

625396-2026 - Konkursas

Danija – IT paslaugos: konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos – Udbud af fælles affaldssystem til Nordværk

OJ S 175/2026 10/09/2026

Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka
Paslaugos

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: Nordværk I/S

E. paštas: mde@nordvaerk.dk

Pirkėjo teisinė forma: Regioninės valdžios institucija

Perkančiosios organizacijos veiklos sritis: Bendrosios viešosios paslaugos

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: Udbud af fælles affaldssystem til Nordværk

Aprašymas: Nordværk I/S udbyder anskaffelse, implementering og efterfølgende drift og vedligeholdelse af et nyt fagsystem til administration og understøttelse af affaldsindsamlingen, herefter benævnt Løsningen. Anskaffelsen gennemføres med henblik på at erstatte den nuværende systemunderstøttelse af Nordværks renovationsområde og etablere en samlet, tidssvarende og fremtidssikret Løsning, der kan understøtte de forretningsprocesser, som knytter sig til administration, planlægning, sagsbehandling, udførelse, registrering, opfølgning og dokumentation af affaldsindsamlingen. Anskaffelsen omfatter levering og implementering af Løsningen samt de ydelser, der er nødvendige for at etablere og tage Løsningen i brug. Dette omfatter blandt andet afklaring og konfiguration, migrering og etablering af relevante data, etablering og tilpasning af Integrationer, test, uddannelse, dokumentation, idriftsættelse samt efterfølgende drift, support, vedligeholdelse og videreudvikling i overensstemmelse med Kontrakten og Kontraktens bilag. Løsningen skal understøtte Nordværks samlede værdikæde på renovationsområdet fra en borgers eller kundes ordning, henvendelse eller bestilling til planlægning og udførelse af den konkrete renovationsopgave samt efterfølgende registrering, sagsbehandling, opfølgning, controlling, dokumentation og grundlag for afregning.

Anskaffelsen indgår i Nordværks arbejde med at sikre en effektiv, sammenhængende og datadrevet administration og drift af affaldsindsamlingen. Løsningen skal understøtte standardiserede og kontrollerbare arbejdsgange, høj datakvalitet, reduceret behov for manuelle processer samt bedre muligheder for styring, opfølgning og løbende udvikling af renovationsområdet. Løsningen skal samtidig kunne indgå hensigtsmæssigt i Nordværks øvrige systemlandskab og understøtte organisatoriske, driftsmæssige og teknologiske ændringer over Kontraktens løbetid. Løsningens overordnede formål er navnlig: i) at understøtte sammenhængende og effektive arbejdsgange inden for kundeadministration, sagsbehandling, driftsplanlægning, opgaveudførelse, registrering, controlling og opfølgning, ii) at understøtte den operationelle affaldsindsamling for både Nordværks egne og eksterne renovatører, herunder planlægning, ruter, Navigation, registrering af udførte opgaver, håndtering af afvigelser og driftsmæssig opfølgning, og iii) at etablere et fleksibelt og fremtidssikret systemgrundlag med høj datakvalitet og gode muligheder for integration, konfiguration, automatisering, rapportering og løbende videreudvikling. De

