

534853-2026 - Konkursas

Danija – IT paslaugos: konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos – Udbud af kontrakt om drift, support og vedligeholdelse af Veteranassistenten
OJ S 147/2026 03/08/2026

Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka
Paslaugos

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse

E. paštas: adr@poulschmith.dk

Pirkėjo teisinė forma: Centrinės valdžios institucija

Perkančiosios organizacijos veiklos sritis: Gynyba

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: Udbud af kontrakt om drift, support og vedligeholdelse af Veteranassistenten

Aprašymas: I – Baggrund og formål Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelsen (FMI) udbyder en kontrakt vedrørende anskaffelsen af drift, support og vedligeholdelse af Veteranassistenten med tilknyttede Bestillingsydelser. Veteranassistenten er en digital løsning, der er tilgængelig som både webplatform og mobilapp. Veteranassistenten anvendes af veteraner, soldater og pårørende ved kontakt til interne og eksterne behandlere ved Forsvarets Veterancenter og fungerer som et centralt administrativt redskab i den behandlingsunderstøttende indsats for soldater, veteraner og deres pårørende efter endt udsendelse. Forsvaret har et behov for at få driftet Veteranassistenten i et eksternt driftscenter. Veteranassistenten indeholder bl.a. sundhedsdata, og driften skal derfor varetages med et passende højt sikkerhedsniveau. Veteranassistenten har i dag ca. 329 Brugere ved kontraktindgåelse. Antallet af Brugere forventes at kunne stige i kontraktens løbetid. II - Hovedydelse. Kontrakten omfatter følgende hovedydelser: A) Indledende Ydelser (Transition Ind) Leverandøren skal i Transition Ind bl.a. overtage Veteranassistenten fra de eksisterende leverandører, som det består på tidspunktet for Kontraktens indgåelse (1: 1), herunder gennemføre migrering af data og dokumentation. Leverandøren skal i tilknytning hertil etablere Veteranassistenten i et nyt samlet driftsmiljø on-premise hos Leverandøren med henblik på at kunne levere Løbende Ydelser til ét samlet System fra transitionsdagen. Leverandøren skal ligeledes etablere en række driftskomponenter til understøttelse af de Løbende Ydelser, herunder sikker filoverførsel, operativsystemer mv., jf. Kontraktens Bilag 5 (Drift, support og vedligeholdelse (Løbende Ydelser)). Endvidere skal Leverandøren gennemføre projektstyring samt planlægge og gennemføre vidensoverdragelsesmøder. B) Løbende Ydelser (Drift, support og vedligeholdelse) Leverandøren skal fra Transitionsdagen sikre den løbende drift af Veteranassistenten, herunder Applikation og infrastruktur (samlet betegnet "Systemet"). Driften omfatter bl.a. applikationsdrift, herunder idriftsættelse af nye versioner og releases i det omfang, sådanne udgør almindelige vedligeholdelses-, sikkerheds- eller fejlretningsopdateringer eller i øvrigt er nødvendige for at sikre Applikationens fortsatte drift, support, sikkerhed og kompatibilitet, samt databaseadministration, backup af Applikationen og overvågning, og infrastrukturdrift, hvor infrastrukturen stilles til rådighed fra Leverandørens eller dennes Underleverandørers lokationer og driftscenter. Systemet skal

