

421030-2026 - Konkursas

Rumunija – Topografinės paslaugos – Servicii de cadastru si topografie în cazul documentațiilor cadastrale și intabulării bunurilor imobile (clădiri și terenuri) din domeniul public și privat al Municipiului Timișoara, pentru imobilele proprietatea Statului Român aflate în administrarea /folosința Municipiului Timișoara și/sau a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, precum și pentru imobilele (terenuri și/sau construcții)

OJ S 117/2026 19/06/2026

Skelbimas apie pirmą arba koncesiją. Įprasta tvarka
Paslaugos

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: Municipiul Timisoara

E. paštas: calin.petricescu@primariatm.ro

Pirkėjo teisinė forma: Vietos valdžios institucija

Perkančiosios organizacijos veiklos sritis: Bendrosios viešosios paslaugos

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: Servicii de cadastru si topografie în cazul documentațiilor cadastrale și intabulării bunurilor imobile (clădiri și terenuri) din domeniul public și privat al Municipiului Timișoara, pentru imobilele proprietatea Statului Român aflate în administrarea/folosința Municipiului Timișoara și/sau a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, precum și pentru imobilele (terenuri și/sau construcții)

Aprašymas: In baza acordului-cadru si a contractelor subsecvente care se vor incheia, vor fi prestate servicii de cadastru si topografie în cazul documentațiilor cadastrale și intabulării bunurilor imobile (clădiri și terenuri) din domeniul public și privat al Municipiului Timișoara, pentru imobilele proprietatea Statului Român aflate în administrarea/folosința Municipiului Timișoara și/sau a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, precum și pentru imobilele (terenuri și/sau construcții) proprietatea Statului Român pentru care instanțele de judecată, prin hotărâri definitive, obligă institucija noastră să întocmească documentațiile topo-cadastrale, cu excepția terenurilor aferente construcțiilor vândute în baza Legii nr. 112/1995, cu modificările și completările ulterioare, conform cerintelor prevazute in Caietul de sarcini si in Anexa 1 la Caietul de sarcini. Durata acordului-cadru este de 24 luni. Frecvența contractelor subsecvente: se va încheia câte un contract subsecvent odată la 12 luni sau în funcție de necesitățile achizitorului și de fondurile alocate. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 22 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Procedūros identifikatorius: 7bcd4364-4704-4efb-b237-6cb237fe5084

Vidaus identifikatorius: 14756536_2026_PAAPD1603426

Pirkimo būdas: Atviras

Procedūra pagreitinta: ne

2.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Timiș (RO424)

Šalis: Rumunija

Papildoma informacija: Pe raza Municipiului Timisoara

2.1.3. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 1 200 000,00 RON

Preliminariosios sutarties didžiausioji vertė: 1 200 000,00 RON

2.1.4. Bendra informacija

Papildoma informacija: 1.In cadrul documentelor atasate anuntului de participare simplificat publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. In cadrul DUAE aferent procedurii, in „Partea IV: Criterii de selectie”, operatorii economici vor avea disponibila sectiunea A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie”, unde va fi afisat textul: „In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca acesta indeplineste toate criteriile de selectie impuse indicate in anuntul relevant sau in documentele achizitiei mentionate in anunt” si unde operatorii economici vor avea posibilitatea de a raspunde prin selectarea uneia din optiunile DA sau NU. Operatorii economici (oferant individual, oferant asociat, terț sustinator, dupa caz), vor completa in SEAP in mod direct acest document in functie de incadrarea /neincadrarea in motivele de excludere, respectiv in functie de indeplinirea criteriilor de selectie solicitate de catre autoritatea contractanta. 2.Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic. 3.Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare, declaratia privind modalitatea de constituire a garanției de bună execuție si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, Acordurile de asociere), numai în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare; 4.Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare în legatura cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 20 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare simplificat. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat în SEAP in cadrul anuntului de participare. 5.Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini, a documentatiei tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”. 6.În cazul în care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari în scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP doar în format electronic,

semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin. (2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila. 7.Daca în urma aplicarii criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate–preț” două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. 8.Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art.63 alin. (1) din Legea 98/2016: - persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Dominic Samuel Fritz – Primar; Ruben Latcau – Viceprimar; Paula-Ana Romocean – Viceprimar; Matei-Cristian Creiveanu – Administrator public; Adina Pokker – Secretar General; Cristian Jenariu – Director Executiv Directia Juridica; Adriana-Mariana Seitan – Consilier Juridic, Compartimentul Avizare si Consultanta Juridica; Steliana Stanciu – Director Executiv Directia Economica; Corina Coroian – Sef Serviciu Achizitii Publice; Nicoleta-Ramona Dolha – Consilier Compartiment Spatii Utilitare, Serv. Conexa; Eliza-Angela Cristiu – Consilier Compartiment Fond Locativ; Liviu Andron – Sef Serviciu Contabilitate Publica; Daniel-Cristian Frantescu - Director General Directia Generala Valorificare Drepturi de Proprietate UAT Consilieri locali: Barabas Lorenzo-Flavius; Barta Razvan-Alexandru; Bătrîn Alin-Călin; Corban Stefan; Chițac Silvia-Gabriela; David Roberto-Sebastian; Diaconu Dan-Aurel; Farkas Imre; Ionescu Sorin-Gabriel; Iliescu Roxana-Teodora; Lapadatu Andra-Anca; Lulciuc Adrian-Razvan; Medisanu Andreea; Merean Ovidiu; Mihala Larissa; Militaru Elena-Rodica; Mosiu Simion; Neculiță Nicoleta-Adriana; Negrisanu Razvan-Gabriel; Povară Sorin-Marius; Radoicovici Silvia-Elisabeta; Rusu Mihaela-Paula; Sîrbu Ilie-Vasile; Szatmari Ioan Alexandru; Zavelița Sorin-Ion. - persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire - Comisia de evaluare: MEMBRI TITULARI: Președinte: Calin-Bogdan Petricescu Consilier Achizitii Publice Membri: Robert-Gabriel Demiruli Sef Serviciu Evidenta Patrimoniu si Cadastru Milan-Miomir Adnagy-Danilov Consilier, Serviciul Evidenta Patrimoniu si Cadastru Decebal Iancu Consilier, Serviciul Financiar, Buget si Execuție Bugetara Claudia-Cristina Miat Consilier Juridic, Compartimentul Avizare si Consultanta Juridica MEMBRI DE REZERVĂ: Președinte: Diana-Lavinia Alexandrescu Consilier Achizitii Publice Membri: Diana Rof Consilier, Serviciul Gestiune Patrimoniu si Urmarire Contracte Gabriela Sucineantu Consilier, Serviciul Evidenta Patrimoniu si Cadastru Adina Paunescu Consilier, Serviciul Contabilitate Publica Ovidiu-Ilie-Cristian Jenariu Director Executiv, Direcția Juridică

Teisinis pagrindas:

Direktyva 2014/24/ES

2.1.6. Pašalinimo pagrindai

Pašalinimo pagrindų šaltiniai: Pranešimas, Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

Dalyvavimas nusikalstamoje organizacijoje: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korupcija: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Sukčiavimas: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Pareigos mokėti mokesčius pažeidimas: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Pareigos mokėti socialinio draudimo įmokas pažeidimas: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Pareigų aplinkos teisės srityje pažeidimas: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Pareigų socialinės teisės srityje pažeidimas: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Pareigų darbo teisės srityje pažeidimas: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Bankrotas:Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Nemokumas: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Susitarimas su kreditoriais:Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Bankrotui prilygstanti situacija pagal nacionalinius įstatymus: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Likvidatoriaus administruojamas turtas:Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Sustabdyta verslo veikla:Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Sunkus profesinis nusižengimas: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją:Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą:Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos:Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Faktų iškraipymas, nusižengimas, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ar su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas: Operatorul economic a oferit informacijos false, a ascuns informacijos sau nu a furnizat documente relevante.