forretningsprocesser og den funktionalitet, der er gældende for Løsningen, er nærmere beskrevet i udbudsmaterialets Bilag 3 – Leverancebeskrivelse. Løsningen forventes at skulle understøtte flere forskellige interne og eksterne brugergrupper. Dette omfatter blandt andet ca. 186-200 interne renovationsmedarbejdere, 55-65 administrative medarbejdere, 10-20 administratorer/superbrugere, 40-50 administrative brugere hos eksterne renovatører samt 100-110 renovationsmedarbejdere hos eksterne renovatører. Brugergrupperne vil have forskellige roller og adgangsbehov i Løsningen. Løsningen skal etableres på en teknisk platform, der understøtter de krav til tilgængelighed, sikkerhed, integration, skalerbarhed, drift og videreudvikling, der fremgår af Kontrakten og Kontraktens bilag. De nærmere tekniske krav til Løsningen og dens etablering fremgår af udbudsmaterialets relevante bilag. Løsningen skal have en åben, gennemsigtig og veldokumenteret arkitektur og skal kunne indgå i Nordværks samlede systemlandskab. Leverandøren skal levere og vedligeholde den Dokumentation, der er nødvendig for blandt andet drift, administration, Integrationer, konfiguration, fejlsøgning og videreudvikling af Løsningen, i overensstemmelse med kravene i Kontrakten og Kontraktens bilag. Løsningen understøtter forretningskritiske processer i forbindelse med den daglige administration og udførelse af affaldsindsamlingen. Der stilles derfor krav til blandt andet Løsningens tilgængelighed, stabilitet, sikkerhed, sporbarhed og dataintegritet, således at data og registreringer kan anvendes pålideligt i den operationelle drift, kundebetjening, sagsbehandling, controlling, dokumentation og som grundlag for afregning. Løsningen skal integreres med en række af Nordværks øvrige systemer og tekniske løsninger. Dette omfatter blandt andet relevante snitflader til afregningssystem, GIS- og datagrundlag, selvbetjeningsløsninger, registreringsudstyr, vejesystemer og øvrige tredjepartsløsninger, hvor dataudveksling er nødvendig for at understøtte sammenhængende arbejdsgange. De konkrete krav til Integrationer og snitflader fremgår af udbudsmaterialets relevante bilag. Udbuddet indeholder endvidere en række optioner på yderligere funktionalitet og leverancer, som Nordværk kan vælge at gøre brug af i overensstemmelse med Kontrakten. De konkrete optioner og vilkårene herfor fremgår af Kontrakten og Kontraktens bilag, herunder Bilag 3 – Leverancebeskrivelse. Ibrugtagning af Løsningen skal ske efter gennemførelse af de aftalte aktiviteter vedrørende blandt andet afklaring, konfiguration, datamigrering, Integrationer, test, uddannelse og godkendelse. Den nærmere fremgangsmåde og tidsplan for implementering og Ibrugtagning fastlægges i overensstemmelse med Kontrakten og de relevante bilag. Kontrakten indeholder således en implementeringsperiode på op til 12 måneder samt efter Ibrugtagning en driftsperiode på 6 år med mulighed for forlængelse på 2 gange 12 måneder.

Procedūros identifikatorius: 9ea141e7-0d8b-4e4b-8b82-1e56fffa742

Vidaus identifikatorius: 790541

Pirkimo būdas: Derybos su išankstiniu kvietimu dalyvauti konkurse ir (arba) konkursas su derybomis

Procedūra pagreitinta: ne

Pagrindiniai procedūros ypatumai: Udbudsforretningen gennemføres som et udbud med forhandling i overensstemmelse med udbudslovens §§ 61-66 (LBK nr. 116 af 3. februar 2025).

Nordværk har behov for at anskaffe en kompleks IT-løsning i form af et Renovationssystem, som ikke kan imødekommes uden tilpasning af allerede tilgængelige løsninger, jf.

udbudslovens § 61, stk. 1, litra a. Der er således tale om en IT-løsning, der skal udvikles og tilpasses Kundens tekniske platforme med migrering af data, integration med øvrige it-systemer mv.

2.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 72000000 IT paslaugos: konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Nordjylland (DK050)

Šalis: Danija

2.1.3. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 30 000 000,00 DKK

2.1.4. Bendra informacija

Teisinis pagrindas:

Direktyva 2014/24/ES

2.1.6. Pašalinimo pagrindai

Pašalinimo pagrindų šaltiniai: Prašymas pateikti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą, Pranešimas

Sunkus profesinis nusižengimas: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, når ordregiveren kan påvise, at ansøgeren eller tilbudsgiveren i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om ansøgerens eller tilbudsgiverens integritet. Dokumentation: Ordregiver er berettiget til at indhente relevant dokumentation for hvorvidt ansøger eller tilbudsgiver befinder sig i en situation som kan medføre udelukkelse i medfør af nærværende udelukkelsesgrund. Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, når ordregiveren kan påvise, at en interessekonflikt, jf. udbudslovens § 24, nr. 18, i forhold til det pågældende udbud ikke kan afhjælpes effektivt med mindre indgribende foranstaltninger. Dokumentation: Ordregiver er berettiget til at indhente relevant dokumentation for hvorvidt ansøger eller tilbudsgiver befinder sig i en situation som kan medføre udelukkelse i medfør af nærværende udelukkelsesgrund.

Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, når ordregiveren kan påvise, at en konkurrencefordrejning som omhandlet i udbudslovens § 39 som følge af den forudgående inddragelse af de økonomiske aktører i forberedelsen af udbudsproceduren i forhold til det pågældende udbud ikke kan afhjælpes med mindre indgribende foranstaltninger. Dokumentation: Ordregiver er berettiget til at indhente relevant dokumentation for hvorvidt ansøger eller tilbudsgiver befinder sig i en situation som kan medføre udelukkelse i medfør af nærværende udelukkelsesgrund.

Faktų iškraipymas, nuslėpta informacija, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ar su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, når ordregiveren kan påvise, at ansøgeren eller tilbudsgiveren i det pågældende udbud har givet groft urigtige oplysninger, har tilbageholdt oplysninger eller ikke er i stand til at fremsende supplerende dokumenter vedrørende udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1 eller 3, og, hvis det er relevant, i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 eller 6, de fastsatte minimumskrav til egnethed i udbudslovens §§ 140-144 eller udvælgelsen i § 145. Dokumentation: Ordregiver er berettiget til at indhente relevant dokumentation for hvorvidt ansøger eller tilbudsgiver befinder sig i en situation som kan medføre udelukkelse i medfør af nærværende udelukkelsesgrund.

Išimtinais nacionaliniais pašalinimo pagrindais: Udbudslovens § 134 a finder anvendelse, hvorfor en ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for

offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land. Udbudslovens § 134 a, Stk. 2: § 135, stk. 6, finder tilsvarende anvendelse på situationer omfattet af stk. 1.

Dokumentation: Ordregiver er berettiget til at indhente relevant dokumentation for hvorvidt ansøger eller tilbudsgiver befinder sig i en situation som kan medføre udelukkelse i medfør af nærværende udelukkelsesgrund.

Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som defineret i henholdsvis artikel 1, 3 og 4 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2002, nr. L 164, side 3) som ændret ved Rådets rammeafgørelse 2008/919/RIA af 28. november 2008 om ændring af rammeafgørelse 2002/475/RIA om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2008, nr. L 330, side 21). Dokumentation: i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-153

Pareigos mokėti socialinio draudimo įmokas pažeidimas: Ordregiveren skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret. Dokumentation: i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-153.

Pareigos mokėti mokesčius pažeidimas: Ordregiveren skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret. Dokumentation: i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-153.

Dalyvavimas nusikalstamoje organizacijoje: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for handlinger begået som led i en kriminel organisation som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 (EU-Tidende 2008, nr. L 300, side 42). Dokumentation: i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-153.

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EU-Tidende 2005, nr. L 309, side 15). Dokumentation: i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-153.

Sukčiavimas: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser. Dokumentation: i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-153.

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for overtrædelse af straffelovens § 262 a eller, for så vidt angår en dom fra et andet land angående børnearbejde og andre former for menneskehandel som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EU-Tidende 2011, nr. L 101, side 1). Dokumentation: i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-153.

Korupcija: En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568 /RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EU-Tidende 2003, nr. L 192, side 54) og bestikkelse som defineret i den nationale ret i ansøgerens eller tilbudsgiverens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret. Dokumentation: i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-153.

