

457566-2026 - Konkursas

Belgija – Perkélimo paslaugos – Raamovereenkomst voor het uitvoeren van verhuisopdrachten in regie

OJ S 126/2026 03/07/2026

Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka

Paslaugos

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: UZ Leuven

E. paštas: overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be

Pirkėjo teisinė forma: Valstybinė įmonė

Perkančiosios organizacijos veiklos sritis: Sveikata

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: Raamovereenkomst voor het uitvoeren van verhuisopdrachten in regie

Aprašymas: 1. De Aanbesteder wenst middels onderhavige opdracht over te gaan tot het afsluiten van een raamovereenkomst met één (1) Ondernemer, overeenkomstig artikel 43 §4 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016. 2. De opdracht heeft betrekking op het uitvoeren van verhuisopdrachten op Campus Gasthuisberg, Campus Pellenberg, Campus Sint-Rafaël en de magazijnen van UZ Leuven te Aarschot. De uit te voeren opdrachten kunnen sterk variëren in aard, omvang en complexiteit. De dienstverlening omvat onder meer, doch niet limitatief, de volgende activiteiten: 2.1 Interne verhuis- en logistieke ondersteuning - Verplaatsen van meubilair, kantoorinrichting, archieven en medische apparatuur tussen afdelingen, gebouwen en campussen. - Ondersteuning bij interne herinrichtingen, tijdelijke relocaties en operationele herschikkingen. - Uitvoeren van ad hoc logistieke taken in het kader van de dagelijkse ziekenhuiswerking, waaronder: o Verhogen en verlagen van bureaus; o Montage en plaatsing van meubilair. - Stockeren en sorteren van bouwmaterialen. - Verplaatsen van zware machines (> 1.200 kg/stuk), mogelijks aanpak bespreken in samenspraak met Aanbesteder. - Verplaatsen van schilderijen/kunstwerken. - Het leegmaken en de schoonmaak van de lokalen “bestemming” voor het binnenbrengen van de te verhuizen stukken. 2.2 Ondersteuning bij evenementen en tijdelijke opstellingen - Op- en afbouw van event infrastructuur (tafels, stoelen, stands, signalisatie). - Transport en plaatsing van materiaal voor opleidingen en publieksactiviteiten. 2.3 Grote verhuisoperaties in het kader van bouw- en renovatieprojecten - Inzetten van grotere ploegen voor omvangrijke verhuisbewegingen bij ingebruikname of ontruiming van gebouwen. - Coördinatie en uitvoering van gefaseerde verhuistrajecten in samenwerking met interne diensten. 2.4 Externe verhuisopdrachten - Uitvoeren van externe verhuisbewegingen naar locaties buiten de ziekenhuiscampussen van UZ Leuven, waaronder o.a. de magazijnen te Aarschot. - Transport van goederen, meubilair en apparatuur volgens de geldende veiligheids- en kwaliteitsvereisten. 2.5 Uitpakken, monteren en demonteren - Uitpakken, plaatsen en gebruiksklaar maken van (nieuw) meubilair en materiaal. - Montage en demontage van kleine objecten, kasten, rekken en andere inrichtingselementen. - Het loskoppelen, opstellen en terug aansluiten van de ICT-apparatuur, telefoonuitrustingen en fotokopieermachines. - Het verwijderen respectievelijk aanbrengen en in kabelgoten leggen van de bekabeling

