

85470-2026 - Konkursas

Vokietija – IT paslaugos: konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos – Bereitstellung, Implementierung, Transition und IT-Betrieb der IT-Infrastruktur der IB.SH

OJ S 25/2026 05/02/2026

Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka - Skelbimas apie pakeitimą
Paslaugos

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: Investitionsbank Schleswig-Holstein

E. paštas: info@ib-sh.de

Pirkėjo teisinė forma: Vietos valdžios institucija

Perkančiosios organizacijos veiklos sritis: Ekonomikos ir finansų reikalai

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: Bereitstellung, Implementierung, Transition und IT-Betrieb der IT-Infrastruktur der IB.SH

Aprašymas: Die Investitionsbank Schleswig-Holstein (IB.SH) ist das zentrale Förderinstitut des Landes Schleswig-Holstein. Sie unterstützt Unternehmen, Privatpersonen und Kommunen im Land durch Beratung, Förderung und Finanzierung. Als rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts mit einer IB.SH-Erlaubnis der Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht (BaFin) agiert die IB.SH im öffentlichen Auftrag. Träger und alleiniger Eigentümer der IB.SH ist das Land Schleswig-Holstein. Die IB.SH verfügt über ein Bilanzvolumen von mehr als 20 Milliarden Euro und beschäftigt über 850 Mitarbeitende.

Die IB.SH plant die Erneuerung der Infrastrukturkomponenten im Bereich Endgeräte und Rechenzentrum sowie eine Neuausrichtung in der Betriebsorganisation und Tools, und sucht im Zuge dieser Ausschreibung ein oder mehrere Unternehmen, die in den verschiedenen IT-Themenfeldern entsprechende Unterstützungsleistungen im Rahmen der Implementierung, der Transition und des IT-Betriebs leisten.

Es werden die folgenden Lose ausgeschrieben: • Los 1: Zentrale IT-Dienstleistungen; • Los 2: Lokale IT-Dienstleistungen; • Los 3: Service Desk; • Los 4: ServiceNow Managed Services & Plattform-Betrieb.

Das Vorhaben konzentriert sich auf den Neuaufbau, Transition und Betrieb einer geeigneten, entsprechend den Geschäftsanforderungen der IB.SH skalierbaren IT-Infrastruktur sowohl im Bereich Rechenzentrum und Rechenzentrums-nahe IT-Infrastruktur als auch am Standort der IB.SH in Kiel, sowie der für einen Gesamtbetrieb notwendigen Netzwerkinfrastruktur unter Berücksichtigung der zu erfüllenden regulatorischen und internen Anforderungen. Ausgenommen hiervon ist der Betrieb von SAP und seinen Komponenten.

Die IT-Infrastruktur und der IT-Betrieb der IB.SH sind am BSI-Grundsatz ausgerichtet. Dienstleister, die IT-Dienstleistungen für die IB.SH erbringen, müssen sich ebenfalls dem BSI-

Grundschutz gemäß ausrichten. Hinweis: Die IB.SH behält sich nach 2028 vor, auf die Vorgaben gemäß ISO27001 zu schwenken. Zum aktuellen Zeitpunkt erfolgt der IT-Betrieb durch einen externen Dienstleister im Rahmen eines full managed service.

Um diese IT-Betriebsleistungen erbringen zu können ist vor dem Start des Betriebs jeweils ein Transitionsprojekt durchzuführen, um die laufenden IT-Dienstleistungen, Daten und Anwendungen von dem bestehenden IT-Dienstleister auf die neue Zielinfrastruktur zu transitionieren.

Gemäß den in der Leistungsbeschreibung beschriebenen Losen, sind neben den reinen IT-Infrastrukturkomponenten und deren Betrieb in Zukunft weiterhin auch folgende Leistungen zu erbringen: • Bereitstellung eines dedizierten Service- und Delivery-Management-Teams für die IB.SH; • Im Rahmen des Loses 3: o Bereitstellung dedizierter Servicemitarbeitende bei der IB.SH vor Ort in Kiel, ergänzt durch eine Flächenorganisation zur Sicherstellung einer kostenoptimierten IT-Serviceverfügbarkeit für die Mitarbeitenden der IB.SH; o Bereitstellung eines zentralen IT Service Desks in Deutschland oder der EU und in deutscher Sprache als primärer Kontakt für alle IT-Meldungen für die Ende-zu-Ende-Servicekoordination (auch mit Dritten); • Eine DORA- bzw. BSI- und PS 951-konforme Leistungserbringung; • Bereitstellung, Betrieb und Nutzung einer DSGVO-konformen Tool-Infrastruktur auf Basis von ServiceNow zur optimalen Unterstützung der IT-Serviceprozesse gemäß ITIL; • Bereitstellung eines full managed service für Anwendungen (Ausnahme: SAP) und Druckerbetrieb.

Die aktuelle IT-Infrastruktur und -Anwendungslandschaft der IB.SH besteht zu einem großen Teil aus Standardsoftware. Aktuell werden die Leistungen der „Zentralen Services“ an Rechenzentrumsstandorten in Deutschland erbracht. Diese sich auf zwei Standorte verteilenden Rechenzentren erfüllen alle regulatorischen Anforderungen und beinhalten eine hochverfügbare, leistungsstarke Infrastruktur zur Gewährung eines Höchstmaßes an Sicherheit, Verfügbarkeit und Zuverlässigkeit.

Die Gesamtausschreibung wurde in vier thematisch voneinander abgegrenzte Lose unterteilt. In der ersten Phase der Ausschreibung ist es den Dienstleistern möglich, sich für einzelne, mehrere oder alle Lose zu bewerben.

Procedūros identifikatorius: b03aff9a-5884-4cd4-9d94-1157b93ddb61

Vidaus identifikatorius: ZV-S1-25-1828000-4121.01

Pirkimo būdas: Derybos su išankstiniu kvietimu dalyvauti konkurse ir (arba) konkursas su derybomis

Procedūra pagreitinta: ne

2.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 72000000 IT paslaugos: konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos

Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 51000000 Montavimo paslaugos (išskyrus programinės įrangos)

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Pašto adresas: Zur Helling 5-6

Miestas: Kiel

Pašto kodas: 24143

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Kiel, Kreisfreie Stadt (DEF02)

