

455000-2026 - Konkursas

Danija – Architektūros, statybų, inžinerijos ir inspektavimo paslaugos – Byggemodning af nyt erhvervsområde i forlængelse af bydelen Kolding Nord, Kolding Kommune, Udbud af totalrådgivning

OJ S 125/2026 02/07/2026

Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka
Paslaugos

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: Kolding Kommune

E. paštas: bjona@kolding.dk

Pirkėjo teisinė forma: Vietos valdžios institucija

Perkančiosios organizacijos veiklos sritis: Bendrosios viešosios paslaugos

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: Byggemodning af nyt erhvervsområde i forlængelse af bydelen Kolding Nord, Kolding Kommune, Udbud af totalrådgivning

Aprašymas: Kolding Kommune har igangsat planlægning og realisering af et nyt erhvervsområde på ca. 147 ha ved Hedevej nord for Kolding. Projektet skal ses i sammenhæng med kommunens strategiske målsætning om at sikre attraktive og motorvejsnære erhvervsarealer til transport-, logistik- og produktionsvirksomheder. Området afgrænses mod syd af Højvangen og Venusvej, mod øst af Vejlevej, mod vest af Dons Landevej og mod nord af det åbne land (Almind Hede). Områdets placering nær det overordnede vejnet, herunder indfaldsvejene til Kolding by samt motorvejene E45 og E20, gør området særligt attraktivt for transport-, logistik- og lagervirksomheder samt andre virksomheder som forudsætter god adgang til motorvejsnettet. Derfor er formålet, at skabe rammer for erhvervsvirksomheder med betydelige arealkrav, højt byggeri og/eller behov for afstand til miljøfølsom anvendelse (boliger). Forud for salg af erhvervsgrunde skal Kolding Kommune (samt de lokale forsyningsselskaber) byggemodne området. For Kolding Kommune omfatter byggemodningen en ændring af områdets trafikale forhold: Lokalplanområdet er overordnet disponeret omkring en gennemgående fordelingsvej, der forbindes til Vejlevej mod øst og Dons Landevej mod vest. Fra fordelingsvejen udlægges tre stamveje, hvor den vestligste stamvej kobles til Højvangen og videre til Venusvej, hvilket skaber forbindelse til det eksisterende erhvervsområde mod syd, Bramdrup Industripark. Forventet entrepriser på ca. 185 mio. kr. ekskl. moms. Der henvises til projektbeskrivelsen for yderligere beskrivelse. Med nærværende udbudsbekendtgørelse opfordres interesserede til at anmode om deltagelse i udbuddet.

Procedūros identifikatorius: 8dfea5f3-7239-4d83-ba22-8a33773be2f3

Vidaus identifikatorius: Byggemodning af nyt erhvervsområde i forlængelse af bydelen Kolding Nord, Kolding Kommune, Udbud af totalrådgivning

Pirkimo būdas: Derybos su išankstiniu kvietimu dalyvauti konkurse ir (arba) konkursas su derybomis

Procedūra pagreitinta: ne

Pagrindiniai procedūros ypatumai: Udbuddet gennemføres i henhold til proceduren udbud med forhandling med forudgående prækvalifikation

2.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71000000 Architektūros, statybų, inžinerijos ir inspektavimo paslaugos

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Pašto adresas: Kolding Nord

Miestas: Kolding

Pašto kodas: 6000

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Sydjylland (DK032)

Šalis: Danija

2.1.4. Bendra informacija

Papildoma informacija: Ansøger skal opfylde den obligatoriske udelukkelsesgrund i udbudslovens § 134 a.

