

667603-2026 - Konkursas

Lenkija – Įvairūs maisto produktai – Sukcesywna dostawa artykułów ogólnospożywczych dla wskazanych jednostek podległych Gminie Stalowa Wola.

OJ S 188/2026 29/09/2026

Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka

Prekės

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych

E. paštas: zp@stalowawola.pl

Pirkėjo teisinė forma: Vietos valdžios institucija

Perkančiosios organizacijos veiklos sritis: Bendrosios viešosios paslaugos

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: Sukcesywna dostawa artykułów ogólnospożywczych dla wskazanych jednostek podległych Gminie Stalowa Wola.

Aprašymas: 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów ogólnospożywczych dla wskazanych jednostek podległych Gminie Stalowa Wola, określonych według grup asortymentowo – cenowych dla poszczególnych jednostek obsługiwanych stanowiący załącznik nr 2 (formularz asortymentowo - cenowy) do specyfikacji warunków zamówienia: 3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w ilościach wynikających z zapotrzebowania składanych bezpośrednio przez Jednostkę obsługiwaną. Dostawy następować będą na podstawie zamówienia złożonego telefonicznie, e-mailem lub faxem, przez pracownika upoważnionego przez jednostkę. 4. Ilości określone w formularzu asortymentowo-cenowym są szacunkowe i w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmniejszeniu /zwiększeniu, a Wykonawcy nie przysługuje z tego względu żadne roszczenie odszkodowawcze. 5. Dopuszcza się możliwość zmiany ilości poszczególnego asortymentu wymienionego w Formularzu asortymentowo – cenowym – Załącznik nr 2 do SWZ. Wszystkim wskazanym w SWZ Zamawiającym (jednostka obsługiwana) przysługuje prawo zamówienia wszelkich, wymienionych produktów w Formularzu asortymentowo - cenowym – Załącznik nr 2 (nawet w przypadku wskazania w pozycji ilościowej „0”) po cenach jednostkowych. 6. Zamawiający zobowiązuje się do zamówienia towaru będącego przedmiotem postępowania o minimalnej wartości zamówienia 20% brutto określonej w ofercie. 7. Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie ilości i rodzaju faktycznie dostarczonych do Jednostki obsługiwanej produktów spożywczych i ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo - cenowym, tj. FV płatna przelewem, z terminem płatności 30 dni, w ujęciu tygodniowym. Dopuszcza się fakturowanie każdorazowej dostawy towaru lub miesięczne za sukcesywne dostawy wykonane w ciągu 1 miesiąca kalendarzowego, na życzenie osoby upoważnionej/intendenta w danej jednostce. 8. Wykonawca dostarczać będzie zamówioną partię towaru do wskazanych jednostek w dni robocze w godzinach określonych przez daną jednostkę Zamawiającego, własnym środkiem transportu i na własne ryzyko oraz nie będzie obciążać kosztami transportu jednostki. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia towarów do magazynów żywnościowych wskazanych przez Zamawiających, znajdujących się w obiektach danych jednostek