bestå af to miljøer (præ-prod/prod) med mulighed for bestilling af opsætning af et udviklings- og testmiljø ved bestilling af videreudviklingsydelser. Infrastrukturdriften omfatter bl.a. overvågning, systembackup samt konfiguration- og kapacitetsstyring. Support omfatter bl.a. 2nd og 3rd level support inden for Aftalt Arbejdstid i form af incident- og problemmanagement. For Incidents i kategori 1 (Kritisk) gælder Leverandørens supportforpligtelse dog døgnet rundt. Leverandøren skal stille en Single-Point-of-Contact (SPOC) til rådighed for Kunden som kontaktpunkt. Forsvaret vil selv være ansvarlig for 1st level support, herunder generel slutbrugersupport, initial visitering og videredistribution af indberettede incidents til Leverandøren. Vedligeholdelse omfatter bl.a. korrigerende og forebyggende vedligeholdelse af Applikationen, herunder i form af fejlrettelser og ved levering af nye releases og nye versioner mv. Leverandøren skal levere og/eller idriftsætte sikkerhedsopdateringer og nye patches til opdatering af Applikationen. Leverandøren skal endvidere vedligeholde og ajourføre Dokumentationen. C) Bestillingsydelser Leverandøren skal på Forsvarets anmodning levere Bestillingsydelser, herunder videreudviklingsydelser og konsulentydelser, bistående af f.eks. videreudvikling/opsætning af et udviklings- og testmiljø, bistand ved sikkerhedsevalueringer, rådgivning, undervisning mv., der har en naturlig tilknytning til Kontraktens formål og Ydelserne omfattet af Kontrakten. D) Tværgående Ydelser og governance, bl.a. Dokumentation, sikkerhed, kvalitetssikring, persondata, rapportering og afprøvning. Tværgående Ydelser leveres som en integreret del af hhv. Indledende Ydelser, Løbende Ydelser og Bestillingsydelser. E) Transition Ud og ophørsydelser Leverandøren skal bistå med Transition Ud og øvrige ophørsydelser.

Procedūros identifikatorius: acbb5683-56a3-4732-a6ad-8b4ac27aeaef

Vidaus identifikatorius: 4038954

Pirkimo būdas: Derybos su išankstiniu kvietimu dalyvauti konkurse ir (arba) konkursas su derybomis

Procedūra pagreitinta: ne

Pagrindiniai procedūros ypatumai: Efter modtagelse af de indledende tilbud afholder ordregiver individuelle forhandlingsmøder med alle tilbudsgivere, der rettidigt har afleveret et indledende tilbud. Forhandlingerne gennemføres i overensstemmelse med ligebehandlingsprincippet, og alle tilbudsgivere får tildelt den samme tid til forhandlinger med ordregiver. Der anvendes ikke successive faser med henblik på at begrænse antallet af tilbud der skal forhandles. Efter forhandlingerne kan ordregiver udsende et revideret udbudsmateriale med henblik på et yderligere indledende eller endeligt tilbud. Tilbudsgivere vil på samme tid blive informeret herom med opfordring til at afgive indledende eller endeligt tilbud. Ordregiver forbeholder sig ret til at tildele Kontrakten på grundlag af de indledende tilbud. Ordregiver yder ikke deltagelsesvederlag til tilbudsgiverne. Forhandlingsforløbet er nærmere beskrevet i udbudsbetingelserne. Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD). Det bemærkes, at ansøger kan basere sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør), uanset den juridiske karakter af relationen mellem ansøgeren og de(n) enhed/enheder, som ansøgeren baserer sig på. I så fald skal ansøger sikre sig, at et ESPD fra de(n) enhed(er), som ansøger baserer sig på, fremsendes sammen med ansøgers eget ESPD. Denne/disse enhed(er)s ESPD skal indeholde tilsvarende oplysninger. En ansøger må kun indgive én anmodning om deltagelse. Ansøger, og eventuelt deltagerne i en sammenslutning af enheder og/eller støttende enheder, skal anvende ESPD, jf. udbudslovens § 148, som foreløbig dokumentation for, at deltagerne ikke er omfattet af de i udbudslovens §§ 135 og 136 anførte udelukkelsesgrunde, at ansøger opfylder de fastsatte krav til egnethed, og at ansøger opfylder de fastsatte udvælgelseskriterier. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument.

Såfremt ansøger er en sammenslutning (konsortier), skal de deltagere, der ikke indgiver ansøgningen, underskrive deres ESPD-dokument. Eventuelle støttende enheder skal også underskrive ESPD.

