

698775-2026 - Konkursas

Lenkija – IT paslaugos: konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos – Usługi dotyczące Systemu Informatycznego Karty Dużej Rodziny (SI KDR)

OJ S 196/2026 09/10/2026

Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka

Paslaugos

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

E. paštas: zamowienia@mrip.gov.pl

Pirkėjo teisinė forma: Centrinės valdžios institucija

Perkančiosios organizacijos veiklos sritis: Bendrosios viešosios paslaugos

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: Usługi dotyczące Systemu Informatycznego Karty Dużej Rodziny (SI KDR)

Aprašymas: Numeracja zgodna z Specyfikacją Warunków Zamówienia dalej zwaną SWZ dostępną na platformie zakupowej pod adresem: <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-mrpips/demand/325083/notice/public/details>

3.1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi dotyczące Systemu Informatycznego Karty Dużej Rodziny (SI KDR) w zakresie: 3.1.1. rozwoju; 3.1.2. utrzymania, w tym administrowania oraz usuwania awarii i błędów; 3.1.3. wsparcia użytkowników oraz świadczenia usługi hot-line; 3.2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określają Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.

Procedūros identifikatorius: d1394031-2716-44f0-a920-34f935b2b81f

Vidaus identifikatorius: BDG-V.2710.33.2026.PS

Pirkimo būdas: Atviras

Procedūra pagreitinta: ne

Pagrindiniai procedūros ypatumai: Numeracja zgodna z SWZ 2.1. Przekazanie dokumentów elektronicznych, w tym ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego JEDZ) następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi w „rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/> 2.2. Ofertę oraz JEDZ składa się w formie elektronicznej tj. dokumentu podpisanego za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, natomiast inne dokumenty składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, składane na formularzu JEDZ powinny zostać złożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa powyżej. 2.3. Złożenie oferty odbywa się poprzez: 2.3.1. dodanie w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty” i wybranie docelowych plików, które mają zostać wczytane, poprzez

wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, wskazanych w pkt 2.3.2 SWZ – podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione. Uwaga! Wykonawca po raz pierwszy uczestniczący w postępowaniu/składający ofertę musi odpowiednio wcześniej dokonać rejestracji/rozpocząć proces składania i podpisywania oferty uwzględniając czas na rejestrację i jej weryfikację, proces złożenia oferty w tym konieczności ewentualnego uzyskania pomocy technicznej. Ważne – oferta zapisana na Platformie nie oznacza, że została ona złożona. Zapisanie oferty daje użytkownikowi czas na wprowadzenie ewentualnych poprawek, uzupełnień, dołączenie dodatkowych załączników. Dopiero naciśnięcie klawisza ZŁÓŻ OFERTĘ / WNIOSEK oznacza złożenie oferty/ wniosku – zgodnie z przepisami Pzp. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty.

2.3.2. załączenie na Platformie następujących oświadczeń i dokumentów w postaci plików (w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty”, dodaje się załączniki poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku” oraz wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany):

2.3.2.1. druku Formularza Ofertowego (FO), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ; UWAGA! - w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do, powinien on zawierać wszystkie niezbędne informacje wymagane w tym załączniku; - FO nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp; - brak złożenia FO lub złożenie FO niezawierającego wszystkich wymaganych przez zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2.3.2.2. oryginału JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego – szczegółowe zasady wypełniania JEDZ zostały określone w pkt. 2.4 i w pkt. 8.1-8.6 SWZ;

2.3.2.3. dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy;

2.3.2.4. zobowiązania podmiotu trzeciego – o którym mowa w pkt 7.4. i 7.6. SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;

2.3.2.5. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 1.3.1 SWZ: a) pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 1.3.1 ppkt 2 SWZ; b) oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku, gdy w odniesieniu do warunków udziału określonych w pkt 7.1.6.4 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

2.3.2.6. przedmiotowego środka dowodowego w postaci „Koncepcji przeprojektowania modułu obsługi kart w zakresie rejestracji i obsługi wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny w SI KDR” (zwaną Koncepcją przeprojektowania MOK) przygotowanego z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w pkt 13.2.2. Na podstawie tego dokumentu Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert, zgodnie z kryterium nr 2 oceny ofert. UWAGA! Brak złożenia „Koncepcji przeprojektowania modułu obsługi kart w zakresie rejestracji i obsługi wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny w SI KDR” skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit c ustawy Pzp.