niezależnie od tego czy miejsce magazynowe znajduje się na parterze, czy piętrze np. stołówki przedszkolnej. 9. Środek transportu musi spełniać obowiązujące wymogi sanitarne dla przewozu artykułów żywnościowych 10. Wykonawca nieodpłatnie użyć pojemników, skrzynek itp. przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy. 11. Wszystkie objęte zamówieniem produkty dostarczane muszą być w odpowiednich opakowaniach oraz skrzynkach (materiał opakowaniowy dopuszczony do kontaktu z żywnością). 12. Upoważnieni pracownicy poszczególnych jednostek (intendent i szefowa kuchni) będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych. Jednostkom przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku wad ilościowych lub jakościowych. 13. W przypadku zakwestionowania przez daną jednostkę obsługiwaną dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zgłoszenia reklamacji. Czas reklamacji stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert (Kt). W przypadku nie dostarczenia pełnowartościowego towaru po zgłoszonej reklamacji Jednostka obsługiwana uprawniona jest do zakupu w/w towaru na koszt wykonawcy. 14. Zakwestionowany towar zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem na koszt Wykonawcy. Jednostka obsługiwana nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru. 15. Towar mający jakiegokolwiek oznaki zepsucia (zapach, kolor, konsystencja, insekty w produktach) złą datę przydatności do spożycia, zły termin ważności oraz uszkodzenia mechaniczne opakowania wewnętrznego i zewnętrznego (rozerwane opakowanie, pęknięte lub zgniecione pudełka) powinien być wymieniony od chwili zgłoszenia przez zamawiającego zgodnie z zadeklarowanym przez wykonawcę czasem reklamacji stanowiącym pozacenowe kryterium oceny ofert. 16. Produkty spożywcze powinny być dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta, oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego. Dostarczane produkty spożywcze w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa żywnościowego. 17. Data przydatności do spożycia albo termin ważności znajdujący się na opakowaniu jednostkowym danego asortymentu, liczony od chwili jego dostawy, nie będzie krótszy niż 1/2 terminu przydatności / ważności określonego przez producenta. 18. Dostarczone produkty muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z dnia 20 luty 2026 r., poz. 197). Zamawiający dodatkowo zastrzega, że żadne Produkty spożywcze nie mogą zawierać następujących substancji lub dodatków do żywności, które nie powinny znaleźć się w diecie dziecka : guma guar, dwutlenku siarki, sacharyna, aspartam E951, kwas fosforowy E338, barwniki spożywcze (E100-E199), sztuczne aromaty, benzoesan sodu E211. 19. W swoim składzie zamawiane produkty pod żadnym względem nie mogą posiadać konserwantów, polepszaczy, sztucznych barwników itp. (chyba że z opisu produktu zawartego w załączniku nr 2 do SWZ wynika inaczej). Zamawiane produkty winny być dostarczane w opakowaniach dopuszczonych do kontaktu z żywnością

Procedūros identifikatorius: ed5c671d-e894-4b63-be21-de6ba9478f99

Vidaus identifikatorius: ZP-III.261.194.2026.MJ

Pirkimo būdas: Atviras

Procedūra pagreitinta: ne

2.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Prekės

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 15800000 Įvairūs maisto produktai
Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 15600000 Grūdų malūno produktai, krakmolos ir krakmolo gaminiai, 15981000 Mineralinis vanduo, 15613000 Javų grūdų gaminiai

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Pašto adresas: Al. Jana Pawła II 25A

Miestas: Stalowa Wola

Pašto kodas: 37-450

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Tarnobrzeki (PL824)

Šalis: Lenkija

Papildoma informacija: 1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki które pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej: 1) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę, dokument wygenerowany i wypełniony na Platformie e-Zamówienia - załącznik nr 1 2) formularz asortymentowo - cenowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 2 2. Wraz z ofertą wykonawca winien przesłać wyłącznie w formie elektronicznej: 1) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). 2) oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia – na formularzu jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ) – składane odrębnie przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - załącznik nr 3a do SWZ. 3) oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia - na formularzu jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ) – podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby - załącznik nr 3b do SWZ (jeżeli dotyczy). 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) - załącznik nr 4 do SWZ – podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby. 5) Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – podpisane wspólnie przez Wykonawców - załącznik nr 5 do SWZ. 6) Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 u.o.s.r. - załącznik nr 6 do SWZ. 7) Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 u.o.s.r. - załącznik nr 7 8) Oświadczenie ICT- załącznik nr 12 9) Wykaz elementów ICT - jeżeli oferta obejmuje produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT. Wykaz sporządza Wykonawca i składa wraz z ofertą. Wykaz powinien zawierać co najmniej: -nazwę produktu ICT, usługi ICT lub procesu ICT; -producenta, dostawcę lub podmiot świadczący usługę; -typ, model, wersję albo inne dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację – jeżeli dotyczy; -zakres wykorzystania danego produktu ICT, usługi ICT lub procesu ICT przy realizacji zamówienia. W przypadku gdy oferta nie obejmuje produktów ICT, usług ICT ani procesów ICT, Wykonawca nie składa Wykazu elementów ICT.

