

712840-2026 - Konkursas

Belgija – Apgyvendinimo patalpų, pastatų ir langų valymo paslaugos – Raamovereenkomst glaswas en zonnepanelen door externe dienstverlener 2027 - 2032

OJ S 200/2026 15/10/2026

Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka - Skelbimas apie pakeitimą
Paslaugos

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: stad Kortrijk

E. paštas: sara.ferlin@kortrijk.be

Pirkėjo teisinė forma: Vietos valdžios institucija

Perkančiosios organizacijos veiklos sritis: Bendrosios viešosios paslaugos

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: Raamovereenkomst glaswas en zonnepanelen door externe dienstverlener 2027 - 2032

Aprašymas: Raamovereenkomst glaswas stads- en OCMW gebouwen voor een periode van 5 jaar.

Procedūros identifikatorius: 6c761c1b-a19b-45aa-b741-a912189ef9ac

Vidaus identifikatorius: PPP0I4-3485/6735/2026/3485

Pirkimo būdas: Derybos su išankstiniu kvietimu dalyvauti konkurse ir (arba) konkursas su derybomis

Procedūra pagreitinta: ne

2.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 90911000 Apgyvendinimo patalpų, pastatų ir langų valymo paslaugos

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Šalis: Belgija

2.1.3. Vertė

Preliminariosios sutarties didžiausioji vertė: 917 500,00 EUR

2.1.4. Bendra informacija

Teisinis pagrindas:

Direktyva 2014/24/ES

2.1.5. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Didžiausias pirkimo dalių, dėl kurių vienas dalyvis gali pateikti pasiūlymus, skaičius: 5

Sutarties sąlygos:

Didžiausias pirkimo dalių, dėl kurių vienam dalyviui gali būti skirtos sutartys, skaičius: 5

2.1.6. Pašalinimo pagrindai

Pašalinimo pagrindų šaltiniai: Pirkimo dokumentas

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0001

Pavadinimas: BEGLAZING STADSGEBOUWEN

Aprašymas: Het betreft de ramenwas van diverse gemeentelijke gebouwen met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk.

Vidaus identifikatorius: 2026/3485 1_1

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 90911000 Apgyvendinimo patalpų, pastatų ir langų valymo paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Šalis: Belgija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Pradžios data: 01/09/2027

Trukmės pabaigos data: 31/08/2032

5.1.5. Vertė

Preliminariosios sutarties didžiausioji vertė: 400 000,00 EUR

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Nebūtina nurodyti

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Kiti ekonominiai ar finansiniai reikalavimai

Atrankos kriterijaus aprašymas: zie minimumeisen Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Referenties Perceel 1 & 2 Minimumeisen: Een referentielijst met minimum 3 klanten voor gelijkaardige glaswas-opdrachten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht: - Identificatie van de opdrachtgever; - naam, functie en contactgegevens van de verantwoordelijke (van de opdrachtgever); - aard van de dienstverlening; - uitvoeringsbedrag (= totale waarde van de jaarlijks gerealiseerde omzet binnen het referentiecontract, excl. btw); - plaats, aanvangsdatum en looptijd van de opdracht;

- attest van goede uitvoering. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om voormalige opdrachtgevers te contacteren teneinde te peilen naar de correctheid van de opgegeven informatie en de tevredenheid omtrent de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde referenties leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Profesionali rizikos draudimo polisas

Atrankos kriterijaus aprašymas: Verzekering beroepsrisico's Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Referenties Perceel 3 & 4 Minimumeisen: Een referentielijst met minimum 3 klanten voor gelijkaardige opdrachten voor het reinigen van zonnepanelen die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht: - identificatie van de opdrachtgever; - naam, functie en contactgegevens van de verantwoordelijke (van de opdrachtgever); - aard van de dienstverlening; - uitvoeringsbedrag (= totale waarde van de jaarlijks gerealiseerde omzet binnen het referentiecontract, excl. btw); - plaats, aanvangsdatum en looptijd van de opdracht. - attest van goede uitvoering. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om voormalige opdrachtgevers te contacteren teneinde te peilen naar de correctheid van de opgegeven informatie en de tevredenheid omtrent de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde referenties leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: ABSU Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Technikai ar techninės organizacijos kokybės kontrolės

Atrankos kriterijaus aprašymas: VCA Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Vidutinė metinė darbo jėga