(elektriciteit, telefonie, data). 2.6 Verhuis van medische kabinetten, laboratoria en gespecialiseerde apparatuur - Verplaatsen van laboratoriumopstellingen, wetenschappelijke apparatuur en gevoelige toestellen. - Uitvoering met inachtneming van specifieke veiligheids-, hygiëne- en stabiliteitsvereisten. - Samenwerken met gespecialiseerde interne of externe partijen voor kritische apparatuur, indien vereist. 2.7 Oplevering van de ruimtes De Ondernemer staat in voor het volledig leeg en proper (schoongeveegd) achterlaten van de ruimtes, waarbij: - geen materialen, afval, verpakkingen of andere artikelen achterblijven, - alle vloeren zichtbaar vrij zijn van stof en los vuil. 2.8 Specifieke context Campus Gasthuisberg en Campus Pellenberg Gezien de omvang van Campus Gasthuisberg alsook Campus Pellenberg en de onderlinge verbinding tussen de gebouwen, dient rekening gehouden te worden met aanzienlijke dagelijkse verplaatsingsafstanden te voet tussen verschillende werkzones. 3. Voor de dagelijkse verhuisopdrachten wordt naar verwachting een inzet van vermoedelijk 3 VTE's per dag vereist. Voor grootschalige verhuisoperaties wordt een inzet van ongeveer 10 tot 30 VTE's voorzien. De afroepen voor niet-dagelijkse opdrachten zijn afhankelijk van diverse externe factoren, waaronder bouw- en renovatieprojecten, vrijmaken van lokalen, organisatie van evenementen. Bijgevolg kunnen deze opdrachten niet vooraf kwantitatief worden vastgelegd. 4. Aldus zal de Aanbesteder overgaan tot het sluiten van een raamovereenkomst met één inschrijver. 5. De Aanbesteder zal aldus volgens de in deze raamovereenkomst bepaalde voorwaarden diensten kunnen afroepen, maar de Aanbesteder kan de Ondernemer die partij is bij de raamovereenkomst steeds schriftelijk raadplegen en hem, indien nodig, verzoeken zijn offerte aan te vullen. 6. De duurtijd van deze raamovereenkomst bedraagt 8 jaar ingaande op de dag van toewijzing. Mits inachtneming van een opzegperiode van 3 maanden kan de Aanbesteder, zonder opgave van enige reden, te alle tijde een einde stellen aan de raamovereenkomst. Teneinde de overgangsperiode naar een nieuwe raamovereenkomst te overbruggen kan, op voorstel van de Aanbesteder, de overeenkomst verlengd worden met maximaal 3 maal 2 maanden. 7. Het maximale totale bestelbedrag van de totale raamovereenkomst (over de ganse looptijd) wordt beperkt tot 7.000.000 € excl. btw. Bij de bepaling van de vermelde maximale waarde is niet uitgegaan van de vermoedelijke hoeveelheden die in de samenvattende opmeting zijn opgenomen. Bijgevolg vormt deze maximale waarde geen indicatie voor het offertebedrag waarmee kan worden ingeschreven. Het betreft daarentegen de maximale waarde van deze raamovereenkomst, bepaald op basis van de maximale hoeveelheden die kunnen worden besteld voor alle opdrachten die binnen deze raamovereenkomst kunnen worden afgeroepen. Meer informatie is te vinden in de bijlagen: - Bijlage 8 Inventaris - Bijlage 9 Sjabloon gepresteerde prestaties
Procedūros identifikatorius: 0f853a52-387d-40e8-9fb7-b6c9fb9e3319
Vidaus identifikatorius: PPP0WC-742/6595/P8857 TE012466
Pirkimo būdas: Derybos su išankstiniu kvietimu dalyvauti konkurse ir (arba) konkursas su derybomis
Procedūra pagreitinta: ne

2.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 98392000 Perkélimo paslaugos

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Šalis: Belgija

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Šalis: Belgija

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Šalis: Belgija

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Šalis: Belgija

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Šalis: Belgija

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Šalis: Belgija

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Šalis: Belgija

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Šalis: Belgija

2.1.3. Vertė

Preliminariosios sutarties didžiausioji vertė: 7 000 000,00 EUR

2.1.4. Bendra informacija

Teisinis pagrindas:

Direktyva 2014/24/ES

2.1.6. Pašalinimo pagrindai

Pašalinimo pagrindų šaltiniai: Pirkimo dokumentas

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0001

Pavadinimas: Raamovereenkomst voor het uitvoeren van verhuisopdrachten in regio

Aprašymas: 1. De Aanbesteder wenst middels onderhavige opdracht over te gaan tot het afsluiten van een raamovereenkomst met één (1) Ondernemer, overeenkomstig artikel 43 §4 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016. 2. De opdracht heeft betrekking op het uitvoeren van verhuisopdrachten op Campus Gasthuisberg, Campus Pellenberg, Campus Sint-Rafaël en de magazijnen van UZ Leuven te Aarschot. De uit te voeren opdrachten kunnen sterk variëren in aard, omvang en complexiteit. De dienstverlening omvat onder meer, doch niet limitatief, de volgende activiteiten: 2.1 Interne verhuis- en logistieke ondersteuning - Verplaatsen van meubilair, kantoorinrichting, archieven en medische apparatuur tussen afdelingen, gebouwen en campussen. - Ondersteuning bij interne herinrichtingen, tijdelijke relocaties en operationele herschikkingen. - Uitvoeren van ad hoc logistieke taken in het kader van de dagelijkse ziekenhuiswerking, waaronder: o Verhogen en verlagen van bureaus; o Montage en plaatsing van meubilair. - Stockeren en sorteren van bouwmaterialen. - Verplaatsen van zware machines (> 1.200 kg/stuk), mogelijks aanpak bespreken in samenspraak met Aanbesteder. - Verplaatsen van schilderijen/kunstwerken. - Het leegmaken

