

617671-2026 - Konkursas

Lenkija – Sniego valymo paslaugos – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Mikołowskiego

OJ S 173/2026 08/09/2026

**Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka
Paslaugos**

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: Powiat Mikołowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

E. paštas: kancelaria@miolowski.pl

Pirkėjo teisinė forma: Vietos valdžios institucija

Perkančiosios organizacijos veiklos sritis: Bendrosios viešosios paslaugos

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Mikołowskiego

Aprašymas: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Mikołowskiego w sezonie 2026/2027 poprzez usuwanie śniegu i zwalczanie śliskości, zgodnie Charakterystyką Techniczną Przedmiotu Zamówienia określoną w załączniku nr 2 do SWZ, w podziale na zadania; Zadanie A- A1: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Mikołów, Łaziska Górne, Wiry odśnieżanie na drogach powiatowych na długości 71,40 km, zwalczanie gołoledzi solanką na drogach powiatowych na dł. 61,80 km zwalczanie gołoledzi materiałem uszarstniającym (np. piasek, żužel) – interwencyjnie A2: zimowe utrzymanie nawierzchni chodników na terenie gminy Mikołów, Łaziska Górne mechaniczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych – długość 56,16 km, ręczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych (dopuszcza się użycie szczotek mechanicznych) – długość 3,0 km posypywanie wybranych odcinków chodników piaskiem, odśnieżanie przejść dla pieszych – ilość 148kpl Zadanie B-B1: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gmin Orzesza i Ornontowic oraz m. Gostyń (ul. Rybnicka i Miarowa), Mikołów-Bujaków (ul. Chudowska i ul. Dworcowa) odśnieżanie na drogach powiatowych na długości 72,50 km, zwalczanie gołoledzi solanką na drogach powiatowych na długości 62,00 km, zwalczanie gołoledzi materiałem uszarstniającym (np. piasek, żužel) – interwencyjnie B2: zimowe utrzymanie nawierzchni chodników na terenie gminy Orzesze, Mikołów-Bujaków (ul.Chudowska i ul.Dworcowa) mechaniczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych – długość 16,32 km, ręczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych (dopuszcza się użycie szczotek mechanicznych) – długość 2,0 km posypywanie wybranych odcinków chodników piaskiem, odśnieżanie przejść dla pieszych – ilość 50
Procedūros identifikatorius: abd3b031-409e-4615-8bce-91e1ae8f16f3

Vidaus identifikatorius: INZ.272.30.2026

Pirkimo būdas: Atviras

Procedūra pagreitinta: ne

Pagrindiniai procedūros ypatumai: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp i art. i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 2033 z 23.10.2025,)

1.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone. 1.2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie; 1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie; 1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie; 1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej, dla warunku nie zostały określone poziomy zdolności na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2025r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Zamawiający określa zatem warunek samodzielnie. a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych wykonuje należycie; W przypadku złożenia oferty na zadanie A – Wykonawca winien wykazać co najmniej 1 usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg poprzez odśnieżanie, usuwanie śliskości nawierzchni dróg o wartości nie mniejszej niż: 1 000.000,00zł. W przypadku złożenia oferty na zadanie B – Wykonawca winien wykazać co najmniej 1 usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg poprzez odśnieżanie, usuwanie śliskości nawierzchni dróg o wartości nie mniejszej niż: 800.000,00zł. W przypadku złożenia oferty łącznie na zadanie A i B - Wykonawca winien wykazać odrębnie dla zadania A co najmniej 1 usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg poprzez odśnieżanie, usuwanie śliskości nawierzchni dróg o wartości nie mniejszej niż: 1 000.000,00zł. oraz dla zadania B co najmniej 1 usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg poprzez odśnieżanie, usuwanie śliskości nawierzchni dróg o wartości nie mniejszej niż: 800.000,00zł. Wykonawca nie może wykazać tego samego doświadczenia w zakresie zadania A i B. b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia sprzęt gwarantujący prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym; W przypadku złożenia oferty na zadanie A; zadanie A1 - minimum 3 samochody ciężarowe lub ciągniki samochodowe lub samochody specjalne, wszystkie wyposażone w solarko – piaskarkę oraz pług z lemieszem, w tym 1 samochód z napędem na przednią i tylną oś; zadanie A2 - minimum 3 ciągniki (dopuszczalna masa całkowita do 3,3t z pługiem i rozrzutnikiem o poj. min 300l) oraz min.1 pojazd opłuczony typu lekkiego z przeznaczeniem do odśnieżania chodników (dopuszczalna masa całkowita do 3,3t np. traktor typu lekkiego, quad). W przypadku złożenia oferty na zadanie B; zadanie B1 - minimum 3 samochody ciężarowe lub ciągniki samochodowe lub samochody specjalne, wszystkie wyposażone w solarko – piaskarkę oraz pług z lemieszem, w tym 1 samochód z napędem na przednią i tylną oś. zadanie B2 - minimum 2 ciągniki (dopuszczalna masa całkowita do 3,3t z pługiem i rozrzutnikiem o poj. min 300l) oraz min.1 pojazd opłuczony typu lekkiego z przeznaczeniem do odśnieżania chodników (dopuszczalna masa całkowita do 3,3t np. traktor typu lekkiego, quad). W przypadku złożenia oferty łącznie na zadanie A i B - Wykonawca winien wykazać odrębny odpowiedni wymagany sprzęt dla zadania A oraz odpowiedni wymagany sprzęt dla zadania B. Wykonawca nie może wykazać tego samego sprzętu w zakresie zadania A i B. Dla zadania A1 i B1 wymaga się aby wykonawca posiadał co najmniej jeden z następujących pojazdów lub potwierdzony dostęp do niego: koparko