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0000

Pavadinimas: Udbud af fælles affaldssystem til Nordværk

Aprašymas: Nordværk I/S udbyder anskaffelse, implementering og efterfølgende drift og vedligeholdelse af et nyt fagsystem til administration og understøttelse af affaldsindsamlingen, herefter benævnt Løsningen. Anskaffelsen gennemføres med henblik på at erstatte den nuværende systemunderstøttelse af Nordværks renovationsområde og etablere en samlet, tidssvarende og fremtidssikret Løsning, der kan understøtte de forretningsprocesser, som knytter sig til administration, planlægning, sagsbehandling, udførelse, registrering, opfølgning og dokumentation af affaldsindsamlingen. Anskaffelsen omfatter levering og implementering af Løsningen samt de ydelser, der er nødvendige for at etablere og tage Løsningen i brug. Dette omfatter blandt andet afklaring og konfiguration, migrering og etablering af relevante data, etablering og tilpasning af Integrationer, test, uddannelse, dokumentation, idriftsættelse samt efterfølgende drift, support, vedligeholdelse og videreudvikling i overensstemmelse med Kontrakten og Kontraktens bilag. Løsningen skal understøtte Nordværks samlede værdikæde på renovationsområdet fra en borgers eller kundes ordning, henvendelse eller bestilling til planlægning og udførelse af den konkrete renovationsopgave samt efterfølgende registrering, sagsbehandling, opfølgning, controlling, dokumentation og grundlag for afregning.

Anskaffelsen indgår i Nordværks arbejde med at sikre en effektiv, sammenhængende og datadrevet administration og drift af affaldsindsamlingen. Løsningen skal understøtte standardiserede og kontrollerbare arbejdsgange, høj datakvalitet, reduceret behov for manuelle processer samt bedre muligheder for styring, opfølgning og løbende udvikling af renovationsområdet. Løsningen skal samtidig kunne indgå hensigtsmæssigt i Nordværks øvrige systemlandskab og understøtte organisatoriske, driftsmæssige og teknologiske ændringer over Kontraktens løbetid. Løsningens overordnede formål er navnlig: i) at understøtte sammenhængende og effektive arbejdsgange inden for kundeadministration, sagsbehandling, driftsplanlægning, opgaveudførelse, registrering, controlling og opfølgning, ii) at understøtte den operationelle affaldsindsamling for både Nordværks egne og eksterne renovatører, herunder planlægning, ruter, Navigation, registrering af udførte opgaver, håndtering af afvigelser og driftsmæssig opfølgning, og iii) at etablere et fleksibelt og fremtidssikret systemgrundlag med høj datakvalitet og gode muligheder for integration, konfiguration, automatisering, rapportering og løbende videreudvikling. De forretningsprocesser og den funktionalitet, der er gældende for Løsningen, er nærmere beskrevet i udbudsmaterialets Bilag 3 – Leverancebeskrivelse. Løsningen forventes at skulle understøtte flere forskellige interne og eksterne brugergrupper. Dette omfatter blandt andet ca. 186-200 interne renovationsmedarbejdere, 55-65 administrative medarbejdere, 10-20 administratorer/superbrugere, 40-50 administrative brugere hos eksterne renovatører samt 100-110 renovationsmedarbejdere hos eksterne re-novatører. Brugergrupperne vil have forskellige roller og adgangsbehov i Løsningen. Løsningen skal etableres på en teknisk

