

443377-2026 - Konkursas

Lenkija – Geotechninės inžinerijos paslaugos – Usługi geodezyjne w zakresie sporządzenia dokumentacji geodezyjno-kartograficznej dla nieruchomości Zasobu WRSP będących we władaniu KOWR OT we Wrocławiu” postępowanie znak WRO.WO.260.12.2026

OJ S 122/2026 29/06/2026

**Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka
Paslaugos**

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

E. paštas: zamowienia.publiczne.wroclaw@kowr.gov.pl

Pirkėjo teisinė forma: Centrinės valdžios institucija

Perkančiosios organizacijos veiklos sritis: Ekonomikos ir finansų reikalai

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: Usługi geodezyjne w zakresie sporządzenia dokumentacji geodezyjno-kartograficznej dla nieruchomości Zasobu WRSP będących we władaniu KOWR OT we Wrocławiu” postępowanie znak WRO.WO.260.12.2026

Aprašymas: Przedmiotem zamówienia są usługi geodezyjne w zakresie sporządzenia dokumentacji geodezyjno-kartograficznej na nieruchomościach Zasobu WRSP będących we władaniu KOWR OT we Wrocławiu, polegające m.in. na: podziale nieruchomości, ustaleniu linii brzegu wody płynącej i wznowieniu/ustaleniu znaków granicznych. Zamówienie podzielono na 23 odrębne przedmioty zamówienia. Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SWZ. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z

dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków – dla podziału w trybie rolnym. Przedmioty zamówienia nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone. Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi: • dla przedmiotu 13, 14 – 220 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy • dla przedmiotu 1-4, 8-9 – 130 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy • dla przedmiotu 15 – 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy • dla przedmiotu 5-7, 10-12, 16-23 – 110 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów wyboru oferty, w którym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt za skrócenie terminu maksymalnego. Do terminów wykonania zamówienia nie wlicza się terminów od złożenia kompletnego wniosku do organu w celu wydania postanowienia/decyzji do dnia, w którym postanowienie /decyzja staną się ostateczne. Wykonawca będzie zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu terminu złożenia do właściwego organu kompletnego wniosku o wydanie postanowienia, decyzji. Brak dowodów będzie działał na niekorzyść Wykonawcy w sprawie ustalenia okresu zawieszenia biegu terminu wykonania zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.

Procedūros identifikatorius: 6bedf888-6029-4d51-a597-86aa9d518730

Vidaus identifikatorius: WRO.WO.260.12.2026

Pirkimo būdas: Atviras

Procedūra pagreitinta: ne

2.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Wrocławski (PL518)

Šalis: Lenkija

2.1.3. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 158 600,00 PLN

2.1.4. Bendra informacija

Papildoma informacija: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu: z art. 108 ust. 1 ustawy PZP; z art. 109 ust.1 pkt 4, 8 i 10 ustawy PZP, z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej: rozporządzenie 833/2014) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia 833/2014. Wykonawca składa ofertę sporządzoną przy wykorzystaniu wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób i termin złożenia oferty opisano w ust. 10 SWZ. Do oferty, każdy wykonawca musi dołączyć następujące oświadczenia: 1) oświadczenie w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym

zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia - Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku oferty wspólnej każdy wykonawca składa JEDZ a) JEDZ sporządza się w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (JEDZ) składa każdy z wykonawców c) Oświadczenia (JEDZ) stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. d) Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia (JEDZ) może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub inne dostępne narzędzia lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie jednolitego dokumentu i utworzeniu dokumentu elektronicznego. e) W celu wypełnienia jednolitego dokumentu, korzystając z serwisu ESPD należy wykonać kolejno następujące czynności: • pobrać na dysk lokalny plik jednolitego dokumentu w formacie XML stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ; • w pytaniu „Kim jesteś?” zaznaczyć opcję „Jestem wykonawcą”; • w pytaniu „Co chcesz zrobić?” zaznaczyć opcję „zaimportować ESPD”; • załadować z dysku lokalnego pobrany plik jednolitego dokumentu; • w pytaniu „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania jednolitego dokumentu. f) Instrukcja wypełnienia JEDZ/ESPD, forma, zawartość i inne informacje dostępne są na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, g) W części II - sekcja B „Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy” nie ma obowiązku wypełniania informacji dotyczącej daty i miejsca urodzenia, h) W części III – Wykonawca wypełnia wszystkie sekcje, i) W części IV - Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia w części IV sekcji i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 - zgodne co do treści z załącznikiem nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (załącznik nr 3 do SWZ) składa każdy z wykonawców. Oferta powinna składać się z: 1) Formularza ofertowego wraz z ceną oferty - Załącznik nr 1 do SWZ, 2) oświadczenia w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert (JEDZ) – załącznik nr 2 do SWZ –patrz ust. 12.2 pkt 1 SWZ 3) oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 - załączniki nr 3 do SWZ – patrz ust. 12.2 pkt 2 SWZ 4) Oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp z którego wynika, które usługi wykonają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym w formie spółki cywilnej) – załącznik nr 4 do SWZ 5) Pełnomocnictwa (jeżeli umocowanie osoby, podpisującej ofertę lub dokumenty/oświadczenia składanie z ofertą, nie wynika z dokumentów rejestrowych), 6) Zobowiązania podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub innego podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy), W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik nr 2 i 3 do SWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) zobowiązani są do dołączenia do oferty oświadczenia, z którego wynika, które części usługi wykonają – zgodnie co do treści z Załącznikiem nr 4 do SWZ. Zgodnie z dyspozycją art. 139 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający

najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia tj. 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 (osoba fizyczna) i 2 (podmiot zbiorowy) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 (podmiot zbiorowy) ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; W przypadku oferty wspólnej informację składa każdy z Wykonawców. 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnego co do treści z załącznikiem nr 7 do SWZ. 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku oferty wspólnej odpis lub informację składa każdy z Wykonawców. 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, e) art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy, f) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego: – zgodnego co do treści z załącznikiem nr 8 do SWZ. Podmiotowe środki dowodowe na spełnianie warunków udziału w skazano przy poszczególnych częściach zamówienia. Zamawiający nie żąda wadium

Teisinis pagrindas:

Direktyva 2014/24/ES

2.1.5. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Didžiausias pirkimo dalių, dėl kurių vienas dalyvis gali pateikti pasiūlymus, skaičius: 23

Sutarties sąlygos:

Didžiausias pirkimo dalių, dėl kurių vienam dalyviui gali būti skirtos sutartys, skaičius: 23

2.1.6. Pašalinimo pagrindai

Pašalinimo pagrindų šaltiniai: Pranešimas

Likvidatoriaus administruojamas turtas: Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych wykonawcę w stosunku do którego aktywami zarządza likwidator lub sąd. Do oferty, każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)-

Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą: maviajacyi wyklućzy z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do oferty, każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)- Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni: oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

Sustabdyta verslo veikla: Zamawiający wyklućzy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych wykonawcę którego działalność jest zawieszona. Do oferty, każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)-Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że jego działalność nie jest zawieszona (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich

łożeniem). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Bankrotui priligstanti situacija pagal nacionalinius įstatymus: Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych wykonawcę, który znajduje się w innej sytuacji podobnej do upadłości wynikającej z prawa krajowego Wykonawcy. Do oferty, każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)-Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca nie znajduje się w sytuacji podobnej do upadłości (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Korupcija: Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych wykonawcę: 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1). Do oferty, każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)-Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego

oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni: informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 (osoba fizyczna) i 2 (podmiot zbiorowy) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie wykluczeń, o których mowa w zdaniu pierwszym pkt 1 i 2 – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

Sukčiavimas: Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych: 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za: przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego; przestępstwo skarbowe - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1). Do oferty, każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)-Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni: informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym pkt 1 i 2 – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

Pareigų darbo teisės srityje pažeidimas: Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych: 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1. Do oferty, każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)-Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni: informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym pkt 1 i 2 – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

Nemokumas: Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację. Do oferty, każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)-Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że w stosunku do niego nie otwarto likwidacji (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - dokumenty powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Pareigos mokėti socialinio draudimo įmokas pažeidimas: Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub

ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. Do oferty, każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)-Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni: oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo Zamówień Publicznych

Pareigos mokėti mokesčius pažeidimas: Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. Do oferty, każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)-Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni: oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych

Įsipareigojimų, nustatytų remiantis išimtinai nacionaliniais pašalinimo pagrindais, pažeidimas: Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę: 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za: przestępstwo, o którym mowa w art. 47 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych); przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych)- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych); 3) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych); 4) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego: „a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego

środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę; b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę; c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.” Do oferty, każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)-Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni: 1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 (osoba fizyczna) i 2 (podmiot zbiorowy) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 (podmiot zbiorowy) ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa wyżej zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego,

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - dokumenty powinny być sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

Su kitais ekonominės veiklos vykdytojai sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją: Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcę 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie. Do oferty, każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)-Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni: 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej 2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji.

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėms formos: Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b i f i pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych: 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1. Do oferty, każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)-Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b i f i pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b i f i pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - dokumenty powinny być sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas: Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d i pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych: 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1. Do oferty, każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)-Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d i pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d i pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - dokumenty powinny być sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai: Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e i pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo Zamówień Publicznych: 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1. Do oferty, każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)-Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e i pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e i pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - dokumenty powinny być sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

Dalyvavimas nusikalstamoje organizacijoje: Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych: 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1. Do oferty, każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)-Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza

granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - dokumenty powinny być sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

Susitarimas su kreditoriais: Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych wykonawcę, który zawarł układ z wierzycielami albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Do oferty, każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)- Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zawarł układu z wierzycielami albo nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - dokumenty powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Bankrotas: Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych wykonawcę, w stosunku do którego ogłoszono upadłość albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Do oferty, każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 125

ust. 1 ustawy PZP na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)- Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie ogłosił upadłości albo nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - dokumenty powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Faktų iškraipymas, nuslėpta informacija, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ar su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas: Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych wykonawcę: 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do oferty, każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)- Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni: oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0001

Pavadinimas: Przedmiot 1 wydzielienie z działki nr 418//22 ob Ligota Polska, gm. Oleśnica wody płynącej w uzgodnieniu z Wodami Polskimi

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do

podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SWZ. Założenia techniczne wykonania prac: 1) zgłoszenie pracy geodezyjnej do PODGiK 2) wskazanie lub ustalenie punktów granicznych 3) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencyjnych 4) sporządzenie operatu technicznego 5) przekazanie dokumentów geodezyjnych do ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej 6) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian grunto- wych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – po-świadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświad- czony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geode-zyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geode-zyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budyn-ków – dla podziału w trybie rolnym. Vidaus identifikatorius: Przedmiot 1

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Wrocławski (PL518)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 130 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 9 000,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVI): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wy-konaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyte, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena:

Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \text{-----} \times R C_b$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)
Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Termin vykonania przedmiotu zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego
wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. –

maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3

Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez

Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu

wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca

zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca

zapropnuje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany
będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomas

Pateikimo adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente
(ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio
Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos
vasaros laikas

Vieta: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego,
poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak
możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie
po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie
internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupių užimtumo programas: Ne

Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany

postanowień Umowy:1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie

zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0002

Pavadinimas: Przedmiot 2 wydzielanie z działki nr 185/2 ob. Miłochów gm. Świdnica dróg zgodnie z mpzp i wydzielanie wału przeciwpowodziowego w uzgodnieniu z Wodami Polskimi

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do

SWZ. Założenia techniczne wykonania prac: 1) zgłoszenie pracy geodezyjnej do PODGiK 2) wskazanie lub ustalenie punktów granicznych 3) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencyjnych 4) sporządzenie operatu technicznego 5) przekazanie dokumentów geodezyjnych do ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej 6) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków – dla podziału w trybie rolnym. Vidaus identifikatorius: Przedmiot 2

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Wałbrzyski (PL517)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 130 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 8 200,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVI): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wy-konaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyte, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena: Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \text{-----} \times R C_b$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Termin vykdymo pabrėžimas

Aprašymas: Kriterium „Termin vykdymo pabrėžimas“ (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego

wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. –

maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3

Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez

Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu

wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca

zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca

zapropozuje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany

będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos**Pateikimo sąlygos:**

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomas

Pateikimo adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamas

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamas

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamas

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupių užimtumo programas: Ne

Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany

postanowień Umowy:1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie

zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0003

Pavadinimas: Przedmiot 3 wydzielienie z działki nr 1044 ob. Kraszowice m. Świdnica części gruntu zajętego przez śródlądową wodę płynącą cieku Bystrzyca, w uzgodnieniu z Wodami Polskimi

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji

zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SWZ. Założenia techniczne wykonania prac: 1) zgłoszenie pracy geodezyjnej do PODGiK 2) wskazanie lub ustalenie punktów granicznych 3) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencyjnych 4) sporządzenie operatu technicznego 5) przekazanie dokumentów geodezyjnych do ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej 6) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian grunto- wych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – po-świadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydane go przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geode-zyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydane go przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geode-zyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budyn-ków – dla podziału w trybie rolnym. Vidaus identifikatorius: Przedmiot 3

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Wałbrzyski (PL517)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 130 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 9 000,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVI): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wykonaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyte, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena:

Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \frac{C_n}{C_b} \times R$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Termin vykonania przedmiotu zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego

wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. –

maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3

Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez

Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu

wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca

zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca

zapropONUje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany

będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kownr.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomas

Pateikimo adresas: <https://kownr.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamas

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamas

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamas

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kownr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupių užimtumo programas: Ne

Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany

postanowień Umowy: 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie

zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe

zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w

języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0004

Pavadinimas: Przedmiot 4 podział dz. nr 59/42 ob. Smolec gm. Katy Wrocławskie zgodnie z mpzp, a następnie podział rolny zgodnie z załącznikiem

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SWZ. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji

zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 3.5.1 Podział geodezyjny nieruchomości rolnych („w trybie rolnym”) 1) badanie stanu prawnego nieruchomości, w tym badanie zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku zapisów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy. 2) wykonanie projektu podziału nieruchomości i przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji. 3) wznowienie punktów granicznych lub ustalenie granic nieruchomości objętej podziałem. 4) sporządzenie protokołu z czynności wznowienia lub ustalenia granic oraz utrwalenia punktów granicznych. 5) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu. 6) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej o niezbędne do podziału elementy zagospodarowania terenu w zakresie nieruchomości podlegającej podziałowi jeśli mapa zasadnicza jest prowadzona. 7) sporządzenie operatu technicznego z podziału i złożenie go do kontroli w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. 8) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków – dla podziału w trybie rolnym. Vidaus identifikatorius: Przedmiot 4