2.1.4. Bendra informacija

Teisinis pagrindas:

Direktyva 2014/24/ES

art. 132 PZP -

2.1.6. Pašalinimo pagrindai

Pašalinimo pagrindų šaltiniai: Pranešimas

Sustabdyta verslo veikla: art. 109 ust. 1 pkt 4

Bankrotui prilygstanti situacija pagal nacionalinius įstatymus: art. 109 ust. 1 pkt 4

Korupcja: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2
Sukčiavimas: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2
Pareigų darbo teisės srityje pažeidimas: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit h i 2
Nemokumas: art. 109 ust. 1 pkt 4
Pareigos mokėti socialinio draudimo įmokas pažeidimas: art. 109 ust. 1 pkt 1, art. 108 ust. 1 pkt 3
Pareigos mokėti mokesčius pažeidimas: art. 109 ust. 1 pkt 1, art. 108 ust. 1 pkt 3
Įsipareigojimų, nustatytų remiantis išimtinai nacionaliniais pašalinimo pagrindais, pažeidimas: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 4
Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją: art. 108 ust. 1 pkt 5
Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2
Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2
Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2
Dalyvavimas nusikalstamoje organizacijoje: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2
Susitarimas su kreditoriais: art. 109 ust. 1 pkt 4
Bankrotas: art. 109 ust. 1 pkt 4
Faktų iškraipymas, nuslėpta informacija, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ar su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas: art. 109 ust. 1 pkt 9
Likvidatoriaus administruojamas turtas: art. 109 ust. 1 pkt 4
Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą: art. 108 ust. 1 pkt 6

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0001

Pavadinimas: Sukcesywna dostawa artykułów ogólnospożywczych dla wskazanych jednostek podległych Gminie Stalowa Wola
Aprašymas: 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów ogólnospożywczych dla wskazanych jednostek podległych Gminie Stalowa Wola, określonych według grup asortymentowo – cenowych dla poszczególnych jednostek obsługiwanych stanowiący załącznik nr 2 (formularz asortymentowo - cenowy) do specyfikacji warunków zamówienia: 3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w ilościach wynikających z zapotrzebowania składanych bezpośrednio przez Jednostkę obsługiwaną. Dostawy następować będą na podstawie zamówienia złożonego telefonicznie, e-mailem lub faxem, przez pracownika upoważnionego przez jednostkę. 4. Ilości określone w formularzu asortymentowo-cenowym są szacunkowe i w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmniejszeniu /zwiększeniu, a Wykonawcy nie przysługuje z tego względu żadne roszczenie odszkodowawcze. 5. Dopuszcza się możliwość zmiany ilości poszczególnego asortymentu wymienionego w Formularzu asortymentowo – cenowym – Załącznik nr 2 do SWZ. Wszystkim wskazanym w SWZ Zamawiającym (jednostka obsługiwana) przysługuje prawo zamówienia wszelkich, wymienionych produktów w Formularzu asortymentowo - cenowym – Załącznik nr 2 (nawet w przypadku wskazania w pozycji ilościowej „0”) po cenach jednostkowych. 6. Zamawiający zobowiązuje się do zamówienia towaru będącego przedmiotem postępowania o minimalnej wartości zamówienia 20% brutto określonej w ofercie. 7. Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie ilości i rodzaju faktycznie dostarczonych do Jednostki obsługiwanej produktów spożywczych i ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo - cenowym, tj. FV płatna przelewem, z terminem płatności 30 dni, w ujęciu tygodniowym. Dopuszcza się fakturowanie każdorazowej dostawy towaru lub miesięczne za sukcesywne dostawy wykonane w ciągu 1 miesiąca kalendarzowego, na życzenie osoby upoważnionej/intendenta w danej jednostce. 8.