platform, der understøtter de krav til tilgængelighed, sikkerhed, integration, skalerbarhed, drift og videreudvikling, der fremgår af Kontrakten og Kontraktens bilag. De nærmere tekniske krav til Løsningen og dens etablering fremgår af udbudsmaterialets relevante bilag. Løsningen skal have en åben, gennemsigtig og veldokumenteret arkitektur og skal kunne indgå i Nordværks samlede systemlandskab. Leverandøren skal levere og vedligeholde den Dokumentation, der er nødvendig for blandt andet drift, administration, Integrationer, konfiguration, fejlsøgning og videreudvikling af Løsningen, i overensstemmelse med kravene i Kontrakten og Kontraktens bilag. Løsningen understøtter forretningskritiske processer i forbindelse med den daglige administration og udførelse af affaldsindsamlingen. Der stilles derfor krav til blandt andet Løsningens tilgængelighed, stabilitet, sikkerhed, sporbarhed og dataintegritet, således at data og registreringer kan anvendes pålideligt i den operationelle drift, kundebetjening, sagsbehandling, controlling, dokumentation og som grundlag for afregning. Løsningen skal integreres med en række af Nordværks øvrige systemer og tekniske løsninger. Dette omfatter blandt andet relevante snitflader til afregningssystem, GIS- og datagrundlag, selvbetjeningsløsninger, registreringsudstyr, vejssystemer og øvrige tredjepartsløsninger, hvor dataudveksling er nødvendig for at understøtte sammenhængende arbejdsgange. De konkrete krav til Integrationer og snitflader fremgår af udbudsmaterialets relevante bilag. Udbuddet indeholder endvidere en række optioner på yderligere funktionalitet og leverancer, som Nordværk kan vælge at gøre brug af i overensstemmelse med Kontrakten. De konkrete optioner og vilkårene herfor fremgår af Kontrakten og Kontraktens bilag, herunder Bilag 3 – Leverancebeskrivelse. Ibrugtagning af Løsningen skal ske efter gennemførelse af de aftalte aktiviteter vedrørende blandt andet afklaring, konfiguration, datamigrering, Integrationer, test, uddannelse og godkendelse. Den nærmere fremgangsmåde og tidsplan for implementering og Ibrugtagning fastlægges i overensstemmelse med Kontrakten og de relevante bilag. Kontrakten indeholder således en implementeringsperiode på op til 12 måneder samt efter Ibrugtagning en driftsperiode på 6 år med mulighed for forlængelse på 2 gange 12 måneder. Renovationssystemet, som nævnt under punkt 3, er udbudt særskilt. Renovationssystemet opdeles ikke i delaftaler af økonomiske og markeds-mæssige hensyn, herunder at det vil være uhensigtsmæssigt for Nordværk med flere udviklingsleverandører.

Vidaus identifikatorius: 790541

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 72000000 IT paslaugos: konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Nordjylland (DK050)

Šalis: Danija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Pradžios data: 01/04/2027

Galiojimas: 8 Metai

5.1.4. Atnaujinimas

Daugiausiai atnaujinimų: 2

Kitos informacijos apie atnaujinimą: Kontrakten indeholder en driftsperiode på 6 år med mulighed for forlængelse på 2 gange 12 måneder.

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 30 000 000,00 DKK

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ): taip

5.1.7. Strateginis viešasis pirkimas

Žaliojo viešasis pirkimas: kriterijai: Kiti žaliojo viešojo pirkimo kriterijai

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas, Prašymas pateikti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą

Kriterijus: Bendras metinis apyvartumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: Det er et mindstekrav, at ansøger som minimum havde en omsætning på DKK 2 mio. i det seneste afsluttede og reviderede regnskabsår.

Kriterijus: Kiti ekonominiai ar finansiniai reikalavimai

Atrankos kriterijaus aprašymas: Det er et mindstekrav, at ansøger havde en positiv egenkapital i det seneste afsluttede og reviderede regnskabsår.

Kriterijus: Kiti ekonominiai ar finansiniai reikalavimai

Atrankos kriterijaus aprašymas: Det er et mindstekrav, at ansøgers soliditetsgrad som minimum var 20 % i det seneste afsluttede og reviderede regnskabsår.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Ansøger skal i ESPD del IV.C: "Teknisk og faglig formåen" vedlægge de op til 3 betydeligste sammenlignelige referencer, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 2.1 om "Beskrivelse af udbuddet", der er udført i løbet af de sidste 3 år. Med udført inden for de sidste 3 år menes, at referencerne ikke må være afsluttet tidligere, end den dato der nås, når der regnes 3 år baglæns fra datoen for aflevering af prækvalifikationsansøgning.

Referencer ældre end dette vil ikke blive inddraget. Referencer der endnu ikke er endeligt færdiggjort, kan inddrages i ansøgningen, men det er i givet fald vigtigt at ansøger anfører, hvad der er udført for referencen på ansøgningstidspunktet. Hver reference bør indeholde: • En beskrivelse af den specifikke leverance herunder formål, omfang og delleverancer, i den leverede løsning • Information om Kunden • Information om hvornår projektet blev udført (start og slutdato, hvis det er slut) • Information om den estimerede kontraktsum (hvis muligt) • Information om ansøgerens rolle og ansvar i leverancen Hvis mere end 3 ansøgere opfylder de fastsatte mindstekrav, jf. mindstekravene til økonomisk og finansiell formåen, vil Ordregiver prækvalificere de 3 bedst egnede ansøgere, som herefter opfordres til at afgive tilbud.