2.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 72000000 IT paslaugos: konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos

Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 72250000 Sistemų ir aptarnavimo paslaugos, 72261000

Programinės įrangos palaikymo paslaugos, 72262000 Programinės įrangos kūrimo paslaugos, 72263000 Programinės įrangos diegimo paslaugos, 72267000 Programinės įrangos priežiūros ir tvarkymo paslaugos, 72317000 Duomenų saugojimo paslaugos, 72600000 Kompiuterių palaikymo ir konsultacinės paslaugos

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Pašto adresas: Helseholmen 1

Miestas: Hvidovre

Pašto kodas: 2650

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Šalis: Danija

2.1.3. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 25 000 000,00 DKK

2.1.4. Bendra informacija

Papildoma informacija: Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt Kontrakten tildeles en sammenslutning af leverandører (f.eks. et konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en leverandør som repræsentant for sammenslutningen.

Opmærksomheden henledes på, at udbuddet er omfattet af artikel 5k i forordning (EU) nr. 833 /2014 med senere ændringer. Bestemmelsen indeholder et forbud mod at tildele kontrakter til russiske virksomheder og russisk kontrollerede virksomheder mv. (se nærmere artikel 5k, stk. 1, for den præcise afgrænsning af de aktører, der er omfattet af forbuddet). FMI forbeholder sig retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at kræve dokumentation for, at ansøgerne eller tilbudsgiverne ikke er omfattet af forbuddet, f.eks. ved at kræve dokumentation for ansøgernes eller tilbudsgivernes og disses eventuelle underleverandørers etableringssted og ejerforhold. FMI forbeholder sig ret til, men er ikke forpligtet dertil, at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets krav. Det bemærkes, at uanset formuleringen af udbudsmaterialets krav om at fremsende oplysninger, erklæringer og dokumentation, f.eks. vedrørende beskrivelse af de tilbudte ydelser, er FMI ikke afskåret fra at indhente supplerende oplysninger m.v. efter fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, i henhold til princippet i § 159, stk. 6.

Spørgsmål vedrørende anmodningen om deltagelse (prækvalifikation) skal indsendes via det elektroniske udbudssystem. Spørgsmålene vil blive anonymiseret og svarene uploadet til det elektroniske udbudssystem. Spørgsmål, der modtages senest inden for fristen i udbudsbekendtgørelsen, vil blive besvaret af FMI senest 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål modtaget senere end fristen i vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for FMI at meddele svaret senest 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen, kan ikke forventes besvaret. FMI stiller krav om, at ansøger og hver af de juridiske enheder, som ansøger baserer sin økonomiske og finansielle kapacitet på, hæfter solidarisk for Kontraktens gennemførelse.

Ansøgningen og tilbuddet skal være på det sprog, der er angivet i udbudsbekendtgørelsen. Teknisk dokumentation kan dog fremsendes på engelsk. For så vidt angår udvælgelse skal det præciseres, at FMI vil udvælge tre ansøgere efter kriterierne anført i denne udbudsbekendtgørelse, medmindre der ikke modtages mere end tre egnede /konditions-mæssige ansøgninger. Kontrakten er ikke opdelt i delkontrakter, da en opdeling af kontrakten dels vil medføre uforholdsmæssigt store omkostninger ved den efterfølgende kontraktadministration, og dels ikke vil sikre tilstrækkelig konkurrence på det aktuelle marked. Før tildeling af Kontrakten kræver FMI, at den tilbudsgiver, til hvem FMI har til hensigt at tildele Kontrakten, har afgivet dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD, jf. udbudslovens §§ 151-155. FMI kan på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen kræve, at tilbudsgiver fremlægger denne dokumentation, hvis det anses for nødvendigt for at sikre, at udbuddet forløber korrekt. Efter investeringsscreeningsloven (<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2021/842>) skal økonomiske aktører, i) som er hjemmehørende uden for EU eller EFTA, eller ii) som er under kontrol af eller underlagt betydelig indflydelse som defineret i loven fra en virksomhed hjemmehørende eller en statsborger fra et land uden for EU eller EFTA, ansøge Erhvervsstyrelsen om tilladelse til at indgå en "særlig økonomisk aftale" inden for en særligt følsom sektor eller aktivitet. Ordregiver vurderer, at indgåelse af kontrakten kan være omfattet af krav om tilladelse. Tilbudsgiver bør afklare, om dennes aftaleindgåelse vil være omfattet af et sådant krav. Se nærmere herom på <https://erhvervsstyrelsen.dk/vejledning-aktiviteter-omfattet-af-investeringsscreeningsloven>.