OPDELING AF KONTRAKTEN I DELKONTRAKTER - Bygherre har i henhold til Udbudslovens § 49, stk. 2 valgt ikke at opdele kontrakten i delkontrakter. Det er bygherres vurdering, at realiseringen af den udbudte opgave mest hensigtsmæssigt kan ske som en samlet totalrådgivningsopgave. Denne organisering indebærer, at bygherre kun har én rådgiver som kontraktpart, hvilket forenkler grænseflader, koordinerings- og ansvarsforhold mellem de forskellige. Herved sikres en helhedsorienteret tilgang, hvor ansvar og koordinering er entydigt placeret hos totalrådgiveren. Samtidig skønnes denne model at minimere bygherres omkostninger til kontraktadministration samt reducere risici for konflikter om grænseflader. Løsningen giver desuden en mere smidig proces, hvor bygherre og totalrådgiver kan fokusere på projektets samlede kvalitet, fremdrift og økonomi.

Der henvises yderligere til udbudsmaterialet

Teisinis pagrindas:

Direktyva 2014/24/ES

LBK nr. 10 af 06/01/2023 (Udbudsloven) -

2.1.6. Pašalinimo pagrindai

Pašalinimo pagrindų šaltiniai: Prašymas pateikti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0001

Pavadinimas: Byggemodning af nyt erhvervsområde i forlængelse af bydelen Kolding Nord, Kolding Kommune, Udbud af totalrådgivning

Aprašymas: De udbudte ydelser fremgår af udbudsmaterialet.

Udbuddet gennemføres i henhold til proceduren udbud med forhandling, med forudgående prækvalifikation i overensstemmelse med reglerne i LBK nr. 10 af 6. januar 2023 ("Bekendtgørelse af udbudsloven"). Bygherre forbeholder sig ret til at tildele kontrakten på baggrund af tilbudsgivernes indledende tilbud, og således ikke optage forhandling med tilbudsgiverne. Såfremt bygherre vælger at gennemføre forhandling, forbeholder Bygherre sig ret til at foretage en reducere af antallet af tilbudsgivere. der henvises til udbudsmaterialets

udbudsbetingelser.

Vidaus identifikatorius: Byggemodning af nyt erhvervsområde i forlængelse af bydelen Kolding Nord, Kolding Kommune, Udbud af totalrådgivning

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71000000 Architektūros, statybų, inžinerijos ir inspektavimo paslaugos

Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 71300000 Inžinerijos paslaugos, 71600000 Techninio tikrinimo, analizės ir konsultavimo paslaugos, 71541000 Statybos projektų valdybos paslaugos, 71247000 Statybos darbų priežiūra, 71332000 Geotechninės inžinerijos paslaugos, 71322500 Eismo įrangos inžinerinio projektavimo paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Pašto adresas: Kolding Nord

Miestas: Kolding Kommune

Pašto kodas: 6000

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Sydjylland (DK032)

Šalis: Danija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Pradžios data: 19/10/2026

Galiojimas: 52 Mėnesiai

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Papildoma informacija: Spørsmål vedrørende udbuddet skal fremsendes via udbudsportalen. Spørgefrist fremgår af udbudstidsplanen i Udbudsbetingelserne.

Ansøgning om prækvalifikation skal indgives digitalt. Ansøgningen skal uploades på iBinder.

Ansøgningen skal indeholde: 1. Anmodningsbrev jf. udbudsbetingelsernes pkt. 6.1.1 2. Udfyldt ESPD (PDF) jf. udbudsbetingelsernes pkt. 6.1.2 3. Referenceblade jf. udbudsbetingelsernes pkt. 6.1.3 4. Evt. udfyldt støtteerklæring jf. udbudsbetingelsernes pkt. 6.1.4