Udvælgelsen af de bedst egnede ansøgere sker på baggrund af de fremsendte referencer jf. ovenfor, herunder i hvilket omfang disse vurderes at være tilsvarende den udbudte opgave, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 2.1 "Beskrivelse af udbuddet". Som følge heraf vil antallet af referencer ikke være afgørende for udvælgelsen alene, men i højere grad de enkelte referencers konkrete indhold, relevans og sammenlignelighed med den udbudte opgave og dennes omfang og formål. Mangler eller uklarheder i beskrivelsen af ovenstående kan have negativ betydning for udvælgelsen. Hvis ansøgeren baserer sig på en eller flere enheders referencer (f.eks. et moderselskab eller søsterselskab eller en underleverandør) eller hvis ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal information vedrørende ESPD del IV.C angives i et separat ESPD for hver af de deltagende enheder.

Referencelisten må ikke overstige de 3 mest sammenlignelige og relevante referencer. Hvis ansøgeren baserer sig på en eller flere enheders kapacitet (f.eks. et moderselskab eller søsterselskab eller en underleverandør) eller ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), vil det maksimale antal referencer, der skal indsendes, fortsat skulle respekteres og må således ikke overstige 3, når de lægges sammen. Skulle ansøgningen alligevel inkludere mere end 3 referencer, vil Ordregiver inddrage de 3 seneste referencer regnet fra datoen for endelig levering (referencer der endnu ikke er færdiggjort, vil i så fald ikke blive inkluderet). Referencerne bør overholde følgende begrænsning på antal tegn: Hver referencebeskrivelse bør ikke overstige 4.000 antal tegn uden mellemrum. Der stilles ikke mindstekrav til teknisk og faglig formåen. Udvælgelsen af de ansøgere, der indkaldes til at afgive tilbud, vil ske på baggrund af en vurdering af de ansøgere, der har de mest relevante sammenlignelige referencer. Nordværk vil vurdere ansøgerne og deres referencer på baggrund, i hvor høj grad referencerne demonstrerer erfaring med følgende elementer, opført i prioriteret rækkefølge: 1. Kortlægning og migrering af store, komplekse og forskelligartede datamængder, herunder historiske data fra et eller flere eksisterende fagsystemer. 2. Implementering af sammenhængende funktionalitet på tværs af kundeadministration, Driftsadministration og chauffør-/navigationsløsning. Dette omfatter bl.a. kunde- og beholderadministration, ændringer og sagsbehandling, opsætning af ordninger, ruter og tømninger samt chaufførens gennemførelse og registrering af opgaver via tablet- og mobil løsning. 3. Levering af en standardbaseret selvbetjeningsløsning, som understøtter relevante processer på affaldsområdet og er integreret med fagsystemet. 4. Levering til kommunalt ejede affaldsselskaber, herunder løsninger, der understøtter flere ejerkommuner på samme platform med forskellige ordninger, serviceniveauer, regler og takster. 5. Automatisering af gentagne og manuelle sagsbehandlingsprocesser. 6. Anvendelse af åbne og dokumenterede snitflader, der understøtter integration til andre systemer og mulighed for videreudvikling af det samlede systemlandskab.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Informacija apie dviejų etapų procedūros antrąjį etapą:

Mažiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 3

Didžiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 3

Procedūra vyks nuosekliais etapais. Kiekviena etape kai kurie dalyviai gali būti pašalinti

Pirkėjas pasilieka teisę skirti sutartį remdamasis pirminiais pasiūlymais ir be derybų

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Aprašymas: Underkriterie 1 – Pris (25 %) Evalueringen af underkriteriet "Pris" er baseret på Tilbudsgivers besvarelse af Bilag 9.A. De enkelte priselementer og deres respektive vægtning er beskrevet i Bilag 9.A. Priselementerne vil blive inkluderet i evaluering med deres respektive vægtning og på baggrund heraf vil Kunden beregne en Evalueringsteknisk Pris.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 25

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Aprašymas: Funktionalitet (40 %) Evalueringen af underkriteriet "Funktionalitet" er baseret på Tilbudsgivers besvarelse af Kundens Evalueringskrav ("EK") i Bilag 3 Leverancebeskrivelse.

