anvendelse af digitale samarbejdsværktøjer, mødestrukturer og processer for konfliktløsning, samt hensigtsmæssig håndtering af intern og ekstern kommunikation. Foruden den detaljerede beskrivelse bør der inkluderes en visuel oversigt, som illustrerer organisationsstrukturen for udførselsfasen, inklusive roller, ansvar og beslutningskompetencer. Beskrivelsen af organiseringsstruktur bør begrænses til fem (5) A4-sider i skriftstørrelsen 10. En eventuel indholdsfortegnelse og den visuelle oversigt over organisationsstrukturen indgår ikke i det samlede sidetal. Evalueringen af "Projektorganisation og nøglemedarbejdere" vil bero på en konkret vurdering af kompetencerne og erfaringen demonstreret i de inkluderede CV'er i forhold til den udbudte opgaves indhold og den enkelte nøglemedarbejders rolle, herunder i hvilket omfang de enkelte nøglemedarbejdere vil indgå i den faktiske opgaveløsning samt hvordan de supplerer hinanden. Dertil vil evalueringen bero på en vurdering af en gennemtænkt og veldokumenteret afleveringsproces, der som minimum opfylder kravene i udbudsmaterialet, og som skaber sikkerhed for en aflevering uden, eller med et minimalt antal mangler. Videre vil evalueringen bero på, hvorvidt den tilbudte projektorganisation vurderes at være operationel, effektiv og have klare kommunikationslinjer henset til den udbudte opgaves omfang og kompleksitet, herunder omfanget af interessenter. Dertil vil evalueringen bero på en vurdering af, hvordan nøglemedarbejderne samarbejder med mandskaber for eventuelle underentreprenører og hvordan tilbudsgiver sikrer stabil bemanning igennem hele udførselsfasen. Der foretages en samlet evaluering af dette underkriterium.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)
Skyrimo kriterijus: skaičius: 60

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Pirkimo dokumentų adresas: <https://www.comdia.com/energinet/tenderinformationshow.aspx?Id=734682>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://www.comdia.com/energinet/tenderinformationshow.aspx?Id=734682>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: danų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Finansinės garantijos aprašymas: Se udbudsmaterialet

Dalyvavimo prašymų priėmimo terminas: 22/06/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Informacija, kurią galima papildyti po pateikimo termino:

Pirkėjo nuožiūra, kai kurie trūkstami su konkurso dalyviais susiję dokumentai gali būti pateikti vėliau.

Papildoma informacija: -

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Se kontrakts udkast

Būtinasis konfidencialumo susitarimas: ne

Elektroninės sąskaitos faktūros: Privalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: ne

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Finansinės sąlygos: Se udbudsmaterialet. Der stilles ikke krav til tilbudsgiverens retlige form. Såfremt an-søgning og tilbud afgives af et konsortium, skal alle deltagere i konsortiet hæfte solidarisk for kontraktens opfyldelse, og der skal udpeges en konsortiedeltager, med hvem der kan indgås bindende aftale på konsortiets vegne

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Klagenævnet for Udbud

Informacija apie peržiūros terminus: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende frist for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) seks måneder efter, at ordregiveren har indgået en rammeaftale, regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. klagenævnslovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Energinet Eltransmission A/S

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Energinet Eltransmission A/S

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Energinet Eltransmission A/S

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0002

Pavadinimas: Delaftale 2: Orehoved (ORH) og Vordingborg Nord (VONØ)

Aprašymas: Delaftale 2: Orehoved (ORH) og Vordingborg Nord (VONØ)

Vidaus identifikatorius: 734684

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Darbai

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 45000000 Statybos darbai

Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 45000000 Statybos darbai, 45232221 Transformatorinė

Pasirinkimo galimybės:

Galimybių aprašymas: Der henvises til Bilag 3: Tilbudslisten Udnytttes senest 6 måneder fra kontraktunderskrift