ESPD - I overensstemmelse med udbudslovens § 148 skal ansøgeren udfylde og fremsende et ESPD-dokument som et foreløbigt bevis for, at ansøgeren er egnet til at løse den udbudte opgave og ikke er omfattet af de ude-lukkelsesgrunde, der gælder for udbuddet. ESPD'en skal uploades i pdf-format sammen med ansøgningen. Den til udbuddet knyttede elektroniske skabelon til udfyldelse af ESPD'en findes på Udbudsportalen iBinder. ESPD-skabelonen er en xml-fil som kun kan udfyldes, når ansøgeren har downloadet filen til egen PC, og herefter uploader og udfylder gennem fanen "ESPD" på iBinder. Hvis ansøger består af et konsortium af virksomheder, skal hver af konsortiets deltagere aflevere/uploade en ESPD. Udfyldt ESPD - Følgende punkter skal herefter udfyldes i ESPD'en: • Del II, pkt. A-C (oplysninger om den økonomiske aktør) • Del III, pkt. A-C (udelukkelsesgrunde) • Del IV, pkt. B-C (udvælgelseskriterier) • Del VI (afsluttende erklæringer) Det er ikke et krav, at ansøger

underskriver ESPD-dokumentet.

OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR (ESPD DEL II, pkt. A-C) – Her angives oplysninger om (A) den økonomiske aktør, (B) oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter og (C) oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet. Det er ikke nødvendigt at udfylde fødselsdato og fødested i afsnit B. Såfremt ansøger baserer sig på andre juridiske enheder, eksempelvis underrådgiver, i opfyldelsen af mindstekrav til egnethed (økonomisk og finansiell formåen), sættes i ansøgers ESPD kryds i "Ja" i del II, afsnit C. Husk i den forbindelse at andre juridiske enheder skal aflevere selvstændig, udfyldt og underskrevet ESPD.

UDELUKKElse (ESPD DEL III A-C) - Ansøger vil som udgangspunkt være udelukket fra deltagelse i udbuddet, hvis ansøger er omfattet af én eller flere af de forhold, der er anført i ESPD-dokumentets del III. Ansøger skal herunder bekræfte, at denne ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 134 a, § 135 og § 136. Der stilles desuden krav om, at ansøger ikke er omfattet af én eller flere af de i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2, nævnte frivillige udelukkelsesgrunde vedrørende konkurs m.m. En økonomisk aktør kan ikke udelukkes fra deltagelse, hvis den økonomiske aktør fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at den økonomiske aktør er pålidelig, selv om den økonomiske aktør er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135-137, jf. udbudslovens § 138, stk. 1. ESPD-dokumentets pkt. III.D er ikke relevant og skal derfor ikke udfyldes.

EGNETHED (ESPD DEL IV – udvælgelseskriterier) - Bygherre stiller de nedenfor angivne krav til ansøgerens egnethed. Bygherres vurdering vil i første omgang ske på baggrund af de oplysninger, ansøgerne har anført i ESPD'en, men bygherre er på ethvert tidspunkt berettiget til at anmode ansøgerne om at fremlægge dokumentation for opfyldelse af de stillede mindstekrav til egnethed, jf. udbudslovens § 151, stk. 2, når dette er nødvendigt for at sikre, at udbudsprocessen gennemføres korrekt.

ØKONOMISK OG FINANSIEL FORMÅEN (ESPD DEL IV B) (der henvises til afsnit vedr. udvælgelseskriterier)

TEKNISK OG FAGLIG FORMÅEN (ESPD DEL IV C) (der henvises til afsnit vedr. udvælgelseskriterier)

TEKNISK OG FAGLIG FORMÅEN (espd del IV C) - ANTAL ANSATTE DE SENESTE 3 REGNSKABSÅR - Ansøger skal angive antal ansatte de seneste 3 regnskabsår. Der er ikke et minimumskrav til antal ansatte, men ansøger skal råde over et tilstrækkeligt antal ansatte til at løse opgaven.