en de schoonmaak van de lokalen “bestemming” voor het binnenbrengen van de te verhuizen stukken. 2.2 Ondersteuning bij evenementen en tijdelijke opstellingen - Op- en afbouw van event infrastructuur (tafels, stoelen, stands, signalisatie). - Transport en plaatsing van materiaal voor opleidingen en publieksactiviteiten. 2.3 Grote verhuisoperaties in het kader van bouw- en renovatieprojecten - Inzetten van grotere ploegen voor omvangrijke verhuisbewegingen bij ingebruikname of ontruiming van gebouwen. - Coördinatie en uitvoering van gefaseerde verhuistrajecten in samenwerking met interne diensten. 2.4 Externe verhuishopdrachten - Uitvoeren van externe verhuisbewegingen naar locaties buiten de ziekenhuiscampussen van UZ Leuven, waaronder o.a. de magazijnen te Aarschot. - Transport van goederen, meubilair en apparatuur volgens de geldende veiligheids- en kwaliteitsvereisten. 2.5 Uitpakken, monteren en demonteren - Uitpakken, plaatsen en gebruiksklaar maken van (nieuw) meubilair en materiaal. - Montage en demontage van kleine objecten, kasten, rekken en andere inrichtingselementen. - Het loskoppelen, opstellen en terug aansluiten van de ICT-apparatuur, telefoonuitrustingen en fotokopieermachines. - Het verwijderen respectievelijk aanbrengen en in kabelgoten leggen van de bekabeling (elektriciteit, telefonie, data). 2.6 Verhuis van medische kabinetten, laboratoria en gespecialiseerde apparatuur - Verplaatsen van laboratoriumopstellingen, wetenschappelijke apparatuur en gevoelige toestellen. - Uitvoering met inachtneming van specifieke veiligheids-, hygiëne- en stabiliteitsvereisten. - Samenwerken met gespecialiseerde interne of externe partijen voor kritische apparatuur, indien vereist. 2.7 Oplevering van de ruimtes De Ondernemer staat in voor het volledig leeg en proper (schoongeveegd) achterlaten van de ruimtes, waarbij: - geen materialen, afval, verpakkingen of andere artikelen achterblijven, - alle vloeren zichtbaar vrij zijn van stof en los vuil. 2.8 Specifieke context Campus Gasthuisberg en Campus Pellenberg Gezien de omvang van Campus Gasthuisberg alsook Campus Pellenberg en de onderlinge verbinding tussen de gebouwen, dient rekening gehouden te worden met aanzienlijke dagelijkse verplaatsingsafstanden te voet tussen verschillende werkzones. 3. Voor de dagelijkse verhuishopdrachten wordt naar verwachting een inzet van vermoedelijk 3 VTE's per dag vereist. Voor grootschalige verhuisoperaties wordt een inzet van ongeveer 10 tot 30 VTE's voorzien. De afroepen voor niet-dagelijkse opdrachten zijn afhankelijk van diverse externe factoren, waaronder bouw- en renovatieprojecten, vrijmaken van lokalen, organisatie van evenementen. Bijgevolg kunnen deze opdrachten niet vooraf kwantitatief worden vastgelegd. 4. Aldus zal de Aanbesteder overgaan tot het sluiten van een raamovereenkomst met één inschrijver. 5. De Aanbesteder zal aldus volgens de in deze raamovereenkomst bepaalde voorwaarden diensten kunnen afroepen, maar de Aanbesteder kan de Ondernemer die partij is bij de raamovereenkomst steeds schriftelijk raadplegen en hem, indien nodig, verzoeken zijn offerte aan te vullen. 6. De duurtijd van deze raamovereenkomst bedraagt 8 jaar ingaande op de dag van toewijzing. Mits inachtneming van een opzegperiode van 3 maanden kan de Aanbesteder, zonder opgave van enige reden, te alle tijde een einde stellen aan de raamovereenkomst. Teneinde de overgangsperiode naar een nieuwe raamovereenkomst te overbruggen kan, op voorstel van de Aanbesteder, de overeenkomst verlengd worden met maximaal 3 maal 2 maanden. 7. Het maximale totale bestelbedrag van de totale raamovereenkomst (over de ganse looptijd) wordt beperkt tot 7.000.000 € excl. btw. Bij de bepaling van de vermelde maximale waarde is niet uitgegaan van de vermoedelijke hoeveelheden die in de samenvattende opmeting zijn opgenomen. Bijgevolg vormt deze maximale waarde geen indicatie voor het offertebedrag waarmee kan worden ingeschreven. Het betreft daarentegen de maximale waarde van deze raamovereenkomst, bepaald op basis van de maximale hoeveelheden die kunnen worden besteld voor alle opdrachten die binnen deze raamovereenkomst kunnen worden afgeroepen. Meer informatie is te vinden in de bijlagen: - Bijlage 8 Inventaris - Bijlage 9 Sjabloon gepresteerde prestaties