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalis: Danija

Bet kurioje konkrečios šalies vietoje

5.1.3. Numatomas galiojimas

Pradžios data: 21/12/2026

Galiojimas: 2 Metai

5.1.4. Atnaujinimas

Daugiausiai atnaujinimų: 1

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 60 000 000,00 DKK

5.1.6. Bendra informacija**Rezervuota dalyvavimo teisė:**

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Finansinis santykis

Atrankos kriterijaus aprašymas: Økonomisk og finansiell kapacitet Ansøger skal i ESPD'ets del IV.B »Finansielle nøgletal« bekræfte sin økonomiske formåen fra det seneste årsregnskab vedrørende følgende økonomiske nøgletal: 1. Egenkapital: samlet egenkapital inkl. aktiekapital, reserver, opskrivninger, overført resultat mv. 2. Soliditetsgrad: (Egenkapital / Samlet balancesum). Nøgletallet skal angives med 2 decimaler. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet eller er en sammenslutning af økonomiske aktører, skal information vedrørende ESPD del IV.B også angives i et separat ESPD for hver af disse enheder. Det er ansøgers ansvar at sikre, at mindstekravene til økonomisk og finansiell formåen samlet er opfyldt ud fra regnskabsmæssig konsolidering, når ansøgningen baseres på anden enheds kapacitet eller ansø-ger er en sammenslutning af økonomiske aktører. Mindstekrav til økonomisk og finansiell kapacitet Delaftale 1 Nørre Radsted (NRA): Ad 1) Egenkapitalen fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum 10 mio. dkr. Ad 2) Soliditetsgraden fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum 20 pct. Hvis soliditetsgraden er mellem 15 pct. og 20 pct. kan mindstekravet alternativt opfyldes, hvis egenkapitalen overstiger 30 mio. dkr. Delaftale 2 Orehoved (ORH) og Vordingborg Nord (VONØ): Ad 1) Egenkapitalen fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum 20 mio. dkr. Ad 2) Soliditetsgraden fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum 20 pct. Hvis soliditetsgraden er mellem 15 pct. og 20 pct. kan mindstekravet alternativt opfyldes, hvis egenkapitalen overstiger 60 mio. dkr. Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų darbų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Teknisk og faglig kapacitet Opfylder ansøger mindstekrav til egnethed, vil udvælgelsen blive baseret på ansøgers tekniske og faglige kapacitet. Udvalgtelsen vil blive baseret på ansøgers referencer oplyst i ESPD del IV.C. Ansøger må i ESPD del IV.C aflevere de op til 3 betydeligste sammenlignelige referencer for hver delaftale, der er udført i løbet af de sidste 5 år. Med udført inden for de sidste 5 år menes, at referencerne ikke må være afsluttet tidligere end den dato der nås, når der regnes 5 år baglæns fra datoen for aflevering af prækvalifikationsansøgning. Referencer ældre end dette vil ikke blive inddraget. Referencer, der endnu ikke er endeligt færdiggjort, kan inddrages i ansøgningen, men det skal anføres, hvilke dele der endnu ikke er færdiggjort, og dette kan have betydning for udvælgelsen, jf. afsnit 2.3. Referencerne bør vedrøre sammenlignelige bygge- og anlægsarbejder med tæt forbindelse til etablering af højspændingsstationer eller andre tilsvarende tekniske anlægsprojekter med sammenlignelig kom-pleksitet og indeholde: • En konkret beskrivelse af leverancen, der inkluderer etablering af punktfundamenter og manøvrebbygninger. • Derudover en konkret beskrivelse af de faktisk udførte bygge- og anlægsarbejder, herunder hvilke af følgende arbejder, der indgik i referencen: o Stations- og adgangsveje o Kloakarbejder o Regnvandsbassiner o Betonarbejder (f.eks. in-situ støbning) • Entrepriseform (total-, hoved- stor-, under-, og/eller fagentreprise) • Den samlede kontraktsum (hvis muligt) • Angivelse af bygherre med tilknyttede kontaktoplysninger • Dato for igangsættelse og endelig levering (dag, måned, år) Mangler eller uklarheder i beskrivelsen kan have negativ betydning for udvælgelsen jf. afsnit 2.3. Vær opmærksom på, at tekstboksen i ESPD del IV.C kan rumme mere tekst, end hvad der er synligt, og det er muligt kopiere tekst ind i boksen. Ansøgerne kan angive beskrivelse af referencerne enten i ESPD del IV.C eller i et særskilt referenceark udarbejdet af ansøgeren. Begge formater accepteres på lige vilkår. Såfremt ansøger vælger at anvende et referenceark, anbefales det, at beskrivelsen for hver reference ikke overstiger (3) A4#sider, udarbejdet i skriftstørrelse 10. Baserer ansøger sig på andre enheders kapacitet eller er ansøger en sammenslutning af økonomiske aktører, vil det maksimale antal referencer, der må indsendes, fortsat skulle respekteres og må ikke overstige 3, når de lægges sammen. Har ansøger afleveret flere referencer end tilladt, vil Ordregiver inddrage de 3 seneste referencer regnet fra datoen for endelig levering. Referencer, der endnu ikke er færdiggjort, vil i så fald ikke blive inkluderet. Har ansøger baseret sig på andre enheders kapacitet eller er en sammenslutning af økonomiske aktører, skal der afleveres et separat ESPD for hver deltagende enhed, med information vedrørende del IV.C. Mindstekrav til teknisk og faglig kapacitet: Ej relevant.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Informacija apie dviejų etapų procedūros antrąjį etapą:

Mažiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 1

Didžiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 4

Procedūra vyks nuosekliais etapais. Kiekviename etape kai kurie dalyviai gali būti pašalinti

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Aprašymas: Priser skal indføres i den vedlagte Tilbudsliste som foreskrevet. Priserne skal afgives ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger forbundet med anskaffelsen. Priser skal afgives i dkr. Ved vurderingen af "Pris" vil Ordregiver lægge den samlede tilbudssum for hver delaftale til grund (evalueringsteknisk), jf. Tilbudslisten for delaftale 1 (NRA) og delaftale 2 (ORH + VONØ).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 40

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Aprašymas: Organisering og nøglemedarbejdere Nøglemedarbejdere Tilbudsgiver skal vedlægge ét CV for hver af de nøglemedarbejdere der tilknyttes nedenstående nøglefunktioner, hvilket indbefatter: • Projektledelsesfunktion (planlægning, styring, rapportering og interessehåndtering) • Udførsels-/byggeledelsesfunktion (daglig faglig ledelse og koordinering af de enkle fagentrepriser på byggepladsen) • Formands-/faglederfunktion (daglig faglig ledelse og koordineret af en bestemt fagentreprise på byggepladsen) Tilbudsgiver kan anvende generiske rolletitler, men skal entydigt be-kræfte ovenstående funktioner og tydeligt vise sammenhængen mellem Ordregivers projektorganisation og tilbudsgivers tilknyttede nøglemedarbejdere. CV'erne bør indeholde en detaljeret beskrivelse af nøglemedarbejdernes erfaring og kompetencer af relevans for den udbudte opgave, særligt med tanke på den stilling som den pågældende nøglemedarbejder skal udføre (erfaring og kompetencer inden for denne stilling i forbindelse med håndtering af tilsvarende opgaver). Den samme nøglemedarbejder kan maksimalt tilknyttes to nøglefunktioner. Organisering Videre skal tilbudsgiver vedlægge en detaljeret beskrivelse af den projektorganisationsstruktur der tilbydes til håndtering af den udbudte opgave, herunder: • I hvilket omfang de enkelte nøglemedarbejdere vil indgå i opgaveløsningen og hvordan deres kompetencer henses hensigtsmæssigt inddrages, samt hvordan de enkelte nøglemedarbejdere komplementerer hinanden inden for organisationsstrukturen. • Angivelse af klare roller, ansvarsområder og beslutningskompetencer, herunder angivelse af hvor den enkelte nøglemedarbejders tilstedeværelse på byggepladsen er. • Hvorledes interne og eksterne snitflader håndteres, herunder hvorledes eventuelle underentreprenører inddrages og administreres. • Samarbejdet mellem entreprenørens og eventuelle underentreprenørers organisation. • Hvordan tilbudsgiver sikrer stabil bemanning igennem hele udførselsfasen. • Anvendelse af digitale samarbejdsværktøjer, mødestrukturer og processer for konfliktløsning, samt hensigtsmæssig håndtering af intern og ekstern kommunikation. Foruden den detaljerede beskrivelse bør der inkluderes en visuel oversigt, som illustrerer organisationsstrukturen for udførselsfasen, inklusive roller, ansvar og beslutningskompetencer. Beskrivelsen af organisering bør begrænses til fem (5) A4-sider i skriftstørrelsen 10. En eventuel indholdsfortegnelse og den visuelle oversigt over organisationsstrukturen indgår ikke i det samlede sidetal. Evalueringen af "Projektorganisation og nøglemedarbejdere" vil bero på en konkret vurdering af kompetencerne og erfaringen demonstreret i de inkluderede CV'er i forhold til den udbudte opgaves indhold og den enkelte nøglemedarbejders rolle, herunder i hvilket omfang de enkelte nøglemedarbejdere vil indgå i den faktiske opgaveløsning samt hvordan de supplerer hinanden. Dertil vil evalueringen bero på en vurdering af en gennemtænkt og veldokumenteret afleveringsproces, der som minimum opfylder kravene i udbudsmaterialet, og som skaber sikkerhed for en aflevering uden, eller med et minimalt antal mangler. Videre vil evalueringen bero på, hvorvidt den tilbudte projektorganisation vurderes at være operationel, effektiv og have klare kommunikationslinjer henset til den udbudte opgaves omfang og kompleksitet, herunder omfanget af interessenter. Dertil vil evalueringen bero på en vurdering af, hvordan nøglemedarbejderne samarbejder med mandskaber for eventuelle underentreprenører og hvordan tilbudsgiver sikrer stabil bemanning igennem hele udførselsfasen. Der foretages en samlet evaluering af dette underkriterium. Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius) Skyrimo kriterijus: skaičius: 60