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Wrocławski (PL518)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 130 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 8 200,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wy-konaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyte, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena:

Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \frac{C_b}{C_n} \times R$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego

wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. –

maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3

Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez

Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu

wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca

zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca

zapropONUje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany

będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomas

Pateikimo adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamas

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamas

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamas

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak

możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupių užimtumo programas: Ne Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy: 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacja, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0005

Pavadinimas: Przedmiot 5 podział dz. nr 151/20 ob. Radomiłowice gm. Lwówek Śląski na działki o średniej pow. ok. 18 ha (max pow. 27,24 ha) z uwzględnieniem naturalnych granic, przeszkód i dojazdu, - projekt do uzgodnienia

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SWZ. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: Podział geodezyjny nieruchomości rolnych („w trybie rolnym”) 1) badanie stanu prawnego nieruchomości, w tym badanie zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku zapisów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy. 2) wykonanie projektu podziału nieruchomości i przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji. 3) wznowienie punktów granicznych lub ustalenie granic nieruchomości objętej podziałem. 4) sporządzenie protokołu z czynności wznowienia lub ustalenia granic oraz utrwalenia punktów granicznych. 5) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu. 6) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej o niezbędne do podziału elementy zagospodarowania terenu w zakresie nieruchomości podlegającej podziałowi jeśli mapa zasadnicza jest prowadzona. 7) sporządzenie operatu technicznego z podziału i złożenie go do kontroli w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. 8) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków – dla podziału w trybie rolnym. Vidaus identifikatorius: Przedmiot 5

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 110 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 6 100,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wy-konaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,

na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena:

Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \frac{C_n}{C_b} \times R$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego

wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. –

maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3

Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez

Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu

wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca

zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca

zapropONUje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany

będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kownr.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomas

Pateikimo adresas: <https://kownr.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamas

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamas

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamas

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupių užimtumo programas: Ne Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy: 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie

ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacja, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0006

Pavadinimas: Przedmiot 6 podział dz. nr 431, 182/11 ob. Grudza gm. Mirsk na działki o średniej pow. ok. 18 ha (max pow. 27,24 ha) z uwzględnieniem naturalnych granic, przeszkód i dojazdu, - projekt do uzgodnienia

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SWZ. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 3.5.1 Podział geodezyjny nieruchomości rolnych („w trybie rolnym”) 1) badanie stanu prawnego nieruchomości, w tym badanie zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku zapisów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy. 2) wykonanie projektu podziału nieruchomości i przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji. 3) wznowienie punktów granicznych lub ustalenie granic nieruchomości objętej podziałem. 4) sporządzenie protokołu z czynności wznowienia lub ustalenia granic oraz utrwalenia punktów granicznych. 5) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu. 6) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej o niezbędne do podziału elementy zagospodarowania terenu w zakresie nieruchomości podlegającej podziałowi jeśli mapa zasadnicza jest prowadzona. 7) sporządzenie operatu technicznego z podziału i złożenie go do kontroli w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. 8) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w

przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków – dla podziału w trybie rolnym.
Vidaus identifikatorius: Przedmiot 6

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 110 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 6 100,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVI): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wy-konaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyte, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena:

Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \frac{C_n}{C_b} \times R$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego

wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. –

maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3

Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez

Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu

wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca

zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca

zapropONUje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany

będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kowlr.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupių užimtumo programas: Ne
Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy: 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnosi się w terminie 10 dni od

dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0007

Pavadinimas: Przedmiot 7 podział dz. nr 306/30, 306/32 ob. Barcinek gm. Stara Kamienica na działki o średniej pow. ok. 18 ha (max pow. 27,24 ha) z uwzględnieniem naturalnych granic, przeszkód i dojazdu, - projekt do uzgodnienia

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SWZ. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 3.5.1 Podział geodezyjny nieruchomości rolnych („w trybie rolnym”) 1) badanie stanu prawnego nieruchomości, w tym badanie zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku zapisów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy. 2) wykonanie projektu podziału nieruchomości i przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji. 3) wznowienie punktów granicznych lub ustalenie granic nieruchomości objętej podziałem. 4) sporządzenie protokołu z czynności wznowienia lub ustalenia granic oraz utrwalenia punktów granicznych. 5) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu. 6) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej o niezbędne do podziału elementy zagospodarowania terenu w zakresie nieruchomości podlegającej podziałowi jeśli mapa zasadnicza jest prowadzona. 7) sporządzenie operatu technicznego z podziału i złożenie go do kontroli w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. 8) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla

ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydane go przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony go przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydane go przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony go przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków – dla podziału w trybie rolnym.
Vidaus identifikatorius: Przedmiot 7

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 110 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 6 100,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVI): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do

wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wy-konaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena:

Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \frac{C_n}{C_b} \times R$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego

wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. –

maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3

Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez

Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu

wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca

zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca

zaproponuje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany

będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.
Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)
Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupių užimtumo programas: Ne

Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy: 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi

dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono

wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0008

Pavadinimas: Przedmiot 8 podział dz. nr 196/8 ob. Ryczeń gm. Góra zgodnie z mpzp, wydzielanie części działki pod wałem przeciwpowodziowym rzeki Barycz z uwzględnieniem dojazdu oraz wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej istniejących urządzeń

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SWZ. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 3.5.2 Podział nieruchomości wykonywany na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami a) podział nieruchomości zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy, decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub przepisów szczególnych w tym zakresie: 1) badanie stanu prawnego nieruchomości, w tym w szczególności zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy. 2) sporządzenie wstępnego projektu podziału nieruchomości i przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji wraz z mapą ewidencyjną, wypisem z rejestru gruntów oraz odpisem z księgi wieczystej. Po zaakceptowaniu wstępnego projektu podziału Zamawiający wystąpi do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z wnioskiem o podział nieruchomości. 3) w przypadku negatywnej opinii o zgodności wstępnego projektu z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy ponowne sporządzenie zaakceptowanego wstępnego projektu podziału w celu uzyskania pozytywnej opinii gminy. 4) przyjęcie granic

nieruchomości objętej podziałem. 5) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu, jeśli zachodzi taka konieczność. 6) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej w zakresie wymaganym przez rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości jeśli jest prowadzona dla nieruchomości podlegającej podziałowi. 7) sporządzenie protokołu z czynności przejęcia granic. 8) wykonanie mapy z projektem podziału nieruchomości. 9) sporządzenie operatu technicznego z podziału (I etap) i złożenie go do kontroli w ośrodku. 10) przekazanie do gminy lub miasta projektów podziałów oraz kopii protokołu przyjęcia granic nieruchomości z klauzulą przyjęcia do zasobu lub przekazanie w/w dokumentów Zamawiającemu celem przesłania ich z pismem przewodnim do gminy lub miasta. 11) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową.

b) podział nieruchomości niezależnie od ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 1) badanie stanu prawnego nieruchomości, w tym w szczególności zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy. 2) wykonanie projektu podziału nieruchomości i przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji. 3) przyjęcie granic nieruchomości objętej podziałem. 4) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu jeśli zachodzi taka konieczność. 5) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej w zakresie wymaganym przez rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości jeśli jest prowadzona dla nieruchomości podlegającej podziałowi. 6) sporządzenie protokołu z czynności przejęcia granic. 7) wykonanie mapy z projektem podziału nieruchomości. 8) sporządzenie operatu technicznego z podziału (I etap) i złożenie go do kontroli w ośrodku. 9) przekazanie Zamawiającemu projektów podziałów oraz kopii protokołu przyjęcia granic nieruchomości z klauzulą przyjęcia do zasobu, wraz z mapą ewidencyjną, wypisem z rejestru gruntów oraz odpisem z księgi wieczystej. Zamawiający wystąpi do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z wnioskiem o podział nieruchomości. 10) W przypadku negatywnej decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości, ponowne sporządzenie projektu podziału nieruchomości zaakceptowanego przez Zamawiającego oraz innej dokumentacji niezbędnej do wydania pozytywnej decyzji. 11) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową.

Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego

zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6)
potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków
– dla podziału w trybie rolnym.

Vidaus identifikatorius: Przedmiot 8

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Leszczyński (PL417)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 130 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 8 200,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija
: Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w

okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wy-konaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena:

Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \frac{C_n}{C_b} \times R$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego

wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. –

maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3

Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez

Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu

wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca

zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca

zapropONUje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany

będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kowl.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otvartie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne
Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy: 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do

wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w

terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0009

Pavadinimas: Przedmiot 9 wydzielienie z dz. nr 158 ob. Studniska Dolne, gm. Sulików części działki pod elektrownie wiatrowe (MPZP: A1-EW, A2-EW)

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SWZ. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 3.5.2 Podział nieruchomości wykonywany na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami a) podział nieruchomości zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy, decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub przepisów szczególnych w tym zakresie: 1) badanie stanu prawnego nieruchomości, w tym w szczególności zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy. 2) sporządzenie wstępnego projektu podziału nieruchomości i przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji wraz z mapą ewidencyjną, wypisem z rejestru gruntów oraz odpisem z księgi wieczystej. Po zaakceptowaniu wstępnego projektu podziału Zamawiający wystąpi do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z wnioskiem o podział nieruchomości. 3) w przypadku negatywnej opinii o zgodności wstępnego projektu z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy ponowne sporządzenie zaakceptowanego wstępnego projektu podziału w celu uzyskania pozytywnej opinii gminy. 4) przyjęcie granic nieruchomości objętej podziałem. 5) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu, jeśli zachodzi taka konieczność. 6) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej w zakresie wymaganym przez rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości jeśli jest prowadzona dla nieruchomości podlegającej podziałowi. 7) sporządzenie protokołu z czynności przejęcia granic. 8) wykonanie mapy z projektem podziału nieruchomości. 9) sporządzenie operatu technicznego z podziału (I etap) i złożenie go do kontroli w ośrodku. 10) przekazanie do gminy lub miasta projektów podziałów oraz kopii protokołu przyjęcia granic nieruchomości z klauzulą przyjęcia do zasobu lub przekazanie w/w

dokumentów Zamawiającemu celem przesłania ich z pismem przewodnim do gminy lub miasta. 11) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową. b) podział nieruchomości niezależnie od ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 1) badanie stanu prawnego nieruchomości, w tym w szczególności zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy. 2) wykonanie projektu podziału nieruchomości i przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji. 3) przyjęcie granic nieruchomości objętej podziałem. 4) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu jeśli zachodzi taka konieczność. 5) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej w zakresie wymaganym przez rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości jeśli jest prowadzona dla nieruchomości podlegającej podziałowi. 6) sporządzenie protokołu z czynności przejęcia granic. 7) wykonanie mapy z projektem podziału nieruchomości. 8) sporządzenie operatu technicznego z podziału (I etap) i złożenie go do kontroli w ośrodku. 9) przekazanie Zamawiającemu projektów podziałów oraz kopii protokołu przyjęcia granic nieruchomości z klauzulą przyjęcia do zasobu, wraz z mapą ewidencyjną, wypisem z rejestru gruntów oraz odpisem z księgi wieczystej. Zamawiający wystąpi do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z wnioskiem o podział nieruchomości. 10) W przypadku negatywnej decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości, ponowne sporządzenie projektu podziału nieruchomości zaakceptowanego przez Zamawiającego oraz innej dokumentacji niezbędnej do wydania pozytywnej decyzji. 11) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków – dla podziału w trybie rolnym.

Vidaus identifikatorius: Przedmiot 9

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 130 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 4 300,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wy-kształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wy-konaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te

usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena:

Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \frac{C_n}{C_b} \times R$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego

wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. –

maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3

Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez

Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu

wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca

zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca

zaproponuje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany

będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupių užimtumo programas: Ne Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy: 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie

ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacja, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0010

Pavadinimas: Przedmiot 10 połączenie dz. nr 12/7 i 197/2 o pow. 57,10ha ob. Olszyna m. Olszyna, a następnie podział na 3 działki zgodnie z załącznikiem graficznym

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SWZ. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 3.5.1 Podział geodezyjny nieruchomości rolnych („w trybie rolnym”) 1) badanie stanu prawnego nieruchomości, w tym badanie zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku zapisów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy. 2) wykonanie projektu podziału nieruchomości i przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji. 3) wznowienie punktów granicznych lub ustalenie granic nieruchomości objętej podziałem. 4) sporządzenie protokołu z czynności wznowienia lub ustalenia granic oraz utrwalenia punktów granicznych. 5) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu. 6) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej o niezbędne do podziału elementy zagospodarowania terenu w zakresie nieruchomości podlegającej podziałowi jeśli mapa zasadnicza jest prowadzona. 7) sporządzenie operatu technicznego z podziału i złożenie go do kontroli w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. 8) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla po-działu w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – po-świadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z

dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków – dla podziału w trybie rolnym.
Vidaus identifikatorius: Przedmiot 10

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 110 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 6 100,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w

okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wy-konaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena:

Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \frac{C_n}{C_b} \times R$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego

wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. –

maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3

Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez

Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu

wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca

zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca

zapropozuje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany

będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kowl.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otvarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne
Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy: 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do

wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w

terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0011

Pavadinimas: Przedmiot 11 podział działki nr 173 ob. Morawa gm. Strzegom na 2 lub 3 działki - podział do uzgodnienia

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SWZ. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 3.5.1 Podział geodezyjny nieruchomości rolnych („w trybie rolnym”) 1) badanie stanu prawnego nieruchomości, w tym badanie zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku zapisów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy. 2) wykonanie projektu podziału nieruchomości i przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji. 3) wznowienie punktów granicznych lub ustalenie granic nieruchomości objętej podziałem. 4) sporządzenie protokołu z czynności wznowienia lub ustalenia granic oraz utrwalenia punktów granicznych. 5) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu. 6) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej o niezbędne do podziału elementy zagospodarowania terenu w zakresie nieruchomości podlegającej podziałowi jeśli mapa zasadnicza jest prowadzona. 7) sporządzenie operatu technicznego z podziału i złożenie go do kontroli w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. 8) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów

pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków – dla podziału w trybie rolnym. Vidaus identifikatorius: Przedmiot 11

