

476572-2026 - Konkursas

Nyderlandai – Mechaninės inžinerijos ir elektrotechnikos paslaugos – Beheer en onderhoud E- en W-installaties gemeentehuis Rucphen

OJ S 131/2026 10/07/2026

Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka - Skelbimas apie pakeitimą
Paslaugos

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: Gemeente Rucphen

E. paštas: s.roelofs@rucphen.nl

Pirkėjo teisinė forma: Regioninės valdžios institucija

Perkančiosios organizacijos veiklos sritis: Bendrosios viešosios paslaugos

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: Beheer en onderhoud E- en W-installaties gemeentehuis Rucphen

Aprašymas: De gemeente is voornemens om een overeenkomst af te sluiten met één aannemer voor de uitvoering van de volgende werkzaamheden: • Preventieve onderhoudswerkzaamheden; • Correctieve onderhoudswerkzaamheden; • Klachten en storingen; • Ondersteunende diensten; • Het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan, inclusief begroting. • Preventieve onderhoudswerkzaamheden; • Correctieve onderhoudswerkzaamheden; • Klachten en storingen; • Ondersteunende diensten; • Het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan, inclusief begroting.

Procedūros identifikatorius: 76825776-ceba-4919-a5c9-abab7713f148

Vidaus identifikatorius: K012254

Pirkimo būdas: Atviras

Procedūra pagreitinta: ne

2.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71334000 Mechaninės inžinerijos ir elektrotechnikos paslaugos

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Šalis: Nyderlandai

Papildoma informacija: Rucphen

2.1.4. Bendra informacija

Teisinis pagrindas:

Direktyva 2014/24/ES

2.1.6. Pašalinimo pagrindai

Pašalinimo pagrindų šaltiniai: Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0000

Pavadinimas: Beheer en onderhoud E- en W-installaties gemeentehuis Rucphen

Aprašymas: De gemeente is voornemens om een overeenkomst af te sluiten met één aannemer voor de uitvoering van de volgende werkzaamheden: • Preventieve onderhoudswerkzaamheden; • Correctieve onderhoudswerkzaamheden; • Klachten en storingen; • Ondersteunende diensten; • Het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan, inclusief begroting. • Preventieve onderhoudswerkzaamheden; • Correctieve onderhoudswerkzaamheden; • Klachten en storingen; • Ondersteunende diensten; • Het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan, inclusief begroting.

Vidaus identifikatorius: 1

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71334000 Mechaninės inžinerijos ir elektrotechnikos paslaugos

Pasirinkimo galimybės:

Galimybių aprašymas: De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar.

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Šalis: Nyderlandai

Papildoma informacija: Rucphen

5.1.3. Numatomas galiojimas

Pradžios data: 01/01/2027

Trukmės pabaigos data: 31/12/2029

5.1.4. Atnaujinimas

Daugiausiai atnaujinimų: 2

Kitos informacijos apie atnaujinimą: De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar.

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Nebūtina nurodyti

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

5.1.7. Strateginis viešasis pirkimas

Strateginio viešojo pirkimo tikslas: Strateginių viešųjų pirkimų nėra

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Prijs

Aprašymas: Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De inschrijver dient de totaalprijs aan te geven op het bijgevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage 9). Deze totaalprijs staat voor het uitvoeren van het beheer, het correctief en preventief onderhoud van de installaties gedurende één contractjaar (12 maanden). Daarnaast dient de inschrijver het prijzenblad, opgenomen in bijlage 8 in te vullen en in te dienen. Deze eenheidsprijzen en toeslagen zullen worden gehanteerd voor het verrekenen van extra werk buiten het onderhoudsbestek. De opgegeven prijzen (bijlage 8+9) dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs. De tarieven dienen te worden aangegeven in 2 decimalen achter de komma. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Kategorija skyrimo kriterijaus fiksuota vertė: Fiksuota vertė (iš viso)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 1

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: K1 Aanpak van preventief onderhoud

Aprašymas: Omschrijving: De aanbestedende dienst wil met een Plan van Aanpak inzicht krijgen in de visie van de inschrijver op de opdracht, de kwaliteit en de aanpak. Doel: Het ontzorgen van de opdrachtgever. Maatstaf: Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten. Benodigde informatie in de inschrijving: De inschrijver dient kort en bondig te beschrijven op welke wijze de onderneming omgaat met de volgende punten om een zo'n optimale dienstverlening te garanderen: a. Omschrijf op welke wijze de inschrijver het uitvoeren van preventief onderhoud inzet om het correctief onderhoud tot een minimum te beperken. Ga hierbij ook in op de planning van de werkzaamheden. b. Omschrijf op welke wijze de inschrijver in het preventief onderhoud een proactieve werkwijze hanteert bij de uitvoering van de opdracht.

