

483230-2026 - Konkursas

Prancūzija – Architektūros, statybų, inžinerijos ir inspektavimo paslaugos – Rénovation lourde dans l'immeuble situé du 4 au 18 rue F. Bonvin 75015 PARIS. Cf. la Description.

OJ S 132/2026 13/07/2026

**Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka
Paslaugos**

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: TERTIAIRE MIXTE

E. paštas: laura.choux@laposteimmobilier.fr

Pirkėjo teisinė forma: Valstybinė įmonė

Perkančiojo subjekto veiklos sritis: Pašto paslaugos

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: Rénovation lourde dans l'immeuble situé du 4 au 18 rue F. Bonvin 75015 PARIS. Cf. la Description.

Aprašymas: Le présent avis de publicité a pour objet de désigner un prestataire pour l'exécution d'une mission complète de Maître d'Œuvre dans le cadre de la transformation de l'immeuble Bonvin. Cet immeuble est construit sur la parcelle BZ 15 d'une surface de 4682m². Ce bâtiment de 14 600 m² SDP environ comprend 8 niveaux (du SS3 au R+4 et toiture). Il abrite actuellement des directions tertiaires du groupe La Poste, une crèche et une plateforme de distribution du Courrier. Dans le cadre de la rénovation lourde du site sont prévus : des travaux de curage et désamiantage, traitement de l'enveloppe (changement des menuiseries extérieures, ravalement, isolation par l'intérieur, végétalisation et étanchéité de toiture), remplacement des systèmes de CTA, CFO/Cfa, CVC, GTB, raccordement concessionnaires, remplacement d'ascenseurs, refonte des aménagements intérieurs. Option : création de surfaces d'habitation. La consultation comporte un lot unique. Informations sur les limites concernant le nombre de candidats invités à participer : Nombre maximal : 4 Critères objectifs de limitation du nombre de candidats : le client retiendra au maximum 4 candidats les mieux classés au regard des critères mentionnés ci-dessous. Le nombre d'attributaire envisagé pour les candidats ayant participé à la consultation est fixé à 1. Le projet présente avant tout des enjeux techniques. Il s'inscrira dans une démarche de sobriété, tant sur le plan architectural que technique. L'optimisation des coûts et des délais constituera une priorité tout au long de l'opération. Les travaux devront être réceptionnés dans des délais particulièrement contraints, afin de limiter au maximum les impacts sur les occupants. Enfin, le recours à une déclaration préalable sera privilégié à une procédure de permis de construire. Le projet sera certifié HQE Bâtiment durable profil taxonomie européenne Adaptation et Atténuation et labellisé BBCA Rénovation standard. Il devra atteindre les objectifs du décret tertiaire 2050. Le projet devra permettre d'atteindre une performance carbone en exploitation (consommations énergétiques + fuites de fluides frigorigènes) de 12,8 kgCO₂eq/m² en scopes 1 et 2 (hors scope 3 amont de l'énergie). L'objectif du projet est également de réduire la vulnérabilité du bâtiment vis-à-vis des risques chaleur et inondation. Les quatre piliers de la politique développement durable du Groupe La Poste doivent faire l'objet de propositions étayées : énergie, climat (carbone et adaptation), économie circulaire et biodiversité avec une recherche active des aides

financières mobilisables (subventions, CEE, etc) afin d'optimiser le bilan économique de l'opération.