Teisinis pagrindas:

Direktyva 2014/24/ES

Udbudsloven (lov nr. 1564 af 15. december 2015 med senere ændringer). - Udbudsloven implementerer udbudsdirektivet (2014/24/EU) i dansk ret.

2.1.6. Pašalinimo pagrindai

Pašalinimo pagrindų šaltiniai: Pranešimas

Korupcija: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 2).

Sukčiavimas: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 3).

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 5).

Dalyvavimas nusikalstamoje organizacijoje: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1).

Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 4).

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 6).

Sunkus profesinis nusižengimas: jf. udbudslovens § 136, nr. 4).

Faktų iškraipymas, nuslėpta informacija, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ar su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas: jf. udbudslovens § 136, nr. 3).

Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje: jf. udbudslovens § 136, nr. 1).

Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą: jf. udbudslovens § 136, nr. 2).

Pareigos mokėti socialinio draudimo įmokas pažeidimas: jf. udbudslovens § 135, stk. 3).

Pareigos mokėti mokesčius pažeidimas: jf. udbudslovens § 135, stk. 3).

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0000

Pavadinimas: Udbud af kontrakt om drift, support og vedligeholdelse af Veteranassistenten

Aprašymas: I – Baggrund og formål Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelsen (FMI) udbyder en kontrakt vedrørende anskaffelsen af drift, support og vedligeholdelse af Veteranassistenten med tilknyttede Bestillingsydelser. Veteranassistenten er en digital

løsning, der er tilgængelig som både webplatform og mobilapp. Veteranassistenten anvendes af veteraner, soldater og pårørende ved kontakt til interne og eksterne behandlere ved Forsvarets Veterancenter og fungerer som et centralt administrativt redskab i den behandlingsunderstøttende indsats for soldater, veteraner og deres pårørende efter endt udsendelse. Forsvaret har et behov for at få driftet Veteranassistenten i et eksternt driftscenter. Veteranassistenten indeholder bl.a. sundhedsdata, og driften skal derfor varetages med et passende højt sikkerhedsniveau. Veteranassistenten har i dag ca. 329 Brugere ved kontraktindgåelse. Antallet af Brugere forventes at kunne stige i kontraktens løbetid. II - Hovedydelse: Kontrakten omfatter følgende hovedydelser: A) Indledende Ydelser (Transition Ind) Leverandøren skal i Transition Ind bl.a. overtage Veteranassistenten fra de eksisterende leverandører, som det består på tidspunktet for Kontraktens indgåelse (1: 1), herunder gennemføre migrering af data og dokumentation. Leverandøren skal i tilknytning hertil etablere Veteranassistenten i et nyt samlet driftsmiljø on-premise hos Leverandøren med henblik på at kunne levere Løbende Ydelser til ét samlet System fra transitionsdagen. Leverandøren skal ligeledes etablere en række driftskomponenter til understøttelse af de Løbende Ydelser, herunder sikker filoverførsel, operativsystemer mv., jf. Kontraktens Bilag 5 (Drift, support og vedligeholdelse (Løbende Ydelser)). Endvidere skal Leverandøren gennemføre projektstyring samt planlægge og gennemføre vidensoverdragelsesmøder. B) Løbende Ydelser (Drift, support og vedligeholdelse) Leverandøren skal fra Transitionsdagen sikre den løbende drift af Veteranassistenten, herunder Applikation og infrastruktur (samlet betegnet "Systemet"). Driften omfatter bl.a. applikationsdrift, herunder idriftsættelse af nye versioner og releases i det omfang, sådanne udgør almindelige vedligeholdelses-, sikkerheds- eller fejlretningsopdateringer eller i øvrigt er nødvendige for at sikre Applikationens fortsatte drift, support, sikkerhed og kompatibilitet, samt databaseadministration, backup af Applikationen og overvågning, og infrastrukturdrift, hvor infrastrukturen stilles til rådighed fra Leverandørens eller dennes Underleverandørers lokationer og driftscenter. Systemet skal bestå af to miljøer (præ-prod/prod) med mulighed for bestilling af opsætning af et udviklings- og testmiljø ved bestilling af videreudviklingsydelser. Infrastrukturdriften omfatter bl.a. overvågning, systembackup samt konfiguration- og kapacitetsstyring. Support omfatter bl.a. 2nd og 3rd level support inden for Aftalt Arbejdstid i form af incident- og problemmanagement. For Incidents i kategori 1 (Kritisk) gælder Leverandørens supportforpligtelse dog døgnet rundt. Leverandøren skal stille en Single-Point-of-Contact (SPOC) til rådighed for Kunden som kontaktpunkt. Forsvaret vil selv være ansvarlig for 1st level support, herunder generel slutbrugersupport, initial visitering og videredistribution af indberettede incidents til Leverandøren. Vedligeholdelse omfatter bl.a. korrigerende og forebyggende vedligeholdelse af Applikationen, herunder i form af fejlrettelser og ved levering af nye releases og nye versioner mv. Leverandøren skal levere og/eller idriftsætte sikkerhedsopdateringer og nye patches til opdatering af Applikationen. Leverandøren skal endvidere vedligeholde og ajourføre Dokumentation. C) Bestillingsydelser Leverandøren skal på Forsvarets anmodning levere Bestillingsydelser, herunder videreudviklingsydelser og konsulenttydelser, bistående af f.eks. videreudvikling/opsætning af et udviklings- og testmiljø, bistand ved sikkerhedsevalueringer, rådgivning, undervisning mv., der har en naturlig tilknytning til Kontraktens formål og Ydelserne omfattet af Kontrakten. D) Tværgående Ydelser og governance, bl.a. Dokumentation, sikkerhed, kvalitetssikring, persondata, rapportering og afprøvning. Tværgående Ydelser leveres som en integreret del af hhv. Indledende Ydelser, Løbende Ydelser og Bestillingsydelser. E) Transition Ud og ophørsydelser Leverandøren skal bistå med Transition Ud og øvrige ophørsydelser.