ładowarka lub ładowarka typu „FADROMA” oraz 1 samochód ciężarowy o DMC do 3,5t wyposażony w pług o szerokości max 2,2m oraz posypywarkę o pojemności min. 1m³ .

2.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 90620000 Sniego valymo paslaugos

Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 90630000 Ledo valymo paslaugos

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Miestas: powiat mikołowski

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Tyski (PL22C)

Šalis: Lenkija

Papildoma informacija: Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę: 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, c) o którym mowa w art. 228 – 230a), art. 250a) Kodeksu karnego, w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1488, ze zmianami) lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 930, ze zmianami), d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1745), g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277 d) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1, 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności

jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie, 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 2.2.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 2033 z 23.10.2025,).

2.1.4. Bendra informacja

Papildoma informacija: WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem. 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 4.3. W przypadku, o którym mowa w ust. 4.2. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia na formularzu ofertowym). Dotyczy także wspólników spółki cywilnej. 6. PODWYKONAWSTWO 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia. 6.2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane. 6.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. 6.4 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Załączniku nr 4 do SWZ podwykonawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH 5.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia przedmiotowego środka dowodowego na potwierdzenie spełnienia kryterium „Aspekt środowiskowy – norma emisji spalin” pn: Wykaz pojazdów, które będą wykorzystane do świadczenia usługi, w którym Wykonawca wykaże, że dysponuje wymaganym sprzętem, który posiada normę emisji spalin EURO 4 lub EURO 5 lub EURO 6 – w tym celu należy wypełnić pkt. 3 formularza ofertowego. Wykonawca wykazuje odrębny

odpowiedni sprzęt dla zadania A oraz odpowiedni sprzęt dla zadania B, który musi być tożsamy z wykazywanym sprzętem na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, składanym wg załącznika nr 8 do SWZ. 5.2. Na potwierdzenie dysponowania takimi pojazdami Wykonawca składa wraz z ofertą dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać, że wykorzystywane przez niego pojazdy do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia posiadają określoną normę emisji spalin EURO. W szczególności Wykonawca może złożyć kopię jednego z niżej wymienionych dokumentów; - certyfikat EURO wraz z dowodem rejestracyjnym pojazdu; - wyciąg ze świadectwa homologacji lub oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta; - dowód rejestracyjny pojazdu – dokument musi posiadać wpis o poziomie emisji spalin; - certyfikat zgodności (COC) – dokument wydawany przez producenta pojazdu. 5.3. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym, zostały złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. 5.4. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, spełnienie określonych przez Zamawiającego wymagań, cechy i kryteria. 5.5. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego, gdyż zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu. 5.6. Złożenie przedmiotowego środka dowodowego wraz z odpowiednimi załącznikami będzie podstawą przyznania punktów w kryterium oceny ofert „Aspekt środowiskowy - norma emisji spalin”. Szczegółowe informacje dotyczące opisu kryteriów oceny ofert i sposobu oceny zostały zawarte w Rozdziale XI SWZ.

