

Lenkija-Krosno: Naftos produktai, kuras, elektra ir kiti energijos šaltiniai
OJ S 32/2017 15/02/2017
Skelbimas apie pirkimą
Prekės

Teisinis pagrindas:
Direktyva 2014/24/ES

I dalis: Perkančioji organizacija

I.1. Pavadinimas ir adresai

Oficialus pavadinimas: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Krośnie Sp. z o.o.
Adresas: ul. Fredry 12
Miestas: Krosno
NUTS kodas: PL323 Krośnieński
Pašto kodas: 38-400
Šalis: Lenkija
Asmuo ryšiams: Małgorzata Pachana
El. paštas: m.pachana@mpgk.krosno.pl
Telefonas: +48 134748315
Faksas: +48 134368678
Interneto adresas (-ai):
Pagrindinis adresas: www.bip.ekrosno.pl

I.3. Komunikavimas

Neribota, visapusiška tiesioginė ir nemokama prieiga prie pirkimo dokumentų suteikiama: www.bip.ekrosno.pl
Daugiau informacijos galima gauti pirmiau nurodytu adresu
Pasiūlymai arba prašymai dalyvauti turi būti siunčiami pirmiau nurodytu adresu

I.4. Perkančiosios organizacijos tipas

Kitas tipas: Sp. z o.o.

I.5. Pagrindinė veikla

Bendros viešosios paslaugos

II dalis: Objektas

II.1. Pirkimo apimtis

II.1.1. Pavadinimas

Zakup energii elektrycznej dla Grupy Zakupowej.
Nuorodos numeris: DZ-2300-2/TI /R/2017

II.1.2. Pagrindinis BVPŽ kodas

09000000 Naftos produktai, kuras, elektra ir kiti energijos šaltiniai

II.1.3. Sutarties tipas

Prekės

II.1.4. Trumpas aprašymas

Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej na potrzeby Podmiotów wchodzących w skład Grupy Zakupowej (utworzonej przez MPGK na podstawie Umów o wspólnym prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zakupu energii elektrycznej). Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krośnie jako Podmiot upoważniony do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz wszystkich Podmiotów – członków Grupy Zakupowej zawrze z wyłonionym Wykonawcą jedną umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy drogą korespondencyjną.

Zakup energii elektrycznej nie obejmuje świadczenia usługi dystrybucji energii elektrycznej. Szacowane zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie umownym dla wszystkich podmiotów wchodzących w skład Grupy Zakupowej wynosi ok. 58,5 GWh.

II.1.5. Numatoma bendra vertė

II.1.6. Informacija apie pirkimo dalis

Ši sutartis suskaidyta į pirkimo dalis: ne

II.2. Aprašymas

II.2.2. Kitas (-i) šio pirkimo BVPŽ kodas (-ai)

09310000 Elektra, 09300000 Elektra, šildymas, saulės ir branduolinė energija

II.2.3. Įgyvendinimo vieta

NUTS kodas: PL32 Podkarpackie

Pagrindinė įgyvendinimo vieta: Obiekty członków Grupy Zakupowej utworzonej przez MPGK Krosno Sp. z o.o.

II.2.4. Pirkimo aprašymas

Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej na potrzeby Podmiotów wchodzących w skład Grupy Zakupowej. Podmioty wchodzące w skład Grupy Zakupowej:

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Krośnie Sp. z o.o.
2. Centrum Dziedzictwa Szkła Sp. z o.o.
3. Eco Image Sp. z o.o.
4. Gmina Baligród wraz z jednostkami podległymi
5. Gmina Besko wraz z jednostkami podległymi
6. Gmina Bukowsko wraz z jednostkami podległymi
7. Gmina Chorkówka wraz z jednostkami podległymi
8. Gmina Cisna wraz z jednostkami podległymi
9. Gmina Czarna wraz z jednostkami podległymi
10. Gmina Dębica wraz z jednostkami podległymi
11. Gmina Dukla wraz z jednostkami podległymi
12. Gmina Dydnia wraz z jednostkami podległymi
13. Gmina Haczów wraz z jednostkami podległymi
14. Gmina Jaśliska wraz z jednostkami podległymi
15. Gmina Jedlicze wraz z jednostkami podległymi
16. Gmina Komańcza wraz z jednostkami podległymi
17. Gmina Korczyną wraz z jednostkami podległymi
18. Gmina Krościenko Wyżne wraz z jednostkami podległymi
19. Gmina Lesko wraz z jednostkami podległymi
20. Gmina Miasta Sanok wraz z jednostkami podległymi
21. Gmina Miasta Starachowice wraz z jednostkami podległymi
22. Gmina Miasto Krosno wraz z jednostkami podległymi

23. Gmina Miejsce Piastowe wraz z jednostkami podległymi
24. Gmina Nowy Żmigród wraz z jednostkami podległymi
25. Gmina Olszanica wraz z jednostkami podległymi
26. Gmina Pilzno wraz z jednostkami podległymi
27. Gmina Rymanów wraz z jednostkami podległymi
28. Gmina Sanok wraz z jednostkami podległymi
29. Gmina Solina wraz z jednostkami podległymi
30. Gmina Tyrawa Wołoska wraz z jednostkami podległymi
31. Gmina Wojaszówka wraz z jednostkami podległymi
32. Gmina Zagórz wraz z jednostkami podległymi
33. Gmina Zarszyn wraz z jednostkami podległymi
34. GPGK Sp. z o.o.
35. Gminny Zakład Komunalny Sp. z o. o. w Brzeźnica
36. Inex Sp. z o.o.
37. JPGKiM Sp. z o.o.
38. KM PSP w Krośnie
39. Krośnieńska Spółdzielnia Mieszkaniowa
40. Leskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o.
41. MKS Krosno Sp. z o.o.
42. Muzeum Podkarpackie w Krośnie
43. Nadleśnictwo Cisna
44. Nadleśnictwo Kolbuszowa
45. Nowe Podkarpacie Sp. z o.o.
46. Parafia Jaśliska
47. Podkarpacka Izba Gospodarcza
48. Powiat Bieszczadzki wraz z jednostkami podległymi
49. Powiat Jasielski wraz z jednostkami podległymi
50. Powiat Krośnieński wraz z jednostkami podległymi
51. Powiat Leżajski wraz z jednostkami podległymi
52. Powiat Sanocki wraz z jednostkami podległymi
53. PRID Krosno S.A.
54. Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. Paszczyna
55. PWSZ w Krośnie
56. PWSZ w Sanoku
57. RDLP w Krośnie
58. SPGK Sp. z o.o.
59. SPGM Sp. z o.o.
60. Sport Lesko Sp. z o.o.

II.2.5. Sutarties skyrimo kriterijai

Toliau pateikti kriterijai
Kaina

II.2.6. Numatoma vertė

II.2.7. Sutarties, preliminariosios sutarties ar dinaminės pirkimo sistemos taikymo trukmė

Pradžia: 01/07/2017 Pabaiga: 30/06/2018
Ši sutartis gali būti pratęsta: ne

II.2.10. Informacija apie alternatyvius pasiūlymus

Leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus: ne

II.2.11. Informacija apie pasirinkimo galimybes

Pasirinkimo galimybės: taip

Pasirinkimo galimybių aprašymas:

Zamawiający w ramach realizacji niniejszego zamówienia przewiduje prawo opcji w oparciu o art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. Poprzez prawo opcji Zamawiający rozumie możliwość zrealizowania umowy w szerszym zakresie niż podana. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego, może ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. Prawo opcji polegać będzie na zwiększeniu wolumenu wielkości zamawianej energii elektrycznej do 25 % wielkości wskazanych w załączniku nr 4 do IDW. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach przewidzianego prawa opcji do sprzedaży energii elektrycznej na warunkach cenowych określonych w umowie. Wskazany procentowy wskaźnik dotyczy każdego z Zamawiających oddzielnie. Podstawą do uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego odpowiedniego zamówienia.