Vidaus identifikatorius: P8857 TE012466_1

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 98392000 Perkėlimo paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Pašto adresas: Herestraat 49

Miestas: Leuven

Pašto kodas: 3000

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Šalis: Belgija

Papildoma informacija: Campus Gasthuisberg

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Pašto adresas: Weligerveld 1

Miestas: Pellenberg

Pašto kodas: 3212

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Šalis: Belgija

Papildoma informacija: Campus Pellenberg

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Pašto adresas: Kapucijnenvoer 33

Miestas: Leuven

Pašto kodas: 3000

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Šalis: Belgija

Papildoma informacija: Campus Sint Rafaël

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Pašto adresas: Gaston Geenslaan 33

Miestas: Aarschot

Pašto kodas: 3200

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Šalis: Belgija

Papildoma informacija: Archief UZ Leuven

5.1.3. Numatomas galiojimas

Pradžios data: 02/11/2026

Trukmės pabaigos data: 01/11/2034

5.1.5. Vertė

Preliminariosios sutarties didžiausioji vertė: 7 000 000,00 EUR

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija
: Nebūtina nurodyti

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Finansinis santykis

Atrankos kriterijaus aprašymas: Om de financiële draagkracht van de kandidaat/inschrijver te controleren zal de Aanbesteder gebruik maken van de Creditsafe International Score. De Creditsafe Internationale Score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale Creditsafe score. Het maakt een vergelijking van kredietrisico's mogelijk tussen bedrijven die in verschillende landen geregistreerd zijn. Meer info op <https://www.creditsafe.be>. Volgende scores zijn mogelijk: Score: Omschrijving Score A: Zeer laag risico Score B: Laag risico Score C: Gemiddeld risico Score D: Hoog risico Score E: Geen score Voor elke kandidaat/inschrijver zal de Aanbesteder zelf een Creditsafe rapport opvragen. Minimumeisen: Uit de behaalde score moet een gezonde financiële toestand blijken. Deze score dient "A, B, of C" te zijn. Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Referentijlijst van minimaal 3 diensten uitgevoerd de laatste 3 jaar (KB Plaatsing art. 68) en gestaafd door getuigschriften van goede uitvoering.

Minimumeisen: De kandidaat levert drie (3) referenties die gedurende de afgelopen periode van maximaal 3 jaar voor indiening van de kandidaatstelling werden uitgevoerd. De referenties gaan over een gelijkaardige opdracht, d.w.z. dienstverlening voor verhuisopdrachten: - één referentie waarbij minimaal 1.000 m³ verhuisd werd van één pand naar een ander pand in een ziekenhuis en waarbij alsook aangetoond wordt dat meubilair gedemonteerd en gemonteerd werd; - één referentie met een verhuisopdracht van minimaal 1.000 m³ waarbij de gehele coördinatie en het projectmanagement werd uitgevoerd door de kandidaat bij voorkeur in een ziekenhuis; - één referentie betreft een raamovereenkomst voor verhuisopdrachten waarbij een ziekenhuis optreedt als Aanbesteder met een jaarlijkse omvang van 150.000 € excl. BTW. Elke referentie is vergezeld van de volgende informatie: - De publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren; - Gegevens contactpersoon (e-mail adres, functie) met expliciete vermelding dat deze contactpersoon gecontacteerd mag worden; - Budgettaire grootte; - Uitvoeringsperiode; - Beschrijving van de dienstverlening; - Aantal verhuisde m³; - Een verklaring van goede uitvoering van de referentie, met naam en contactgegevens.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Technikai ar techninės organizacijos darbui atlikti