2.3.2.7. oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu – dokument potwierdzający wniesienie wadium musi zostać załączony do oferty na Platformie w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania wystawcy dokumentu (gwaranta), w formie dopuszczalnej zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy. Wszystkie aspekty procedury znajdują się na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-mrpips/demand/325083/notice/public/details>

2.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 72000000 IT paslaugos: konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos

Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 72210000 Programavimo paslaugos, susijusios su programinės įrangos produktų paketais, 72212200 Tinklo kūrimo, interneto ir intraneto programinės įrangos kūrimo paslaugos, 72262000 Programinės įrangos kūrimo paslaugos, 72212463 Statistinės programinės įrangos kūrimo paslaugos, 72212000 Programavimo paslaugos, susijusios su taikomąja programine įranga, 72253200 Sistemų palaikymo paslaugos, 72263000 Programinės įrangos diegimo paslaugos, 72267000 Programinės įrangos priežiūros ir tvarkymo paslaugos

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Miestas: Warszawa

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Šalis: Lenkija

Papildoma informacija: Numeracija zgodna z SWZ. 3.3. Na potrzeby sporządzenia ofert

Zamawiający udostępni do wglądu dokumentację SI KDR. 3.3.1. Udostępnienie dokumentacji nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy, przekazany do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl>.

3.3.2. Zamawiający udostępni dokumenty w dni powszednie (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), pomiędzy 10:00 a 14:30 w siedzibie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5 w Warszawie. 10.1. Przystępując do postępowania wykonawca

zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00 /100). 13.2.2.4. Na potrzeby przygotowania oferty w zakresie kryterium nr 2 Zamawiający

udostępni wykonawcy: 13.2.2.4.1. Dokumentację SI KDR na zasadach określonych w pkt 3.3.

13.2.2.4.2. Lekcje e-learningowe, w których przedstawiona jest procesowa obsługa SI KDR.

13.2.2.4.3. Dostęp do testowego SI KDR. 13.2.2.4.4. Zamawiający udostępni dostęp do

instancji testowej SI KDR dla wykonawcy wg poniższej procedury: 13.2.2.4.4.1. Wykonawca składa wniosek o założenie konta w SI KDR na potrzeby złożenia oferty. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl>.

13.2.2.4.4.2. W odpowiedzi wykonawca i Zamawiający wspólnie uzgodnią termin, w którym wykonawca uzyska dostęp do instancji testowej SI KDR.

13.2.2.4.4.3. Dostęp do SI KDR dla każdego z wykonawców zostanie udostępniony na okres 2 kolejnych następujących po sobie dni roboczych. Po upływie tego czasu użytkownikom zostaną odebrane uprawnienia do pracy w systemie. 13.2.2.4.4.4. Zamawiający zastrzega, że każdy z wykonawców może złożyć wniosek o dostęp tylko jeden raz. 13.2.2.4.4.5.

Zamawiający informuje, że nie będzie prowadził helpdesk i konsultacji dla osób z zespołów wykonawców. 13.2.2.4.4.6. Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytania związane z funkcjonalnościami SI KDR. W tym celu wykonawcy udostępnione zostaną lekcje e-learning.

2.1.3. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 4 878 048,78 PLN

2.1.4. Bendra informacija

Teisinis pagrindas:

Direktyva 2014/24/ES

2.1.6. Pašalinimo pagrindai

Pašalinimo pagrindų šaltiniai: Pirkimo dokumentas

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0001

Pavadinimas: Usługi dotyczące Systemu Informatycznego Karty Dużej Rodziny (SI KDR)
Aprašymas: Numeracja zgodna z SWZ 3.1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi dotyczące Systemu Informatycznego Karty Dużej Rodziny (SI KDR) w zakresie: 3.1.1. rozwoju; 3.1.2. utrzymania, w tym administrowania oraz usuwania awarii i błędów; 3.1.3. wsparcia użytkowników poprzez świadczenia usługi hot-line. 3.2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określają Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.
Vidaus identifikatorius: BDG-V.2710.33.2026.PS

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos
Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 72000000 IT paslaugos: konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos
Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 72210000 Programavimo paslaugos, susijusios su programinės įrangos produktų paketais, 72212200 Tinklo kūrimo, interneto ir intraneto programinės įrangos kūrimo paslaugos, 72262000 Programinės įrangos kūrimo paslaugos, 72212463 Statistinės programinės įrangos kūrimo paslaugos, 72212000 Programavimo paslaugos, susijusios su taikomąja programine įranga, 72253200 Sistemų palaikymo paslaugos, 72263000 Programinės įrangos diegimo paslaugos, 72267000 Programinės įrangos priežiūros ir tvarkymo paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Miestas: Warszawa
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Pradžios data: 14/06/2027
Galiojimas: 48 Mėnesiai

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 4 878 048,78 PLN

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Papildoma informacija: Termin realizacijai: 48 mėnesiai od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 14 czerwca 2027 r. Numeracja zgodna z SWZ: 3.3. Na potrzeby sporządzenia ofert Zamawiający udostępni do wglądu dokumentację SI KDR. 3.3.1.

Udostępnienie dokumentacji nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy, przekazany do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem

<https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl>. 3.3.2. Zamawiający udostępni dokumenty w dni powszednie (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), pomiędzy 10:00 a 14:30 w siedzibie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5 w Warszawie. 10.1.

