492508-2026 - Konkursas

Belgija – Fotokopijavimo paslaugos – LA MISE À DISPOSITION DE PHOTOCOPIEURS NUMÉRIQUES NEUFS, DE MODULES LOGICIELS DE « MANAGEMENT PRINT SERVICE » ET DES SERVICES ASSOCIÉS POUR LA MISE EN PLACE DE SOLUTION DE CENTRALISATION D' IMPRESSION EN LOCATION POUR LE CENTRE HOSPITALIER EPICURA
OJ S 135/2026 16/07/2026
Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka
Paslaugos

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: Centre Hospitalier EpiCURA a.s.b.l.
E. paštas: christophe.fontaine@epicura.be
Pirkėjo teisinė forma: Valstybinė įmonė
Perkančiosios organizacijos veiklos sritis: Sveikata

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: LA MISE À DISPOSITION DE PHOTOCOPIEURS NUMÉRIQUES NEUFS, DE MODULES LOGICIELS DE « MANAGEMENT PRINT SERVICE » ET DES SERVICES ASSOCIÉS POUR LA MISE EN PLACE DE SOLUTION DE CENTRALISATION D' IMPRESSION EN LOCATION POUR LE CENTRE HOSPITALIER EPICURA
Aprašymas: La mise à disposition de photocopieurs numériques neufs, de modules logiciels de « Management Print Service » et des services associés pour la mise en place de solution de centralisation d'impression en location pour le Centre Hospitalier Epicura. 1) Centre Hospitalier EpiCURA: 3 Sites d'Ath, Baudour, Hornu et 7 polycliniques. 3000 employés et indépendants - La mise à disposition de différents types de copieurs numériques sous contrat de location sans option d'achat au terme du marché pour une période de cinq ans avec les prestations associées (livraison, mise en service et reprise en fin de contrat) ; Il sera loisible à l'institution de prolonger le contrat de deux fois un an pour les machines n'ayant pas atteint leur ''lifetime'', limite d'utilisation. Dans ce cas, seul le coût des clics incluant les fournitures et le sav/maintenance seront facturés, le coût des machines étant alors amorties au bout de 5 ans. - La fourniture et mise en place d'une solution logicielle de type « Management Print Service » ; - La fourniture automatique (pour les machines connectées), en flux tendu, des consommables, la télémaintenance avec entretiens préventifs ainsi que les prestations, déplacements et pièces pour la maintenance de l'ensemble pendant toute la durée du contrat, la récupération de tous les consommables et accessoires usagés et/ou remplacés au fil du temps. - Trois types de formations en français à dispenser dans l'institution : • Formation niveau administrateur informatique : Pour 5 membres du personnel IT chargés du paramétrage des différents modules de gestion. • Formation niveau administrateur gestion : Pour 3 membres du personnel chargés de la gestion administrative du système implémenté, une formation sur l'administration de l'outil MPS et des machines. • Formations niveau utilisateur : aux membres du personnel utilisant les machines placées dans leur service. Il y aura une formation immédiatement à chaque mise en service de MFP. Les commandes seront réalisées sans que l' institution adjudicatrice ait à justifier ses choix, ses décisions ou le nombre de produits ainsi que la fréquence de chacune de ses demandes. La durée du marché

étant de cinq ans et le contrat de location d'une période de cinq ans plus deux fois 1 an renouvelable, les conditions de maintenance et le SAV doivent pouvoir être assurés pour une période de minimum sept ans. EXIGENCES ESSENTIELLES : (si elles ne sont pas respectées par les soumissionnaires, l'offre sera considérée comme irrégulière) : • Les machines proposées dans l'offre seront neuves et de dernière technologie. Elles répondront aux exigences les plus strictes en matière de protection de l'environnement et des travailleurs. • Le matériel proposé par l'adjudicataire doit respecter les normes belges et européennes homologuées ou enregistrées et les règlements en matière de protection du travail, de sécurité et d'antiparasite. • Chaque machine sera compatible et configurée pour fonctionner en réseau avec la solution de « Management Print Service » proposée dans l'offre : Le soumissionnaire doit confirmer les fonctionnalités minimums demandées des différents modules constituant le logiciel de management/gestion du parc en complétant l'annexe 3 du fichier Excel fourni. Dans le cas où une ou plusieurs de ces fonctionnalités n'est pas disponible, l'offre sera rejetée. Lieu de prestation du service : Tous les sites du Centre Hospitalier EpiCURA repris dans ce cahier des charges.
Procedūros identifikatorius: f829d580-93ef-403a-8983-cde25825b032
Vidaus identifikatorius: PPP0KV-545/6034/CSCH-ML-2026_01
Pirkimo būdas: Atviras
Procedūra pagreitinta: ne