Atrankos kriterijaus aprašymas: De kandidaat beschikt over voldoende personeel om de afroepen te kunnen uitvoeren: minstens 3 permanente verhuizers (met een verhuizerskaart P) om continu in te zetten voor dagelijkse opdrachten en op te schalen tot 30 verhuizers (met een verhuizerskaart P of S) bij piekactiviteiten. Minimumeisen: De kandidaat bewijst zijn personeelscapaciteit aan de hand van: - een verklaring op eer met het gemiddelde jaarlijks personeelsbestand onderverdeeld in permanente en supplementaire verhuizers gedurende de afgelopen drie jaar; - een organogram van de onderneming waarin duidelijk de permanente verhuizers (met een verhuizerskaart P), de supplementaire verhuizers (met een verhuizerskaart S) en de leidinggevenden worden geïdentificeerd; - CV van vier verhuishelpers (inclusief 2 back-ups die ingezet kunnen worden als vervangingscapaciteit bij ziekte of piekbelasting) die continue ingezet worden voor de dagelijkse activiteiten, waarin minstens wordt aangetoond dat deze personen: o Nederlandstalig zijn; o 5 jaar ervaring hebben met verhuis en logistieke operaties; o in het bezit van een verhuizerskaart P; o fysiek geschikt zijn; o kennis hebben van werken in een ziekenhuisomgeving (hygiëne, discretie); o ervaring hebben met het monteren en demonteren van meubilair; o ervaring hebben met handling van kwetsbare/medische apparatuur; - CV van twee ploegleiders (inclusief 1 back-up die ingezet kan worden als vervangingscapaciteit bij ziekte of piekbelasting) die continue ingezet wordt

voor de dagelijkse activiteiten, waarin minstens wordt aangetoond dat deze personen: o Nederlandstalig zijn; o 5 jaar ervaring hebben met verhuis en logistieke operaties; o 5 jaar ervaring met coördineren, begeleiden en controleren van verhuishelpers; o in het bezit van een verhuizerskaart P; o fysiek geschikt zijn; o kennis hebben van werken in een ziekenhuisomgeving (hygiëne, discretie); o ervaring hebben met het monteren en demonteren van meubilair; o ervaring hebben met handling van kwetsbare/medische apparatuur.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Technikai ar techninės organizacijos darbu atlikti

Atrankos kriterijaus aprašymas: De kandidaat voorziet een uniek aanspreekpunt (SPOC) en voegt de contactgegevens bij zijn kandidaatstelling. Minimumeisen: De kandidaat voegt naam, functie, contactgegevens (telefoonnummer en e-mail adres) van het uniek aanspreekpunt alsook van de back-up persoon ingeval van afwezigheid en toont aan dat deze personen bereikbaar zijn tijdens de kantooruren.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Įrankiai, gamyklos ar techninė įranga

Atrankos kriterijaus aprašymas: De kandidaat maakt gebruik van een digitaal boekingsprogramma. Minimumeisen: De kandidaat geeft een omschrijving van het digitaal boekingsprogramma en toont aan hoe de Aanbesteder daarvan gebruik kan maken om de verhuishopdrachten in te voeren. Het programma moet minstens de volgende functionaliteiten bevatten: - Registratie van het aantal benodigde verhuizers per opdracht. - Reservering van voertuigen, waaronder verhuishagens. - Reservering van hulpmiddelen, waaronder verhuislift. - Mogelijkheid om: o Tijdsloten te selecteren. o Opmerkingen of specifieke instructies toe te voegen. o Urgente opdrachten te markeren (indien van toepassing).