VERIFICERING AF OPLYSNINGER (INDHENTNING AF DOKUMENTATION) - Dokumentation for de forhold, der er beskrevet i ESPD'en, skal afleveres jf. udbudstidsplanen. Dokumentationen skal tillige indleveres for den/de enhed(-er), som tilbudsgiver har støttet sin ansøgning på og/eller de øvrige deltagere i en eventuel sammenslutning (dvs. alle enheder, som har skulle afgive ESPD i ansøgningen). Dokumentationen omfatter følgende: • Udelukkelsesgrundene: Tilbudsgiver skal fremsende serviceattest (danske virksomheder) eller tilsvarende dokumentation (udenlandske virksomheder) som dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i en af de ovenfor refererede udelukkelsesgrunde. Serviceattesten må maksimalt være 12 måneder gammel. • Økonomisk kapacitet: Såfremt Bygherre ikke kan tilgå de økonomiske nøgletal via en offentlig tilgængelig kilde (virk.dk eller lignende), skal

tilbudsgiver fremsende godkendte årsregnskaber for de seneste tre år eller revisorpåtegnet erklæring om de relevante nøgletal. • Teknisk kapacitet: Bygherre anser referencebeskrivelsen i ESPD'en og/eller i det selvstændige bilag iht. udbudsbetingelsernes afsnit 2.4.3 som den endelige dokumentation. • Støttende enheder: Støttende enheder skal, foruden ovenstående tre bullets, fremsende en underskrevet støtteerklæring om at have juridisk forpligtet sig over for tilbudsgiveren til at stille den nødvendige økonomiske og finansielle og/eller tekniske samt faglige formåen til rådighed for tilbudsgiveren.

AFGIVELSE AF ERKLÆRING OM FRAVÆR AF RUSSISK ETABLERING OG/ELLER EJERSKAB - Som en konsekvens af EU's godkendelse af en femte sanktionspakke over for Rusland, er den virksomhed, der står til at skulle vinde udbuddet, forpligtet til at underskrive en tro- og loveerklæring om fraværet af russisk etablering og/eller ejerskab. Dokument "Tro- og loveerklæring om fravær af russisk etablering og eller ejerskab" skal anvendes.

Der henvises generelt til udbudsmaterialets udbudsbetingelser.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Kiti ekonominiai ar finansiniai reikalavimai

Atrankos kriterijaus aprašymas: Økonomisk og finansiell formåen (espd del IV b) - I ESPD del IV skal ansøgeren angive følgende økonomiske oplysninger: Ansøger skal oplyse omsætning og egenkapital for de seneste 3 regnskabsår. Hvis ansøgerens virksomhed er etableret indenfor de seneste tre regnskabsår, skal ansøgeren alene angive oplysninger for den periode, hvor virksomheden har bestået, dog skal ansøger som minimum kunne fremvise tal for ét regnskabsår. Omsætningen angives i ESPD'ens del IV, B, under "samlet omsætning", mens egenkapital angives under "Finansielle nøgletal".

MINDSTEKRAV: Der stilles følgende mindstekrav til ansøgerens økonomiske og finansielle formåen: Ansøger skal kunne fremvise positiv egenkapital de seneste 3 regnskabsår. Er ansøgerens virksomhed etableret indenfor de seneste tre regnskabsår, skal ansøgeren som minimum have positiv egenkapital for den periode, hvor virksomheden har bestået.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų darbų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Teknisk og faglig formåen (espd del IV C) - I ESPD del IV, C, skal ansøgeren angive følgende oplysninger vedr. teknisk og faglig kapacitet: REFERENCER - Der må max. oplyses 5 referencer på lignende opgaver/projekter som pt. er under udførelse eller hvor udførelsesperioden ligger max. 10 år tilbage i tiden. Grundet ESPD'ens tekniske opbygning og deraf følgende begrænsende rammer for beskrivelse af referencer, ønskes det, at ansøger supplerer beskrivelsen med de 5 referencer angivet i ESPD, med selvstændige bilag jf. udbudsbetingelsernes pkt. 5.1.4. Det accepteres henset hertil, at der alene indsættes en meget kortfattet beskrivelse af referencerne i ESPD'en. Der gøres opmærksom på, at der skal være en tydelig identifikation mellem referencen angivet i ESPD'en og den supplerende beskrivelse i selvstændigt bilag. Referenceblade vedhæftes som bilag. jf. pkt. 6.1.3.