2.1.1. Tikslas
Sutarties objektas: Paslaugos
Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 79521000 Fotokopijavimo paslaugos

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Mons (BE323)
Šalis: Belgija

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Mons (BE323)
Šalis: Belgija

2.1.4. Bendra informacija
Teisinis pagrindas:
Direktyva 2014/24/ES

2.1.6. Pašalinimo pagrindai
Pašalinimo pagrindų šaltiniai: Pirkimo dokumentas

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0001
Pavadinimas: Copieurs généraux
Aprašymas: La mise à disposition de photocopieurs numériques neufs, de modules logiciels de « Management Print Service » et des services associés pour la mise en place de solution de centralisation d'impression en location pour le Centre Hospitalier Epicura. 1) Centre Hospitalier EpiCURA: 3 Sites d'Ath, Baudour, Hornu et 7 polycliniques. 3000 employés et indépendants - La mise à disposition de différents types de copieurs numériques sous contrat de location sans option d'achat au terme du marché pour une période de cinq ans avec les prestations associées (livraison, mise en service et reprise en fin de contrat) ; Il sera loisible à l'institution de prolonger le contrat de deux fois un an pour les machines n'ayant pas atteint leur ''lifetime'', limite d'utilisation. Dans ce cas, seul le coût des clics incluant les fournitures et

le sav/maintenance seront facturés, le coût des machines étant alors amorties au bout de 5 ans. - La fourniture et mise en place d'une solution logicielle de type « Management Print Service » ; - La fourniture automatique (pour les machines connectées), en flux tendu, des consommables, la télémaintenance avec entretiens préventifs ainsi que les prestations, déplacements et pièces pour la maintenance de l'ensemble pendant toute la durée du contrat, la récupération de tous les consommables et accessoires usagés et/ou remplacés au fil du temps. - Trois types de formations en français à dispenser dans l'institution : • Formation niveau administrateur informatique : Pour 5 membres du personnel IT chargés du paramétrage des différents modules de gestion. • Formation niveau administrateur gestion : Pour 3 membres du personnel chargés de la gestion administrative du système implémenté, une formation sur l'administration de l'outil MPS et des machines. • Formations niveau utilisateur : aux membres du personnel utilisant les machines placées dans leur service. Il y aura une formation immédiatement à chaque mise en service de MFP. Les commandes seront réalisées sans que l' institution adjudicatrice ait à justifier ses choix, ses décisions ou le nombre de produits ainsi que la fréquence de chacune de ses demandes. La durée du marché étant de cinq ans et le contrat de location d'une période de cinq ans plus deux fois 1 an renouvelable, les conditions de maintenance et le SAV doivent pouvoir être assurés pour une période de minimum sept ans. EXIGENCES ESSENTIELLES : (si elles ne sont pas respectées par les soumissionnaires, l'offre sera considérée comme irrégulière) : • Les machines proposées dans l'offre seront neuves et de dernière technologie. Elles répondront aux exigences les plus strictes en matière de protection de l'environnement et des travailleurs. • Le matériel proposé par l'adjudicataire doit respecter les normes belges et européennes homologuées ou enregistrées et les règlements en matière de protection du travail, de sécurité et d'antiparasite. • Chaque machine sera compatible et configurée pour fonctionner en réseau avec la solution de « Management Print Service » proposée dans l'offre : Le soumissionnaire doit confirmer les fonctionnalités minimums demandées des différents modules constituant le logiciel de management/gestion du parc en complétant l'annexe 3 du fichier Excel fourni. Dans le cas où une ou plusieurs de ces fonctionnalités n'est pas disponible, l'offre sera rejetée. Lieu de prestation du service : Tous les sites du Centre Hospitalier EpiCURA repris dans ce cahier des charges.
Vidaus identifikatorius: CSCH-ML-2026_01_1