Šalis: Vokietija

2.1.4. Bendra informacija

Papildoma informacija: Die EU-Richtlinie 24/2014 fordert die barrierefreie Bereitstellung der Vergabeunterlagen (Ausschreibungsunterlagen, Fragen und Antworten Kataloge, Änderungs Pakete) für Sie als Wirtschaftsteilnehmer. Wir stellen Ihnen diese Vergabeunterlagen unter www.e-vergabe-sh.de zur Verfügung. Die GMSH ist zentrale Beschaffungsstelle i. S. d. § 120 Abs. 4 GWB. Damit ist sie verpflichtet, bei allen europaweiten Ausschreibungen das gesamte Vergabeverfahren elektronisch abzuwickeln. Das bedeutet für die Bewerber und Bieter, dass Teilnahmeanträge und Angebote nur noch in elektronischer Form über unsere Vergabeplattform www.e-vergabe-sh.de eingereicht werden können. Die Kommunikation während des Ausschreibungsverfahrens wird ebenfalls nur noch in elektronischer Form erfolgen. Aus diesem Grund weisen wir darauf hin, dass eine kostenlose Registrierung auf unser Vergabeplattform: www.e-vergabe-sh.de für eine Bewerbung bzw. Angebotsabgabe zwingend notwendig ist. Nach der Registrierung müssen Sie sich mit der eVergabe-Plattform der GMSH verknüpfen. Eine Abgabe der Teilnahmeanträge / Angebote in Papierform ist bei dieser Ausschreibung nicht mehr möglich. Teilnahmeanträge / Angebote, die in Papierform eingehen, dürfen seitens der GMSH bei der Prüfung und Wertung nicht mehr berücksichtigt werden. Für bereits registrierte Wirtschaftsteilnehmer ändert sich der Prozessablauf nicht.

Soweit in dieser Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen auf Formblätter verwiesen wird, sind diese zu verwenden.

Bewertung der Teilnahmeanträge je Los in der 1. Phase: Es werden bei der Bewertung je Kriterium jeweils die in der Auswahlmatrix genannten Bewertungspunkte für die Kategorien "Auflagen zur persönlichen Lage", "Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit", "Technische und berufliche Leistungsfähigkeit mit den Kategorien "Technische und fachliche Qualifikation" und "Gesetzliche und aufsichtsrechtliche Anforderungen" und "Weitere Kriterien" vergeben. Es können maximal 1.150 Punkte in Los 1/2/3 bzw. 1.300 Punkte in Los 4 erreicht werden. Als Mindestpunktzahl für die Eignungspunkte gilt ein Wert von 650 Punkten. Anbieter, die diese Mindestpunktzahl nicht erreichen werden automatisch von der Ausschreibung ausgeschlossen. Diejenigen Bewerber, die die Bedingungen gemäß Auswahlmatrix erfüllen und anhand der Anzahl der Eignungspunkte die Plätze 1 bis 5 belegen, werden zur Abgabe eines Angebotes aufgefordert. Sofern mehrere Bewerber (bspw. 5. und 6. Stelle) die gleiche Punktzahl erreichen, entscheidet das Los über deren Platzierung.

Die Präsentationen finden voraussichtlich ab der 25./26./27. Kalenderwoche 2026 in den Räumlichkeiten der IB.SH statt.

Präqualifikation: Zum Nachweis der unternehmensbezogenen Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Gesetzestreue und Zuverlässigkeit kann die Bescheinigung der Eintragung in das amtliche Verzeichnis präqualifizierter Unternehmen für den Liefer- und Dienstleistungsbereich (www.amtliches-verzeichnis.ihk.de) vorgelegt werden. Darüberhinausgehend geforderte Unterlagen sind zusätzlich vorzulegen.

Die mit dem Teilnahmeantrag einzureichenden Unterlagen, sind der Aufzählung unter 5.1.9 ff. zu entnehmen.

Teisinis pagrindas:

Direktyva 2014/24/ES

vgv -

2.1.5. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Didžiausias pirkimo dalių, dėl kurių vienas dalyvis gali pateikti pasiūlymus, skaičius: 4

Sutarties sąlygos:

Didžiausias pirkimo dalių, dėl kurių vienam dalyviui gali būti skirtos sutartys, skaičius: 4

2.1.6. Pašalinimo pagrindai

Pašalinimo pagrindų šaltiniai: Pranešimas

Korupcija:

Sukčiavimas:

Dalyvavimas nusikalstamoje organizacijoje:

Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai:

Sustabdyta verslo veikla:

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas:

Likvidatoriaus administruojamas turtas:

Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje:

Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos:

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos:

Bankrotui prilygstanti situacija pagal nacionalinius įstatymus:

Įsipareigojimų, nustatytų remiantis išimtinai nacionaliniais pašalinimo pagrindais, pažeidimas:

Sunkus profesinis nusižengimas:

Faktų iškraipymas, nuslėpta informacija, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ar su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas:

Pareigų darbo teisės srityje pažeidimas:

Pareigų socialinės teisės srityje pažeidimas:

Pareigų aplinkos teisės srityje pažeidimas:

Pareigos mokėti socialinio draudimo įmokas pažeidimas:

Pareigos mokėti mokesčius pažeidimas:

Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją:

Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą:

Nemokumas:

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0001

Pavadinimas: Zentrale IT-Dienstleistungen

Aprašymas: Die IB.SH erwartet die Bereitstellung und den IT-Betrieb der in der Leistungsbeschreibung aufgeführten Services (hier: zentrale IT-Dienstleistungen), über die gesamte Vertragslaufzeit vom 01.04.2028 bis zum 31.03.2033.

Aufgrund der umfangreichenden Anforderungen an die zu erbringenden Leistungen, wird auf eine konkrete Darstellung im Rahmen der Bekanntmachung verzichtet. Alle zu erbringenden Leistungen, sind vollständig der Leistungsbeschreibung zu entnehmen.

Vidaus identifikatorius: 1

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 72000000 IT paslaugos: konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos

Pasirinkimo galimybės:

Galimybių aprašymas: Die Leistungen des bisherigen Dienstleisters enden vertraglich am 31.03.2028. Die IB.SH sucht daher im Zuge dieses Loses ein Unternehmen, welches ab dem 01.04.2028, für einen Mindestvertragszeitraum von fünf Jahren, die IT-Dienstleistungen neu erbringt. Dieser Mindestvertragszeitraum verlängert sich jeweils um eine Periode von sechzig Monaten (Vertragsperiode), sofern keine der Parteien von ihrem Kündigungsrecht gemäß Gebrauch macht.

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Miestas: Kiel

Pašto kodas: 24143

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Kiel, Kreisfreie Stadt (DEF02)

Šalis: Vokietija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Pradžios data: 01/04/2028

Trukmės pabaigos data: 31/03/2033

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ): taip

Papildoma informacija: #Besonders auch geeignet für:selbst#

Bietergemeinschaften sind zugelassen. Die in der Angebotsaufforderung genannten Nachweise sind auch für alle Parteien einer Bietergemeinschaft mit dem Angebot vorzulegen. Alle Partner einer Bietergemeinschaft müssen das Angebot mit den dazugehörigen Vergabeunterlagen unterzeichnet einreichen sowie einen Konsortialführer benennen.