II.2.13. Informacija apie Europos Sąjungos fondus

Pirkimas yra susijęs su projektu ir (arba) programa, finansuojama Europos Sąjungos lėšomis: ne

II.2.14. Papildoma informacija

Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ust.1 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo zastosowania „procedury odwróconej” – w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III dalis: Teisinė, ekonominė, finansinė ir techninė informacija

III.1. Dalyvavimo sąlygos

III.1.1. Tinkamumas vykdyti profesinę veiklą, įskaitant reikalavimus, susijusius su įtraukimu į profesinius ar prekybos registrus

Sąlygų sąrašas ir trumpas aprašymas:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę:

- a) koncesji uprawniającej do obrotu energią elektryczną wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki stosownie do ustawy Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. 2017 poz. 220),
- b) ważnej i obowiązującej Generalnej Umowy Dystrybucyjnej zawartej z właściwym dla każdego PPE Operatorem Sytemu Dystrybucyjnego.

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca złoży:

- a) koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną aktualną na dzień składania dokumentu,
- b) stosowne oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do IDW.

III.1.2. Ekonominė ir finansinė padėtis

Atrankos kriterijų sąrašas ir trumpas aprašymas:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę:

- a) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 4 000 000 PLN.

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca złoży:

- a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 4.000.000 PLN, aktualny na dzień złożenia dokumentu,

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja finansowa i ekonomiczna, przy czym nie jest wymagane złożenie tych dokumentów przez wszystkich Wykonawców a jedynie przez tego który spełnia dany warunek, bądź przyczynia się do jego spełnienia).

W przypadku, gdy Wykonawca ma dokument potwierdzający ubezpieczenie w innej walucie niż PLN, należy dokonać przeliczenia wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

III.1.3. Techniniai ir profesiniai pajėgumai

Atrankos kriterijų sąrašas ir trumpas aprašymas:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę, że

a) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 zamówień na dostawę energii elektrycznej (2 niezależne umowy na sprzedaż energii elektrycznej na okres co najmniej 12 m-cy) o łącznym wolumenie nie mniejszym niż 10 GWh każde.

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca złoży:

a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (potwierdzających spełnianie warunku), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia warunek można spełniać łącznie).

Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności wykazów – Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę, lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

III.2. Su sutartimi susijusios sąlygos

III.2.2. Sutarties vykdymo sąlygos

1. Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Część II SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega prawo zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na zasadach określonych w rozdziale XXVI IDW i wzorze umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówienia na dodatkowe dostawy (art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w PLN.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV dalis: Procedūra

IV.1. Aprašymas

IV.1.1. Procedūros tipas

Atviras konkursas

IV.1.3. Informacija apie preliminarią sutartį arba dinaminę pirkimo sistemą

IV.1.8. Informacija apie Sutartį dėl viešųjų pirkimų (SVP)

Ar pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų?: taip

IV.2. Administracinė informacija

IV.2.2. Pasiūlymų ar prašymų dalyvauti priėmimo terminas

Data: 27/03/2017 Vietos laikas: 11:00

IV.2.3. Kvietimų pateikti pasiūlymus ar dalyvauti pirkimo procedūroje išsiuntimo atrinktiems kandidatams numatyta data

IV.2.4. Kalbos, kuriomis gali būti teikiami pasiūlymai ar prašymai dalyvauti

Lenkų kalba

IV.2.6. Minimalus laikotarpis, per kurį dalyvis privalo užtikrinti pasiūlymo galiojimą

Trukmė mėnesiais: 2 (nuo nustatytos dienos, kurią priimami pasiūlymai)

IV.2.7. Vokų su pasiūlymais atplėšimo sąlygos

Data: 27/03/2017 Vietos laikas: 11:15

Vieta:

MPGK Krosno Sp. z o.o., ul. Fredry 12, 38-400 Krosno, sala konferencyjna-pokój nr 13.