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0000

Pavadinimas: Default lot

Aprašymas: Achiziția serviciilor de cadastru și topografie pentru documentații cadastrale și intabularea bunurilor imobile (clădiri și terenuri) aflate în: - Domeniul public și privat al Municipiului Timișoara; - Administrarea/folosința Municipiului Timișoara și/sau a Consiliului Local al Municipiului Timișoara pentru imobilele proprietatea Statului Român; - Proprietatea Statului Român pentru care instanțele de judecată, prin hotărâri definitive, obligă instituția noastră să întocmească documentațiile topo-castrale. - Se exclud terenurile aferente construcțiilor vândute conform Legii nr. 112/1995, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, Codul Civil (Legea nr. 287/2009), Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și Codul

Administrativ, unitățile administrativ-teritoriale sunt obligate să mențină o evidență clară și actualizată a patrimoniului public și privat. Municipiul Timișoara administrează un portofoliu vast de imobile, însă o parte dintre acestea nu sunt înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, iar altele necesită actualizarea sau clarificarea regimului juridic și cadastral. Această situație generează dificultăți în gestionarea eficientă a bunurilor imobile și poate întârzia implementarea unor proiecte de dezvoltare urbană și infrastructură. Situații care justifică necesitatea acestei achiziții: - Discrepanțe între evidența scriptică și realitatea din teren – existența unor inadvertențe între datele cadastrale și situația de facto poate conduce la litigii sau la dificultăți în administrarea imobilelor; - Blocaje în accesarea fondurilor publice și a proiectelor de investiții – lipsa documentațiilor cadastrale complete poate împiedica accesarea finanțărilor europene sau guvernamentale necesare dezvoltării infrastructurii; - Necesitatea unei gestionări unitare și eficiente a patrimoniului municipal – integrarea tuturor imobilelor într-un sistem cadastral actualizat va facilita procesul decizional privind utilizarea, întreținerea și dezvoltarea acestora. Obiectivele acestui demers: - Îmbunătățirea evidenței cadastrale și eliminarea neconcordanțelor dintre situația juridică și cea de fapt; - Crearea unei baze de date unitare și actualizate care să sprijine administrarea eficientă a imobilelor și terenurilor; - Dezvoltarea urbanistică coerentă și sustenabilă, prin clarificarea regimului juridic al imobilelor destinate infrastructurii, locuințelor sociale și altor proiecte de interes public; - Optimizarea procesului decizional și valorificarea patrimoniului imobiliar în conformitate cu strategiile de dezvoltare locală. Cantitățile minime și maxime / acord-cadru sunt prevăzute în Anexa nr. 5A la caietul de sarcini. Cantitățile minime și maxime / contract subsecvent sunt prevăzute în Anexa nr. 5A la caietul de sarcini.

Vidaus identifikatorius: 1

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71351810 Topografinės paslaugos

Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 71354300 Kadastrinio tyrinėjimo paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Timiș (RO424)

Šalis: Rumunija

Papildoma informacija: Pe raza Municipiului Timisoara

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 24 Mėnesiai

5.1.4. Atnaujinimas

Daugiausiai atnaujinimų: 0

5.1.5. Vertė

Preliminariosios sutarties didžiausioji vertė: 1 200 000,00 RON

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Nebūtina nurodyti

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas, Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

Kriterijus: Įrašymas į prekybos registrą

Atrankos kriterijaus aprašymas: Operatorul economic care depune oferta, trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru. Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAЕ in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea din acordul-cadru pe care o realizează. Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizata in limba romana, după caz.

Kriterijus: Autorizacija arba narystė tam tikroje organizacijoje, reikalinga paslaugų sutartims

Atrankos kriterijaus aprašymas: Avand in vedere specificul serviciilor ce fac obiectul acordului-cadru, operatorii economici ce vor depune oferta trebuie sa fie autorizati clasa I, in conditiile prevazute in Anexa nr. 8 - Condiții minime de autorizare pentru persoane juridice la Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale altui stat membru al Uniunii Europene sau cele unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României aprobat prin Ordinul nr.107 din 29 martie 2010/ echivalent pentru ofertantii stabiliți in alta tara. Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta DUAЕ completat in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016.

Documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv Certificatul de autorizare (clasa I), emis de Ministerul Administratiei si Internelor – Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara, conform Ordinului nr.107 din 29 martie 2010/ document echivalent emis in tara de rezidenta in care ofertantul este stabilit, urmează sa fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentarii acestuia. La momentul prezentarii certificatului, ofertantul trebuie sa prezinte si o Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca nu se afla sub incidenta art. 38 lit. n) din Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, anexa la Ordinul nr.107 din 29 martie 2010: „în situația în care nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza autorizării, respectiv recunoașterii autorizării, să solicite ANCPI încetarea valabilității certificatului de autorizare/recunoaștere a autorizării deținut, în termen de maximum 3 luni de la data la care notifică ANCPI cu privire la această situație. La cerere, persoana juridică poate solicita emiterea unui nou certificat de autorizare/recunoaștere a autorizării într-o clasă inferioară, conform condițiilor îndeplinite la momentul solicitării, în baza documentelor justificative. Emiterea noului certificat de autorizare/recunoaștere a autorizării se face cu scutire de la plata tarifului, valabilitatea acestuia fiind aceeași cu cea a certificatului pe care îl înlocuiește”. În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea din acordul-cadru pe care o realizează. Documentele

solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizată în limba română, după caz.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare, în valoare cumulată de minimum 200.000 lei fără TVA, în cadrul a minimum 1 și maximum 3 contracte, finalizate sau aflate în curs de derulare, în ultimii 4 ani, raportat la data limita de depunere a ofertelor. Prin servicii similare se înțeleg activități care au avut ca obiect prestarea de servicii de cadastru sporadic. Modalitatea de îndeplinire: Pentru îndeplinirea cerinței se va completa, ca dovada preliminară DUAЕ, în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98 /2016. La nivelul DUAЕ trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora fără TVA. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatele de bună execuție în care să se regăsească toate informațiile din cuprinsul DUAЕ (Procese-verbale de recepție/ Recomandări/ Certificate constatatoare, etc., pentru cele mai importante servicii realizate, astfel cum au fost acestea menționate la nivelul DUAЕ), vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc ca urmare a aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și a cerințelor minime solicitate în această secțiune, trebuie să indice cel puțin următoarele informații: a) obiectul serviciilor prestate; b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați; c) valoarea în lei fără TVA; d) perioada în care au fost prestate serviciile (data de început și data de finalizare); e) locul prestării serviciilor; f) să se precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit. În cazul unei oferte comune, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAЕ completat de ofertant se vor include informații privind asociații, care au obligația de a completa la rândul lor DUAЕ, cu datele proprii, la care se va atașa Acordul de asociere. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care în DUAЕ completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Se atașează DUAЕ completat de către fiecare tert sustinator (după caz), angajamentul ferm al tertului sustinator din care trebuie să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. În cazul în care contractele invocate ca făcând dovada experienței similare au fost încheiate în altă valută, echivalența leu-valută se realizează la cursul publicat de Banca Națională a României la data semnării contractelor în cauză (disponibil la adresa <http://www.bnr.ro>).

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Ofertantul trebuie să facă dovada disponibilității personalului cheie minim necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor aferente acordului-cadru privind prestarea serviciilor de cadastru sporadic. Personalul cheie propus trebuie să asigure capacitatea profesională și tehnică necesară realizării tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini. În acest sens, ofertantul va demonstra că dispune de cel puțin următorul personal cheie: • minimum 2 (doi) experți autorizați ANCPI – categoria D; • minimum 3 (trei) experți autorizați ANCPI – categoria B; • minimum 1 (un) expert atestat RUR, necesar pentru realizarea documentațiilor topo-cadastrale aferente documentațiilor de urbanism. Cerințe