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Wałbrzyski (PL517)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 110 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 6 100,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtą darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do

wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wy-konaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena:

Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \frac{C_n}{C_b} \times R$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego

wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. –

maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3

Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez

Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu

wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca

zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca

zaproponuje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany

będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.
Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)
Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupių užimtumo programas: Ne
Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy: 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi

dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono

wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0012

Pavadinimas: Przedmiot 12 podział działki nr 176/2 ob. Morawa gm. Strzegom na 4 działki z uwzględnieniem granic naturalnych i dojazdu - projekt do uzgodnienia

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SWZ. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 3.5.1 Podział geodezyjny nieruchomości rolnych („w trybie rolnym”) 1) badanie stanu prawnego nieruchomości, w tym badanie zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku zapisów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy. 2) wykonanie projektu podziału nieruchomości i przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji. 3) wznowienie punktów granicznych lub ustalenie granic nieruchomości objętej podziałem. 4) sporządzenie protokołu z czynności wznowienia lub ustalenia granic oraz utrwalenia punktów granicznych. 5) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu. 6) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej o niezbędne do podziału elementy zagospodarowania terenu w zakresie nieruchomości podlegającej podziałowi jeśli mapa zasadnicza jest prowadzona. 7) sporządzenie operatu technicznego z podziału i złożenie go do kontroli w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. 8) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych

dokumentów wymaganych umową. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian grunto- wych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – po-świadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków – dla podziału w trybie rolnym.

Vidaus identifikatorius: Przedmiot 12

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Wałbrzyski (PL517)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 110 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 6 100,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVI): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na

potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wy-konaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena: Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \text{-----} \times R C_b$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. – maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3 Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca zaproponuje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia. Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius) Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupių užimtumo programas: Ne
Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy: 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście,

za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0013

Pavadinimas: Przedmiot 13 wydzielenie z dz. nr 192 ob. Morawa gm. Strzegom gruntów pokrytych wodami płynącymi w uzgodnieniu z Wodami Polskimi, a następnie podzielić na 3 działki z uwzględnieniem naturalnych granic, przeszkód i dojazdu - projekt do uzgodnienia
Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SWZ. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 3.5.1 Podział geodezyjny nieruchomości rolnych („w trybie rolnym”) 1) badanie stanu prawnego nieruchomości, w tym badanie zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku zapisów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o

warunkach zabudowy. 2) wykonanie projektu podziału nieruchomości i przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji. 3) wznowienie punktów granicznych lub ustalenie granic nieruchomości objętej podziałem. 4) sporządzenie protokołu z czynności wznowienia lub ustalenia granic oraz utrwalenia punktów granicznych. 5) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu. 6) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej o niezbędne do podziału elementy zagospodarowania terenu w zakresie nieruchomości podlegającej podziałowi jeśli mapa zasadnicza jest prowadzona. 7) sporządzenie operatu technicznego z podziału i złożenie go do kontroli w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. 8) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową.

3.5.3 Podział geodezyjny wykonywany na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne – ustalenie linii brzegu

- 1) badanie stanu prawnego nieruchomości.
- 2) wznowienie punktów granicznych lub ustalenie granic nieruchomości objętej podziałem.
- 3) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu, jeśli zachodzi taka konieczność.
- 4) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków (w tym zmiana sposobu użytkowania na Wp) oraz aktualizacja mapy zasadniczej o niezbędne do podziału elementy zagospodarowania terenu lub w razie potrzeby jej założenie w zakresie nieruchomości podlegającej podziałowi.
- 5) sporządzenie protokołu z czynności ustalenia granic lub/i wznowienia punktów granicznych
- 6) wykonanie projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych zgodnie ustawą prawo wodne.
- 7) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych należy uzgodnić z właściwym zarządcą wody tj. z Państwowym Gospodarstwem Wodnym „Wody Polskie” we Wrocławiu.
- 8) sporządzenie operatu technicznego.
- 9) przekazanie Zamawiającemu projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych do akceptacji.

Zamawiający wystąpi do właściwego organu z wnioskiem o ustalenie linii brzegu.

- 10) przekazanie dokumentów geodezyjnych do ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (przed lub po wydaniu decyzji o ustaleniu linii brzegu w zależności od przyjętej procedury przez właściwy organ).
- 11) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową.

Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług:

- 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym;
- 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym;
- 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu;
- 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych;
- 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności;
- 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków – dla podziału w trybie rolnym.

VidAus identifikatorius: Przedmiot 13

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Wałbrzyski (PL517)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 220 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 13 600,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wy-kształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wy-konaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o

przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena:

Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \frac{C_n}{C_b} \times R$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego

wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. –

maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3

Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez

Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu

wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca

zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca

zapropozuje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany

będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kowl.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomas

Pateikimo adresas: <https://kowl.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne
Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy: 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy.

Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy,

termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0014

Pavadinimas: Przedmiot 14 wydzielenie z dz. nr 195 ob. Morawa gm. Strzegom gruntów pokrytych wodami płynącymi w uzgodnieniu z Wodami Polskimi, a następnie podzielić na 4 działki z uwzględnieniem naturalnych granic, przeszkód i dojazdu - projekt do uzgodnienia

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SWZ. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 3.5.1 Podział geodezyjny nieruchomości rolnych („w trybie rolnym”) 1) badanie stanu prawnego nieruchomości, w tym badanie zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku zapisów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy. 2) wykonanie projektu podziału nieruchomości i przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji. 3) wznowienie punktów granicznych lub ustalenie granic nieruchomości objętej podziałem. 4) sporządzenie protokołu z czynności wznowienia lub ustalenia granic oraz utrwalenia punktów granicznych. 5) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu. 6) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej o niezbędne do podziału elementy zagospodarowania terenu w zakresie nieruchomości podlegającej podziałowi jeśli mapa zasadnicza jest prowadzona. 7) sporządzenie operatu technicznego z podziału i złożenie go do kontroli w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. 8) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową. 3.5.3 Podział geodezyjny wykonywany na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne – ustalenie linii brzegu 1) badanie stanu prawnego nieruchomości. 2) wznowienie punktów granicznych lub ustalenie granic nieruchomości objętej podziałem. 3) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu, jeśli zachodzi taka konieczność. 4) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków (w tym zmiana sposobu użytkowania na Wp) oraz aktualizacja mapy zasadniczej o niezbędne do podziału elementy zagospodarowania terenu lub w razie potrzeby jej założenie w zakresie nieruchomości podlegającej podziałowi. 5) sporządzenie protokołu z czynności ustalenia granic lub/i wznowienia punktów granicznych 6) wykonanie projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych zgodnie z ustawą prawo wodne. 7) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych należy uzgodnić z właściwym zarządcą wody tj. z Państwowym Gospodarstwem Wodnym „Wody Polskie” we Wrocławiu. 8) sporządzenie operatu technicznego. 9)

przekazanie Zamawiającemu projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych do akceptacji. Zamawiający wystąpi do właściwego organu z wnioskiem o ustalenie linii brzegu. 10) przekazanie dokumentów geodezyjnych do ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (przed lub po wydaniu decyzji o ustaleniu linii brzegu w zależności od przyjętej procedury przez właściwy organ). 11) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian grunto-wych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – po-świadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydane-go przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydane-go przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków – dla podziału w trybie rolnym. Vidaus identifikatorius: Przedmiot 14