Teisinis pagrindas:

Direktyva 2014/24/ES

Ustawa Prawo zamówień publicznych, postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego art. 132 ustawy Pzp z możliwością zastosowania art. 139 ustawy Pzp - procedura odwrócona

2.1.5. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Didžiausias pirkimo dalių, dėl kurių vienas dalyvis gali pateikti pasiūlymus, skaičius: 2

Sutarties sąlygos:

Didžiausias pirkimo dalių, dėl kurių vienam dalyviui gali būti skirtos sutartys, skaičius: 2

2.1.6. Pašalinimo pagrindai

Pašalinimo pagrindų šaltiniai: Pirkimo dokumentas

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0001

Pavadinimas: Zadanie A A1: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Mikołów, Łaziska Górne, Wyr A2: zimowe utrzymanie nawierzchni chodników na terenie gminy Mikołów, Łaziska Górne

Aprašymas: A1: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Mikołów, Łaziska Górne, Wyr odśnieżanie na drogach powiatowych na długości 71,40 km, zwalczanie gołoledzi solanką na drogach powiatowych na dł. 61,80 km zwalczanie gołoledzi materiałem uszarstniającym (np. piasek, żużel) – interwencyjnie A2: zimowe utrzymanie nawierzchni chodników na terenie gminy Mikołów, Łaziska Górne mechaniczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych – długość 56,16 km, ręczne odśnieżanie

wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych (dopuszcza się użycie szczotek mechanicznych) – długość 3,0 km posypywanie wybranych odcinków chodników piaskiem, odśnieżanie przejść dla pieszych – ilość 148kpl
Vidaus identifikatorius: INZ.272.30.2026 zadanie A

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos
Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 90620000 Sniego valymo paslaugos
Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 90630000 Ledo valymo paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Tyski (PL22C)
Šalis: Lenkija
Papildoma informacija: gminy powiatu mikołowskiego tj. Mikołów, Łaziska Górne, Wiry

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 5 Mėnesiai

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): ne

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ): taip

Papildoma informacija: Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. 1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale III, ust. 1 i ust. 2 SWZ: a) pkt. 2.1. SWZ [w zakresie podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy Pzp] – oświadczenie należy złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia [dalej: „JEDZ”] – załącznik nr 3 do SWZ. b) pkt 2.2. SWZ [w zakresie podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego] – oświadczenie należy złożyć w formie JEDZ, zaznaczając odpowiednią odpowiedź w części III sekcja D; c) pkt. 2.3. SWZ [w zakresie podstaw wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.] – oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale IV, ust. 2 pkt 2.1. SWZ. 1.3. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.2. lit a) – b) SWZ należy złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ. Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Dokumentu pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.2. SWZ lit c) należy złożyć zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ. 1.4. Przedłożony przez Zamawiającego wzór Jednolitego Dokumentu jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z

dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SWZ.

1.4.1 Zamawiający dopuszcza, aby w zakresie warunków udziału (kryteriów kwalifikacji) Wykonawca ograniczył się do wypełnienia tylko sekcji α w części IV JEDZ. Wykonawca może złożyć Zamawiającemu ogólne oświadczenie poprzez udzielenie odpowiedzi „tak/nie” na pytanie, czy spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji, w konsekwencji nie musi wypełniać pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

1.5. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.2. SWZ składają odrębnie: 1) Wykonawca / każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółka cywilna). W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

1.6. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć: 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV, ust. 1: pkt 1.2. a) – b) SWZ – w formie JEDZ, oraz pkt 1.2. c) SWZ – na wzorze załączonym do SWZ; 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.6.2) SWZ, 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: a) pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie: – postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy, – wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, – ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa, 5) przedmiotowe środki dowodowe, określone z Rozdziale II ust. 5 SWZ.

1.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.6.2) SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

1.8. Zapisy Rozdziału IV, ust.1, pkt 1.6.3) SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

2.1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp; b) art.108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, ze zmianami), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SWZ 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp; b) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie tytułem środka zapobiegawczego; c) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; d) art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp. e) w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Unii Europejskiej nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), ze zmianami; f) w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym stanowi załącznik nr 6 SWZ Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IV, ust. 2, pkt 2.1.1), 2.1.2), 2.1.3). SWZ składają odrębnie: 1) Wykonawca / każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółka cywilna). Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IV, ust. 2, pkt 2.1.1), 2.1.3). SWZ składa również: 1) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 4) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 7 do SWZ. 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

5.1.7. Strateginis viešasis pirkimas

Žalasis viešasis pirkimas: kriterijai: ES žaliųo viešojo pirkimo kriterijai

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pirkimo dokumentas

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: koszt gotowości sprzętu i ludzi do akcji zima (Cu1) - 30% , koszt usługi przy prowadzeniu akcji zima (Cu2) - 10%, koszt zimowego utrzymania chodników (Cu3) - 20.