privind disponibilitatea: Personalul cheie propus trebuie să fie: • disponibil pe întreaga durată a acordului-cadru, precum și pe durata contractelor subsecvente; • implicat efectiv în realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției; • autorizat/atestat conform cerințelor legale în vigoare, la data-limită de depunere a ofertelor și pe toată perioada de derulare a contractului. Înlocuirea personalului cheie este permisă doar în situații justificate, cu personal având cel puțin calificări și autorizații echivalente, și cu acceptul prealabil al autorității contractante. Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta, ca dovada preliminară, DUAЕ completat în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAЕ se va completa o listă cu personalul de specialitate nominalizat, care va cuprinde cel puțin următoarele informații: numele și prenumele persoanei/persoanelor nominalizate, calificarea și denumirea documentului justificativ care dovedește această calificare, forma de colaborare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile și vor conține toate informațiile din cadrul DUAЕ. Aceste documente pot fi: • declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea personalului cheie; • documente justificative, după caz, cum ar fi: - autorizații ANCPI valabile (categoria B/D); - certificat de atestare RUR valabil; - CV-uri semnate de titulari; - documente care atestă forma de colaborare (contract individual de muncă, contract de colaborare, convenție civilă etc.). Ofertă comună și susținere de terță parte: • În cazul unei oferte comune, cerința privind personalul cheie poate fi îndeplinită prin cumularea resurselor membrilor asocierii. • În cazul susținerii din partea unui terț, acesta va pune la dispoziție personalul necesar prin angajament ferm, însoțit de documentele justificative aferente.

Kriterijus: Įrankiai, gamyklos ar techninė įranga

Atrankos kriterijaus aprašymas: Autorizația clasa I reprezintă o condiție obligatorie de eligibilitate, care atestă îndeplinirea cerințelor minime legale privind personalul și dotările tehnice, însă, având în vedere natura, volumul, durata și gradul de complexitate al serviciilor de cadastru sporadic ce urmează a fi prestate în cadrul acordului cadru, autoritatea contractantă solicită dotări tehnice și echipamente peste nivelul minim prevăzut în Anexa nr. 8. În acest sens, ofertanții trebuie să demonstreze că dispun de dotările tehnice și echipamentele necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce decurg din acordul cadru, acestea trebuind să fie funcționale, disponibile și utilizabile pe întreaga durată a acordului cadru și a contractelor subsecvente, exclusiv pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției. În acest sens, ofertanții trebuie să facă dovada deținerii cel puțin a următoarelor echipamente: • Stații totale – minimum 3 (trei) bucăți; • Echipamente GPS/GNSS – minimum 5 (cinci) bucăți; • Autoturisme – minimum 5 (cinci) bucăți; • Plottere – minimum 2 (două) bucăți; • Scannere – minimum 2 (două) bucăți; • Imprimante – minimum 5 (cinci) bucăți; • Stații de lucru / stații grafice – minimum 15 (cincisprezece) bucăți; • Software de prelucrare a datelor topo-cadastrale – minimum 15 (cincisprezece) licențe valabile. Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta, ca dovada preliminară, DUAЕ completat în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016. În cadrul DUAЕ, ofertantul va include o listă a echipamentelor deținute, care va conține cel puțin următoarele informații: denumirea echipamentului, numărul de unități disponibile și forma de punere la dispoziție (de exemplu: în proprietate, închiriere, leasing, comodat, etc). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile și vor conține toate informațiile din cadrul DUAЕ. Aceste documente pot fi: • declarație pe propria răspundere privind deținerea, disponibilitatea și utilizarea echipamentelor declarate; • documente justificative, după caz, din care să rezulte dreptul legal de utilizare a echipamentelor, cum ar fi: - facturi de achiziție; - contracte de leasing sau închiriere; - fișe de

