

447302-2026 - Konkursas

Danija – Konstrukcijos ir jų dalys – Udbud af venterum og læskærme til DSB

OJ S 123/2026 30/06/2026

Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka

Prekės - Paslaugos

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: DSB

E. paštas: nava@dsb.dk

Perkančiojo subjekto veiklos sritis: Geležinkelio paslaugos

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: Banedanmark

E. paštas: DFGE@BANE.dk

Perkančiojo subjekto veiklos sritis: Geležinkelio paslaugos

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: Udbud af venterum og læskærme til DSB

Aprašymas: Udbud af venterum og læskærme til DSB

Procedūros identifikatorius: db58c537-b88f-4778-a811-514d5e48162b

Vidaus identifikatorius: A-26974 - Venterum og læskærme

Pirkimo būdas: Derybos su išankstiniu kvietimu dalyvauti konkurse ir (arba) konkursas su derybomis

Procedūra pagreitinta: ne

2.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Prekės

Kiti sutarties objektai: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 44210000 Konstrukcijos ir jų dalys

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalis: Danija

Bet kurioje konkrečios šalies vietoje

2.1.3. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 50 000 000,00 DKK

Preliminariosios sutarties didžiausioji vertė: 60 000 000,00 DKK

2.1.4. Bendra informacija

Papildoma informacija: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via DSB's anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal tilbudsgiver være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Ordregiver ser gerne, at spørgsmål vedrørende prækvalifikationen stilles senest den 10.08.26, kl. 23.59. Spørgsmål stillet efter denne dato vil

blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest seks dage inden ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, dksupport@eu-supply.com, eller på deres telefon. ESPD samt dokumentation: Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder, skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. Indlevering af støtteerklæring og konsortieerklæring: Ansøgeren skal som en del af ansøgningen indlevere en støtteerklæring, hvori den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på, erklærer, at kapaciteten vil blive stillet til rådighed for ansøgeren, såfremt denne bliver tildelt kontrakten. Hvis ansøger baserer sig på enhedens økonomiske og finansielle kapacitet, skal enheden erklære, at enheden hæfter direkte og solidarisk for kontraktens opfyldelse. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Er ansøger en sammenslutning af økonomiske aktører, skal konsortieerklæring, hvori hver deltager i sammenslutningen erklærer at hæfte direkte og solidarisk for kontraktens opfyldelse samt udpeger én økonomisk aktør, der har bemyndigelse til at repræsentere sammenslutningen, indsendes som en del af ansøgningen. Skabelon fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Ansøger opfordres til at anvende de skabeloner for erklæringer, som er uploadet i EU-Supply. Ansøger vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de i udbudslovens § § 134 a, 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Endelig dokumentation for oplysninger i ESPD: Med henvisning til udbudslovens § 151, stk. 2 vil de prækvalificerede ansøgere ved fremsendelse af meddelelse om prækvalifikation blive anmodet om at fremsende dokumentation for ESPD-oplysningernes korrekthed forud for afgivelse af tilbud. Denne dokumentation vil for danske tilbudsgivere bestå af Serviceattest (udstedt ikke tidligere end 6 måneder før tilbudsfristen) og årsregnskaber/revisorerklæring, jf. udbudsbetingelserne. For udenlandske tilbudsgivere præsteres tilsvarende dokumentation. Hvis ansøgningen afgives af et konsortium, skal der ligeledes indleveres korrekt udfyldt konsortieerklæring for konsortiet som helhed. Hvis ansøger baserer sin økonomiske og finansielle eller tekniske og faglige formåen på støttende enheder, skal ansøger ligeledes indlevere korrekt udfyldt støtteerklæring, hvor den/de støttende enhed(er) juridisk forpligtiger sig til at stille sine ressourcer til rådighed. Forskel mellem anslået værdi og maksimal værdi: rammeaftalens anslået værdi er 50 mio. DKR og den maksimale værdi er 60 mio. DKR inkl. forlængelsesoptioner, forskellen på den anslåede værdi og den maksimale værdi er begrundet i usikkerheden om rammeaftalens endelige værdi. Den anslåede værdi er således udtryk for DSB's skøn over det forventede træk på rammeaftalen, mens den maksimale værdi udtrykker den højeste værdi af samtlige træk inden for rammeaftalens løbetid. Der er herved taget højde dels for DSB's forventninger baseret på et mest sandsynligt træk på rammeaftalen, dels for den forventede usikkerhed, der er forbundet med dette skøn. I forhold til den anslåede værdi gøres der særligt opmærksom på, at ansøger ikke er garanteret noget mindstetræk på rammeaftalen, og det anførte skøn indebærer ikke et tilsagn fra DSB om et mindstetræk på rammeaftalen. Antal ansøgninger om prækvalifikation: Hver ansøger kan kun indgive én