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Wałbrzyski (PL517)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 220 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 13 600,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVI): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wykonaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyte, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena:

Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \frac{C_n}{C_b} \times R$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Termin vykonania przedmiotu zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego

wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. –

maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3

Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez

Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu

wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca

zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca

zapropONUje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany

będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kownr.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomas

Pateikimo adresas: <https://kownr.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamas

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamas

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamas

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kownr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupių užimtumo programas: Ne

Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany

postanowień Umowy: 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie

zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe

zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w

języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0015

Pavadinimas: Przedmiot 15 podział dz. nr 116 ob. Kondratowice, gm. Kondratowice na działki o średniej pow. ok. 18 ha (max pow. 27,24 ha) z uwzględnieniem naturalnych granic, przeszkód i dojazdu - projekt do uzgodnienia

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do

SWZ. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 3.5.1 Podział geodezyjny nieruchomości rolnych („w trybie rolnym”) 1) badanie stanu prawnego nieruchomości, w tym badanie zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku zapisów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy. 2) wykonanie projektu podziału nieruchomości i przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji. 3) wznowienie punktów granicznych lub ustalenie granic nieruchomości objętej podziałem. 4) sporządzenie protokołu z czynności wznowienia lub ustalenia granic oraz utrwalenia punktów granicznych. 5) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu. 6) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej o niezbędne do podziału elementy zagospodarowania terenu w zakresie nieruchomości podlegającej podziałowi jeśli mapa zasadnicza jest prowadzona. 7) sporządzenie operatu technicznego z podziału i złożenie go do kontroli w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. 8) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków – dla podziału w trybie rolnym. Vidaus identifikatorius: Przedmiot 15

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Wrocławski (PL518)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 120 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 6 100,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wy-konaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyte, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena:

Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \text{-----} \times R C_b$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. –

maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3

Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez

Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu

wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca

zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca zaproponuje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany

będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomas

Pateikimo adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamas

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamas

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamas

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupių užimtumo programas: Ne Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy: 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacja, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0016

Pavadinimas: Przedmiot 16 podział dz. nr 1/25 AM10 ob. Goduszyn - I m. Jelenia Góra na 3 działki zgodnie z załącznikiem graficznym w celu wydzielenia drogi wewnętrznej oraz działki zabudowanej budynkiem stodoły

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SWZ. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 3.5.1 Podział geodezyjny nieruchomości rolnych („w trybie rolnym”) 1) badanie stanu prawnego nieruchomości, w tym badanie zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku zapisów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy. 2) wykonanie projektu podziału nieruchomości i przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji. 3) wznowienie punktów granicznych lub ustalenie granic nieruchomości objętej podziałem. 4) sporządzenie protokołu z czynności wznowienia lub ustalenia granic oraz utrwalenia punktów granicznych. 5) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu. 6) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej o niezbędne do podziału elementy zagospodarowania terenu w zakresie nieruchomości podlegającej podziałowi jeśli mapa zasadnicza jest prowadzona. 7) sporządzenie operatu technicznego z podziału i złożenie go do kontroli w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. 8) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków – dla podziału w trybie rolnym. Vidas identifikatorius: Przedmiot 16

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 110 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 4 300,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVI): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wy-kształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wy-konaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23

zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena:

Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \frac{C_n}{C_b} \times R$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego

wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. –

maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3

Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez

Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu

wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca

zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca

zapropozuje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany

będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamas

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupių užimtumo programas: Ne
Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy: 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu

prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do

sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0017

Pavadinimas: Przedmiot 17 podział dz. nr 1/34 ob. Kościelniki Górne gm. Leśna na 6 działek zgodnie z załącznikiem graficznym w celu wydzielenia drogi wewnętrznej oraz działek budowlanych w tym jednej zabudowanej bud. gospodarczym

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SWZ. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 3.5.1 Podział geodezyjny nieruchomości rolnych („w trybie rolnym”) 1) badanie stanu prawnego nieruchomości, w tym badanie zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku zapisów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy. 2) wykonanie projektu podziału nieruchomości i przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji. 3) wznowienie punktów granicznych lub ustalenie granic nieruchomości objętej podziałem. 4) sporządzenie protokołu z czynności wznowienia lub ustalenia granic oraz utrwalenia punktów granicznych. 5) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu. 6) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej o niezbędne do podziału elementy zagospodarowania terenu w zakresie nieruchomości podlegającej podziałowi jeśli mapa zasadnicza jest prowadzona. 7) sporządzenie operatu technicznego z podziału i złożenie go do kontroli w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. 8) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydanych przez właściwy

ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczonego przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków – dla podziału w trybie rolnym.
Vidaus identifikatorius: Przedmiot 17

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 110 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 4 300,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na

potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wy-konaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyte, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena:

Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \frac{C_n}{C_b} \times R$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego

wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. –

maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3

Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez

Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu

wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca

zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca

zapropONUje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany

będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne
Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy: 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do

wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w

terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0018

Pavadinimas: Przedmiot 18 podział dz. nr 1/67 ob. Szyszkowa gm. Leśna na 2 działki zgodnie z załącznikiem graficznym

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SWZ. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 3.5.1 Podział geodezyjny nieruchomości rolnych („w trybie rolnym”) 1) badanie stanu prawnego nieruchomości, w tym badanie zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku zapisów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy. 2) wykonanie projektu podziału nieruchomości i przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji. 3) wznowienie punktów granicznych lub ustalenie granic nieruchomości objętej podziałem. 4) sporządzenie protokołu z czynności wznowienia lub ustalenia granic oraz utrwalenia punktów granicznych. 5) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu. 6) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej o niezbędne do podziału elementy zagospodarowania terenu w zakresie nieruchomości podlegającej podziałowi jeśli mapa zasadnicza jest prowadzona. 7) sporządzenie operatu technicznego z podziału i złożenie go do kontroli w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. 8) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów

pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków – dla podziału w trybie rolnym.
Vidaus identifikatorius: Przedmiot 18

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 110 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 6 100,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtą darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVI): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do

wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wy-konaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena:

Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \frac{C_n}{C_b} \times R$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego

wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. –

maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3

Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez

Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu

wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca

zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca

zaproponuje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany

będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.
Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)
Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy: 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi

dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono

wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0019

Pavadinimas: Przedmiot 19 ustalenie linii brzegu rzeki Bóbr w granicach dz.nr 49/5 ob. Parkoszów gm. Bolesławiec w trybie art. 220 ustawy Prawo wodne