Wykonawca dostarczać będzie zamówioną partię towaru do wskazanych jednostek w dni robocze w godzinach określonych przez daną jednostkę Zamawiającego, własnym środkiem transportu i na własne ryzyko oraz nie będzie obciążać kosztami transportu jednostki. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia towarów do magazynów żywnościowych wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w obiektach danych jednostek niezależnie od tego czy miejsce magazynowe znajduje się na parterze, czy piętrze np. stołówki przedszkolnej. 9. Środek transportu musi spełniać obowiązujące wymogi sanitarne dla przewozu artykułów żywnościowych 10. Wykonawca nieodpłatnie użyczy pojemników, skrzynek itp. przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy. 11. Wszystkie objęte zamówieniem produkty dostarczane muszą być w odpowiednich opakowaniach oraz skrzynkach (materiał opakowaniowy dopuszczony do kontaktu z żywnością). 12. Upoważnieni pracownicy poszczególnych jednostek (intendent i szefowa kuchni) będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych. Jednostkom przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku wad ilościowych lub jakościowych. 13. W przypadku zakwestionowania przez daną jednostkę obsługiwaną dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zgłoszenia reklamacji. Czas reklamacji stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert (Kt). W przypadku nie dostarczenia pełnowartościowego towaru po zgłoszonej reklamacji Jednostka obsługiwana uprawniona jest do zakupu w/w towaru na koszt wykonawcy. 14. Zakwestionowany towar zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem na koszt Wykonawcy. Jednostka obsługiwana nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru. 15. Towar mający jakiegokolwiek oznaki zepsucia (zapach, kolor, konsystencja, insekty w produktach) złą datę przydatności do spożycia, zły termin ważności oraz uszkodzenia mechaniczne opakowania wewnętrznego i zewnętrznego (rozerwane opakowanie, pęknięte lub zgniecione pudełka) powinien być wymieniony od chwili zgłoszenia przez zamawiającego zgodnie z zadeklarowanym przez wykonawcę czasem reklamacji stanowiącym pozacenowe kryterium oceny ofert. 16. Produkty spożywcze powinny być dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta, oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego. Dostarczane produkty spożywcze w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa żywnościowego. 17. Data przydatności do spożycia albo termin ważności znajdujący się na opakowaniu jednostkowym danego asortymentu, liczony od chwili jego dostawy, nie będzie krótszy niż 1/2 terminu przydatności / ważności określonego przez producenta. 18. Dostarczone produkty muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z dnia 20 luty 2026 r., poz. 197). Zamawiający dodatkowo zastrzega, że żadne Produkty spożywcze nie mogą zawierać następujących substancji lub dodatków do żywności, które nie powinny znaleźć się w diecie dziecka : guma guar, dwutlenku siarki, sacharyna, aspartam E951, kwas fosforowy E338, barwniki spożywcze (E100-E199), sztuczne aromaty, benzoosan sodu E211. 19. W swoim składzie zamawiane produkty pod żadnym względem nie mogą posiadać konserwantów, polepszaczy, sztucznych barwników itp. (chyba że z opisu produktu zawartego w załączniku nr 2 do SWZ wynika inaczej). Zamawiane produkty winny być dostarczane w opakowaniach dopuszczonych do kontaktu z żywnością

Vidaus identifikatorius: ZP-III.261.194.2026. MJ

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Prekės

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 15800000 Įvairūs maisto produktai

Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 15613000 Javų grūdų gaminiai, 15981000 Mineralinis vanduo, 15600000 Grūdų malūno produktai, krakmolas ir krakmolo gaminiai

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Miestas: Stalowa Wola

Pašto kodas: 37-450

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Tarnobrzeki (PL824)

Šalis: Lenkija

Papildoma informacija: 1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki które pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej: 1) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę, dokument wygenerowany i wypełniony na Platformie e-Zamówienia - załącznik nr 1 2) formularz asortymentowo - cenowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 2 2. Wraz z ofertą wykonawca winien przestać wyłącznie w formie elektronicznej: 1) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). 2) oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia – na formularzu jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ) – składane odrębnie przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - załącznik nr 3a do SWZ. 3) oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia - na formularzu jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ) – podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby - załącznik nr 3b do SWZ (jeżeli dotyczy). 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) - załącznik nr 4 do SWZ – podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby. 5) Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – podpisane wspólnie przez Wykonawców - załącznik nr 5 do SWZ. 6) Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 u.o.s.r. - załącznik nr 6 do SWZ. 7) Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 u.o.s.r. - załącznik nr 7 8) Oświadczenie ICT- załącznik nr 12 9) Wykaz elementów ICT - jeżeli oferta obejmuje produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT. Wykaz sporządza Wykonawca i składa wraz z ofertą. Wykaz powinien zawierać co najmniej: -nazwę produktu ICT, usługi ICT lub procesu ICT; -producenta, dostawcę lub podmiot świadczący usługę; -typ, model, wersję albo inne dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację – jeżeli dotyczy; -zakres wykorzystania danego produktu ICT, usługi ICT lub procesu ICT przy realizacji zamówienia. W przypadku gdy oferta nie obejmuje produktów ICT, usług ICT ani procesów ICT, Wykonawca nie składa Wykazu elementów ICT.