Atrankos kriterijaus aprašymas: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet
Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat

dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Technikai ar techninės organizacijos darbui atlikti

Atrankos kriterijaus aprašymas: Opstarttijd Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Technikai ar techninės organizacijos kokybės kontrolės

Atrankos kriterijaus aprašymas: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Įrankiai, gamyklos ar techninė įranga

Atrankos kriterijaus aprašymas: Speciale techniken glaswas Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke speciale, innovatieve technieken hij toepast voor het reinigen van beglazing.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kiti ekonominiai ar finansiniai reikalavimai

Atrankos kriterijaus aprašymas: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Informacija apie dviejų etapų procedūros antrąjį etapą:

Mažiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 3

Procedūra vyks nuosekliais etapais. Kiekviena etape kai kurie dalyviai gali būti pašalinti. Pirkėjas pasilieka teisę skirti sutartį remdamasis pirminiais pasiūlymais ir be derybų

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Sąnaudos

Aprašymas: Prijs

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 60

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Aprašymas: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 40

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Aprašymas: Duurzaamheid

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Pirkimo dokumentų adresas: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/14/2026>

5.1.12. Pirkimo sąlygos**Pateikimo sąlygos:**

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://www.publicprocurement.be>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: nyderlandų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Finansinės garantijos aprašymas: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Dalyvavimo prašymų priėmimo terminas: 16/11/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Vidurio Europos laikas, Vakarų Europos vasaros laikas

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Elektroninės sąskaitos faktūros: Privalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: ne

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: ne

5.1.15. Metodai**Preliminarioji sutartis:**

Preliminarioji sutartis, neskelbiant naujo konkurso

Didžiausias dalyvių skaičius: 1

Preliminariosios sutarties galiojimo pagrindimas: De opstart van dergelijke dienstencontracten brengt heel wat organisatie met zich mee. Indien nieuwe dienstverlener dan moeten alle locaties bezocht worden en met elke gebouwverantwoordelijke afspraken gemaakt worden ifv de opstart en de periodieke uitvoering ervan.

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Raad van State

Informacija apie peržiūros terminus: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: stad Kortrijk
Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Raad van State
Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: stad Kortrijk

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0002

Pavadinimas: BEGLAZING OCMW GEBOUWEN

Aprašymas: Het betreft de ramenwas van diverse gebouwen van het OCMW met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk.

Vidaus identifikatorius: 2026/3485_2

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 90911000 Apgyvendinimo patalpų, pastatų ir langų valymo paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Šalis: Belgija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Pradžios data: 01/09/2027

Trukmės pabaigos data: 31/08/2032

5.1.5. Vertė

Preliminariosios sutarties didžiausioji vertė: 375 000,00 EUR

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Nebūtina nurodyti

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Kiti ekonominiai ar finansiniai reikalavimai

Atrankos kriterijaus aprašymas: zie minimumeisen Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Profesionali rizikos draudimo polisas

Atrankos kriterijaus aprašymas: Verzekering beroepsrisico's Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: ABSU Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Technikai ar techninės organizacijos kokybės kontrolės

Atrankos kriterijaus aprašymas: VCA Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Vidutinė metinė darbo jėga

Atrankos kriterijaus aprašymas: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet

Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Technikai ar techninės organizacijos darbui atlikti

Atrankos kriterijaus aprašymas: Opstarttijd Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Technikai ar techninės organizacijos kokybės kontrolės

Atrankos kriterijaus aprašymas: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Įrankiai, gamyklos ar techninė įranga

Atrankos kriterijaus aprašymas: Speciale technieken glaswas Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke speciale, innovatieve technieken hij toepast voor het reinigen van beglazing.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kiti ekonominiai ar finansiniai reikalavimai

Atrankos kriterijaus aprašymas: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan

worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Informacija apie dviejų etapų procedūros antrąjį etapą:

Mažiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 3

Procedūra vyks nuosekliais etapais. Kiekviena etape kai kurie dalyviai gali būti pašalinti

Pirkėjas pasilieka teisę skirti sutartį remdamasis pirminiais pasiūlymais ir be derybų

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Sąnaudos

Aprašymas: Prijs

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 60

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Aprašymas: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 40