Vidaus identifikatorius: 4038954

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 72000000 IT paslaugos: konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos

Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 72250000 Sistemų ir aptarnavimo paslaugos, 72261000

Programinės įrangos palaikymo paslaugos, 72262000 Programinės įrangos kūrimo paslaugos,

72263000 Programinės įrangos diegimo paslaugos, 72267000 Programinės įrangos priežiūros

ir tvarkymo paslaugos, 72317000 Duomenų saugojimo paslaugos, 72600000 Kompiuterių palaikymo ir konsultacinės paslaugos

Pasirinkimo galimybės:

Galimybių aprašymas: Ingen optioner.

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Pašto adresas: Helseholmen 1

Miestas: Hvidovre

Pašto kodas: 2650

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Šalis: Danija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 72 Mėnesiai

5.1.4. Atnaujinimas

Daugiausiai atnaujinimų: 2

Kitos informacijos apie atnaujinimą: Den anslåede varighed af den udbudte kontrakt er inklusive optioner på forlængelse. 48 måneder udgør Kontraktens ordinære løbetid fra

Transitionsdagen, mens de resterende 24 måneder udgør Kontraktens forlængelsesperiode.

Kontrakten kan forlænges med 2 gange 12 måneder.

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 25 000 000,00 DKK

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ): taip

Papildoma informacija: Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt Kontrakten tildeles en sammenslutning af leverandører (f.eks. et konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en leverandør som repræsentant for sammenslutningen.