Aprašymas: Przy wyborze oferty dla zadania A i B Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem. Zgodnie z zasadą, że jeden punkt procentowy

równa się jednemu punktowi kwalifikacyjnemu. koszt gotowości sprzętu i ludzi do akcji zima (Cu1) - 30% koszt usługi przy prowadzeniu akcji zima (Cu2)- 10%koszt zimowego utrzymania chodników (Cu3) - 20%. Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach dla zadania A i B; 5.1 Sposób oceny oferty w kryterium „koszt gotowości sprzętu i ludzi do akcji zima” $Cu1 = 30\%$ Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 30pkt. S_n – najniższy koszt gotowości sprzętu i ludzi spośród wszystkich cen przedstawionych przez oferentów S_x – koszt badanej oferty $Cu1 = S_n / S_x \times 30$ punktów 5.2. Sposób oceny oferty w kryterium „ koszt usługi przy prowadzeniu akcji zima” $Cu2 = 10\%$ Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 10pkt. S_n – najniższy koszt usługi przy prowadzeniu „akcji zima” spośród wszystkich cen przedstawionych przez oferentów S_x – koszt badanej oferty $Cu2 = S_n / S_x \times 10$ punktów. 5.3. Sposób oceny oferty w kryterium „koszt zimowego utrzymania chodników” $Cu3 = 20\%$ Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 20pkt. S_n – najniższy koszt spośród wszystkich cen przedstawionych przez oferentów S_x – koszt badanej oferty $Cu = S_n / S_x \times 20$ punktów

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)
Skyrimo kriterijus: skaičius: 60

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: aspekt środowiskowy dotyczący normy emisji spalin (S) - 30%, ilość dodatkowego sprzętu do utrzymania nawierzchni chodników (Sch) - 10%

Aprašymas: Przy wyborze oferty dla zadania A i B Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem. Zgodnie z zasadą, że jeden punkt procentowy równa się jednemu punktowi kwalifikacyjnemu. - aspekt środowiskowy dotyczący normy emisji spalin (S) - 30%- ilość dodatkowego sprzętu do utrzymania nawierzchni chodników (Sch) - 10%.5.4. Sposób oceny oferty w kryterium „aspekt środowiskowy dotyczący normy emisji spalin” $S = 30\%$ Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 30pkt. Zestawienie punktacji: 0 pkt – za każdy zadeklarowany przez Wykonawcę podstawowy pojazd + interwencyjny (razem 2+1=3szt) o napędzie spalinowym posiadający normę emisji spalin EURO 4. 5 pkt – za każdy zadeklarowany przez Wykonawcę podstawowy pojazd + interwencyjny (razem 2+1=3szt) o napędzie spalinowym posiadający normę emisji spalin EURO 5 10 pkt - za każdy zadeklarowany przez Wykonawcę podstawowy pojazd + interwencyjny (razem 2+1=3szt) o napędzie spalinowym posiadający normę emisji spalin EURO 6 Na potwierdzenie posiadanej przez pojazd normy emisji spalin EURO Wykonawca złoży wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy - wykaz pojazdów, które będą wykorzystane do świadczenia usługi, w którym Wykonawca wykaże, że dysponuje wymaganym sprzętem, który posiada normę emisji spalin EURO 4 lub EURO 5 lub EURO 6 – pkt. 3 formularza ofertowego. Wykonawca wykazuje odrębny odpowiedni sprzęt dla zadania A oraz odpowiedni sprzęt dla zadania B, który musi być tożsamy z wykazywanym sprzętem na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, składanym wg załącznika nr 8 do SWZ. Na potwierdzenie dysponowania takimi pojazdami Wykonawca dołącza do oferty dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać, że wykorzystywane przez niego pojazdy do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia posiadają określoną normę emisji spalin EURO. W szczególności Wykonawca może złożyć kopię jednego z niżej wymienionych dokumentów; - certyfikat EURO wraz z dowodem rejestracyjnym pojazdu; - wyciąg ze świadectwa homologacji lub oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta; - dowód rejestracyjny pojazdu – dokument musi posiadać wpis o poziomie emisji spalin; - certyfikat zgodności (COC) – dokument wydawany przez producenta pojazdu. Brak załączenia dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełnienia ww. kryterium będzie skutkowało brakiem przyznania Wykonawcy odpowiedniej ilości punktów. Jeżeli w ww.