ansøgning om prækvalifikation. Indhentning af supplerende oplysninger: DSB kan anmode ansøgere om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ansøgningen eller tilbuddet efter forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 76, nr. 4. Varighed af rammeaftalen: Det bemærkes, at den anførte varighed er fra underskrivelsen af rammeaftalen. Af tekniske årsager har ordregiver svaret "ja" til at proceduren afvikles i successive faser. Ordregiver har ikke tænkt sig, at gøre brug af successive faser (shortlisting) under denne procedure.

Teisinis pagrindas:

Direktyva 2014/25/ES

2.1.6. Pašalinimo pagrindai

Pašalinimo pagrindų šaltiniai: Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0000

Pavadinimas: Udbud af venterum og læskærme til DSB

Aprašymas: Udbud af venterum og læskærme til DSB

Vidaus identifikatorius: A-26974 - Venterum og læskærme

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Prekės

Kiti sutarties objektai: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 44210000 Konstrukcijos ir jų dalys

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalis: Danija

Bet kurioje konkrečios šalies vietoje

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 6 Metai

5.1.4. Atnaujinimas

Daugiausiai atnaujinimų: 2

Kitos informacijos apie atnaujinimą: Aftalen har en varighed på 6 år, men kan af DSB forlænges med op til to (2) år, således i alt maksimalt op til 8 år, som beskrevet i Rammeaftalen

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 50 000 000,00 DKK

Preliminariosios sutarties didžiausioji vertė: 60 000 000,00 DKK

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Papildoma informacija: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via DSB's anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal tilbudsgiver være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Ordregiver ser gerne, at spørgsmål vedrørende