Kategorija skyrimo kriterijaus fiksuota vertė: Fiksuota vertė (iš viso)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 1

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: K2 Aanpak van correctief onderhoud

Aprašymas: Omschrijving: De aanbestedende dienst wil met een Plan van Aanpak inzicht krijgen in de visie van de inschrijver op de opdracht, de kwaliteit en de aanpak. Doel: Het ontzorgen van de opdrachtgever. Maatstaf: Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten. Benodigde informatie in de inschrijving: De inschrijver dient kort en bondig te beschrijven op welke wijze de onderneming omgaat met de volgende punten om een zo'n optimale dienstverlening te garanderen: a. Omschrijf het proces van inschrijver van moment van melding tot uitvoeren van de werkzaamheden op het gebied van correctief onderhoud (zowel binnen als buiten kantoortijd). Ga hierbij ook in op de kwestie wanneer iets tot correctief en wanneer iets tot preventief onderhoud behoort volgens de inschrijver. b. Beschrijf op welke wijze inschrijver bewaakt dat betreffend correctief onderhoud tijdig hersteld wordt, zonder dat dit extra overlast voor opdrachtgever veroorzaakt.

Kategorija skyrimo kriterijaus fiksuota vertė: Fiksuota vertė (iš viso)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 1

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: K3 Omgang met storingen en klachten

Aprašymas: Omschrijving: De aanbestedende dienst wil met een Plan van Aanpak inzicht krijgen in de visie van de inschrijver op de opdracht, de kwaliteit en de aanpak. Doel: Het

ontzorgen van de opdrachtgever. Maatstaf: Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten. Benodigde informatie in de inschrijving: De inschrijver dient een beknopte versie te schrijven van het proces van storingsafhandeling in het kader van deze opdracht en dient daarbij tenminste in te gaan op de volgende punten: a. Beschrijf het proces van het moment van melding tot en met de eindrapportage, zowel binnen als buiten kantoortijden. b. Beschrijf op welke wijze inschrijver bewaakt dat er een tijdige reactie volgt op meldingen en een tijdige herstelactie wordt uitgevoerd.

Kategorija skyrimo kriterijaus fiksuota vertė: Fiksuota vertė (iš viso)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 1

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: K4 Wijze van beheer en duurzaamheid

Aprašymas: Omschrijving: De aanbestedende dienst wil met een Plan van Aanpak inzicht krijgen in de visie van de inschrijver op de opdracht, de kwaliteit en de aanpak. Doel: Het ontzorgen van de opdrachtgever en tegelijkertijd actief en aantoonbaar bijdragen aan duurzaamheid en verduurzaming van installaties, waarbij niet alleen wordt uitgevoerd maar ook proactief meegedacht en vooruitgekeken wordt. Maatstaf: Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten. Benodigde informatie in de inschrijving: De inschrijver dient een beknopte versie te schrijven van het beheerproces in relatie tot de opdracht en dient hierbij zeker in te gaan op het volgende: a. Beschrijf het proces van het moment van melding tot en met de eindrapportage, zowel binnen als buiten kantoortijden; b. Hoe inschrijver opdrachtgever proactief adviseert over verduurzaming; c. Op welke wijze inschrijver onderzoekt welke besparingen te realiseren zijn op het vlak van energieverbruik, onderhoudskosten of levensduurverlenging van installaties; d. Op welke wijze geadviseerd wordt over toekomstbestendige verduurzaming die noodzakelijk is op het vlak van landelijke /Europese regels of wetgeving.

Kategorija skyrimo kriterijaus fiksuota vertė: Fiksuota vertė (iš viso)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 1

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Papildomos informacijos prašymo terminas: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Pirkimo dokumentų adresas: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/432588>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/432588>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: nyderlandų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Pasiūlymų priėmimo terminas: 02/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 3 Mėnesiai

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 02/09/2026 10:01:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne
Elektroninės sąskaitos faktūros: Privalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: ne

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: ne

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Gemeente Rucphen - Rechtbank Zeeland - West-Brabant

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Gemeente Rucphen

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Gemeente Rucphen

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Gemeente Rucphen

8. Organizacijos

8.1. ORG-0001

Oficialus pavadinimas: Gemeente Rucphen

Registracijos numeris: 301705205

Pašto adresas: Binnentuin 1

Miestas: Rucphen

Pašto kodas: 4715 RW

Šalies administracinis vienetas (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Šalis: Nyderlandai

Ryšių centras: Simone Roelofs

E. paštas: s.roelofs@rucphen.nl

Telefono numeris: +31 165349500

Interneto adresas: <http://www.rucphen.nl>

Kiti ryšių centrai:

Oficialus pavadinimas: Rechtbank Zeeland - West-Brabant

Pašto adresas: Stationslaan 10

Miestas: Breda

Pašto kodas: 4815 GW

Šalies administracinis vienetas (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Šalis: Nyderlandai

E. paštas: info.zwb@rechtspraak.nl

Interneto adresas: <http://www.rechtspraak.nl>

Šios organizacijos vaidmenys:

Pirkėjas

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus

Peržiūros organizacija

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras

10. Pakeitimas

Ankstesnė skelbimo redakcija, kuri turi būti pakeista

:

93ac6431-0bac-4096-8075-4013196cb15a-01

Pagrindinė pakeitimo priežastis

:

Atnaujinta informacija

Aprašymas

:

De aanbestedende dienst heeft een extra vragenronde ingelast.

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: bf270964-59fa-421c-9af2-30008c722fe4 - 01

Formos tipas: Konkursas

Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka

Skelbimo porūšis: 16

Skelbimo išsiuntimo data: 09/07/2026 09:18:18 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: nyderlandų kalba

Skelbimo paskelbimo numeris: 476572-2026

OL S numeris: 131/2026

Paskelbimo data: 10/07/2026