dokumentach, nie będzie jednoznacznie określona norma emisji spalin, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy odpowiedniej ilości punktów.5.5. Sposób oceny oferty w kryterium „Ilość dodatkowego sprzętu do utrzymania nawierzchni chodników” Sch = 10% Ciągniki (dopuszczalna masa całkowita do 3,3t z pługiem i rozrzutnikiem o poj. min 300l) 0pkt. – za 0 sprzętu dodatkowego 10pkt. – za 1 sprzęt dodatkowy W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę większej ilości sprzętu (powyżej 1szt) Zamawiający do oceny przyjmie 1szt. Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w tym kryterium to 10pkt. Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius) Skyrimo kriterijus: skaičius: 40

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://e-zp.mikolowski.pl>

Ad hoc ryšių kanalas:

URL: <https://e-zp.mikolowski.pl>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://e-zp.mikolowski.pl>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Finansinės garantijos aprašymas: Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz ustawy prawo zamówień publicznych. 2.Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie: Zadanie A: 40 000,00zł. Zadanie B: 35 000,00zł.3. Termin wniesienia wadium upływa dnia 14.10.2026r. godz. 09.00 4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj do dnia 11.01.2027r. 5. Wadium może być wnoszone z gonię z art. 97 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach: - pieniądzu - gwarancji bankowych - gwarancji ubezpieczeniowej - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2019 poz. 310,836,1572) 6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Mikołowski Bank Spółdzielczy; MBS 27 8436 0003 0000 0026 7850 0001. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej w podanym powyżej terminie znajdzie się ono na koncie bankowym (decydująca jest godzina uznania rachunku bankowego Zamawiającego poprzez zaksięgowanie kwoty wadium przez bank Zamawiającego). Zalecane jest umieszczenie w opisie przelewu następującej informacji: „wadium do postępowania nr INZ.272.30.2026”. 7. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej. Oryginał dokumentu wniesienia wadium opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia, należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą. 8. Zamawiający zatrzymuje lub zwraca wadium zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

Pasiūlymų priėmimo terminas: 14/10/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacja apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 14/10/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: Ofertę należy złożyć poprzez System E-ZP w terminie do dnia 14.10.2026r. do godz. 09:00 . Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje czas wygenerowania Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) w Systemie E-ZP.

Papildoma informacija: 1.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.10.2026r., o godzinie 09:30.

Otwarcie ofert w postaci elektronicznej nastąpi za pośrednictwem Systemu E-ZP

Zamawiającego. Otwarcie ofert w Systemie E-ZP dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert we wskazanym przez Zamawiającego terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. 2.Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. 3.Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ. 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. 5. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ . Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Systemie E-ZP, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą. 5.1. Zalecenia (rekommendacje) Zamawiającego: 5.1.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. 5.1.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .txt, .pdf, .xls, .doc,.docx, .rtf, .odt, .rtf, .xml .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 5.1.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: a) .zip b) .7Z 5.1.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 5.1.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych podpisem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB. 5.1.6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. a) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). b) W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. c) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. d) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. e) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. 7. Zamawiający zaleca aby w

przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. 8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. 9. Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że: –w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale, –w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej), - w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupių užimtumo programas: Ne

Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: stosowne zapisy zostały ujęte w projektowanych postanowieniach umowy zał. nr 9 do SWZ

Elektroninės sąskaitos faktūros: Privalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: ne

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Finansinės sąlygos: stosowne zapisy zostały ujęte w projektowanych postanowieniach umowy zał. nr 9 do SWZ

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Tarpininkavimo organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 1.6.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 1.7. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie

elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 1.8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 1.9. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest większa niż progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”. 5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Powiat Mikołowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Organizacija, teikianti neinternetinę prieigą prie pirkimo dokumentų: Powiat Mikołowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Powiat Mikołowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Powiat Mikołowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0002

Pavadinimas: B1: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gmin Orzesza i Ornontowic oraz m. Gostyń (ul. Rybnicka i Miarowa), Mikołów-Bujaków (ul. Chudowska i ul. Dworcowa), B2: zimowe utrzymanie nawierzchni chodników na terenie gminy Orzesze, Mikołów-Bujaków (ul. Chudowska i ul. Dworcowa)