5.1.7. Strateginis viešasis pirkimas

Strateginio viešojo pirkimo tikslas: Strateginių viešųjų pirkimų nėra

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Įrašymas į prekybos registrą

Atrankos kriterijaus aprašymas: 1. Eigenerklärung, dass eine Eintragung im Berufs- oder Handelsregister oder ein anderer, vergleichbarer Nachweis für die erlaubte Berufsausübung vorliegt.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 2. Abgabe einer Eigenerklärung vom Bieter/jedem Mitglied einer Bietergemeinschaft, von jedem benannten Unterauftragnehmer, dass die Art. 5k Abs. 1 VO (EU) 833/2014 genannten Sachverhalte zu Russlandsanktionen eingehalten werden.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 3. Abgabe einer Eigenerklärung des Bieters/von jedem Mitglied einer Bietergemeinschaft über die Jahre der Geschäftstätigkeit im tätigkeitsbezogenen Bereich dieses Loses.

Bei einem reinem Wechsel der Rechtsform oder einer Auslagerung zählen die Jahre der Geschäftstätigkeit im tätigkeitsbezogenen Bereich des Vorunternehmens mit.

Bei einer Fusion mit einem oder Zukauf eines Drittunternehmens zählen die Jahre der Geschäftstätigkeit im tätigkeitsbezogenen Bereich eines fusionierten oder gekauften Unternehmens mit, sofern das betroffene Unternehmen über eine höhere Anzahl an Jahren der Geschäftstätigkeit im tätigkeitsbezogenen Bereich verfügt und die Mehrzahl der Mitarbeitenden des betroffenen Unternehmens mit übergegangen sind.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 50,00

Kriterijus: Finansinis santykis

Atrankos kriterijaus aprašymas: 4. Auf Grundlage des (Konzern-) Jahresabschlusses des letzten abgeschlossenen Geschäftsjahres (2024) des Unternehmens sowie ggf. (Konzern-) Jahresabschlusses des letzten Geschäftsjahres des Mutterkonzerns (wenn der bewerbende Unternehmensteil eine Tochtergesellschaft darstellt) erfolgt ein Rating der Anbieter gem. dem offiziellen DSGVO- oder RSU-Corporate-Ratingverfahren durch den Kreditbereich der IB.SH. Die Ratingnoten werden anschließend kategorisiert.

Anbieter mit einer DSGVO-/ RSU Corporate-Ratingnote von 12 oder schlechter werden im Verfahren nicht weiter berücksichtigt - Ausschluss von Verfahren

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 200,00

Kriterijus: Profesionali rizikos draudimo polisas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 5. Eigenerklärung über den Nachweis einer entsprechend bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung mind. 10 Mio. EUR, oder dass diese im Falle eines Vertragsabschlusses entsprechend abgeschlossen wird.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Profesionali rizikos draudimo polisas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 6. Eigenerklärung über den Nachweis einer bestehenden Cyberversicherung o. Ä., oder dass diese im Falle eines Vertragsabschlusses entsprechend abgeschlossen wird.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: 7. Fachliche Qualifikation des Anbieters (Know-how und Kundenreferenzen) - max. 1 Seite pro Referenzbeschreibung: Es ist eine ausführliche Darstellung von einschlägigen Referenzen aus den letzten fünf Jahren in Banken bzgl. der angebotenen Leistungen vorzulegen, die die umfassende Erfahrung des Bewerbers für das Leistungsspektrum belegen (Kontaktdaten von Ansprechpartnern zu den benannten Referenzen sind mindestens auf Nachfrage zu benennen). Diese beinhalten auch eine Darstellung der in den verschiedenen Leistungen oder Services übernommenen Rollen und Aufgaben des Anbieters.

Abgabe von aussagekräftigen Referenzbeschreibungen über bisher vom Anbieter ausgeführte Leistungen, die mit dem Ausschreibungsgegenstand vergleichbar sind. Eine Referenz ist vergleichbar, wenn sie die nachfolgenden Bedingungen erfüllt: - gleicher oder in seiner Art nahezu gleicher Service oder Leistung wie der Ausschreibungsgegenstand; - Leistungserbringung nicht länger als fünf Kalenderjahre zurückliegend; - Aufzeigen der Kompetenz für marktübliche und marktgängige Umsetzungen; - Einsatz im tätigkeitsbezogenen auch Bereich im Banken- bzw. Förderbankenumfeld.

Die Referenzbeschreibungen sind auf maximal 1 Seite je Referenz zu begrenzen. Es sind mindestens 3, maximal 5 vergleichbare Referenzprojekte im Banken- bzw. Förderbankenumfeld innerhalb der EU nachzuweisen. Davon bei Kunden innerhalb der Bundesrepublik Deutschland: 3 (3 von 5).

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 300,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 8. Betreuungsstandorte Rechenzentren: Lokation in Deutschland oder der EU.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 9. Sprache und Sprachlevel: Muttersprache deutsch oder Sprachniveau deutsch von mind. C2.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 10. Serviceerbringung: Nachweis der Nutzung von ServiceNow als ITSM-Tool bzw. Nachweis von vorhandenen, technischen Schnittstellen für einen automatisierten Datenaustausch zwischen ServiceNow und dem Anbieter-eigenen ITSM-Tool.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 11. Aussagekräftige Beschreibung der Maßnahmen zur Qualitätssicherung und zum Qualitätsmanagement (max. 5 Seiten). Die Teilnahmeunterlagen werden gesichtet bzgl. der klaren und nachvollziehbaren Maßnahmen zur Qualitätssicherung hinsichtlich, z.B.: - interne Organisationsrichtlinien, dokumentiertes Qualitätssicherungssystem; - Optimierung von Kommunikationsstrukturen innerhalb des Unternehmens; - Gestaltung von Arbeitsabläufen in der Organisation des Unternehmens; - internes Qualitäts(Management)handbuch; - Überprüfung der Unabhängigkeitsregeln, auftragsbezogene Unabhängigkeitserklärung; - Regelung zur internen Beraterrotation; - interne Schulungsveranstaltungen zur Information über die Berufsgrundsätze; - Personalbeurteilungssystem; - obligatorische und fakultative Fachausbildung, train-to-the-job; - Sicherstellung höchster Beratungsqualität.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 100,00

Kriterijus: Nepriklausomų institucijų sertifikatai apie kokybės užtikrinimo standartus

Atrankos kriterijaus aprašymas: 12. Zertifikate, Berichte und Partnerschaften: - ISO 27001; - ISAE 3402 Typ 2 (incl. Bridge Letter); - TSI Zertifizierung von mindestens Tier Level 3; - ITIL

(mindestens V3); - Nachweis zu Georedundanz (z.B. TÜV-Prüfbericht inkl. Angabe der Entfernung zw. den RZ o.Ä.).