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Įrankiai, gamyklos ar techninė įranga

Atrankos kriterijaus aprašymas: De kandidaat toont aan dat hij over de vereiste uitrusting beschikt om de opdracht uit te voeren. Minimumeisen: De kandidaat bezorgt een verklaring van de werktuigen, het materiaal en de technische uitrusting (voertuigen en andere technische middelen) waarover hij beschikt voor het uitvoeren van de opdracht.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės kontrolės institutų sertifikatai

Atrankos kriterijaus aprašymas: De kandidaat beschikt over een geldig lidmaatschap van de Belgische kamer der Verhuizers (BKV). Minimumeisen: De kandidaat voegt een geldig bewijs van het Belgische kamer der Verhuizers (BKV) lidmaatschap bij zijn kandidaatstelling.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Įrankiai, gamyklos ar techninė įranga

Atrankos kriterijaus aprašymas: De kandidaat toont aan dat hij over de vereiste opslagruimte van minimaal 250 m² beschikt. Minimumeisen: De kandidaat voegt een omschrijving inclusief beeldmateriaal van de opslagruimte van minimaal 250 m² toe bij zijn kandidaatstelling en toont aan dat deze voldoet aan de vereisten zoals opgenomen in de technische bepalingen.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kiti ekonominiai ar finansiniai reikalavimai

Atrankos kriterijaus aprašymas: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van

17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Informacija apie dviejų etapų procedūros antrąjį etapą:

Mažiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 3

Procedūra vyks nuosekliais etapais. Kiekviena etape kai kurie dalyviai gali būti pašalinti
Pirkėjas pasilieka teisę skirti sutartį remdamasis pirminiais pasiūlymais ir be derybų

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Sąnaudos

Aprašymas: Prijs

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 70

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Aprašymas: Plan van aanpak

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 15

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Aprašymas: Use Case

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 15

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Pirkimo dokumentų adresas: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/742/WC/2026>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://www.publicprocurement.be>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: nyderlandų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyvavimo prašymų priėmimo terminas: 17/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Elektroninės sąskaitos faktūros: Privalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: ne

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: ne

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminarioji sutartis, neskelbiant naujo konkurso

Didžiausias dalyvių skaičius: 1

Preliminariosios sutarties galiojimo pagrindimas: De langere looptijd wordt verantwoord door de complexe uitvoering van deze opdracht in een multidisciplinaire ziekenhuisomgeving met

een aanzienlijke leercurve met zicht op grote verhuisbewegingen in kader van de Health Campus 2.0 bouwprojecten waarin omschakelingen niet evident zijn en de kwaliteit van zorg zouden kunnen beïnvloeden.

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Tarpininkavimo organizacija: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Peržiūros organizacija: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Informacija apie peržiūros terminus: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: UZ Leuven

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras:

Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: UZ Leuven

8. Organizacijos

8.1. ORG-0001

Oficialus pavadinimas: UZ Leuven

Registracijos numeris: 0419.052.173

Pašto adresas: Herestraat 49

Miestas: Leuven

Pašto kodas: 3000

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Šalis: Belgija

Ryšių centras: Cel Overheidsopdrachten

E. paštas: overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be

Telefono numeris: +32 16345253

Interneto adresas: <http://www.uzleuven.be/>

Šios organizacijos vaidmenys:

Pirkėjas

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus

8.1. ORG-0002

Oficialus pavadinimas: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Registracijos numeris: 0308.357.753

Pašto adresas: Ferdinand Smoldersplein 5

Miestas: Leuven

Pašto kodas: 3000

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Šalis: Belgija

E. paštas: info@just.fgov.be

Telefono numeris: +32 25426511

Šios organizacijos vaidmenys:

Peržiūros organizacija

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras

Tarpininkavimo organizacija

8.1. ORG-0003

Oficialus pavadinimas: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registracijos numeris: BE 0475.480.736

Miestas: Antwerpen / Anvers

Pašto kodas: 2000

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Šalis: Belgija

E. paštas: info@3p.eu

Telefono numeris: +32 3 294 30 51

Šios organizacijos vaidmenys:

Pirkimo paslaugų teikėjas

8.1. **ORG-0004**

Oficialus pavadinimas: FPS Policy and Support

Registracijos numeris: BE 0671.516.647

Miestas: Brussels

Pašto kodas: 1000

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Šalis: Belgija

E. paštas: e.proc@publicprocurement.be

Telefono numeris: +32 2 740 80 00

Šios organizacijos vaidmenys:

TED eSender

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: a4fcc270-b2ac-49a7-934d-460ffeba8c75 - 01

Formos tipas: Konkursas

Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka

Skelbimo porūšis: 16

Skelbimo išsiuntimo data: 01/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Skelbimas: išsiuntimo data (e. formų siuntėjas): 01/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: nyderlandų kalba

Skelbimo paskelbimo numeris: 457566-2026

OL S numeris: 126/2026

Paskelbimo data: 03/07/2026