Aprašymas: Zadanie B-B1: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gmin Orzesza i Ornontowic oraz m. Gostyń (ul. Rybnicka i Miarowa), Mikołów-Bujaków (ul. Chudowska i ul. Dworcowa) odśnieżanie na drogach powiatowych na długości 72,50 km, zwalczanie gołoledzi solanką na drogach powiatowych na długości 62,00 km, zwalczanie gołoledzi materiałem uszarstniającym (np. piasek, żużel) – interwencyjnie B2: zimowe utrzymanie nawierzchni chodników na terenie gminy Orzesze, Mikołów-Bujaków (ul. Chudowska i ul. Dworcowa) mechaniczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych –

długość 16,32 km, ręczne odśnieżanie wybranych odcinków chodników wzdłuż dróg powiatowych (dopuszcza się użycie szczotek mechanicznych) – długość 2,0 km posypywanie wybranych odcinków chodników piaskiem, odśnieżanie przejść dla pieszych – ilość 50
Vidaus identifikatorius: INZ.272.30.2026 zadani B

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 90620000 Sniego valymo paslaugos

Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 90630000 Ledo valymo paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Tyski (PL22C)

Šalis: Lenkija

Papildoma informacija: gminy powiatu mikołowskiego Orzesze, Ornontowice, m. Gostyń (ul. Rybnika, Miarowa) , Mikołów -Bujaków (ul. Chudowska, Dworcowa)

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 5 Mėnesiai

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): ne

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MV): taip

Papildoma informacija: 1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. 1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale III, ust. 1 i ust. 2 SWZ: a) pkt. 2.1. SWZ [w zakresie podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy Pzp] – oświadczenie należy złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia [dalej: „JEDZ”] – załącznik nr 3 do SWZ. b) pkt 2.2. SWZ [w zakresie podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego] – oświadczenie należy złożyć w formie JEDZ, zaznaczając odpowiednią odpowiedź w części III sekcja D; c) pkt. 2.3. SWZ [w zakresie podstaw wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady(UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.] – oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale IV, ust. 2 pkt 2.1. SWZ. 1.3. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.2. lit a) – b) SWZ należy złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ. Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Dokumentu pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.2. SWZ lit c) należy złożyć zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ. 1.4. Przedłożony przez Zamawiającego wzór

Jednolitego Dokumentu jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SWZ.

1.4.1 Zamawiający dopuszcza, aby w zakresie warunków udziału (kryteriów kwalifikacji) Wykonawca ograniczył się do wypełnienia tylko sekcji α w części IV JEDZ. Wykonawca może złożyć Zamawiającemu ogólne oświadczenie poprzez udzielenie odpowiedzi „tak/nie” na pytanie, czy spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji, w konsekwencji nie musi wypełniać pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

1.5. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.2. SWZ składają odrębnie: 1) Wykonawca / każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółka cywilna). W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

1.6. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć: 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV, ust. 1: pkt 1.2. a)– b) SWZ – w formie JEDZ, oraz pkt 1.2. c) SWZ – na wzorze załączonym do SWZ; 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.6.2) SWZ, 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: a) pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie: – postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, – wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, – ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa, 5) przedmiotowe środki dowodowe, określone z Rozdziale II ust. 5 SWZ.

1.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.6.2) SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

1.8. Zapisy Rozdziału IV, ust.1, pkt 1.6.3) SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

2.1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp; b) art.108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz.

1616, ze zmianami), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SWZ 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp; b) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie tytułem środka zapobiegawczego; c) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; d) art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp. e) w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Unii Europejskiej nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), ze zmianami; f) w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym stanowi załącznik nr 6 SWZ 4) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 7 do SWZ. 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

5.1.7. Strateginis viešasis pirkimas

Žalasis viešasis pirkimas: kriterijai: ES žaliuoja viešojo pirkimo kriterijai

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pirkimo dokumentas

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: koszt gotowości sprzętu i ludzi do akcji zima (Cu1) - 30% koszt usługi przy prowadzeniu akcji zima (Cu2) - 10% koszt zimowego utrzymania chodników (Cu3) - 20%

Aprašymas: Przy wyborze oferty dla zadania A i B Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem. Zgodnie z zasadą, że jeden punkt procentowy równa się jednemu punktowi kwalifikacyjnemu. koszt gotowości sprzętu i ludzi do akcji zima (Cu1) - 30% koszt usługi przy prowadzeniu akcji zima (Cu2) - 10% koszt zimowego utrzymania chodników (Cu3) - 20% 5. Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach dla zadania A i B; 5.1 Sposób oceny oferty w kryterium „koszt gotowości sprzętu i

ludzi do akcji zima" $Cu1 = 30\%$ Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 30pkt. S_n – najniższy koszt gotowości sprzętu i ludzi spośród wszystkich cen przedstawionych przez oferentów S_x – koszt badanej oferty $Cu1 = S_n / S_x \times 30$ punktów