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SWZ. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 3.5.3 Podział geodezyjny wykonywany na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne – ustalenie linii brzegu 1) badanie stanu prawnego nieruchomości. 2) wznowienie punktów granicznych lub ustalenie granic nieruchomości objętej podziałem. 3) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu, jeśli zachodzi taka konieczność. 4) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków (w tym zmiana sposobu użytkowania na Wp) oraz aktualizacja mapy zasadniczej o niezbędne do podziału elementy zagospodarowania terenu lub w razie potrzeby jej założenie w zakresie nieruchomości podlegającej podziałowi. 5) sporządzenie protokołu z czynności ustalenia granic lub/i wznowienia punktów granicznych 6) wykonanie projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych zgodnie ustawą prawo wodne. 7) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych należy uzgodnić z właściwym zarządcą wody tj. z Państwowym Gospodarstwem Wodnym „Wody Polskie” we Wrocławiu. 8) sporządzenie operatu technicznego. 9) przekazanie Zamawiającemu projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów

przyległych do akceptacji. Zamawiający wystąpi do właściwego organu z wnioskiem o ustalenie linii brzegu. 10) przekazanie dokumentów geodezyjnych do ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (przed lub po wydaniu decyzji o ustaleniu linii brzegu w zależności od przyjętej procedury przez właściwy organ). 11) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencyjnych gruntów i budynków – dla podziału w trybie rolnym. Vidaus identifikatorius: Przedmiot 19

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 110 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 9 000,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVI): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wy-konaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena: Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \text{-----} \times R C_b$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Termin vykdymo pabrėžimas

Aprašymas: Kriterium „Termin vykdymo pabrėžimas“ (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego

wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. –

maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3

Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez

Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu

wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca

zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca

zapropozuje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany

będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos**Pateikimo sąlygos:**

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomas

Pateikimo adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamas

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamas

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamas

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Atvartie ofert nastapi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastapi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupių užimtumo programas: Ne

Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany

postanowień Umowy:1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie

zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0020

Pavadinimas: Przedmiot 20 wznowienie znaków granicznych / ustalenie przebiegu granic działki nr 265/2 ob. Sędziszowa gm. Świerzawa w celu aktualizacji powierzchni

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do

SWZ. Okazanie/ustalenie/wznowienie granic 1) zgłoszenie pracy geodezyjnej do PODGiK 2) wskazanie lub ustalenie punktów granicznych 3) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencyjnych 4) sporządzenie operatu technicznego 5) przekazanie dokumentów geodezyjnych do ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej 6) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków – dla podziału w trybie rolnym. Vidaus identifikatorius: Przedmiot 20

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 110 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 4 000,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVI): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wy-konaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena: Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \text{-----} \times R C_b$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Termin vykdymo pabrėžimas

Aprašymas: Kriterium „Termin vykdymo pabrėžimas“ (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wyko-

namienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego

wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. –

maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3

Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez

Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu

wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca

zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca

zapropozuje termin wyko-

namienia dłuższy niż maksymalny wymagany

będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kown.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos**Pateikimo sąlygos:**

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomas

Pateikimo adresas: <https://kown.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamas

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamas

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamas

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kown.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otvarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupių užimtumo programas: Ne

Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany

postanowień Umowy:1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie

zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0021

Pavadinimas: Przedmiot 21 wzniesienie znaków granicznych / ustalenie przebiegu granic działki nr 424/2, 425, 428, 429 ob. Wojcieszyn gm. Pielgrzymka w celu wykluczenia zajęcia działki przez śródlądowe wody płynące cieku Skora (pismo PGW Wody Polskie)

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji

zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SWZ. Okazanie/ustalenie/wznowienie granic 1) zgłoszenie pracy geodezyjnej do PODGiK 2) wskazanie lub ustalenie punktów granicznych 3) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencyjnych 4) sporządzenie operatu technicznego 5) przekazanie dokumentów geodezyjnych do ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej 6) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian grunto- wych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – po-świadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydane go przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geode-zyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydane go przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geode-zyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budyn-ków – dla podziału w trybie rolnym. Vidaus identifikatorius: Przedmiot 21

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 110 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 4 000,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVI): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamaviajācy pried wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, ktorego oferta zostala najwyzej oceniona, do zlozenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niz 10 dni, aktualnych na dzien zlozenia podmiotowych srodkow dowodowych na potwierdzenie spełniania warunkow udzialu w postepowaniu tj. wykazu osob, skierowanych przez wykonawce do realizacji zamowienia, w szczegolnosci odpowiedzialnych za swiadczenie uslug, potwierdzajacego dysponowanie co najmniej 1 osoba skierowana do realizacji zamowienia, w szczegolnosci odpowiedzialna za swiadczenie uslugi, posiadajaca wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podzialow nieruchomosci (gruntow) oraz sporzadzania dokumentacji do celow prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doswiadczenia i wyksztalcenia niezbednych do wykonania zamowienia, a takze zakresu wykonywanych przez nie czynnosci oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osob winien byc zgodny co do tresci z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamaviajācy pried wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, ktorego oferta zostala najwyzej oceniona, do zlozenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niz 10 dni, aktualnych na dzien zlozenia podmiotowych srodkow dowodowych na potwierdzenie spełniania warunkow udzialu w postepowaniu tj. wykazu wykonanych uslug w okresie ostatnich 3 lat, a jezeli okres prowadzenia dzialalnosci jest krótszy - w tym okresie, potwierdzajacego nalezyte wykonanie: - w przypadku ubiegania sie o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamowienia: co najmniej 1 uslugi geodezyjno-kartograficzne polegajace na wykonaniu odrębných podzialow; - w przypadku ubiegania sie o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamowienia: co najmniej 1 uslugę geodezyjno-kartograficzna polegajaca na wykonaniu odrębných podzialow na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania sie o przedmioty 20, 21, 23 zamowienia: co najmniej 1 uslugę polegajaca na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktow granicznych. wraz z podaniem ich wartosci, przedmiotu, dat wykonania i podmiotow, na rzecz ktorych uslugi zostaly wykonane oraz załączeniem dowodow okreslajacych czy te uslugi zostaly wykonane nalezyte, przy czym dowodami, o ktorych mowa, sa referencje badz inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz ktorego uslugi byly wykonywane, a jezeli wykonawca z przyczyn niezaleznych od niego nie jest w stanie uzyskac tych dokumentow - oswiadczenie wykonawcy. Wykaz uslug winien byc zgodny co do tresci z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena:

Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \frac{C_n}{C_b} \times R$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Termin vykonania przedmiotu zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego

wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. –

maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3

Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez

Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu

wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca

zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca

zapropONUje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany

będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kownr.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomas

Pateikimo adresas: <https://kownr.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamas

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamas

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamas

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kownr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupių užimtumo programas: Ne

Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany

postanowień Umowy: 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie

zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe

zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w

języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0022

Pavadinimas: Przedmiot 22 podział dz. nr 778 ob. Dłużyna Dolna gm. Pieńsk na 2 działki (w trybie rolnym) zgodnie z załącznikiem graficznym w celu wydzielenia działek o pow. ok. 16 ha każda

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do

SWZ. Podział geodezyjny nieruchomości rolnych („w trybie rolnym”) 1) badanie stanu prawnego nieruchomości, w tym badanie zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku zapisów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy. 2) wykonanie projektu podziału nieruchomości i przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji. 3) wznowienie punktów granicznych lub ustalenie granic nieruchomości objętej podziałem. 4) sporządzenie protokołu z czynności wznowienia lub ustalenia granic oraz utrwalenia punktów granicznych. 5) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu. 6) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej o niezbędne do podziału elementy zagospodarowania terenu w zakresie nieruchomości podlegającej podziałowi jeśli mapa zasadnicza jest prowadzona. 7) sporządzenie operatu technicznego z podziału i złożenie go do kontroli w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. 8) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową. Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydanych przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków – dla podziału w trybie rolnym.