Procedūros identifikatorius: 6696d05b-f4c5-41a8-9d41-f15c201898e2

Pirkimo būdas: Derybos su išankstiniu kvietimu dalyvauti konkurse ir (arba) konkursas su derybomis

Procedūra pagreitinta: ne

2.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71000000 Architektūros, statybų, inžinerijos ir inspektavimo paslaugos

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalis: Prancūzija

Bet kurioje konkrečios šalies vietoje

Papildoma informacija: Le marché sera conclu pour une durée ferme de 48 mois, prorogeables par périodes de 6 mois, 3 fois maximum. En cas de groupement, le mandataire du groupement sera obligatoirement l'architecte. Il est précisé qu'une même entreprise ne pourra pas faire acte de candidature : En candidat individuel et en tant que membre d'un ou plusieurs groupements Et/ou En tant que membre de plusieurs groupements. Si le candidat s'appuie sur les capacités d'autres opérateurs économiques (économiques/ financières ou techniques/ professionnelles), il doit : Justifier des capacités de ce ou ces opérateurs et Apporter la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché. Cette preuve peut être apportée par tout moyen approprié, notamment une attestation sur l'honneur de cet autre opérateur économique confirmant ses capacités et leur mise à disposition du candidat pendant l'exécution du marché. Dans le cas où le marché serait attribué à un groupement, afin de sécuriser l'exécution du marché pendant toute sa durée, le groupement devra avoir la forme d'un groupement solidaire. La demande de participation accompagnée des renseignements et documents demandés (sur questionnaire d'information ou sous format libre) devront être remis sur le Portail Fournisseurs (<https://esourcing.extra.laposte.fr>). Tous les documents demandés devront être remis avant la date et l'heure limites mentionnées dans l'avis. Le candidat souhaitant répondre via le DUME le remettra au format pdf et au format xml dans un ZIP. Conformément aux dispositions de articles R.214313 du Code de la commande publique, le candidat n'est pas tenu de fournir les documents et renseignements demandés dans le cadre du présent avis qui peuvent être obtenus via un système électronique de mise à disposition d'information administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique accessible gratuitement par POSTE IMMO et ses filiales. Dans ce cas, le candidat précisera dans le dossier de réponse toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace

2.1.4. Bendra informacija

Papildoma informacija: Si le candidat s'appuie sur les capacités d'autres opérateurs économiques (économiques/ financières ou techniques/ professionnelles), il doit : - Justifier des capacités de ce ou ces opérateurs et - Apporter la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché. Cette preuve peut être apportée par tout moyen approprié, notamment une attestation sur l'honneur de cet autre opérateur économique confirmant ses capacités et leur mise à disposition du candidat pendant l'exécution du marché. La demande de participation accompagnée des renseignements et documents demandés (sur questionnaire d'information ou sous format libre) devront être remis sur le Portail Fournisseurs (<https://e-sourcing.extra.laposte.fr>). En cas de difficulté, les candidats pourront contacter la cellule support au 02 72 65 29 10 ou mag.fournisseur@laposte.fr Tous les documents demandés

devront être remis avant la date et l'heure limites mentionnées dans l'avis. Le candidat souhaitant répondre via le DUME le remettra au format pdf et au format xml dans un ZIP. Conformément aux dispositions de articles R.2143-13 du Code de la commande publique, le candidat n'est pas tenu de fournir les documents et renseignements demandés dans le cadre du présent avis qui peuvent être obtenus via un système électronique de mise à disposition d'information administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique accessible gratuitement par La Poste et ses filiales. Dans ce cas, le candidat précisera dans le dossier de réponse toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace.

Teisinis pagrindas:

Direktyva 2014/25/ES

2.1.6. Pašalinimo pagrindai

Pašalinimo pagrindų šaltiniai: Pranešimas

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai:

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0001

Pavadinimas: Dans le cadre de la rénovation lourde comprenant curage, désamiantage, réhabilitation de l'enveloppe, remplacement des systèmes techniques et refonte des aménagements intérieurs dans l'immeuble postal situé du 4 au 18 rue François Bonvin 75015 PARIS.