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Subrangos dalis

Atrankos kriterijaus aprašymas: 13. Weiterverlagerung, insbesondere Steuerungsaufwände der IB.SH: Bei der Weiterverlagerung von Leistungsgegenständen durch den Generalunternehmer an weitere Dienstleister/ Unterauftragnehmer entstehen durch die regulatorischen und aufsichtsrechtlichen Verpflichtungen auf Seiten der IB.SH weitere Aufwände.

Die IB.SH unterliegt dem deutschen und europäischen Banken-Aufsichtsrecht sowie den gesetzlichen Regularien und versucht anhand verschiedener Indikatoren einen Rückschluss auf die Art und den Umgang der weiterverlagerten Dienstleistung zu gewinnen.

Die IB.SH hat gem. der aufsichtsrechtlichen Anforderungen bei Auslagerungen dafür Sorge zu tragen, dass die Dienstleistung beim Auslagerungsunternehmen sauber und ordentlich durchgeführt werden kann. Insofern die Dienstleistung an Unterauftragnehmer weiterverlagert sind, so sind auch ggü. diesem entsprechende Prüfalgorithmen durchzuführen.

Die IB.SH versucht anhand der Art, dem Umfang, der Anzahl und der Qualität der benannten Unterauftragnehmer eine Abschätzung hinsichtlich der Steuerungserfordernisse und des Leistungsumfangs zu treffen. Es werden dabei insbesondere folgende Indikatoren geprüft.

- Art der Dienstleistung durch Unterauftragnehmer (Welche Teile werden weiterverlagert); - Umfang der Dienstleistung durch Unterauftragnehmer (Wieviel Umfang haben die weiterverlagerten Auftragsgegenstände); - Anzahl der Unterauftragnehmer, die gesteuert werden müssen (Viele Dienstleister = viel Betreuungsaufwand für IB.SH als auch den Dienstleister selbst); - Welche Positionierung und Qualität haben die Unterauftragnehmer am Markt (Ausfallgefährdung der Unterauftragnehmer); - Kommunikationsmodell und Steuerungsmodell zwischen Dienstleister und Unterauftragnehmer; - detaillierte Abgrenzung der Tätigkeitsbereiche zwischen Dienstleister und Unterauftragnehmer (klare Aufgabenabgrenzung oder verschwimmend).

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 70,00

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 14. Organisatorische und technische Voraussetzungen zur Erfüllung der Anforderungen gemäß DORA und BSI-Grundsatz: Der Anbieter hat alle organisatorischen und technischen Voraussetzungen geschaffen, um die Anforderungen an die Leistungserbringung gemäß - DORA (EU) 2022/2554 und BSI IT-Grundsatz-Kompendium (insbesondere Geo-Redundanz der RZ-Standorte) zu erfüllen.

Die IB.SH unterliegt dem deutschen und europäischen Banken-Aufsichtsrecht sowie den gesetzlichen Regularien und versucht anhand verschiedener Indikatoren einen Rückschluss auf die Erfüllung der Anforderungen bei der Leistungserbringung durch die Dienstleister gemäß der DORA und BSI-Grundsatz zu erlangen.

Die zur Verfügung gestellten Unterlagen werden hinsichtlich der der Umsetzung von Maßnahmen und technischen Lösungen zur Einhaltung der Anforderungen gesichtet.

Unterlagen im genannten Sinne können sein: - bspw. Referenzen, die aufzeigen bei welchen Bankkunden die Anforderungen gemäß DORA und BSI-Grundschutz umgesetzt wurden. - bspw. Auditberichte, die die Umsetzung von Maßnahmen zur Erfüllung der Anforderungen nach DORA oder BSI-Grundschutz nachweisen - bspw. Organisationsrichtlinien des Anbieters, die die Schulung und regelmäßige Anwendung der Anforderungen gemäß DORA und BSI IT-Grundschutz bei der Leistungserbringung aufzeigen

Die bereitgestellten Unterlagen werden dabei insbesondere hinsichtlich folgender Indikatoren geprüft: - Die vom Anbieter implementierten organisatorischen und technischen Maßnahmen zur Einhaltung der Anforderungen gemäß DORA und BSI-Grundschutz wurden dargestellt; - Die Expertise in der Umsetzung der Anforderungen gemäß DORA und BSI-Grundschutz innerhalb der Leistungserbringung können durch die gelieferten Unterlagen nachgewiesen werden.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 70,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 15. Organisatorische und technische Voraussetzungen zur Erfüllung der Anforderungen gemäß §25 KWG und MaRisk: Die interne Revision wird an den DL ausgelagert, hierfür ist eine MaRisk und DORA-konforme Ausgestaltung der Revision vorzuhalten. Der Anbieter hat alle organisatorischen und technischen Voraussetzungen geschaffen, um die Anforderungen an die Leistungserbringung gemäß - §25 KWG und MaRisk zu erfüllen.

Die IB.SH unterliegt dem deutschen und europäischen Banken-Aufsichtsrecht sowie den gesetzlichen Regularien und versucht anhand verschiedener Indikatoren einen Rückschluss auf die Erfüllung der Anforderungen bei der Leistungserbringung durch die Dienstleister gemäß §25 KWG und MaRisk zu erlangen.

Die zur Verfügung gestellten Unterlagen (z. B. Eigenerklärung, Funktionsbestätigung des Abschlussprüfers, Organigramm, o. Ä.) werden hinsichtlich der der Umsetzung von Maßnahmen und technischen Lösungen zur Einhaltung der Anforderungen gesichtet. Unterlagen im genannten Sinne können sein: - bspw. Referenzen, die aufzeigen bei welchen Bankkunden die Anforderungen gemäß §25 KWG und MaRisk umgesetzt wurden; - bspw. Auditberichte, die die Umsetzung von Maßnahmen zur Erfüllung der Anforderungen §25 KWG und MaRisk nachweisen; - bspw. Organisationsrichtlinien des Anbieters, die die Schulung und regelmäßige Anwendung der Anforderungen gemäß §25 KWG und MaRisk bei der Leistungserbringung aufzeigen.

Die bereitgestellten Unterlagen werden dabei insbesondere hinsichtlich folgender Indikatoren geprüft: - Die vom Anbieter implementierten organisatorischen und technischen Maßnahmen zur Einhaltung der Anforderungen gemäß §25 KWG und MaRisk wurden dargestellt; - Die Expertise in der Umsetzung der Anforderungen gemäß §25 KWG und MaRisk innerhalb der Leistungserbringung können durch die gelieferten Unterlagen nachgewiesen werden.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 70,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 16. Risikoberichtswesen und internes Kontrollsystem: Der Anbieter hat ein Risikoberichtswesen und das darauf basierende interne Kontrollsystem in der

Art, Umfang und Struktur eingeführt und erfüllt damit die Anforderungen gemäß MaRisk.