VI dalis: Papildoma informacija

VI.1. Informacija apie periodiškumą

Tai pasikartojantis pirkimas: taip

Kada numatoma paskelbti kitus skelbimus:

I kvartala 2018 r.

VI.3. Papildoma informacija

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).

2. Wraz z ofertą w formie papierowej należy złożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) wypełniony w zakresie określonym przez Zamawiającego - zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VIII pkt 17 IDW.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający (na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. 2016 poz. 1126) żąda następujących dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego po otwarciu ofert), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt powyżej Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) pkt 3 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VI.4. Peržiūros procedūros

VI.4.1. Peržiūros institucija

Oficialus pavadinimas: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adresas: ul. Postępu 17 A

Miestas: Warszawa

Pašto kodas: 02-676

Šalis: Lenkija

El. paštas: odwolania@uzp.gov.pl

Telefonas: +48 224587777

Faksas: +48 224587700

Interneto adresas: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Peržiūros procedūra

Tikslī informācija apie peržiūros procedūru terminā (-us):

1. Informācija dotācāje srodokū ochrony prawnej zawarte sāj w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Srodki ochrony prawnej przyslugujāj Wykonawcy, a takāe innemu podmiotowi, jeāeli ma lub miāj interes w uzyskaniu danego zamōwienia oraz poniosł lub moāe ponieśc szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiajājcego przepisōw ustawy Pzp.
3. Srodki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamōwieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunkōw Zamōwienia przyslugujāj rōwnieā organizacjom wpisanym na listę, o ktōrej mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysluguje wyłācznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiajājcego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamōwienia lub zaniechania czynności, do ktōrej Zamawiajājcy jest zobowiājany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywāj czynnośc lub zaniechanie czynności Zamawiajājcego, ktōrej zarzuca się niezgodnośc z przepisami ustawy, zawierāj zwięzłe przedstawienie zarzutōw, określāj żądanie oraz wskazywāj okoliczności faktyczne i prawne uzasadniajāj wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio wlasnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujājcy przesyłāj kopię odwołania Zamawiajājcemu przed uplywem terminu do wniesienia odwołania w taki sposōb, aby mōgł on zapoznac się z jego treściāj przed uplywem tego terminu. Domniemywāj się, iā Zamawiajājcy mōgł zapoznac się z treściāj odwołania przed uplywem terminu do jego wniesienia, jeāeli przesłanie jego kopii nastājlo przed uplywem terminu do jego wniesienia przy uāyciu srodokōw komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiajājcego stanowiājcej podstawę jego wniesienia – jeāeli zostały przesłane w sposōb określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeāeli zostały przesłane w inny sposōb.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamōwieniu, a takāe wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunkōw Zamōwienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunkōw Zamōwienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niā określone w lit. a i b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w ktōrym powięto lub przy zachowaniu naleāytej staranności moāna byō powięzāj wiadomośc o okolicznościach stanowiājcych podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeāeli Zamawiajājcy nie przesłāj Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie pōāniej niā w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamōwienia;
 - b) 6 miesiājcy od dnia zawarcia umowy, jeāeli Zamawiajājcy nie opublikowāj w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamōwienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po uplywie terminu składania ofert bieg terminu zwiājzania ofertāj ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysluguje skarga do sājdu.
 - 1) Skargę wnosi się do sājdu okręgowego włāciwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiajājcego.
 - 2) Skargę wnosi się za pōśrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłajāj jednocześnī jej odpis przeciwnikowi skargi. Złōzenie skargi w placōwce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest rōwnoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Tarnyba, kuri gali suteikti informacijos apie peržiūros procedūrą

Oficialus pavadinimas: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adresas: ul. Postępu 17 A

Miestas: Warszawa

Pašto kodas: 02-676

Šalis: Lenkija

El. paštas: odwolania@uzp.gov.pl

Telefonas: +48 224587801

Faksas: +48 224587800

Interneto adresas: www.uzp.gov.pl

VI.5. Šio skelbimo išsiuntimo data

13/02/2017