Aprašymas: Les missions seront notamment les suivantes : Missions de base : DIAG (Diagnostic), APS (Avant-Projet) Sommaire), APD (Avant-Projet Définitif), AA (Autorisations Administratives), PRO (Projet), DCE (Dossier de Consultation des Entreprises), ACT (Assistance aux marchés de Travaux), VISA (des Etude de l'Exécution des contrats de Travaux, DET (Direction de l'Exécution des contrats de Travaux), AOR/AOL (Assistance aux opérations de Réception et Livraison), GPA (Garantie de Parfait Achèvement), Missions transversales : Mission liée aux aspects de curage / Désamiantage, volet environnemental (notamment au réemploi, études ACV et STD). Le nombre d'attributaires envisagé pour ce lot est de : 1 La durée de validité de l'offre doit être de un (1) an.

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71000000 Architektūros, statybų, inžinerijos ir inspektavimo paslaugos

Pasirinkimo galimybės:

Galimybių aprašymas: Création de surfaces d'habitation dans le périmètre actuel du bâtiment ou potentiellement en surélévation

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalis: Prancūzija

Bet kurioje konkrečios šalies vietoje

Papildoma informacija: 4 au 18 rue François Bonvin 75015 PARIS

5.1.3. Numatomas galiojimas

Kitas galiojimas: Nežinomas

5.1.4. Atnaujinimas

Daugiausiai atnaujinimų: 0

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Nebūtina nurodyti

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ): taip

Papildoma informacija: Le candidat devra maîtriser les enjeux du PLU bioclimatique de la Ville de Paris et relations avec les services instructeurs et l'ABF, compétences en projets mixtes (tertiaire, activité, logement notamment) en milieu urbain dense, en conception et réalisation de projets en site occupé et en transformation de bâtiment à dimension patrimoniale. Un point d'attention sera porté sur l'organisation de l'équipe de maîtrise d'oeuvre, les moyens humains et techniques par rapport au suivi de chantier.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: La non remise des documents indiqués ci-dessous entraînera l'élimination du candidat. Le candidat remettra, sur la plate-forme les documents indiqués ci-dessous :

A - Dans un dossier zippé nommé "NOM DU CANDIDAT - ENVELOPPE

ADMINISTRATIVE".zip : 1/Lettre de candidature ou DC1 2/DC2 (par membre du groupement

le cas échéant) 3/Son numéro unique d'identification ou équivalence (Kbis) 4/S'il est en

redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés 5/Une déclaration dûment

datée et signée sur papier à entête du fournisseur, pour justifier qu'il n'entre dans aucun des

cas mentionnés à l'article L.21411 et au 1° et 3° de l'article L.21414 du Code de la commande publique ou DC1 6/les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents

attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner

mentionné à l'article L.21412 du Code de la commande publique, c'est-à-dire : une attestation

de vigilance délivrée par l'URSSAF prouvant qu'il est à jour de ses cotisations et contributions

sociales et attestant de la régularité de sa situation au regard de l'obligation d'emploi des

travailleurs handicapés. 7/ une attestation fiscale justifiant de la régularité de sa situation

fiscale (paiement de la TVA, de l'impôt sur les sociétés ou de l'impôt sur le revenu) 8/Le cas

échéant, la liste nominative des salariés étrangers employés par le candidat et soumis à

l'autorisation de travail mentionnée à l'article L. 52212 du Code du travail, précisant pour

chaque salarié, conformément à l'article D. 82542 du Code du travail, sa date d'embauche, sa

nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail. Les

candidats établis à l'étranger fournissent les pièces prévues aux articles D 82227 et D 82543

du code du travail ou une attestation sur l'honneur justifiant du nonemploi de salariés

étrangers. 9/Le cas échéant, les pièces prévues à l'article R.126312 du Code du Travail en

cas de détachement de salariés ou une attestation sur l'honneur justifiant de ne pas être dans

le cas de détachement de salariés 10 /Les assurances détaillées de responsabilité civile et

décennale 11/Le justificatif d'inscription à l'ordre des Architectes 12/ Liasses fiscales des 3

derniers exercices 13/ Si le candidat se présente en groupement, il fournira une lettre de

constitution du groupement, signée par chacun de ses membres, précisant les dénomination,

adresse, téléphone et adresse électronique de chacun des cotraitants, l'identité du