Die IB.SH unterliegt dem deutschen und europäischen Banken-Aufsichtsrecht und versucht anhand verschiedener Indikatoren einen Rückschluss auf die Qualität des Risikoberichtswesens zu erlangen.

Die bereitgestellten Unterlagen werden hinsichtlich der Maßnahmen des Dienstleisters zum Risikoberichtswesen gesichtet und dabei insbesondere hinsichtlich folgender Indikatoren geprüft: - Struktur und Aufbau der Maßnahmen des Risikoberichtswesens; - Verständlichkeit der Maßnahmen des Risikoberichtswesens; - Nachvollziehbarkeit der Maßnahmen des Risikoberichtswesens; - Prüfbarkeit der Maßnahmen des Risikoberichtswesens; - Themenschwerpunkte (Inhalte) des Risikoberichtswesens.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 70,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 17. Compliance und Fraud Prävention: Der Anbieter hat Verfahren und Systeme für Compliance und Fraud Präventionen in geeigneter Art, Umfang und Struktur eingeführt und erfüllt damit die Anforderungen eines deutschen Kreditinstitutes.

Die IB.SH versucht anhand verschiedener Indikatoren einen Rückschluss auf die Qualität der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention des Dienstleisters zu erlangen.

Die bereitgestellten Unterlagen werden hinsichtlich seiner Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention gesichtet und dabei insbesondere hinsichtlich folgender Indikatoren geprüft: - Struktur und Aufbau der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention; - Verständlichkeit der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention; - Nachvollziehbarkeit der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention; - Prüfbarkeit der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention; - Themenschwerpunkte (Inhalte) zur Compliance- und Fraud-Prävention; - Wirksamkeit der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 70,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 18. Kartellabreden, Preisbindungen oder ähnliche Abreden: Eigenerklärung, dass der Anbieter die Ausschreibungsbedingungen anerkennt und keine Kartellabreden, Preisbindungen oder ähnliche Abreden getroffen hat und die Wirksamkeit unternehmenseigener Allgemeiner Geschäftsbedingungen (AGB) ausschließt und, sofern diese auf der Rückseite von Geschäftsbriefen verwendet oder in sonstiger Form dem Teilnahmeantrag beigelegt werden, keine Wirkung erlangen.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 19. Einhaltung aller Mindestanforderungen der angebotenen Services: Eigenerklärung, dass die Mindestanforderungen, die in den anliegenden Leistungsbeschreibungen dieses Loses angegeben sind, erfüllt werden.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 20. Gestaltung der Teilnahmeunterlagen und aussagekräftige Unternehmensdarstellung inkl. Leistungsportfolio (Name, Anschrift, Rechtsform, Eigentümerstruktur, organisatorischer Aufbau, Unternehmensgröße im relevanten Segment, Personal, Standorte, Gründungsdatum, Historie, Telefon und E-Mail Adresse, Umsatzsteueridentifikationsnummer, Bankverbindung, Beschreibung des Unternehmenszweiges, der die ausgeschriebene Leistung erbringen wird, Gründungsdatum für diesen Unternehmenszweig, Kunden in Deutschland, weitere aussagekräftige Unterlagen, die es der Auftraggeberschaft ermöglichen, ein Gesamtbild vom Unternehmen zu erhalten).

Ein wesentlicher Faktor für eine zukünftige Partnerschaft / Zusammenarbeit ist insbesondere die Fragestellung der Positionierung eines Dienstleisters ggü. seinem Kunden. Dabei spielt insbesondere das Eingehen auf den Kunden bzw. den Kundenwunsch eine ausschlaggebende Rolle.

In der Auftragsbekanntmachung werden Unterlagen vom Dienstleister zur Erfahrung und zum Leistungsspektrum des Dienstleisters abgefordert, die dem Auftraggeber ermöglichen sollen, einen ersten Gesamteindruck über den Dienstleister und sein Portfolio zu erlangen.

Die Form der zur Verfügung gestellten Unterlagen wird hinsichtlich des Eingehens auf den Auftraggeber gesichtet und dabei insbesondere hinsichtlich folgender Indikatoren geprüft: - Übersichtlichkeit; - Transparenz, Struktur, Aufbau, Gestaltung; - verständliche Beschreibung; - Vollständigkeit; - Eingehen auf die IB.SH versus Standardfolien.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 50,00

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: 21. Darstellung der Personalstruktur, Vertretungsstrukturen der Teams und Skill-Level: Anzahl an Mitarbeitenden, mit Schwerpunkt im ausschreibungsrelevanten Tätigkeitsfeld; Darstellung von Teamzusammensetzungen und deren Vertretungsstrukturen; Zusammensetzung von verschiedenen Skill-Levels; weitere aussagekräftige Unterlagen, die es der Auftraggeberschaft ermöglichen, ein Gesamtbild von der Personalstruktur zu erhalten.

Ein wesentlicher Faktor für eine zukünftige Partnerschaft / Zusammenarbeit und den Projekterfolg ist das Vorhandensein und die Verfügbarkeit von qualifizierten Mitarbeitern, die das vom Unternehmen nachgewiesene Know-how in das Projekt des Auftraggebers einbringen können. Im Teilnahmewettbewerb wird eine Darstellung der Personalstruktur, der Vertretungsstrukturen und der Zusammensetzung von Skill-Levels des Dienstleisters abgefordert, die dem Auftraggeber ermöglichen soll, einen ersten Gesamteindruck über das beim Dienstleister vorhandene Personal zu erlangen und damit die Eignung zur Leistungserbringung festzustellen.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 50,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 22. Eigenerklärung, dass das Wettbewerbsregister keine negativen Eintragungen enthält.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Aplinkos valdymo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 23. Darstellung der Nachhaltigkeit im Unternehmen: z.B. Arbeitswege von Mitarbeitern, Maßnahmen in Bezug auf Fortbildung, Flexible Arbeitsmodelle, Mobilität im Unternehmen, Energiesparmaßnahmen.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 50,00

Informacija apie dviejų etapų procedūros antrąjį etapą:

Mažiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 3

Didžiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 5

Procedūra vyks nuosekliais etapais. Kiekviename etape kai kurie dalyviai gali būti pašalinti

Pirkėjas pasilieka teisę skirti sutartį remdamasis pirminiais pasiūlymais ir be derybų

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Zuschlagskriterium 1

Aprašymas: Gesamtsumme gem. Preisblatt.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 30

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Zuschlagskriterium 2

Aprašymas: 2. Organisation, Qualifikation und Erfahrung des mit der Ausführung des Auftrags betrauten Personals.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 30

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Zuschlagskriterium 3

Aprašymas: 3. Qualität der Serviceangebote (Erfüllung funktionaler und technischer Anforderungen, Zeit- und Ressourcen-Planung).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 30

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Zuschlagskriterium 4

Aprašymas: 4. Übergreifende Anforderungen & Angebotspräsentation.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 10

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: vokiečių kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/7/tenderId/121014425>

Ad hoc ryšių kanalas:

Pavadinimas: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: vokiečių kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Dalyvavimo prašymų priėmimo terminas: 13/02/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Vidurio Europos laikas, Vakarų Europos vasaros laikas

Informacija, kurią galima papildyti po pateikimo termino:

Pirkėjo nuožiūra, kai kurie trūkstami su konkurso dalyviais susiję dokumentai gali būti pateikti vėliau.