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos
Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 79521000 Fotokopijavimo paslaugos

Pasirinkimo galimybės:

Galimybių aprašymas: Options exigées (Les options exigées sont prévues dans les fiches descriptives dans les annexes 1 et 2 du fichier Excel. - Le coût des upgrades des modules du software de gestion du parc est une option exigée Les soumissionnaires sont obligés de remettre une offre pour chaque option obligatoire, à défaut l'offre sera considérée comme substantiellement irrégulière. Le pouvoir adjudicateur n'est jamais obligé de lever partiellement ou totalement une option, ni lors de la conclusion, ni pendant l'exécution du marché.)

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Pašto adresas: Rue Louis Caty, 136
Miestas: Baudour
Pašto kodas: 7331
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Mons (BE323)
Šalis: Belgija
Papildoma informacija: Centre Hospitalier EpiCURA a.s.b.l.

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 60 Mėnesiai

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Nebūtina nurodyti

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Bendras metinis apyvartumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires relatif aux fournitures faisant l'objet du marché réalisés par le soumissionnaire au cours des trois derniers exercices doit être jointe à l'offre. Pour être sélectionné, le chiffre d' affaires global annuel doit être au moins deux fois égale à l'estimation totale du marché et le chiffre d'affaire annuel relatif à l'objet du marché doit être au moins deux fois et demie à l' estimation annuelle du marché. Si le soumissionnaire prouve une date de création inférieure aux 3 années exigées, il fournira l'attestation à partir du début de ses activités. Niveau(x) minimal(aux): Niveaux minimaux : * Chiffre d'affaires global annuel: 5.500.000 € HTVA

Kriterijus: Kiti ekonominiai ar finansiniai reikalavimai

Atrankos kriterijaus aprašymas: Le matériel doit répondre aux normes CE ainsi qu'à la législation belge en terme de sécurité Niveau(x) minimal(aux): marquage CE pour le materiel et ses accessoires (ex cartouches imprimantes)

Kriterijus: Kiti ekonominiai ar finansiniai reikalavimai

Atrankos kriterijaus aprašymas: Indication des techniciens ou des services techniques intégrés ou non à l'entreprise et plus particulièrement de ceux qui sont chargés des contrôles de qualité, de l'entretien et de la réparation des produits faisant l'objet du marché Niveau(x) minimal(aux): 3 techniciens minimum doivent être attitrés pour l'Entité Adjudicatrice. Ces personnes doivent s'exprimer parfaitement en langue française.

Kriterijus: Kiti ekonominiai ar finansiniai reikalavimai

Atrankos kriterijaus aprašymas: Pour être sélectionné, le soumissionnaire doit fournir au moins 3 attestations pour des livraisons effectuées au cours des 3 dernières années pour des destinataires différents et dont la valeur cumulée est au moins une fois égale à l'estimation du marché. Les livraisons sont prouvées par des attestations émises ou contresignées par l'autorité compétente ou, lorsque le destinataire a été un acheteur privé par une attestation de l'acheteur ou à défaut simplement par une déclaration du fournisseur. Niveau(x) minimal(aux): Le soumissionaire doit totaliser 3 contrats d'une valeur minimum de 350.000€/an chacun. Ces contrats doivent avoir été signés lors des trois dernières années maximum et ils doivent être toujours actifs à la date de la remise de l'offre.

Kriterijus: Kiti ekonominiai ar finansiniai reikalavimai

Atrankos kriterijaus aprašymas: * Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17

juin 2016. L’article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s’applique. Pour les motifs d’exclusion visés à l’article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d’ initiative s’il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:
Rūšis: Sąnaudos
Aprašymas: Prix
Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)
Skyrimo kriterijus: skaičius: 75
Kriterijus:
Rūšis: Kokybė
Aprašymas: Valeur technique de l'offre
Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)
Skyrimo kriterijus: skaičius: 21
Kriterijus:
Rūšis: Kokybė
Aprašymas: Durabilité
Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)
Skyrimo kriterijus: skaičius: 4