inventar; - licențe software valabile sau contracte de mentenanță/licențiere. Documentele pot fi prezentate în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, urmând a fi solicitate în original, la nevoie, de autoritatea contractantă. Cerințe suplimentare: • Echipamentele trebuie să fie omologate și verificate metrologic, acolo unde legislația o impune. • Software-ul utilizat trebuie să fie compatibil cu cerințele ANCPI și să permită întocmirea documentațiilor în formatele solicitate de OCPI. • În cazul unei oferte comune, dotările pot fi asigurate prin cumularea resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul susținerii de către terți, echipamentele puse la dispoziție vor fi dovedite prin angajamente ferme, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Kriterijus: Nepriklausomų institucijų sertifikatai apie kokybės užtikrinimo standartus
Atrankos kriterijaus aprašymas: Operatorii economici participanți trebuie să facă dovada implementării și menținerii unui sistem de management al calității, în conformitate cu standardul ISO 9001 sau echivalent. **Modalitatea de îndeplinire:** Pentru îndeplinirea cerinței se va completa, ca dovada preliminară, DUAЕ in conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificările specifice ISO 9001 sau echivalent, valabile la date depunerii ofertelor, acordate de organisme independente acreditate la nivel național sau internațional, urmează să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. În cazul operatorilor economici stabiliți în alte state, se acceptă documente echivalente emise de organisme de certificare recunoscute în statul de origine sau alte mijloace de probă echivalente care confirmă implementarea unui sistem de management al calității. În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, DUAЕ se completează de către fiecare membru al asocierii, documentele justificative ce demonstrează cele asumate în DUAЕ urmand să fie prezentate de către fiecare operator economic semnată al acordului de asociere, pentru partea din acordul-cadru pe care o realizează. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizată în limba română, după caz.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Pretul ofertei

Aprašymas: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 60

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Experienta similara a expertilor cheie

Aprašymas: Subfactor 2.1. Manager de contract / echivalent (10% / 10 puncte); Modalitatea de acordare a punctajului se va realiza astfel: a) pentru participarea expertului cheie nominalizat, în calitate de Manager de contract / echivalent, în cadrul a cel puțin 5 proiecte/contracte care au avut ca obiect prestarea de servicii de înregistrare în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, respectiv lucrări de cadastru sporadic, se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte; b) pentru participarea expertului cheie nominalizat, în calitate de Manager de contract / echivalent, în cadrul a cel puțin 3 proiecte/contracte care au avut ca obiect prestarea de servicii de înregistrare în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, respectiv lucrări de

cadastru sporadic, se acorda 7 puncte; c) pentru participarea expertului cheie nominalizat, in calitate de Manager de contract / echivalent, in cadrul a cel puțin 2 proiecte/contracte care au avut ca obiect prestarea de servicii de înregistrare în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, respectiv lucrări de cadastru sporadic, se acorda 5 puncte; d) pentru participarea expertului cheie nominalizat, in calitate de Manager de contract / echivalent, in cadrul a cel puțin 1 proiect/contract care au avut ca obiect prestarea de servicii de înregistrare în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, respectiv lucrări de cadastru sporadic, se acorda 0 puncte (oferta nu va fi punctata). Subfactor 2.2. Expert autorizat ANCPI (10% / 10 puncte); Modalitatea de acordare a punctajului se va realiza astfel: Punctajul pentru experiența profesională relevantă a expertului-cheie propus pentru poziția de Expert autorizat ANCPI / echivalent se va acorda în funcție de numărul de documentații cadastrale întocmite în calitate de expert autorizat ANCPI (întocmitor) și recepționate/avizate de OCPI, finalizate prin obținerea extrasului de carte funciară, după cum urmează: a) minim 30 documentații cadastrale → 10 puncte; b) minim 20 documentații cadastrale → 7 puncte; c) minim 10 documentații cadastrale → 5 puncte; d) mai puțin de 10 documentații cadastrale → 0 puncte (oferta nu se punctează). Cerință minimă: Pentru expertul-cheie propus, ofertantul trebuie să facă dovada participării la minimum 10 documentații cadastrale întocmite în calitate de expert autorizat ANCPI (întocmitor) și recepționate/avizate de OCPI, respectiv finalizate prin obținerea extrasului de carte funciară. Informații suplimentare privind modul de definire a experienței relevante a experților, precum și documentele justificative necesare pentru dovedirea experienței experților propuși, se regăsesc în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini. Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius) Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Metodologia de implementare a contractului