prækvalifikationen stilles senest den 10.08.26, kl. 23.59. Spørgsmål stillet efter denne dato vil blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest seks dage inden ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, dksupport@eu-supply.com, eller på deres telefon. ESPD samt dokumentation: Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder, skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. Indlevering af støtteerklæring og konsortieerklæring: Ansøgeren skal som en del af ansøgningen indlevere en støtteerklæring, hvori den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på, erklærer, at kapaciteten vil blive stillet til rådighed for ansøgeren, såfremt denne bliver tildelt kontrakten. Hvis ansøger baserer sig på enhedens økonomiske og finansielle kapacitet, skal enheden erklære, at enheden hæfter direkte og solidarisk for kontraktens opfyldelse. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Er ansøger en sammenslutning af økonomiske aktører, skal konsortieerklæring, hvori hver deltager i sammenslutningen erklærer at hæfte direkte og solidarisk for kontraktens opfyldelse samt udpeger én økonomisk aktør, der har bemyndigelse til at repræsentere sammenslutningen, indsendes som en del af ansøgningen. Skabelon fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Ansøger opfordres til at anvende de skabeloner for erklæringer, som er uploadet i EU-Supply. Ansøger vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de i udbudslovens §§ 134 a, 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Endelig dokumentation for oplysninger i ESPD: Med henvisning til udbudslovens § 151, stk. 2 vil de prækvalificerede ansøgere ved fremsendelse af meddelelse om prækvalifikation blive anmodet om at fremsende dokumentation for ESPD-oplysningernes korrekthed forud for afgivelse af tilbud. Denne dokumentation vil for danske tilbudsgivere bestå af Serviceattest (udstedt ikke tidligere end 6 måneder før tilbudsfristen) og årsregnskaber/revisorerklæring, jf. udbudsbetingelserne. For udenlandske tilbudsgivere præsteres tilsvarende dokumentation. Hvis ansøgningen afgives af et konsortium, skal der ligeledes indleveres korrekt udfyldt konsortieerklæring for konsortiet som helhed. Hvis ansøger baserer sin økonomiske og finansielle eller tekniske og faglige formåen på støttende enheder, skal ansøger ligeledes indlevere korrekt udfyldt støtteerklæring, hvor den/de støttende enhed(er) juridisk forpligtiger sig til at stille sine ressourcer til rådighed. Forskel mellem anslået værdi og maksimal værdi: rammeaftalens anslået værdi er 50 mio. DKR og den maksimale værdi er 60 mio. DKR inkl. forlængelsesoptioner, forskellen på den anslåede værdi og den maksimale værdi er begrundet i usikkerheden om rammeaftalens endelige værdi. Den anslåede værdi er således udtryk for DSB's skøn over det forventede træk på rammeaftalen, mens den maksimale værdi udtrykker den højeste værdi af samtlige træk inden for rammeaftalens løbetid. Der er herved taget højde dels for DSB's forventninger baseret på et mest sandsynligt træk på rammeaftalen, dels for den forventede usikkerhed, der er forbundet med dette skøn. I forhold til den anslåede værdi gøres der særligt opmærksom på, at ansøger ikke er garanteret noget mindstetræk på rammeaftalen, og det anførte skøn indebærer ikke et tilsagn fra DSB om et mindstetræk på

rammeaftalen. Antal ansøgninger om prækvalifikation: Hver ansøger kan kun indgive én ansøgning om prækvalifikation. Indhentning af supplerende oplysninger: DSB kan anmode ansøgere om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ansøgningen eller tilbuddet efter forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 76, nr. 4. Varighed af rammeaftalen: Det bemærkes, at den anførte varighed er fra underskrivelsen af rammeaftalen. Af tekniske årsager har ordregiver svaret "ja" til at proceduren afvikles i successive faser. Ordregiver har ikke tænkt sig, at gøre brug af successive faser (shortlisting) under denne procedure.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Vidutinis metinis apyvartumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: Ansøgerens samlede årlige omsætning i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår: Som minimumskrav kræves en samlede årlig omsætning på mindst DKK 40 mio. beregnet som et gennemsnit over de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Den samlede årlige omsætning skal angives med én (1) decimal. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som et gennemsnit af virksomhedernes samlede omsætning i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som et gennemsnit af ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Finansinis santykis

Atrankos kriterijaus aprašymas: Ansøgerens soliditetsgrad i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Som minimumskrav kræves en soliditetsgrad på mindst 20% beregnet som et gennemsnit over de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Soliditetsgraden skal angives med én (1) decimal. Ved en sammenslutning af virksomheder (f. eks. et konsortium) beregnes Soliditetsgraden ved at tage virksomhedernes samlede egenkapital og dividere med de samlede aktiver for virksomhederne for hver af de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital dividerede med deres samlede aktiver for hver af de tre (3) seneste tilgængelige årsregnskaber

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Finansinis santykis

Atrankos kriterijaus aprašymas: Ansøgerens EBIT-margin i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår: Som minimumskrav kræves en EBIT-margin på mindst 2% beregnet som et gennemsnit over de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. EBIT-marginen skal angives med én (1) decimal. Ved en sammenslutning af virksomheder (f. eks. et konsortium) beregnes EBIT-marginen ved at tage virksomhedernes samlede EBIT og dividere med den samlede årlige omsætning for virksomhederne for hver af de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes EBIT marginen som ansøgerens og disse andre enheders samlede EBIT divideret med deres samlede årlige omsætning for hver af de tre (3) seneste tilgængelige årsregnskaber.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Såfremt der er flere end 3 ansøgere, der opfylder minimumskravene til økonomisk og finansiel formåen, vil DSB udvælge op til 3 ansøgere på baggrund af ansøgernes referencer. Såfremt DSB ikke modtager tre eller flere ansøgninger,