Opmærksomheden henledes på, at udbuddet er omfattet af artikel 5k i forordning (EU) nr. 833 /2014 med senere ændringer. Bestemmelsen indeholder et forbud mod at tildele kontrakter til

russiske virksomheder og russisk kontrollerede virksomheder mv. (se nærmere artikel 5k, stk. 1, for den præcise afgrænsning af de aktører, der er omfattet af forbuddet). FMI forbeholder

sig retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at kræve dokumentation for, at ansøgerne eller tilbudsgiverne ikke er omfattet af forbuddet, f.eks. ved at kræve dokumentation for

ansøgernes eller tilbudsgivernes og disses eventuelle underleverandørers etableringssted og ejerforhold. FMI forbeholder sig ret til, men er ikke forpligtet dertil, at anvende

fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets krav. Det bemærkes, at uanset formuleringen af udbudsmaterialets krav

om at fremsende oplysninger, erklæringer og dokumentation, f.eks. vedrørende beskrivelse af de tilbudte ydelser, er FMI ikke afskåret fra at indhente supplerende oplysninger m.v. efter

fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, i henhold til princippet i § 159, stk. 6. Spørgsmål vedrørende anmodningen om deltagelse (prækvalifikation) skal indsendes via det elektroniske udbudssystem. Spørgsmålene vil blive anonymiseret og svarene uploadet til det elektroniske udbudssystem. Spørgsmål, der modtages senest inden for fristen i udbudsbekendtgørelsen, vil blive besvaret af FMI senest 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål modtaget senere end fristen i vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for FMI at meddele svaret senest 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen, kan ikke forventes besvaret. FMI stiller krav om, at ansøger og hver af de juridiske enheder, som ansøger baserer sin økonomiske og finansielle kapacitet på, hæfter solidarisk for Kontraktens gennemførelse. Ansøgningen og tilbuddet skal være på det sprog, der er angivet i udbudsbekendtgørelsen. Teknisk dokumentation kan dog fremsendes på engelsk. For så vidt angår udvælgelse skal det præciseres, at FMI vil udvælge tre ansøgere efter kriterierne anført i denne udbudsbekendtgørelse, medmindre der ikke modtages mere end tre egnede /konditions-mæssige ansøgninger. Kontrakten er ikke opdelt i delkontrakter, da en opdeling af kontrakten dels vil medføre uforholdsmæssigt store omkostninger ved den efterfølgende kontraktadministration, og dels ikke vil sikre tilstrækkelig konkurrence på det aktuelle marked. Før tildeling af Kontrakten kræver FMI, at den tilbudsgiver, til hvem FMI har til hensigt at tildele Kontrakten, har afgivet dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD, jf. udbudslovens §§ 151-155. FMI kan på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen kræve, at tilbudsgiver fremlægger denne dokumentation, hvis det anses for nødvendigt for at sikre, at udbuddet forløber korrekt. Efter investeringsscreeningsloven (<https://www.retsinformation.dk/eli/ita/2021/842>) skal økonomiske aktører, i) som er hjemmehørende uden for EU eller EFTA, eller ii) som er under kontrol af eller underlagt betydelig indflydelse som defineret i loven fra en virksomhed hjemmehørende eller en statsborger fra et land uden for EU eller EFTA, ansøge Erhvervsstyrelsen om tilladelse til at indgå en "særlig økonomisk aftale" inden for en særligt følsom sektor eller aktivitet. Ordregiver vurderer, at indgåelse af kontrakten kan være omfattet af krav om tilladelse. Tilbudsgiver bør afklare, om dennes aftaleindgåelse vil være omfattet af et sådant krav. Se nærmere herom på <https://erhvervsstyrelsen.dk/vejledning-aktiviteter-omfattet-af-investeringsscreeningsloven>.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Bendras metinis apyvartumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: Den samlede omsætning i det seneste regnskabsår. Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: - Ansøgers samlede årsomsætning i det seneste disponible regnskabsår. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Den/de aktør(er), der stiller sin økonomiske og/eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele Kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet: Erklæring om virksomhedens samlede

omsætning i det seneste disponible årsrapport/årsregnskab, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i seneste disponible årsrapport/årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Minimumskrav: Som minimumskrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst DKK 20 mio. i det seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøger og disse andre enheders samlede omsætning i det seneste disponible årsrapport /årsregnskab. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i det seneste disponible årsrapport /årsregnskab.