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Aprašymas: Duurzaamheid

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Pirkimo dokumentų adresas: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/14/2026>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://www.publicprocurement.be>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: nyderlandų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Finansinės garantijos aprašymas: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Dalyvavimo prašymų priėmimo terminas: 16/11/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Vidurio Europos laikas, Vakarų Europos vasaros laikas

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Elektroninės sąskaitos faktūros: Privalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: ne

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: ne

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminarioji sutartis, neskelbiant naujo konkurso

Didžiausias dalyvių skaičius: 1

Preliminariosios sutarties galiojimo pagrindimas: De opstart van dergelijke dienstencontracten brengt heel wat organisatie met zich mee. Indien nieuwe dienstverlener dan moeten alle locaties bezocht worden en met elke gebouwverantwoordelijke afspraken gemaakt worden ifv de opstart en de periodieke uitvoering ervan.

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Raad van State

Informacija apie peržiūros terminus: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: stad Kortrijk

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Raad van State

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: stad Kortrijk

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0003

Pavadinimas: ZONNEPANELEN STADSGEBOUWEN

Aprašymas: Het betreft de schoonmaak van diverse zonnepanelen gelegen op daken van stadsgebouwen met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk. 1 x per jaar calculeren

Vidaus identifikatorius: 2026/3485_3

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 90911000 Apgyvendinimo patalpų, pastatų ir langų valymo paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Šalis: Belgija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Pradžios data: 01/09/2027

Trukmės pabaigos data: 31/08/2032

5.1.5. Vertė

Preliminariosios sutarties didžiausioji vertė: 50 000,00 EUR

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Nebūtina nurodyti

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Kiti ekonominiai ar finansiniai reikalavimai

Atrankos kriterijaus aprašymas: zie minimumeisen Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Profesionali rizikos draudimo polisas

Atrankos kriterijaus aprašymas: Verzekering beroepsrisico's Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: ABSU Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Technikai ar techninės organizacijos kokybės kontrolės

Atrankos kriterijaus aprašymas: VCA Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Vidutinė metinė darbo jėga

Atrankos kriterijaus aprašymas: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet

Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat

dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en

aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze

supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse

personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de

uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: -

controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der

machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden

voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook

indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft

de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele oonderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Technikai ar techninės organizacijos darbu atlikti

Atrankos kriterijaus aprašymas: Opstarttijd Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Technikai ar techninės organizacijos kokybės kontrolės

Atrankos kriterijaus aprašymas: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kiti ekonominiai ar finansiniai reikalavimai

Atrankos kriterijaus aprašymas: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet

van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Įrankiai, gamyklos ar techninė įranga

Atrankos kriterijaus aprašymas: Speciale technikos zonnepanelen Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke speciale, innovatieve technieken hij toepast voor het reinigen van zonnepanelen.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Informacija apie dviejų etapų procedūros antrąjį etapą:

Mažiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 3

Procedūra vyks nuosekliais etapais. Kiekviename etape kai kurie dalyviai gali būti pašalinti. Pirkėjas pasilieka teisę skirti sutartį remdamasis pirminiais pasiūlymais ir be derybų

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Sąnaudos

Aprašymas: Prijs

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 60

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Aprašymas: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 40

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Aprašymas: Duurzaamheid

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Pirkimo dokumentų adresas: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/I4/2026>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://www.publicprocurement.be>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: nyderlandų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Finansinės garantijos aprašymas: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Dalyvavimo prašymų priėmimo terminas: 16/11/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Vidurio Europos laikas, Vakarų Europos vasaros laikas

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Elektroninės sąskaitos faktūros: Privalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: ne

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: ne

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminarioji sutartis, neskelbiant naujo konkurso

Didžiausias dalyvių skaičius: 1

Preliminariosios sutarties galiojimo pagrindimas: De opstart van dergelijke dienstencontracten brengt heel wat organisatie met zich mee. Indien nieuwe dienstverlener dan moeten alle locaties bezocht worden en met elke gebouwverantwoordelijke afspraken gemaakt worden ifv de opstart en de periodieke uitvoering ervan.

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Raad van State

Informacija apie peržiūros terminus: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: stad Kortrijk

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Raad van State

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: stad Kortrijk

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0004

Pavadinimas: ZONNEPANELEN OCMW GEBOUWEN

Aprašymas: Het betreft de schoonmaak van diverse zonnepanelen gelegen op daken van OCMW-gebouwen met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk.