Referenceblade: Referencerne bør indeholde en beskrivelse af: • projektet • kunde • rådgiverens ydelse og omfang — herunder referencens relevans i forhold til nærværende udbud • oplysninger om anlægssum og udbudsform • udførelsesperiode (status)
Referenceblade vedhæftes som selvstændige bilag. Ansøger må maksimalt aflevere 5 stk.

referencer og den enkelte reference må maksimalt må være på 2 A4 sider. Vedlægges referenceblade som selvstændigt bilag er det tilstrækkeligt, at der i ESPD'en blot henvises til bi-lagene med angivelse af en projekttitel/projektnavn på referencebilagene. Vedlægger ansøger samlet flere end 5 referencer, vil det være de første 5 referencer, angivet i ESPD, Del IV, pkt. C, eller på særskilte referenceblade, der indgår i bedømmelsen af ansøgningen. Såfremt ansøger har angivet referencer i både ESPD og på særskilte referenceblade – og der ikke er identitet imellem disse – så vil de "første 5" referencer blive identificeret på baggrund af referencer angivet i ESPD'en førs

ESPD for eventuelle underrådgivere m.v. Hvis ansøgeren efter udbudslovens § 144 støtter sit tilbud på den økonomiske/finansielle eller tekniske/faglige formåen hos en eller flere tredjemænd (eksempelvis underrådgivere), skal ansøgningen vedlægges følgende: • Udfyldt ESPD for hver underrådgiver m.v. med oplysningerne i Del II, afsnit A og B, Del III og Del IV. ESPD'en udgør den foreløbige dokumentation. Der vil i forbindelse med tilbudsafgivelsen blive krævet dokumentation i form af en støtteerklæring eller anden dokumentation, der godtgør, at underrådgiveren m.v. faktisk råder over den nødvendige økonomiske /finansielle formåen eller tekniske/faglige formåen. Støtteerklæringen eller dokumentationen skal godtgøre, at den pågældende underrådgiver m.v. er juridisk forpligtet over for tilbudsgiveren.

UDVÆLGELSE - Der forventes udvalgt 4 ansøgere. Ansøgere som opfylder minimumskravene vil blive vurderet efter følgende kriterier: • At ansøger udviser den fornødne motivation • At ansøger via referencer kan dokumentere kompetencer og tilstrækkelig erfaring med lignende opgaver, i art og omfang, herunder: 1. Byggemodningsprojekter 2. Vejprojekter 3. Projekter, hvor ansøger har haft samarbejde og koordinering med forsyningsselskab 4. Projekter, hvor ansøger har været totalrådgiver. • At ansøger har sammensat et kompetent team (på firmaniveau), der kan varetage alle de forventede rådgiverydelser jf. ydelsesbeskrivelsen

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Informacija apie dviejų etapų procedūros antrąjį etapą:

Mažiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 4

Didžiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 4

Procedūra vyks nuosekliais etapais. Kiekviename etape kai kurie dalyviai gali būti pašalinti

Pirkėjas pasilieka teisę skirti sutartį remdamasis pirminiais pasiūlymais ir be derybų

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Pris

Aprašymas: Vægtër 30 %, der henvises til udbudsbetingelserne.

Kriterijus:

Rūšis: Kokybë

Pavadinimas: Organisation og erfaring

Aprašymas: Vægtër 35 %, der henvises til udbudsbetingelserne.

Kriterijus:

Rūšis: Kokybë

Pavadinimas: Procesbeskrivelse

Aprašymas: Vægtër 35 %, der henvises til udbudsbetingelserne.