Kriterijus: Finansinis santykis

Atrankos kriterijaus aprašymas: Soliditetsgraden i det seneste regnskabsår. Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: - Ansøgers soliditetsgrad i det seneste disponible regnskabsår. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Den/de aktør(er), der stiller sin økonomiske og/eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele Kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet: Erklæring om virksomhedens egenkapital og aktiver i det seneste disponible årsrapport /årsregnskab, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret, hvis tallene for egenkapital og aktiver foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i det seneste disponible årsrapport/årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Minimumskrav: Som minimumskrav kræves en soliditetsgrad på mindst 10 % i det seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Soliditetsgraden beregnes som virksomhedens samlede egenkapital i forhold til virksomhedens samlede aktiver, udregnet i procent. Soliditetsgraden udregnes således som $(\text{samlede egenkapital} / \text{samlede aktiver}) \times 100 = \text{soliditetsgrad}$. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Referencer Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: - En liste over de 5 betydeligste sammenlignelige ydelser, som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Kun referencer, der vedrører

ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, om kravene til teknisk og faglig kapacitet er opfyldt, jf. nedenfor. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på ansøgnings-tidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke ydelser, leverancen vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen. Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen samt navn på kunden (modtager). Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi ydelserne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet. Der kan maksimalt angives 5 referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives mere end 5 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 5 nyeste referencer. Referencer herudover vil blive set bort fra. Såfremt det ikke kan afgøres, hvilke referencer, der er de nyeste 5 referencer, vil referencerne blive udvalgt ved lodtrækning. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers tekniske og/eller faglige formåen for at opfylde egnethedskravene, herunder til brug for udvælgelsen. Den/de aktør(er), der stiller sin tekniske- og/eller faglige formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af ydelserne, som kontrakten omfatter, skal de konkrete dele af ydelserne under kontrakten udføres af den enhed, som ansøger baserer sig på. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til teknisk og faglig kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele Kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter. Udvalgelse: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer (referencer) i forhold til følgende hovedydelser omfattet af kontrakten: A) Indledende Ydelser (Transition Ind), B) Løbende Ydelser (Drift, support og vedligeholdelse) og C) Bestillingsydelser, jf. punktet "Beskrivelse af udbuddet, II – Hovedydelserne". Relevansvurderingen foretages ud fra, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer erfaring med levering af ydelser, der er sammenlignelige med hovedydelserne A-C, set i forhold til de generelle karakteristika anført i punktet "Beskrivelse af udbuddet, I – Baggrund og formål". I vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer (referencer), vil ordregiver tildele ansøgerne point på en skala fra 1-5 for hver af de ovenfor nævnte hovedydelser baseret på, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer relevant erfaring med at levere hovedydelserne. På den baggrund tildeles ansøgeren en samlet karakter, der beregnes som gennemsnittet af point tildelt for hovedydelserne A-C.

Informacija apie dviejų etapų procedūros antrąjį etapą:

Mažiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 3

Pirkėjas pasilieka teisę skirti sutartį remdamasis pirminiais pasiūlymais ir be derybų

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Pris

Aprašymas: Der henvises til udbudsbetingelserne/Bilag B, afsnit 2.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 40

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Kvalitet

Aprašymas: Der henvises til udbudsbetingelserne/Bilag B, afsnit 2.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 60

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Prieiga prie tam tikrų pirkimo dokumentų yra ribota

Pagrindimas, kodėl ribojama prieiga prie tam tikrų pirkimo dokumentų: Ypač slapta informacija

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: danų kalba

Papildomos informacijos prašymo terminas: 20/08/2026 21:30:00 (UTC+00:00) Vakarų

Europos laikas, GMT

Informacija apie ribotos prieigos pirkimo dokumentus pateikiama adresu: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=441010&B=

Pirkimo dokumentų adresas: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=441010&B=

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Procedūros sąlygos:

Numatoma kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo data: 18/09/2026

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=441010&B=

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: danų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Dalyvavimo prašymų priėmimo terminas: 31/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Vakarų Europos laikas, GMT