Vidaus identifikatorius: Przedmiot 22

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 110 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 6 100,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalydavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ): taip

Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wy-konaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyte, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena:

Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \frac{C_n}{C_b} \times R$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” (Kt) – waga 20 % 19.3.1

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego

wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. –

maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3

Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez

Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu

wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca

zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca

zapropONUje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany

będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomas

Pateikimo adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak

możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupių užimtumo programas: Ne Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy: 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacja, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0023

Pavadinimas: Przedmiot 23 wznowienie znaków granicznych dz. nr 41 AM2 obręb 1 m. Wojcieszów na odcinku granicy z działką nr 59 (Wp) w celu wykluczenia zajęcia działek przez śródlądowe wody płynące cieku Świerzawa

Aprašymas: Szczegółowy opis usług do wykonania zgodnie z założeniami technicznymi wykonania prac przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ „Wykaz nieruchomości do podziału” oraz dokumentacji stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 9a i 9b do SWZ. Okazanie/ustalenie/wznowienie granic 1) zgłoszenie pracy geodezyjnej do PODGiK 2) wskazanie lub ustalenie punktów granicznych 3) sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencyjnych 4) sporządzenie operatu technicznego 5) przekazanie dokumentów geodezyjnych do ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej 6) przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w wykazie usług geodezyjnych i innych dokumentów wymaganych umową Wymagane dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia - niezbędne do odbioru usług: 1) projekt podziału nieruchomości rolnej poświadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla podziału w trybie rolnym; 2) 6 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian grunto- wych oraz kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi – po-świadczony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla podziału w trybie decyzyjnym; 3) projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodą płynącą od gruntów przyległych, poświad- czony przez Starostę za zgodność z dokumentem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - dla ustalenia linii brzegu; 4) kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni, rodzaju i powierzchni użytków wydano- go przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczono- go przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geode-zyjnego i kartograficznego lub zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych – w przypadku aktualizacji tych danych; 5) kopię protokołu wznowienia lub wyznaczenia znaków granicznych / ustalenia przebiegu granic - wydano- go przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej poświadczono- go przez Starostę za zgodność z dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geode-zyjnego i kartograficznego – w przypadku przeprowadzenia tych czynności; 6) potwierdzenie złożenia wniosku o wprowadzenie zmian danych ewidencji gruntów i budyn-ków – dla podziału w trybie rolnym. Vidaus identifikatorius: Przedmiot 23

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 110 Dienos

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 4 000,00 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme
Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas
Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip
Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ): taip
Papildoma informacija: Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej do 24.10.2026 roku.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzającego dysponowanie co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą wymagane prawem to jest przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie: - w przypadku ubiegania się o przedmioty 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 22 zamówienia: co najmniej 1 usługi geodezyjno-kartograficzne polegające na wy-konaniu odrębnych podziałów; - w przypadku ubiegania się o przedmioty 1, 3, 13, 14, 19 zamówienia: co najmniej 1 usługę geodezyjno-kartograficzną polegającą na wykonaniu odrębnych podziałów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne – ustalenie linii brzegu. - w przypadku ubiegania się o przedmioty 20, 21, 23 zamówienia: co najmniej 1 usługę polegającą na okazaniu lub ustaleniu granic/wznowieniu punktów granicznych. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyte, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług winien być zgodny co do treści z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena brutto za przedmiot zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” (Kc) – waga 80 % Ocena: Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru: $C_n K_c = \text{-----} \times R C_b$ Gdzie: Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny brutto za przedmiot zamówienia, Cn - cena oferty z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, Cb - cena oferty za przedmiot zamówienia z badanej oferty, R - ranga kryterium ceny za usługi stanowiące przedmiot zamówienia (0,80).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)
Skyrimo kriterijus: skaičius: 80

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Aprašymas: Kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” (Kt) – waga 20 % 19.3.1 Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia. 19.3.2 Za skrócenie terminu o każdy dzień kalendarzowy od podanego wymaganego terminu maksymalnego (ust. 6 SWZ) przydzielone zostanie po 1 pkt. – maksymalnie można uzyskać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni kalendarzowe. 19.3.3 Zamawiający oceni oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w ofercie. 19.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu wykonania poszczególnego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje je w wymaganym maksymalnym terminie. 19.3.5 Oferty, w których Wykonawca zaproponuje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)
Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

Papildoma informacija: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez ich odszyfrowanie. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie

po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupių užimtumo programas: Ne Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy: 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, 2) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Warunki realizacji umowy oraz szczegółowe zasady wprowadzania zmian w umowie zawiera SWZ i projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących załącznik 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Zasady przygotowania i złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisano w ust. 12 SWZ. 5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (w tym prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się musi dołączyć do oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - zgodne co do treści z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 6 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: kopii umowy regulującej współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz termin, na jaki została zawarta umowa (który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Finansinės sąlygos: Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, które obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty: 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: 23.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 23.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 23.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.4 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych 23.5 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 23.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.8 Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1; 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ustępach poprzedzających wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 23.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 23.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy PZP.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

8. Organizacijos

8.1. ORG-0001

Oficialus pavadinimas: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu
Registracijos numeris: REGON 367849538
Pašto adresas: ul. Mińska 60
Miestas: Wrocław
Pašto kodas: 54-610
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)
Šalis: Lenkija
Ryšių centras: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu
E. paštas: zamowienia.publiczne.wroclaw@kowr.gov.pl
Telefono numeris: (+48) 71 35 63 919
Interneto adresas: <https://www.gov.pl/web/kowr>
Informacijos mainų galinis taškas (URL): <https://kowr.eb2b.com.pl/>
Pirkėjo profilis: <https://www.gov.pl/web/kowr>
Šios organizacijos vaidmenys:
Pirkėjas
Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą
Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus
Organizacija, tvarkanti pasiūlymus

8.1. ORG-0002

Oficialus pavadinimas: Krajowa Izba Odwoławcza
Registracijos numeris: 010828091
Padalinys: Biuro Odwołań
Pašto adresas: ul. Postępu 17A
Miestas: Warszawa
Pašto kodas: 02-676
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Šalis: Lenkija
E. paštas: odwolania@uzp.gov.pl
Telefono numeris: (+48) 22 458 78 01
Interneto adresas: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>
Informacijos mainų galinis taškas (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>
Šios organizacijos vaidmenys:
Peržiūros organizacija
Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras

8.1. ORG-0000

Oficialus pavadinimas: Publications Office of the European Union
Registracijos numeris: PUBL
Miestas: Luxembourg
Pašto kodas: 2417
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Luxembourg (LU000)
Šalis: Liuksemburgas
E. paštas: ted@publications.europa.eu
Telefono numeris: +352 29291
Interneto adresas: <https://op.europa.eu>
Šios organizacijos vaidmenys:

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: 88301beb-d4b6-45c5-91a0-c4d797c5af0e - 01

Formos tipas: Konkursas

Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka

Skelbimo porūšis: 16

Skelbimo išsiuntimo data: 26/06/2026 13:08:46 (UTC+00:00) Vakarų Europos laikas, GMT

Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: lenkų kalba

Skelbimo paskelbimo numeris: 443377-2026

OL S numeris: 122/2026

Paskelbimo data: 29/06/2026