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Pirkimo dokumentų adresas: <https://www.comdia.com/energinet/tenderinformationshow.aspx?Id=734682>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://www.comdia.com/energinet/tenderinformationshow.aspx?Id=734682>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: danų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Finansinės garantijos aprašymas: Se udbudsmaterialet

Dalyvavimo prašymų priėmimo terminas: 22/06/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Informacija, kurią galima papildyti po pateikimo termino:

Pirkėjo nuožiūra, kai kurie trūkstami su konkurso dalyviais susiję dokumentai gali būti pateikti vėliau.

Papildoma informacija: .

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Se kontrakts udkast

Elektroninės sąskaitos faktūros: Privalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: ne

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Finansinės sąlygos: Se udbudsmaterialet. Der stilles ikke krav til tilbudsgiverens retlige form.

Såfremt an-søgning og tilbud afgives af et konsortium, skal alle deltagere i konsortiet hæfte solidarisk for kontraktens opfyldelse, og der skal udpeges en konsortiedeltager, med hvem der kan indgås bindende aftale på konsortiets vegne

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Klagenævnet for Udbud

Informacija apie peržiūros terminus: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende frist for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) seks måneder efter, at ordregiveren har indgået en rammeaftale, regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. klagenævnslovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf.

udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Energinet Eltransmission A/S

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Energinet Eltransmission A/S

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Energinet Eltransmission A/S

8. Organizacijos

8.1. ORG-0001

Oficialus pavadinimas: Energinet Eltransmission A/S

Registracijos numeris: 39314878

Pašto adresas: Tonne Kjærvej 65

Miestas: Fredericia

Pašto kodas: 7000

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Sydjylland (DK032)

Šalis: Danija

Ryšių centras: Indkøbsafdelingen - B

E. paštas: indkob@energinet.dk

Telefono numeris: 70102244

Interneto adresas: <https://energinet.dk/>

Šios organizacijos vaidmenys:

Pirkėjas

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus

8.1. ORG-1000

Oficialus pavadinimas: Comdia ApS

Registracijos numeris: 33501404

Pašto adresas: Lindvedvej 71

Miestas: Odense S

Pašto kodas: 5260

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Fyn (DK031)

Šalis: Danija

E. paštas: support@comdia.com

Telefono numeris: +45 7199 3672

Interneto adresas: <https://www.comdia.com/>

Šios organizacijos vaidmenys:

TED eSender

8.1. ORG-1001

Oficialus pavadinimas: Klagenævnet for Udbud

Registracijos numeris: 37795526

Pašto adresas: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Miestas: Viborg
Pašto kodas: 8800
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Vestjylland (DK041)
Šalis: Danija
E. paštas: klfu@naevneneshus.dk
Telefono numeris: +45 7240 5600
Interneto adresas: <http://www.klfu.dk>
Šios organizacijos vaidmenys:
Peržiūros organizacija

8.1. ORG-1002

Oficialus pavadinimas: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Registracijos numeris: 10294819
Pašto adresas: Carl Jacobsens Vej 35
Miestas: Valby
Pašto kodas: 2500
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Københavns omegn (DK012)
Šalis: Danija
E. paštas: kfst@kfst.dk
Telefono numeris: +45 4171 5000
Interneto adresas: <https://www.kfst.dk/>
Šios organizacijos vaidmenys:
Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: f3ea5f7d-5d20-45df-8e75-07dd12bb46a3 - 01
Formos tipas: Konkursas
Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka
Skelbimo porūšis: 17
Skelbimo išsiuntimo data: 03/06/2026 17:16:30 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas
Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: danų kalba
Skelbimo paskelbimo numeris: 387763-2026
OL S numeris: 107/2026
Paskelbimo data: 05/06/2026