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Būtinasis konfidencialumo susitarimas: taip

Elektroninės sąskaitos faktūros: Privalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: ne

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Finansinės sąlygos: Betaling skal ske senest 30 dage efter, at leverandøren har fremsendt fyldestgørende faktura til FMI. De nærmere betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Klagenævnet for Udbud

Informacija apie peržiūros terminus: I henhold til klagenævnsloven (lov nr. 492 af 12. maj 2010 med senere ændringer) skal klage indgives til Klagenævnet for Udbud inden følgende klagefrister: En ansøgers klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. § 7, stk. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en Kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregivers afsendelse af en underretning til de berørte tilbudsgivere om, at en Kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder regnet fra dagen efter ordregivers afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere og tilbudsgivere om, at ordregiver har indgået en rammeaftale, jf. udbudslovens § 2, stk. 2, eller § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, at ordregiveren har meddelt sin beslutning om at videreføre Kontrakten, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. § 6, stk. 4. Hvis klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klager endvidere anføre, om der er begæret opsættende virkning af klagen, jf. § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er klfu@naevneneshus.dk. Klagenævnet for Udbuds egen vejledning om klager er tilgængelig på klagenævnets hjemmeside.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse

Organizacija, teikianti neinternetinę prieigą prie pirkimo dokumentų: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse

8. Organizacijos

8.1. ORG-0001

Oficialus pavadinimas: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse

Registracijos numeris: 16287180

Padalinys: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse

Pašto adresas: Lautrupbjerg 1

Miestas: Ballerup

Pašto kodas: 2750

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Šalis: Danija

Ryšių centras: KAPS - Anne Dencker

E. paštas: adr@poulschmith.dk

Telefono numeris: +45 25601994

Fakso numeris: 25601994

Interneto adresas: <https://www.fmi.dk/da/>

Pirkėjo profilis: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/281426>

Šios organizacijos vaidmenys:

Pirkėjas

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą

Organizacija, teikianti neinternetinę prieigą prie pirkimo dokumentų

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus

8.1. ORG-0002

Oficialus pavadinimas: Klagenævnet for Udbud

Registracijos numeris: 37795526

Pašto adresas: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Miestas: Viborg

Pašto kodas: 8800

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Vestjylland (DK041)

Šalis: Danija

E. paštas: klfu@naevneneshus.dk

Telefono numeris: +45 72405600

Interneto adresas: <https://klfu.naevneneshus.dk/>

Šios organizacijos vaidmenys:

Peržiūros organizacija

8.1. ORG-0003

Oficialus pavadinimas: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registracijos numeris: 10294819

Pašto adresas: Carl Jacobsens Vej 35

Miestas: Valby

Pašto kodas: 2500

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Byen København (DK011)

Šalis: Danija

E. paštas: kfst@kfst.dk

Telefono numeris: +45 41715000

Interneto adresas: <http://www.kfst.dk>

Šios organizacijos vaidmenys:

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras

8.1. ORG-0004

Oficialus pavadinimas: Merzell Holding ASA

Registracijos numeris: 980921565

Pašto adresas: Askekroken 11

Miestas: Oslo

Pašto kodas: 0277

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Oslo (NO081)

Šalis: Norvegija

Ryšų centras: eSender

E. paštas: publication@merzell.com

Telefono numeris: +47 21018800

Fakso numeris: +47 21018801

Interneto adresas: <http://merzell.com/>

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: 8c7c0188-6e21-4653-bc12-c7d70e7d47a3 - 01

Formos tipas: Konkursas

Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka

Skelbimo porūšis: 16

Skelbimo išsiuntimo data: 31/07/2026 09:21:14 (UTC+00:00) Vakarų Europos laikas, GMT

Skelbimas: išsiuntimo data (e. formų siuntėjas): 31/07/2026 11:02:22 (UTC+00:00) Vakarų Europos laikas, GMT

Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: danų kalba

Skelbimo paskelbimo numeris: 534853-2026

OL S numeris: 147/2026

Paskelbimo data: 03/08/2026