5.1.3. Numatomas galiojimas

Galiojimas: 12 Mėnesiai

5.1.6. Bendra informacija

Tai pasikartojantis pirkimas

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): ne

5.1.7. Strateginis viešasis pirkimas

Poveikio aplinkai mažinimo metodas: Klimato kaitos švelninimas

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų pristatymų

Atrankos kriterijaus aprašymas: 4) Zdolności technicznej lub zawodowej: a) Wykonawca winien wykonać zadania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. minimum: Centralny Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. dostawę artykułów ogólnospożywczych na kwotę, co najmniej 250 000,00 zł brutto. Przez zadanie/dostawę Centralny Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną w ramach jednej umowy. Jeżeli Wykonawca w dacie składania oferty wykonuje zamówienie, o którym mowa w niniejszym warunku, wskazany tam warunek uznaje się za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert wartość zrealizowanej części umowy wynosiła nie mniej niż 250 000,00 złotych brutto. 6. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedkłada następujące dokumenty: 1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Aprašymas: termin dostawy 40%

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 40

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Aprašymas: cena 60%

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 60

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-81f74f6e-eab8-4d06-9d9c-ec00f2d5ba6d>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-81f74f6e-eab8-4d06-9d9c-ec00f2d5ba6d>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/10/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Vidurio Europos laikas, Vakarų Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/10/2026 12:30:00 (UTC+01:00) Vidurio Europos laikas, Vakarų Europos vasaros laikas

Vieta: Platforma e-Zamówienia

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

5.1.15. Metodai**Preliminarioji sutartis:**

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza-Urząd Zamówień Publicznych

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza-Urząd Zamówień Publicznych

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych

8. Organizacijos

8.1. ORG-0001

Oficialus pavadinimas: Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych

Registracijos numeris: 86525724

Pašto adresas: Al. Jana Pawła II 25A

Miestas: Stalowa Wola

Pašto kodas: 37-450

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Tarnobrzeki (PL824)

Šalis: Lenkija

E. paštas: zp@stalowawola.pl

Telefono numeris: +48158194710

Interneto adresas: <https://bip.scuw.stalowawola.pl/>

Pirkėjo profilis: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Šios organizacijos vaidmenys:

Pirkėjas

Pirkimo paslaugų teikėjas

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus

8.1. ORG-0002

Oficialus pavadinimas: Krajowa Izba Odwoławcza-Urząd Zamówień Publicznych

Registracijos numeris: 5262239325

Pašto adresas: ul. Postępu 17

Miestas: Warszawa

Pašto kodas: 02-676

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Šalis: Lenkija

E. paštas: odwolania@uzp.gov.pl

Telefono numeris: +48224587801

Interneto adresas: <https://www.uzp.gov.pl/kio/>

Šios organizacijos vaidmenys:

Peržiūros organizacija

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras

8.1. ORG-0000

Oficialus pavadinimas: Publications Office of the European Union

Registracijos numeris: PUBL

Miestas: Luxembourg

Pašto kodas: 2417

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Luxembourg (LU000)

Šalis: Liuksemburgas

E. paštas: ted@publications.europa.eu

Telefono numeris: +352 29291

Interneto adresas: <https://op.europa.eu>

Šios organizacijos vaidmenys:

TED eSender

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: c8c8c40b-2c6b-44ca-bc75-7be725a97ac9 - 01

Formos tipas: Konkursas

Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka

Skelbimo porūšis: 16

Skelbimo išsiuntimo data: 25/09/2026 12:18:44 (UTC+00:00) Vakarų Europos laikas, GMT

Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: lenkų kalba

Skelbimo paskelbimo numeris: 667603-2026

OL S numeris: 188/2026

Paskelbimo data: 29/09/2026