mandataire, et les pouvoirs qui lui sont donnés. Chaque membre du groupement devra fournir

l'ensemble des renseignements demandés à la présente rubrique. 14/ Le 1er onglet

"Coordonnées des candidats" du fichier Tableau de Candidatures devra être complété. En cas

de groupement, seul le mandataire complètera les données pour l'ensemble des membres du

groupement. Sur le 2nd onglet "Dossier technique" sera complété du Chiffre d'Affaires global annuel des trois (3) derniers exercices ; Le Chiffre d'Affaires relatif à des réalisations similaires à celles faisant l'objet du marché, réalisées au cours des trois (3) derniers exercices. Les effectifs des trois (3) derniers exercices. En cas de groupement, seul le mandataire complètera les données pour l'ensemble des membres du groupement. Chaque membre de l'équipe du MOE devra impérativement remettre les éléments chiffrés indiqués ci-dessus. IMPORTANT : il est formellement interdit de modifier la structure du fichier. Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats invités à participer à la seconde étape de la procédure. B - Le candidat ou Le mandataire du groupement de l'équipe de MOE (en cas de groupement) devra impérativement remettre dans un dossier zippé nommé "NOM DU CANDIDAT ENVELOPPE TECHNIQUE".zip. Les documents et informations suivants : 1 Une note de présentation générale du candidat ou de chaque membre du groupement en cas de groupement, en complément des documents et informations ci-dessus demandées, des membres de l'équipe et de l'organisation générale mise en place pour mener à bien la mission proposée (en 1 page recto/verso maximum). 2 Un dossier professionnel : Le candidat ou chaque membre du groupement, en cas de groupement, fournira un dossier contenant les CV anonymisés détaillés de la ou les personnes désignée(s) pour la réalisation des missions. 3 Les références : pour chaque membre du groupement : une liste des projets exécutés au cours des 10 dernières années appuyée d'attestations de bonne exécution. Ces attestations indiquent le montant, les dates de réalisation et précisent si les prestations ont été effectuées selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin. Et 3 références illustrées + attestations / renseignements en adéquation avec la mission datant de ces 5 dernières années (sous format des Fiches références MOE BONVIN). 4 Compétences : l'équipe candidate disposera au minimum des compétences suivantes : Maîtrise d'oeuvre de conception et d'exécution ; Ingénierie de la construction (avec prépondérance clos couvert, structure; fluides, thermique) ; Economie de la construction ; compétence environnementale (carbone/adaptation, matériaux biosourcés, réemploi) ; Compétence Paysage, compétence acoustique. Une même société peut bénéficier de plusieurs compétences. Ces informations concernant les compétences doivent être renseignées sur le fichier excel Tableau des Candidatures, 2nd onglet. Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure. Les candidats ayant obtenu une note technique inférieure à 10/20 seront éliminés. La procédure se déroulera en plusieurs étapes. A chaque étape, certains participants peuvent être éliminés.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Informacija apie dviejų etapų procedūros antrąjį etapą:

Procedūra vyks nuosekliais etapais. Kiekviename etape kai kurie dalyviai gali būti pašalinti

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Naudotino metodo aprašymas, jei lyginamasis svoris negali būti išreikštas kriterijais: Le prix n'est pas le seul critère d'attribution et tous les critères sont énoncés uniquement dans les documents du marché.

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Prieiga prie tam tikrų pirkimo dokumentų yra ribota

Pagrindimas, kodėl ribojama prieiga prie tam tikrų pirkimo dokumentų: Intelektinės nuosavybės teisių problemos

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: prancūzų kalba

Papildomos informacijos prašymo terminas: 20/07/2026 14:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Informacija apie ribotos prieigos pirkimo dokumentus pateikiama adresu: <https://e-sourcing.extra.laposte.fr>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://e-sourcing.extra.laposte.fr>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: prancūzų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Neprivalomos

Finansinės garantijos aprašymas: Le candidat devra fournir à La Poste avant la signature du contrat une attestation d'assurance (RC Décennale, RC professionnelle).