Papildoma informacija: Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen. Dies gilt nicht für Preisangaben, wenn es sich um unwesentliche Einzelpositionen handelt, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen. Ferner werden Preisangaben nicht nachgefordert, wenn es sich um wesentliche Einzelpositionen handelt, deren Einzelpreise den Gesamtpreis verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb beeinträchtigen.

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Būtinasis konfidencialumo susitarimas: ne

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: Arbeitsgemeinschaft (mindestens GbR).

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Vergabekammer Schleswig-Holstein

Informacija apie peržiūros terminus: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein

Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen

Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizacija, teikianti neinternetinę prieigą prie pirkimo dokumentų: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Investitionsbank Schleswig-Holstein

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0002

Pavadinimas: Lokale IT-Dienstleistungen

Aprašymas: Die IB.SH erwartet die Bereitstellung und den IT-Betrieb der in der Leistungsbeschreibung aufgeführten Services (hier: lokale IT-Dienstleistungen), über die gesamte Vertragslaufzeit vom 01.04.2028 bis zum 31.03.2033.

Aufgrund der umfangreichenden Anforderungen an die zu erbringenden Leistungen, wird auf eine konkrete Darstellung im Rahmen der Bekanntmachung verzichtet. Alle zu erbringenden Leistungen, sind vollständig der Leistungsbeschreibung zu entnehmen.

Vidaus identifikatorius: 2

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 72000000 IT paslaugos: konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos

Pasirinkimo galimybės:

Galimybių aprašymas: Die Leistungen des bisherigen Dienstleisters enden vertraglich am 31.03.2028. Die IB.SH sucht daher im Zuge dieses Loses ein Unternehmen, welches ab dem 01.04.2028, für einen Mindestvertragszeitraum von fünf Jahren, die IT-Dienstleistungen neu erbringt. Dieser Mindestvertragszeitraum verlängert sich jeweils um eine Periode von sechzig Monaten (Vertragsperiode), sofern keine der Parteien von ihrem Kündigungsrecht gemäß Gebrauch macht.

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Miestas: Kiel

Pašto kodas: 24143

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Kiel, Kreisfreie Stadt (DEF02)

Šalis: Vokietija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Pradžios data: 01/04/2028

Trukmės pabaigos data: 31/03/2033

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme
Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas
Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip
Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ): taip
Papildoma informacija: #Besonders auch geeignet für:selbst#

Bietergemeinschaften sind zugelassen. Die in der Angebotsaufforderung genannten Nachweise sind auch für alle Parteien einer Bietergemeinschaft mit dem Angebot vorzulegen. Alle Partner einer Bietergemeinschaft müssen das Angebot mit den dazugehörigen Vergabeunterlagen unterzeichnet einreichen sowie einen Konsortialführer benennen.

5.1.7. Strateginis viešasis pirkimas

Strateginio viešojo pirkimo tikslas: Strateginių viešųjų pirkimų nėra

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Įrašymas į prekybos registrą

Atrankos kriterijaus aprašymas: 1. Eigenerklärung, dass eine Eintragung im Berufs- oder Handelsregister oder ein anderer, vergleichbarer Nachweis für die erlaubte Berufsausübung vorliegt.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 2. Abgabe einer Eigenerklärung vom Bieter/jedem Mitglied einer Bietergemeinschaft, von jedem benannten Unterauftragnehmer, dass die Art. 5k Abs. 1 VO (EU) 833/2014 genannten Sachverhalte zu Russlandsanktionen eingehalten werden.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 3. Abgabe einer Eigenerklärung des Bieters/von jedem Mitglied einer Bietergemeinschaft über die Jahre der Geschäftstätigkeit im tätigkeitsbezogenen Bereich dieses Loses.

Bei einem reinem Wechsel der Rechtsform oder einer Auslagerung zählen die Jahre der Geschäftstätigkeit im tätigkeitsbezogenen Bereich des Vorunternehmens mit.

Bei einer Fusion mit einem oder Zukauf eines Drittunternehmens zählen die Jahre der Geschäftstätigkeit im tätigkeitsbezogenen Bereich eines fusionierten oder gekauften Unternehmens mit, sofern das betroffene Unternehmen über eine höhere Anzahl an Jahren der Geschäftstätigkeit im tätigkeitsbezogenen Bereich verfügt und die Mehrzahl der Mitarbeitenden des betroffenen Unternehmens mit übergegangen sind.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 50,00

Kriterijus: Finansinis santykis

Atrankos kriterijaus aprašymas: 4. Auf Grundlage des (Konzern-) Jahresabschlusses des letzten abgeschlossenen Geschäftsjahres (2024) des Unternehmens sowie ggf. (Konzern-) Jahresabschlusses des letzten Geschäftsjahres des Mutterkonzerns (wenn der bewerbende Unternehmensteil eine Tochtergesellschaft darstellt) erfolgt ein Rating der Anbieter gem. dem

offiziellen DSGVO- oder RSU-Corporate-Ratingverfahren durch den Kreditbereich der IB.SH.
Die Ratingnoten werden anschließend kategorisiert.

Anbieter mit einer DSGVO-/ RSU Corporate-Ratingnote von 12 oder schlechter werden im
Verfahren nicht weiter berücksichtigt - Ausschluss von Verfahren

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 200,00

Kriterijus: Profesionali rizikos draudimo polisas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 5. Eigenerklärung über den Nachweis einer entsprechend
bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung mind. 10 Mio. EUR, oder dass diese im Falle
eines Vertragsabschlusses entsprechend abgeschlossen wird.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Profesionali rizikos draudimo polisas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 6. Eigenerklärung über den Nachweis einer bestehenden
Cyberversicherung o. Ä., oder dass diese im Falle eines Vertragsabschlusses entsprechend
abgeschlossen wird.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: 7. Fachliche Qualifikation des Anbieters (Know-how und
Kundenreferenzen) - max. 1 Seite pro Referenzbeschreibung: Es ist eine ausführliche
Darstellung von einschlägigen Referenzen aus den letzten fünf Jahren in Banken bzgl. der
angebotenen Leistungen vorzulegen, die die umfassende Erfahrung des Bewerbers für das
Leistungsspektrum belegen (Kontaktdaten von Ansprechpartnern zu den benannten
Referenzen sind mindestens auf Nachfrage zu benennen). Diese beinhalten auch eine
Darstellung der in den verschiedenen Leistungen oder Services übernommenen Rollen und
Aufgaben des Anbieters.