Vidaus identifikatorius: 2026/3485_4

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 90911000 Apgyvandinimo patalpų, pastatų ir langų valymo paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Šalis: Belgija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Pradžios data: 01/09/2027

Trukmės pabaigos data: 31/08/2032

5.1.5. Vertė

Preliminariosios sutarties didžiausioji vertė: 12 500,00 EUR

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Nebūtina nurodyti

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Kiti ekonominiai ar finansiniai reikalavimai

Atrankos kriterijaus aprašymas: zie minimumeisen Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Profesionali rizikos draudimo polisas

Atrankos kriterijaus aprašymas: Verzekering beroepsrisico's Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: ABSU Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Technikai ar techninės organizacijos kokybės kontrolės

Atrankos kriterijaus aprašymas: VCA Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte,

opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Vidutinė metinė darbo jėga

Atrankos kriterijaus aprašymas: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet

Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat

dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en

aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze

supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de

nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse

personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de

opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de

uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: -

controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der

machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden

voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook

indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft

de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te

voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor

deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om

zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren

schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is

tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer.

De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte

communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de

werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn

medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; -

tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het

toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en

de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte,

werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van

valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen

bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het

weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Technikai ar techninės organizacijos darbui atlikti

Atrankos kriterijaus aprašymas: Opstarttijd Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft

(per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve

opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft

eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat

de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij

een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt

tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Technikai ar techninės organizacijos kokybės kontrolės

Atrankos kriterijaus aprašymas: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kiti ekonominiai ar finansiniai reikalavimai

Atrankos kriterijaus aprašymas: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Įrankiai, gamyklos ar techninė įranga

Atrankos kriterijaus aprašymas: Speciale technieken zonnepanelen Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke speciale, innovatieve technieken hij toepast voor het reinigen van zonnepanelen.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Informacija apie dviejų etapų procedūros antrąjį etapą:

Mažiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 3

Procedūra vyks nuosekliais etapais. Kiekviename etape kai kurie dalyviai gali būti pašalinti
Pirkėjas pasilieka teisę skirti sutartį remdamasis pirminiais pasiūlymais ir be derybų

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Sąnaudos

Aprašymas: Prijs

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 60

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Aprašymas: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 40

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Aprašymas: Duurzaamheid

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Pirkimo dokumentų adresas: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/14/2026>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://www.publicprocurement.be>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: nyderlandų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Finansinės garantijos aprašymas: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Dalyvavimo prašymų priėmimo terminas: 16/11/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Vidurio Europos laikas, Vakarų Europos vasaros laikas

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Elektroninės sąskaitos faktūros: Privalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: ne

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: ne

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminarioji sutartis, neskelbiant naujo konkurso

Didžiausias dalyvių skaičius: 1

Preliminariosios sutarties galiojimo pagrindimas: De opstart van dergelijke dienstencontracten brengt heel wat organisatie met zich mee. Indien nieuwe dienstverlener dan moeten alle locaties bezocht worden en met elke gebouwverantwoordelijke afspraken gemaakt worden ifv de opstart en de periodieke uitvoering ervan.

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Raad van State

Informacija apie peržiūros terminus: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: stad Kortrijk

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Raad van State

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: stad Kortrijk

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0005

Pavadinimas: OUTDOOR LIFTEN

Aprašymas: Het betreft de schoonmaak van liften gelegen op openbaar domein of een site van stad of OCMW met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk.

Vidaus identifikatorius: 2026/3485_5

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 90911000 Apgyvendinimo patalpų, pastatų ir langų valymo paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Šalis: Belgija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Kitas galiojimas: Nežinomas

5.1.5. Vertė

Preliminariosios sutarties didžiausioji vertė: 80 000,00 EUR

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Nebūtina nurodyti

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Kiti ekonominiai ar finansiniai reikalavimai

Atrankos kriterijaus aprašymas: zie minimumeisen Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Profesionali rizikos draudimo polisas

Atrankos kriterijaus aprašymas: Verzekering beroepsrisico's Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw

aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure. Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: ABSU Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Technikai ar techninės organizacijos kokybės kontrolės

Atrankos kriterijaus aprašymas: VCA Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Vidutinė metinė darbo jėga

Atrankos kriterijaus aprašymas: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet
Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en

de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Technikai ar techninės organizacijos darbui atlikti