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Pirkimo dokumentų adresas: <https://bookshelf.ibinder.com/etendering/1f5dd207-c663-4fec-bfed-08dc2706c6ac/tenders/CX1IMTMG2/public>

Ad hoc ryšių kanalas:

Pavadinimas: iBinder

URL: <https://bookshelf.ibinder.com/etendering/1f5dd207-c663-4fec-bfed-08dc2706c6ac/tenders/CX1IMTMG2/public>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://bookshelf.ibinder.com/etendering/1f5dd207-c663-4fec-bfed-08dc2706c6ac/tenders/CX1IMTMG2/public>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: danų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyvavimo prašymų priėmimo terminas: 19/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Tilbudsgiver skal vedstâ deres tilbud i 3 måneder fra tilbudsdagen.

Elektroninės sąskaitos faktūros: Privalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: ne

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Klagenævnet for Udbud

Informacija apie peržiūros terminus: I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om håndhævelse af udbuds reglerne m.v. gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud: Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Bygherren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1. Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at Bygherren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at Bygherren har indgået en kontrakt. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette Bygherren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Se mere om indgivelse af klager på Klagenævnet for Udbuds hjemmeside: www.klfu.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: BISGAARD|EJSING

Organizacija, teikianti neinternetinę prieigą prie pirkimo dokumentų: BISGAARD|EJSING

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Konkurrence- og forbrugerstyrelsen

8. Organizacijos

8.1. ORG-0001

Oficialus pavadinimas: Kolding Kommune
Registracijos numeris: 29189897
Pašto adresas: Nytorv 1
Miestas: Kolding
Pašto kodas: 6000
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Sydjylland (DK032)
Šalis: Danija
Ryšio centras: Jonas Gadegaard Hansen
E. paštas: bjona@kolding.dk
Telefono numeris: 21 72 72 46
Šios organizacijos vaidmenys:
Pirkėjas
Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus

8.1. ORG-0002

Oficialus pavadinimas: Klagenævnet for Udbud
Registracijos numeris: 37795526
Pašto adresas: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Miestas: Viborg
Pašto kodas: 8800
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Vestjylland (DK041)
Šalis: Danija
E. paštas: nh@naevneneshus.dk
Telefono numeris: +45 72405600
Šios organizacijos vaidmenys:
Peržiūros organizacija

8.1. ORG-0003

Oficialus pavadinimas: Konkurrence- og forbrugerstyrelsen
Registracijos numeris: 10294819
Pašto adresas: Carl Jacobsens Vej 35
Miestas: Valby
Pašto kodas: 2500
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Byen København (DK011)
Šalis: Danija
E. paštas: kfst@kfst.dk
Telefono numeris: +45 4171500
Šios organizacijos vaidmenys:
Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras

8.1. ORG-0004

Oficialus pavadinimas: BISGAARD|EJSING
Registracijos numeris: 37875538
Pašto adresas: Ingerselvs Boulevard 3C
Miestas: Aarhus

Pašto kodas: 8000
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Østjylland (DK042)
Šalis: Danija
Ryšių centras: Tue Bisgaard Jensen
E. paštas: tue@bisgaardejsing.dk
Telefono numeris: +45 23408562

Šios organizacijos vaidmenys:

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą
Organizacija, teikianti neinternetinę prieigą prie pirkimo dokumentų
Organizacija, tvarkanti pasiūlymus

8.1. ORG-0000

Oficialus pavadinimas: Publications Office of the European Union
Registracijos numeris: PUBL
Miestas: Luxembourg
Pašto kodas: 2417
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Luxembourg (LU000)
Šalis: Liuksemburgas
E. paštas: ted@publications.europa.eu
Telefono numeris: +352 29291
Interneto adresas: <https://op.europa.eu>
Šios organizacijos vaidmenys:
TED eSender

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: 48181c98-eefc-4127-b02a-1218e4c15759 - 01
Formos tipas: Konkursas
Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka
Skelbimo porūšis: 16
Skelbimo išsiuntimo data: 01/07/2026 11:22:30 (UTC+00:00) Vakarų Europos laikas, GMT
Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: danų kalba
Skelbimo paskelbimo numeris: 455000-2026
OL S numeris: 125/2026
Paskelbimo data: 02/07/2026