Abgabe von aussagekräftigen Referenzbeschreibungen über bisher vom Anbieter ausgeführte
Leistungen, die mit dem Ausschreibungsgegenstand vergleichbar sind. Eine Referenz ist
vergleichbar, wenn sie die nachfolgenden Bedingungen erfüllt: - gleicher oder in seiner Art
nahezu gleicher Service oder Leistung wie der Ausschreibungsgegenstand; -
Leistungserbringung nicht länger als fünf Kalenderjahre zurückliegend; - Aufzeigen der
Kompetenz für marktübliche und marktgängige Umsetzungen; - Einsatz im
tätigkeitsbezogenen auch Bereich im Banken- bzw. Förderbankenumfeld.

Die Referenzbeschreibungen sind auf maximal 1 Seite je Referenz zu begrenzen. Es sind
mindestens 3, maximal 5 vergleichbare Referenzprojekte im Banken- bzw.
Förderbankenumfeld innerhalb der EU nachzuweisen. Davon bei Kunden innerhalb der
Bundesrepublik Deutschland: 3 (3 von 5).

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 300,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 8. Betreuungsstandorte Rechenzentren: Lokation in
Deutschland oder der EU.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 9. Sprache und Sprachlevel: Muttersprache deutsch oder Sprachniveau deutsch von mind. C2.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 10. Serviceerbringung: Nachweis der Nutzung von ServiceNow als ITSM-Tool bzw. Nachweis von vorhandenen, technischen Schnittstellen für einen automatisierten Datenaustausch zwischen ServiceNow und dem Anbieter-eigenen ITSM-Tool.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 11. Aussagekräftige Beschreibung der Maßnahmen zur Qualitätssicherung und zum Qualitätsmanagement (max. 5 Seiten). Die Teilnahmeunterlagen werden gesichtet bzgl. der klaren und nachvollziehbaren Maßnahmen zur Qualitätssicherung hinsichtlich, z.B.: - interne Organisationsrichtlinien, dokumentiertes

Qualitätssicherungssystem; - Optimierung von Kommunikationsstrukturen innerhalb des Unternehmens; - Gestaltung von Arbeitsabläufen in der Organisation des Unternehmens; - internes Qualitäts(Management)handbuch; - Überprüfung der Unabhängigkeitsregeln, auftragsbezogene Unabhängigkeitserklärung; - Regelung zur internen Beraterrotation; - interne Schulungsveranstaltungen zur Information über die Berufsgrundsätze; - Personalbeurteilungssystem; - obligatorische und fakultative Fachausbildung, train-to-the-job; - Sicherstellung höchster Beratungsqualität.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 100,00

Kriterijus: Nepriklausomų institucijų sertifikatai apie kokybės užtikrinimo standartus

Atrankos kriterijaus aprašymas: 12. Zertifikate; Berichte und Partnerschaften: - ISO 27001; - ISAE 3402 Typ 2 (incl. Bridge Letter); - ITIL (mindestens V3).

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Subrangos dalis

Atrankos kriterijaus aprašymas: 13. Weiterverlagerung, insbesondere Steuerungsaufwände der IB.SH: Bei der Weiterverlagerung von Leistungsgegenständen durch den Generalunternehmer an weitere Dienstleister/ Unterauftragnehmer entstehen durch die regulatorischen und aufsichtsrechtlichen Verpflichtungen auf Seiten der IB.SH weitere Aufwände.

Die IB.SH unterliegt dem deutschen und europäischen Banken-Aufsichtsrecht sowie den gesetzlichen Regularien und versucht anhand verschiedener Indikatoren einen Rückschluss auf die Art und den Umfang der weiterverlagerten Dienstleistung zu gewinnen.

Die IB.SH hat gem. der aufsichtsrechtlichen Anforderungen bei Auslagerungen dafür Sorge zu tragen, dass die Dienstleistung beim Auslagerungsunternehmen sauber und ordentlich durchgeführt werden kann. Insofern die Dienstleistung an Unterauftragnehmer weiterverlagert sind, so sind auch ggü. diesem entsprechende Prüfalgorithmen durchzuführen.

Die IB.SH versucht anhand der Art, dem Umfang, der Anzahl und der Qualität der benannten Unterauftragnehmer eine Abschätzung hinsichtlich der Steuerungserfordernisse und des

Leistungsumfangs zu treffen. Es werden dabei insbesondere folgende Indikatoren geprüft.

- Art der Dienstleistung durch Unterauftragnehmer (Welche Teile werden weiterverlagert); - Umfang der Dienstleistung durch Unterauftragnehmer (Wieviel Umfang haben die weiterverlagerten Auftragsgegenstände); - Anzahl der Unterauftragnehmer, die gesteuert werden müssen (Viele Dienstleister = viel Betreuungsaufwand für IB.SH als auch den Dienstleister selbst); - Welche Positionierung und Qualität haben die Unterauftragnehmer am Markt (Ausfallgefährdung der Unterauftragnehmer); - Kommunikationsmodell und Steuerungsmodell zwischen Dienstleister und Unterauftragnehmer; - detaillierte Abgrenzung der Tätigkeitsbereiche zwischen Dienstleister und Unterauftragnehmer (klare Aufgabenabgrenzung oder verschwimmend).

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 70,00

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 14. Organisatorische und technische Voraussetzungen zur Erfüllung der Anforderungen gemäß DORA und BSI-Grundsatz: Der Anbieter hat alle organisatorischen und technischen Voraussetzungen geschaffen, um die Anforderungen an die Leistungserbringung gemäß - DORA (EU) 2022/2554 und BSI IT-Grundsatz-Kompendium zu erfüllen.

Die IB.SH unterliegt dem deutschen und europäischen Banken-Aufsichtsrecht sowie den gesetzlichen Regularien und versucht anhand verschiedener Indikatoren einen Rückschluss auf die Erfüllung der Anforderungen bei der Leistungserbringung durch die Dienstleister gemäß der DORA und BSI-Grundsatz zu erlangen.