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Pirkimo dokumentų adresas: https://cloud.3p.eu/Downloads/1/545/KV/2026

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:
Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos
Pateikimo adresas: https://www.publicprocurement.be
Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: prancūzų kalba
Elektroninis katalogas: Draudžiamos
Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos
Pasiūlymų priėmimo terminas: 17/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas
Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 180 Dienos
Informacija apie viešą vokų atplėšimą:
Atidarymo data: 17/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas
Sutarties sąlygos:
Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne
Elektroninės sąskaitos faktūros: Privalomos
Bus naudojami elektroniniai užsakymai: ne
Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: ne

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:
Preliminariosios sutarties nėra
Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:
Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Tribunal de première Instance de Hainaut, division Mons

Informacija apie peržiūros terminus: Tous les litiges relatifs à l'exécution de ce marché sont exclusivement tranchés par les tribunaux compétents de l'arrondissement judiciaire de Mons. Le pouvoir adjudicateur n'est en aucun cas responsable des dommages causés à des personnes ou à des biens qui sont la conséquence directe ou indirecte des activités nécessaires à l'exécution de ce marché. Le prestataire de services garantit le pouvoir adjudicateur contre toute action en dommages et intérêts par des tiers à cet égard.
Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Service Achats et Marchés Publics
Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Service Achats et Marchés Publics

8. Organizacijos

8.1. ORG-0001

Oficialus pavadinimas: Centre Hospitalier EpiCURA a.s.b.l.
Registracijos numeris: 0842 335 231
Pašto adresas: Rue Louis Caty, 136
Miestas: Baudour
Pašto kodas: 7331
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Mons (BE323)
Šalis: Belgija
Ryšių centras: Christophe Fontaine
E. paštas: christophe.fontaine@epicura.be
Telefono numeris: +32 65769182
Interneto adresas: http://www.epicura.be/
Šios organizacijos vaidmenys:
Pirkėjas

8.1. ORG-0002

Oficialus pavadinimas: Service Achats et Marchés Publics
Registracijos numeris: MD-MQ-CG-SG-VL-Economat
Pašto adresas: Route de Mons, 63
Miestas: Hornu
Pašto kodas: 7301
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Mons (BE323)
Šalis: Belgija
Ryšių centras: Louna Mutri
E. paštas: louna.mutri@epicura.be
Telefono numeris: +32 65769746
Interneto adresas: http://www.epicura.be/
Šios organizacijos vaidmenys:
Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą
Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus

8.1. ORG-0003

Oficialus pavadinimas: Tribunal de première Instance de Hainaut, division Mons
Registracijos numeris: BE 0308.357.753
Pašto adresas: RUE DE NIMY, 35
Miestas: Mons
Pašto kodas: 7000
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Mons (BE323)

Šalis: Belgija
E. paštas: conclusions.tpi.civil.mons@just.fgov.be
Telefono numeris: +32 65356511
Šios organizacijos vaidmenys:
Peržiūros organizacija

8.1. ORG-0004
Oficialus pavadinimas: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Registracijos numeris: BE 0475.480.736
Miestas: Antwerpen / Anvers
Pašto kodas: 2000
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Šalis: Belgija
E. paštas: info@3p.eu
Telefono numeris: +32 3 294 30 51
Šios organizacijos vaidmenys:
Pirkimo paslaugų teikėjas

8.1. ORG-0005
Oficialus pavadinimas: FPS Policy and Support
Registracijos numeris: BE 0671.516.647
Miestas: Brussels
Pašto kodas: 1000
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Šalis: Belgija
E. paštas: e.proc@publicprocurement.be
Telefono numeris: +32 2 740 80 00
Šios organizacijos vaidmenys:
TED eSender

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: f571003f-ccd2-4a15-8c5a-f460c881337a - 01
Formos tipas: Konkursas
Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka
Skelbimo porūšis: 16
Skelbimo išsiuntimo data: 14/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas
Skelbimas: išsiuntimo data (e. formų siuntėjas): 14/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas
Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: prancūzų kalba
Skelbimo paskelbimo numeris: 492508-2026
OL S numeris: 135/2026
Paskelbimo data: 16/07/2026