Przystępując do postępowania wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). 13.2.2.4. Na potrzeby przygotowania oferty w

zakresie kryterium nr 2 Zamawiający udostępni wykonawcy: 13.2.2.4.1. Dokumentację SI KDR na zasadach określonych w pkt 3.3. 13.2.2.4.2. Lekcje e-learningowe, w których przedstawiona jest procesowa obsługa SI KDR. 13.2.2.4.3. Dostęp do testowego SI KDR. 13.2.2.4.4. Zamawiający udostępni dostęp do instancji testowej SI KDR dla wykonawcy wg poniższej procedury: 13.2.2.4.4.1. Wykonawca składa wniosek o założenie konta w SI KDR na potrzeby złożenia oferty. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl>. 13.2.2.4.4.2. W odpowiedzi wykonawca i Zamawiający wspólnie uzgodnią termin, w którym wykonawca uzyska dostęp do instancji testowej SI KDR. 13.2.2.4.4.3. Dostęp do SI KDR dla każdego z wykonawców zostanie udostępniony na okres 2 kolejnych następujących po sobie dni roboczych. Po upływie tego czasu użytkownikom zostaną odebrane uprawnienia do pracy w systemie. 13.2.2.4.4.4. Zamawiający zastrzega, że każdy z wykonawców może złożyć wniosek o dostęp tylko jeden raz. 13.2.2.4.4.5. Zamawiający informuje, że nie będzie prowadził helpdesk i konsultacji dla osób z zespołów wykonawców. 13.2.2.4.4.6. Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytania związane z funkcjonalnościami SI KDR. W tym celu wykonawcy udostępnione zostaną lekcje e-learning.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pirkimo dokumentas

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena oferty brutto

Aprašymas: Opis zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 50

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: koncepcja przeprojektowania modułu obsługi kart w zakresie rejestracji i obsługi wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny w SI KDR

Aprašymas: Opis zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 50

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Pirkimo dokumentų adresas: <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-mrpips/demand/325083/notice/public/details>

Ad hoc ryšių kanalas:

Pavadinimas: Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu

jest Platforma dostępna pod adresem: <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/>

URL: <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-mrpips/demand/325083/notice/public/details>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-mrpips/demand/325083/notice/public/details>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Finansinės garantijos aprašymas: Numeracija zgodna z SWZ Zamawiający żąda od wybranego w postępowaniu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny brutto oferty. 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach: 17.2.1. w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: NBP 97 1010 1010 0088 3313 9120 0000 – z dopiskiem: „zabezpieczenie – znak sprawy: BDG-V.2710.33.2026.PS” 17.2.2. w formach niepieniężnych: 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Pasiūlymų priėmimo terminas: 13/11/2026 11:00:00 (UTC+01:00) Vidurio Europos laikas, Vakarų Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 13/11/2026 11:15:00 (UTC+01:00) Vidurio Europos laikas, Vakarų Europos vasaros laikas

Vieta: Otwarcie ofert nastąpi na Platformie poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupių užimtumo programas: Ne

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: Numeracija zgodna z SWZ. 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 18.2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustaw Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 18.4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 18.5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 18.6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 18.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 18.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.6 i 18.7 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 18.9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 18.10. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają: 1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U. z 2020 r. poz. 2453 z późn. zm.); 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437). 18.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizacijos

8.1. ORG-0001

Oficialus pavadinimas: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Registracijos numeris: 5262895101

Pašto adresas: ul. Nowogrodzka 1/3/5

Miestas: Warszawa

Pašto kodas: 00-513

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Šalis: Lenkija

E. paštas: zamowienia@mriips.gov.pl

Telefono numeris: +48 538117454

Fakso numeris: +48 226611223

Interneto adresas: <https://www.gov.pl/web/rodzina>

Informacijos mainų galinis taškas (URL): <https://zamowienia-mripips.ezamawiajacy.pl/>

Pirkėjo profilis: <https://zamowienia-mripips.ezamawiajacy.pl/>

Šios organizacijos vaidmenys:

Pirkėjas

8.1. ORG-0002

Oficialus pavadinimas: Krajowa Izba Odwoławcza

Registracijos numeris: 5262239325

Pašto adresas: ul. Postępu 17a

Miestas: Warszawa

Pašto kodas: 02-676

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Šalis: Lenkija

E. paštas: odwolania@uzp.gov.pl

Telefono numeris: (22) 458 78 40

Šios organizacijos vaidmenys:

Peržiūros organizacija

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras

8.1. ORG-0000

Oficialus pavadinimas: Publications Office of the European Union

Registracijos numeris: PUBL

Miestas: Luxembourg

Pašto kodas: 2417

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Luxembourg (LU000)

Šalis: Liuksemburgas

E. paštas: ted@publications.europa.eu

Telefono numeris: +352 29291

Interneto adresas: <https://op.europa.eu>

Šios organizacijos vaidmenys:

TED eSender

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: 711cd92b-6961-482c-84b2-ac1f1a3dce61 - 01

Formos tipas: Konkursas

Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka

Skelbimo porūšis: 16

Skelbimo išsiuntimo data: 08/10/2026 10:03:39 (UTC+00:00) Vakarų Europos laikas, GMT

Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: lenkų kalba

Skelbimo paskelbimo numeris: 698775-2026

OL S numeris: 196/2026

Paskelbimo data: 09/10/2026