der lever op til minimumskravene for egnethed, vil det antal ansøgere, som lever op til minimumskravene for egnethed, blive prækvalificeret uden yderligere udvælgelse. Processen og forhandlinger foretages således herefter med de(n) egnede ansøger(e), der måtte have ansøgt om deltagelse i processen. Begrænsning af de ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer af de ydelser, som rammeaftalen omfatter. Relevansvurderingen foretages på baggrund af, i hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med levering af sammenlignelige ydelser vurderet på omfang og indhold samt kundens sammenlignelighed med DSB. Ved erfaring med sammenlignelige ydelser menes levering af service og vedligehold inden for området: levering, montering samt reparation af venterum og læskærme. Ved vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer af sammenlignelige ydelser, vurderes det i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer relevant erfaring med at levere den konkrete efterspurgte ydelse. Ansøger skal derfor indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: En liste over de 3 betydeligste leveringer af sammenlignelige ydelser, som ansøger har udført i løbet af de seneste 3 år inden ansøgningsfristen. Referencerne skal indeholde følgende oplysninger: 1) En beskrivelse af de opgaver, som Tilbudsgiver har udført hos kunden, herunder opgavetyper, som Tilbudsgiver har varetaget hos kunden. 2) Den økonomiske værdi af kontrakten (beløb). 3) Navn på kunden samt en beskrivelse af, hvorfor ansøger vurderer, at kunden er sammenlignelig med DSB. Kun referencer, der vedrører levering af ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning. Hvis der er tale om en igangværende kontrakt, er det således alene den del af kontrakten, der allerede er realiseret på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Hvis mere end 3 referencer indsendes vil DSB alene tage de 3 nyeste referencer i betragtning. Hvis det ikke kan bestemmes, hvilke 3 referencer der er de nyeste, vil DSB trække lod blandt alle indsendte referencer. Der må ikke angives mere end 3 referencer, uanset om ansøgeren er en enkelt ansøger, eller om ansøgeren baserer sig på den tekniske og professionelle kapacitet hos andre enheder (f.eks. et moderselskab eller et datterselskab), eller om ansøgeren er en gruppe af operatører (f.eks. et konsortium). Hver reference må max fylde 2 A4-sider, svarende til 4400 anslag. Evt. forside og indholdsfortegnelse er undtaget fra kravet om max antal sider. Hvis en reference fylder mere end 2 A4 sider, vil alene de 2 første A4-sider indgå i vurderingen. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers tekniske og/eller faglige formåen for at opfylde kravene til brug for udvælgelsen. Den/de aktør(er), der stiller sin tekniske- og/eller faglige formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, som skal vedlægges ansøgningen. Ansøger kan derudover deltage i udbudsprocessen som et konsortium for at opfylde kravene til brug for udvælgelsen. Konsortiet skal underskrive en konsortieerklæring, som skal vedlægges ansøgningen. For konsortier gælder, at konsortiedeltagerne tilsammen skal opfylde kravene. For ansøgere, der baserer sig på andre økonomiske aktørers tekniske og faglige formåen gælder, at ansøgeren og den støttende enhed tilsammen skal opfylde kravene. Ansøger opfordres til at anvende skabelon for støtteerklæring eller konsortieerklæring, som er uploadet i EU-supply. Referencerne skal angives i ESPD'et. ESPD fungerer som foreløbig dokumentation for ansøgerens overholdelse af udvælgelseskriteriet. Der vil ikke blive krævet yderligere dokumentation for teknisk og professionel kapacitet fra ansøgeren. Dog forbeholder DSB sig ret til at kontakte kunden angivet i referencen for bekræftelse af de oplysninger, der er angivet i referencen. DSB vil prækvalificere 3 ansøgere pr. delaftale til at deltage i udbudsproceduren. Kun prækvalificerede ansøgere vil være i stand til at indsende tilbud i forbindelse med udbuddet.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Informacija apie dviejų etapų procedūros antrąjį etapą:

Mažiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 3

Didžiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 3

Procedūra vyks nuosekliais etapais. Kiekviename etape kai kurie dalyviai gali būti pašalinti

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Evalueringsteknisk pris

Aprašymas: Den evalueringstekniske pris udgør summen af de angivet enhedspriser i Tilbudslisten

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 70

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Løsningsbeskrivelse

Aprašymas: Ordregiver henviser til bilag vedr. evalueringskrav

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 30

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: danų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=453581&TID=200414392&B=

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=453581&TID=200414392&B=

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: danų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Dalyvavimo prašymų priėmimo terminas: 20/08/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Vakarų Europos laikas, GMT

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Der henvises til kravspecifikationen.

Būtinasis konfidencialumo susitarimas: ne

Elektroninės sąskaitos faktūros: Privalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: ne

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Finansinės sąlygos: Finansierings- og betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminarioji sutartis, neskelbiant naujo konkurso

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Klagenævnet for Udbud

Informacija apie peržiūros terminus: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet under "Organisation" Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: DSB

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: DSB

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: DSB

8. Organizacijos

8.1. ORG-0001

Oficialus pavadinimas: DSB

Registracijos numeris: 25 05 00 53

Pašto adresas: Telegade 2

Miestas: Taastrup

Pašto kodas: 2630

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Šalis: Danija

Ryšių centras: Nanna Andersen

E. paštas: nava@dsb.dk

Telefono numeris: +45 24686447

Pirkėjo profilis: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/63264>

Šios organizacijos vaidmenys:

Pirkėjas

Grupės vadovas

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus

8.1. ORG-0002

Oficialus pavadinimas: Klagenævnet for Udbud

Registracijos numeris: 25050053

Pašto adresas: Toldboden 2

Miestas: Viborg

Pašto kodas: 8800

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Šalis: Danija

E. paštas: klfu@naevneneshus.dk

Telefono numeris: +45 72405708

Interneto adresas: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagevejledning-0>

Šios organizacijos vaidmenys:

Peržiūros organizacija

8.1. ORG-0003

Oficialus pavadinimas: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registracijos numeris: 10294819

Pašto adresas: Carl Jacobsens Vej 35

Miestas: Valby

Pašto kodas: 2500

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Šalis: Danija

E. paštas: kfst@kfst.dk

Telefono numeris: +45 41715000

Interneto adresas: <http://www.kfst.dk>

Šios organizacijos vaidmenys:

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras

8.1. ORG-0004

Oficialus pavadinimas: Banedanmark

Registracijos numeris: 18632276

Pašto adresas: Carsten Niebuhrs Gade 43

Miestas: København

Pašto kodas: 1577

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Byen København (DK011)

Šalis: Danija

E. paštas: DFGE@BANE.dk

Telefono numeris: 82340000

Šios organizacijos vaidmenys:

Pirkėjas

8.1. ORG-0005

Oficialus pavadinimas: Merzell Holding ASA

Registracijos numeris: 980921565

Pašto adresas: Askekroken 11

Miestas: Oslo

Pašto kodas: 0277

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Oslo (NO081)

Šalis: Norvegija

Ryšų centras: eSender

E. paštas: publication@merzell.com

Telefono numeris: +47 21018800

Fakso numeris: +47 21018801

Interneto adresas: <http://merzell.com/>

Šios organizacijos vaidmenys:

TED eSender

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: 1c05150a-417c-4395-b484-72aee5a043df - 01

Formos tipas: Konkursas

Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka

Skelbimo porūšis: 17

Skelbimo išsiuntimo data: 29/06/2026 10:44:11 (UTC+00:00) Vakarų Europos laikas, GMT

Skelbimas: išsiuntimo data (e. formų siuntėjas): 29/06/2026 10:44:11 (UTC+00:00) Vakarų Europos laikas, GMT

Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: danų kalba

Skelbimo paskelbimo numeris: 447302-2026

OL S numeris: 123/2026

Paskelbimo data: 30/06/2026