5.2. Sposób oceny oferty w kryterium „ koszt usługi przy prowadzeniu akcji zima” $Cu2 = 10 \%$ Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 10pkt. S_n – najniższy koszt usługi przy prowadzeniu „akcji zima” spośród wszystkich cen przedstawionych przez oferentów S_x – koszt badanej oferty $Cu2 = S_n / S_x \times 10$ punktów

5.3. Sposób oceny oferty w kryterium „koszt zimowego utrzymania chodników” $Cu3 = 20\%$ Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 20pkt. S_n – najniższy koszt spośród wszystkich cen przedstawionych przez oferentów S_x – koszt badanej oferty $Cu = S_n / S_x \times 20$ punktów

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 60

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Pavadinimas: aspekt środowiskowy dotyczący normy emisji spalin (S) - 30% ilość dodatkowego sprzętu do utrzymania nawierzchni chodników (Sch) - 10%

Aprašymas: Przy wyborze oferty dla zadania A i B Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem. Zgodnie z zasadą, że jeden punkt procentowy równa się jednemu punktowi kwalifikacyjnemu. aspekt środowiskowy dotyczący normy emisji spalin (S) - 30% ilość dodatkowego sprzętu do utrzymania nawierzchni chodników (Sch) -10%

5. Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach dla zadania A i B; 5.4. Sposób oceny oferty w kryterium „aspekt środowiskowy dotyczący normy emisji spalin” $S = 30 \%$ Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 30pkt. Zestawienie punktacji: 0 pkt – za każdy zadeklarowany przez Wykonawcę podstawowy pojazd + interwencyjny (razem 2+1=3szt) o napędzie spalinowym posiadający normę emisji spalin EURO 4. 5 pkt – za każdy zadeklarowany przez Wykonawcę podstawowy pojazd + interwencyjny (razem 2+1=3szt) o napędzie spalinowym posiadający normę emisji spalin EURO 5 10 pkt - za każdy zadeklarowany przez Wykonawcę podstawowy pojazd + interwencyjny (razem 2+1=3szt) o napędzie spalinowym posiadający normę emisji spalin EURO 6 Na potwierdzenie posiadanej przez pojazd normy emisji spalin EURO Wykonawca złoży wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy - wykaz pojazdów, które będą wykorzystane do świadczenia usługi, w którym Wykonawca wykaże, że dysponuje wymaganym sprzętem, który posiada normę emisji spalin EURO 4 lub EURO 5 lub EURO 6 – pkt. 3 formularza ofertowego. Wykonawca wykazuje odrębny odpowiedni sprzęt dla zadania A oraz odpowiedni sprzęt dla zadania B, który musi być tożsamy z wykazywanym sprzętem na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, składanym wg załącznika nr 8 do SWZ. Na potwierdzenie dysponowania takimi pojazdami Wykonawca dołącza do oferty dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać, że wykorzystywane przez niego pojazdy do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia posiadają określoną normę emisji spalin EURO. W szczególności Wykonawca może złożyć kopię jednego z niżej wymienionych dokumentów; - certyfikat EURO wraz z dowodem rejestracyjnym pojazdu; - wyciąg ze świadectwa homologacji lub oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta; - dowód rejestracyjny pojazdu – dokument musi posiadać wpis o poziomie emisji spalin; - certyfikat zgodności (COC) – dokument wydawany przez producenta pojazdu. Jeżeli w ww. dokumentach, nie będzie jednoznacznie określona norma emisji spalin, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy odpowiedniej ilości punktów. Brak załączenia dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełnienia ww. kryterium będzie skutkowało brakiem przyznania Wykonawcy odpowiedniej ilości punktów. 5.5. Sposób oceny oferty w kryterium „Ilość dodatkowego sprzętu do utrzymania nawierzchni chodników” $Sch = 10\%$ Ciągniki

(dopuszczalna masa całkowita do 3,3t z pługiem i rozrzutnikiem o poj. min 300l) 0pkt. – za 0 sprzętu dodatkowego 10pkt. – za 1 sprzęt dodatkowy W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę większej ilości sprzętu (powyżej 1szt) Zamawiający do oceny przyjmie 1szt. Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w tym kryterium to 10pkt. Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius) Skyrimo kriterijus: skaičius: 40

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://e-zp.mikolowski.pl>

Ad hoc ryšių kanalas:

URL: <https://e-zp.mikolowski.pl>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://e-zp.mikolowski.pl>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Finansinės garantijos aprašymas: 1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz ustawy prawo zamówień publicznych. 2.Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie: Zadanie A: 40 000,00zł. Zadanie B: 35 000,00zł. 3. Termin wniesienia wadium upływa dnia 14.10.2026r. godz. 09.00 4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj do dnia 11.01.2027r. 5. Wadium może być wnoszone z gonię z art. 97 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach: - pieniądzu - gwarancji bankowych - gwarancji ubezpieczeniowej - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2019 poz. 310,836,1572) 6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Mikołowski Bank Spółdzielczy; MBS 27 8436 0003 0000 0026 7850 0001. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej w podanym powyżej terminie znajdzie się ono na koncie bankowym (decydująca jest godzina uznania rachunku bankowego Zamawiającego poprzez zaksięgowanie kwoty wadium przez bank Zamawiającego). Zalecane jest umieszczenie w opisie przelewu następującej informacji: „wadium do postępowania nr INZ.272.30.2026”. 7. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej. Oryginał dokumentu wniesienia wadium opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia, należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą. 8. Zamawiający zatrzymuje lub zwraca wadium zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

Pasiūlymų priėmimo terminas: 14/10/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 14/10/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: Ofertę należy złożyć poprzez System E-ZP w terminie do dnia 14.10.2026r. do godz. 09:00. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje czas wygenerowania Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) w Systemie E-ZP.

Papildoma informacija: 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.10.2026r., o godzinie 09:30. Otwarcie ofert w postaci elektronicznej nastąpi za pośrednictwem Systemu E-ZP Zamawiającego. Otwarcie ofert w Systemie E-ZP dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert we wskazanym przez Zamawiającego terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. 2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. 3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ. 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. 5. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Systemie E-ZP, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą. 5.1. Zalecenia (rekommendacje) Zamawiającego: 5.1.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. 5.1.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .txt, .pdf, .xls, .doc, .docx, .rtf, .odt, .rtf, .xml, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 5.1.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: a).zip b).7Z 5.1.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 5.1.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych podpisem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB. 5.1.6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. a) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). b) W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. c) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. d) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. e) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. 7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. 8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim

wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. 9. Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że: – w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale, – w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej), – w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupų užimtumo programas: Ne
Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: stosowne zapisy zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy zał. nr 9 do SWZ
Elektroninės sąskaitos faktūros: Privalomos
Bus naudojami elektroniniai užsakymai: ne
Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip
Finansinės sąlygos: stosowne zapisy zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy zał. nr 9 do SWZ

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Tarpininkavimo organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 1.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 1.7. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 1.8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w

formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 1.9. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest większa niż progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”. 5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Powiat Mikołowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Organizacija, teikianti neinternetinę prieigą prie pirkimo dokumentų: Powiat Mikołowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Powiat Mikołowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Powiat Mikołowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

8. Organizacijos

8.1. ORG-0001

Oficialus pavadinimas: Powiat Mikołowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Registracijos numeris: NIP: 6351830724

Registracijos numeris: REGON: 276255016

Pašto adresas: ul. Żwirki i Wigury 4a

Miestas: Mikołów

Pašto kodas: 43-190

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Tyski (PL22C)

Šalis: Lenkija

E. paštas: kancelaria@miolowski.pl

Telefono numeris: 48322248100

Interneto adresas: www.mikolowski.pl

Šios organizacijos vaidmenys:

Pirkėjas

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą

Organizacija, teikianti neinternetinę prieigą prie pirkimo dokumentų
Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus
Organizacija, tvarkanti pasiūlymus

8.1. **ORG-0002**

Oficialus pavadinimas: Krajowa Izba Odwoławcza

Registracijos numeris: 5262239325

Pašto adresas: ulica Postępu 17a

Miestas: Warszawa

Pašto kodas: 02-676

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Šalis: Lenkija

E. paštas: odwolania@uzp.gov.pl

Telefono numeris: +48224587801

Interneto adresas: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Šios organizacijos vaidmenys:

Peržiūros organizacija

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras

Tarpininkavimo organizacija

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: c83009b5-25ec-4029-8d42-c5214f2a6ffa - 02

Formos tipas: Konkursas

Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka

Skelbimo porūšis: 16

Skelbimo išsiuntimo data: 07/09/2026 13:27:52 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: lenkų kalba

Skelbimo paskelbimo numeris: 617671-2026

OL S numeris: 173/2026

Paskelbimo data: 08/09/2026