Besvarelsen af Evalueringskravene i Bilag 3 skal indsættes i Leverandørens Bilag 3.A. Det fremgår af Bilag 3 hvad Kunden vil tillægge positiv vægt i evalueringen af Tilbudsgivers besvarelse af det enkelte krav henhørende under dette delkriterium.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 40

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Aprašymas: Underkriterie 3 - Implementeringsydelser (20 %) Evalueringen af underkriteriet "Implementeringsydelser" er baseret på følgende delkriterier: - Tidsplan - CV'er - Metoder og værktøjer Der henvises til Bilag A for en nærmere beskrivelse af underkriteriet og evalueringen. Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Aprašymas: Underkriterie 4 – Driftsydelser (15 %) Evalueringen af underkriteriet "Driftsydelser" er baseret på følgende delkriterier: - Drift, vedligeholdelse og support - Servicemål Der henvises til Bilag A for en nærmere beskrivelse af underkriteriet og evalueringen.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 15

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: danų kalba

Papildomos informacijos prašymo terminas: 30/09/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Pirkimo dokumentų adresas: <https://www.comdia.com/nordvaerk/tenderinformationshow.aspx?Id=790541>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Procedūros sąlygos:

Numatoma kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo data: 30/10/2026

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://www.comdia.com/nordvaerk/tenderinformationshow.aspx?Id=790541>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: danų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyvavimo prašymų priėmimo terminas: 09/10/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Elektroninės sąskaitos faktūros: Privalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: ne

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Klagenævnet for Udbud

Informacija apie peržiūros terminus: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende frist for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) seks måneder efter, at ordregiveren har indgået en rammeaftale, regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. klagenævnslovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Nordværk I/S

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Nordværk I/S

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Nordværk I/S

8. Organizacijos

8.1. ORG-0001

Oficialus pavadinimas: Nordværk I/S

Registracijos numeris: 46076753

Pašto adresas: Troensevej 2

Miestas: Aalborg Øst

Pašto kodas: 9220

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Nordjylland (DK050)

Šalis: Danija

Ryšių centras: Morten Denaa

E. paštas: mde@nordvaerk.dk

Telefono numeris: 98156566

Interneto adresas: <https://www.nordvaerk.dk/>

Šios organizacijos vaidmenys:

Pirkėjas

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus

8.1. ORG-1000

Oficialus pavadinimas: Comdia ApS

Registracijos numeris: 33501404
Pašto adresas: Lindvedvej 71
Miestas: Odense S
Pašto kodas: 5260
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Fyn (DK031)
Šalis: Danija
E. paštas: support@comdia.com
Telefono numeris: +45 7199 3672
Interneto adresas: <https://www.comdia.com/>
Šios organizacijos vaidmenys:
TED eSender

8.1. ORG-1001

Oficialus pavadinimas: Klagenævnet for Udbud
Registracijos numeris: 37795526
Pašto adresas: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Miestas: Viborg
Pašto kodas: 8800
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Vestjylland (DK041)
Šalis: Danija
E. paštas: klfu@naevneneshus.dk
Telefono numeris: +45 7240 5600
Interneto adresas: <http://www.klfu.dk>
Šios organizacijos vaidmenys:
Peržiūros organizacija

8.1. ORG-1002

Oficialus pavadinimas: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Registracijos numeris: 10294819
Pašto adresas: Carl Jacobsens Vej 35
Miestas: Valby
Pašto kodas: 2500
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Københavns omegn (DK012)
Šalis: Danija
E. paštas: kfst@kfst.dk
Telefono numeris: +45 4171 5000
Interneto adresas: <https://www.kfst.dk/>
Šios organizacijos vaidmenys:
Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: e81fecf7-82aa-40c7-9461-15ef3e33baed - 01
Formos tipas: Konkursas
Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka
Skelbimo porūšis: 16
Skelbimo išsiuntimo data: 08/09/2026 18:35:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas
Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: danų kalba
Skelbimo paskelbimo numeris: 625396-2026