Dalyvavimo prašymų priėmimo terminas: 27/07/2026 14:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Les conditions d'exécution du contrat sont décrites dans les documents du marché.

Būtinas konfidencialumo susitarimas: ne

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: ne

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: ne

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: Dans le cas où le marché serait attribué à un groupement, afin de sécuriser l'exécution du marché pendant toute sa durée, le groupement devra avoir la forme d'un groupement conjoint avec mandataire solidaire.

Finansinės sąlygos: - Financement du marché par les ressources propres de POSTE IMMO. - POSTE IMMO procède au paiement, sauf disposition légale contraire ou accord spécifique entre les parties, dans un délai de 60 jours à compter de la date d'émission de la facture. - L'Euro est l'unité monétaire choisie pour le paiement des prestations, fournitures ou travaux. - POSTE IMMO limitera la sous-traitance au 1er rang. Les sous-traitants de premier rang bénéficieront du paiement direct dans les conditions du Code de la Commande Publique.

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Tarpininkavimo organizacija: Le Médiateur des entreprises

Peržiūros organizacija: Tribunal Judiciaire de Paris

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: TERTIAIRE MIXTE

Organizacija, teikianti neinternetinę prieigą prie pirkimo dokumentų: TERTIAIRE MIXTE

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Tribunal Judiciaire de Paris

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: TERTIAIRE MIXTE

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: TERTIAIRE MIXTE

8. Organizacijos

8.1. ORG-0001

Oficialus pavadinimas: TERTIAIRE MIXTE
Registracijos numeris: 451079412
Pašto adresas: 111 BOULEVARD BRUNE
Miestas: PARIS
Pašto kodas: 75014
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Paris (FR101)
Šalis: Prancūzija
Ryšių centras: Laura CHOUX
E. paštas: laura.choux@laposteimmobilier.fr
Telefono numeris: 0155445000
Interneto adresas: <https://laposteimmobilier.fr/>
Informacijos mainų galinis taškas (URL): <https://e-sourcing.extra.laposte.fr>
Pirkėjo profilis: <https://e-sourcing.extra.laposte.fr>
Šios organizacijos vaidmenys:
Pirkėjas
Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą
Organizacija, teikianti neinternetinę prieigą prie pirkimo dokumentų
Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus
Organizacija, tvarkanti pasiūlymus

8.1. ORG-0002

Oficialus pavadinimas: Tribunal Judiciaire de Paris
Registracijos numeris: 17750111101763
Pašto adresas: PARVIS DU TRIBUNAL DE PARIS
Miestas: PARIS CEDEX 17
Pašto kodas: 75859
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Paris (FR101)
Šalis: Prancūzija
E. paštas: tj-paris@justice.fr
Telefono numeris: +33144325151
Interneto adresas: <https://www.tribunal-de-paris.justice.fr>
Šios organizacijos vaidmenys:
Peržiūros organizacija
Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras

8.1. ORG-0003

Oficialus pavadinimas: Le Médiateur des entreprises
Registracijos numeris: MEDiateur_ENTREPRISES
Pašto adresas: 98 -102 RUE DE RICHELIEU
Miestas: PARIS
Pašto kodas: 75002
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Paris (FR101)
Šalis: Prancūzija
Interneto adresas: <https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises>
Šios organizacijos vaidmenys:
Tarpininkavimo organizacija

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: 9ff9c4c6-cceb-4b98-a9db-48b6c62fd797 - 01

Formos tipas: Konkursas

Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka

Skelbimo porūšis: 17

Skelbimo išsiuntimo data: 09/07/2026 16:53:05 (UTC+00:00) Vakarų Europos laikas, GMT

Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: prancūzų kalba

Skelbimo paskelbimo numeris: 483230-2026

OL S numeris: 132/2026

Paskelbimo data: 13/07/2026