Aprašymas: Subfactor 3.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului (10% / 10 puncte); Modalitatea de acordare a punctajului: a) Abordarea este pe deplin corelată cu specificul contractului - 10 puncte; b) Abordarea este parțial corelată cu specificul contractului - 5 puncte; c) Abordarea nu este corelată cu specificul contractului - 0 puncte. Subfactor 3.2. Gradul de detaliere privind organizarea activităților (10% / 10 puncte); Modalitatea de acordare a punctajului: a) Organizarea activităților este prezentată detaliat, acoperind toate sarcinile contractuale - 10 puncte; b) Organizarea activităților este descrisă la un nivel mediu de detaliu - 5 puncte; c) Organizarea activităților este descrisă superficial sau incomplet - 0 puncte. Informații suplimentare privind modalitatea de acordare a punctajului, se regăsesc în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius) Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Pirkimo dokumentų adresas: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100208968>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://www.e-licitatie.ro>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: rumunų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Pasiūlymų priėmimo terminas: 28/07/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Rytų Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 6 Mėnesiai

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 28/07/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Rytų Europos vasaros laikas

Vieta: In SEAP

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Elektroninės sąskaitos faktūros: Privalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: ne

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: ne

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminarioji sutartis, neskelbiant naujo konkurso

Didžiausias dalyvių skaičius: 1

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Municipiul Timisoara

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Municipiul Timisoara - Serviciul Achizitii Publice

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Municipiul Timisoara

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Municipiul Timisoara

8. Organizacijos

8.1. ORG-0004

Oficialus pavadinimas: Municipiul Timisoara

Registracijos numeris: 14756536

Pašto adresas: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1

Miestas: Timisoara

Pašto kodas: 300030

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Timiș (RO424)

Šalis: Rumunija

Ryšių centras: Petricescu Calin

E. paštas: calin.petricescu@primariatm.ro

Telefono numeris: +40 373172453

Interneto adresas: <https://www.primariatm.ro>

Pirkėjo profilis: <https://www.e-licitatie.ro>

Šios organizacijos vaidmenys:

Pirkėjas

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus

8.1. ORG-0002

Oficialus pavadinimas: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Registracijos numeris: 20329980

Pašto adresas: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Miestas: București
Pašto kodas: 030084
Šalies administracinis vienetas (NUTS): București (RO321)
Šalis: Rumunija
E. paštas: office@cnsr.ro
Telefono numeris: +40 213104641
Fakso numeris: +40 213104642
Interneto adresas: <http://www.cnsr.ro>
Šios organizacijos vaidmenys:
Peržiūros organizacija

8.1. ORG-0005

Oficialus pavadinimas: Municipiul Timisoara - Serviciul Achizitii Publice
Registracijos numeris: 14756536_3
Pašto adresas: B-dul C.D. Loga, nr. 1
Miestas: Timisoara
Pašto kodas: 300030
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Timiș (RO424)
Šalis: Rumunija
E. paštas: calin.petricescu@primariatm.ro
Telefono numeris: +40 373172453
Interneto adresas: <http://www.primariatm.ro>
Šios organizacijos vaidmenys:
Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras

8.1. ORG-0001

Oficialus pavadinimas: Operator SEAP
Registracijos numeris: RO42283735
Pašto adresas: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -
Miestas: Bucuresti
Pašto kodas: 020976
Šalies administracinis vienetas (NUTS): București (RO321)
Šalis: Rumunija
Ryšų centras: Roxana Popescu
E. paštas: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Telefono numeris: +40 213032997
Interneto adresas: <https://www.adr.gov.ro/>
Šios organizacijos vaidmenys:
TED eSender

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: 0a45a7c5-040a-476a-8fc9-eaf70fe94b2a - 01
Formos tipas: Konkursas
Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka
Skelbimo porūšis: 16
Skelbimo išsiuntimo data: 17/06/2026 19:36:41 (UTC+03:00) Rytų Europos vasaros laikas

Skelbimas: išsiuntimo data (e. formų siuntėjas): 17/06/2026 17:02:34 (UTC+03:00) Rytų
Europos vasaros laikas
Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: rumunų kalba
Skelbimo paskelbimo numeris: 421030-2026
OL S numeris: 117/2026
Paskelbimo data: 19/06/2026