Atrankos kriterijaus aprašymas: Opstarttijd Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Technikai ar techninės organizacijos kokybės kontrolės

Atrankos kriterijaus aprašymas: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kiti ekonominiai ar finansiniai reikalavimai

Atrankos kriterijaus aprašymas: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan

worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Informacija apie dviejų etapų procedūros antrąjį etapą:

Mažiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 3

Procedūra vyks nuosekliais etapais. Kiekviena etape kai kurie dalyviai gali būti pašalinti

Pirkėjas pasilieka teisę skirti sutartį remdamasis pirminiais pasiūlymais ir be derybų

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Sąnaudos

Aprašymas: Prijs

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 60

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Aprašymas: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 40

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Aprašymas: Duurzaamheid

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Pirkimo dokumentų adresas: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/14/2026>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://www.publicprocurement.be>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: nyderlandų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyvavimo prašymų priėmimo terminas: 16/11/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Vidurio Europos laikas, Vakarų Europos vasaros laikas

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Elektroninės sąskaitos faktūros: Privalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: ne

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: ne

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminarioji sutartis, neskelbiant naujo konkurso

Didžiausias dalyvių skaičius: 1

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Raad van State

Informacija apie peržiūros terminus: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: stad Kortrijk

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Raad van State

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: stad Kortrijk

8. Organizacijos

8.1. ORG-0001

Oficialus pavadinimas: stad Kortrijk

Registracijos numeris: BE 0207.494.678

Pašto adresas: Grote Markt 54

Miestas: Kortrijk

Pašto kodas: 8500

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Kortrijk (BE254)

Šalis: Belgija

Ryšių centras: Sara Ferlin

E. paštas: sara.ferlin@kortrijk.be

Telefono numeris: +32 473862940

Interneto adresas: <http://www.kortrijk.be/>

Šios organizacijos vaidmenys:

Pirkėjas

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus

8.1. ORG-0002

Oficialus pavadinimas: Raad van State

Registracijos numeris: BE 0931.814.266

Pašto adresas: Wetenschapsstraat 33

Miestas: Brussel

Pašto kodas: 1040

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Šalis: Belgija

E. paštas: info@raadvanstate.be

Telefono numeris: +32 22349611

Interneto adresas: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Šios organizacijos vaidmenys:

Peržiūros organizacija

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras

8.1. ORG-0003

Oficialus pavadinimas: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registracijos numeris: BE 0475.480.736

Miestas: Antwerpen / Anvers

Pašto kodas: 2000

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Šalis: Belgija

E. paštas: info@3p.eu

Telefono numeris: +32 3 294 30 51

Šios organizacijos vaidmenys:

Pirkimo paslaugų teikėjas

8.1. ORG-0004

Oficialus pavadinimas: FPS Policy and Support

Registracijos numeris: BE 0671.516.647

Miestas: Brussels

Pašto kodas: 1000

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Šalis: Belgija

E. paštas: e.proc@publicprocurement.be

Telefono numeris: +32 2 740 80 00

Šios organizacijos vaidmenys:

TED eSender

10. Pakeitimas

Ankstesnė skelbimo redakcija, kuri turi būti pakeista: e7b280cf-d490-4705-8ae3-e85172f5cb58-01

Pagrindinė pakeitimo priežastis: Atnaujinta informacija

Aprašymas: De opdrachtdocumenten, zijnde de selectiecriteria, zijn aangepast na validatie door CBS en VB in zitting van 13/10/26.

10.1. Pakeitimas

Skirsnio identifikatorius: PROCEDURE

Skirsnio identifikatorius: LOT-0001

Skirsnio identifikatorius: LOT-0005

Skirsnio identifikatorius: LOT-0004

Skirsnio identifikatorius: LOT-0003

Skirsnio identifikatorius: LOT-0002

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: adc1f411-fb83-4d30-81aa-1c4f1dc39920 - 01

Formos tipas: Konkursas

Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka

Skelbimo porūšis: 16

Skelbimo išsiuntimo data: 13/10/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Skelbimas: išsiuntimo data (e. formų siuntėjas): 13/10/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Rytų
Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas
Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: nyderlandų kalba
Skelbimo paskelbimo numeris: 712840-2026
OL S numeris: 200/2026
Paskelbimo data: 15/10/2026