Die zur Verfügung gestellten Unterlagen werden hinsichtlich der der Umsetzung von Maßnahmen und technischen Lösungen zur Einhaltung der Anforderungen gesichtet. Unterlagen im genannten Sinne können sein: - bspw. Referenzen, die aufzeigen bei welchen Bankkunden die Anforderungen gemäß DORA und BSI-Grundsatz umgesetzt wurden. - bspw. Auditberichte, die die Umsetzung von Maßnahmen zur Erfüllung der Anforderungen nach DORA oder BSI-Grundsatz nachweisen - bspw. Organisationsrichtlinien des Anbieters, die die Schulung und regelmäßige Anwendung der Anforderungen gemäß DORA und BSI IT-Grundsatz bei der Leistungserbringung aufzeigen

Die bereitgestellten Unterlagen werden dabei insbesondere hinsichtlich folgender Indikatoren geprüft: - Die vom Anbieter implementierten organisatorischen und technischen Maßnahmen zur Einhaltung der Anforderungen gemäß DORA und BSI-Grundsatz wurden dargestellt; - Die Expertise in der Umsetzung der Anforderungen gemäß DORA und BSI-Grundsatz innerhalb der Leistungserbringung können durch die gelieferten Unterlagen nachgewiesen werden.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 70,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 15. Organisatorische und technische Voraussetzungen zur Erfüllung der Anforderungen gemäß §25 KWG und MaRisk: Die interne Revision wird an den DL ausgelagert, hierfür ist eine MaRisk und DORA-konforme Ausgestaltung der Revision vorzuhalten. Der Anbieter hat alle organisatorischen und technischen Voraussetzungen geschaffen, um die Anforderungen an die Leistungserbringung gemäß - §25 KWG und MaRisk

zu erfüllen.

Die IB.SH unterliegt dem deutschen und europäischen Banken-Aufsichtsrecht sowie den gesetzlichen Regularien und versucht anhand verschiedener Indikatoren einen Rückschluss auf die Erfüllung der Anforderungen bei der Leistungserbringung durch die Dienstleister gemäß §25 KWG und MaRisk zu erlangen.

Die zur Verfügung gestellten Unterlagen (z. B. Eigenerklärung, Funktionsbestätigung des Abschlussprüfers, Organigramm, o. Ä.) werden hinsichtlich der der Umsetzung von Maßnahmen und technischen Lösungen zur Einhaltung der Anforderungen gesichtet. Unterlagen im genannten Sinne können sein: - bspw. Referenzen, die aufzeigen bei welchen Bankkunden die Anforderungen gemäß §25 KWG und MaRisk umgesetzt wurden; - bspw. Auditberichte, die die Umsetzung von Maßnahmen zur Erfüllung der Anforderungen §25 KWG und MaRisk nachweisen; - bspw. Organisationsrichtlinien des Anbieters, die die Schulung und regelmäßige Anwendung der Anforderungen gemäß §25 KWG und MaRisk bei der Leistungserbringung aufzeigen.

Die bereitgestellten Unterlagen werden dabei insbesondere hinsichtlich folgender Indikatoren geprüft: - Die vom Anbieter implementierten organisatorischen und technischen Maßnahmen zur Einhaltung der Anforderungen gemäß §25 KWG und MaRisk wurden dargestellt; - Die Expertise in der Umsetzung der Anforderungen gemäß §25 KWG und MaRisk innerhalb der Leistungserbringung können durch die gelieferten Unterlagen nachgewiesen werden. Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 70,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 16. Risikoberichtswesen und internes Kontrollsystem: Der Anbieter hat ein Risikoberichtswesen und das darauf basierende interne Kontrollsystem in der Art, Umfang und Struktur eingeführt und erfüllt damit die Anforderungen gemäß MaRisk.

Die IB.SH unterliegt dem deutschen und europäischen Banken-Aufsichtsrecht und versucht anhand verschiedener Indikatoren einen Rückschluss auf die Qualität des Risikoberichtswesens zu erlangen.

Die bereitgestellten Unterlagen werden hinsichtlich der Maßnahmen des Dienstleisters zum Risikoberichtswesen gesichtet und dabei insbesondere hinsichtlich folgender Indikatoren geprüft: - Struktur und Aufbau der Maßnahmen des Risikoberichtswesens; - Verständlichkeit der Maßnahmen des Risikoberichtswesens; - Nachvollziehbarkeit der Maßnahmen des Risikoberichtswesens; - Prüfbarkeit der Maßnahmen des Risikoberichtswesens; - Themenschwerpunkte (Inhalte) des Risikoberichtswesens.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 70,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 17. Compliance und Fraud Prävention: Der Anbieter hat Verfahren und Systeme für Compliance und Fraud Präventionen in geeigneter Art, Umfang und Struktur eingeführt und erfüllt damit die Anforderungen eines deutschen Kreditinstitutes.

Die IB.SH versucht anhand verschiedener Indikatoren einen Rückschluss auf die Qualität der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention des Dienstleisters zu erlangen.

Die bereitgestellten Unterlagen werden hinsichtlich seiner Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention gesichtet und dabei insbesondere hinsichtlich folgender Indikatoren geprüft:

- Struktur und Aufbau der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention; -
- Verständlichkeit der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention; -
- Nachvollziehbarkeit der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention; -
- Prüfbarkeit der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention; -
- Themenschwerpunkte (Inhalte) zur Compliance- und Fraud-Prävention; -
- Wirksamkeit der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 70,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 18. Kartellabreden, Preisbindungen oder ähnliche Abreden: Eigenerklärung, dass der Anbieter die Ausschreibungsbedingungen anerkennt und keine Kartellabreden, Preisbindungen oder ähnliche Abreden getroffen hat und die Wirksamkeit unternehmenseigener Allgemeiner Geschäftsbedingungen (AGB) ausschließt und, sofern diese auf der Rückseite von Geschäftsbriefen verwendet oder in sonstiger Form dem Teilnahmeantrag beigelegt werden, keine Wirkung erlangen.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 19. Einhaltung aller Mindestanforderungen der angebotenen Services: Eigenerklärung, dass die Mindestanforderungen, die in den anliegenden Leistungsbeschreibungen dieses Loses angegeben sind, erfüllt werden.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 20. Gestaltung der Teilnahmeunterlagen und aussagekräftige Unternehmensdarstellung inkl. Leistungsportfolio (Name, Anschrift, Rechtsform, Eigentümerstruktur, organisatorischer Aufbau, Unternehmensgröße im relevanten Segment, Personal, Standorte, Gründungsdatum, Historie, Telefon und E-Mail Adresse, Umsatzsteueridentifikationsnummer, Bankverbindung, Beschreibung des Unternehmenszweiges, der die ausgeschriebene Leistung erbringen wird, Gründungsdatum für diesen Unternehmenszweig, Kunden in Deutschland, weitere aussagekräftige Unterlagen, die es der Auftraggeberschaft ermöglichen, ein Gesamtbild vom Unternehmen zu erhalten).

Ein wesentlicher Faktor für eine zukünftige Partnerschaft / Zusammenarbeit ist insbesondere die Fragestellung der Positionierung eines Dienstleisters ggü. seinem Kunden. Dabei spielt insbesondere das Eingehen auf den Kunden bzw. den Kundenwunsch eine ausschlaggebende Rolle.

In der Auftragsbekanntmachung werden Unterlagen vom Dienstleister zur Erfahrung und zum Leistungsspektrum des Dienstleisters abgefordert, die dem Auftraggeber ermöglichen sollen, einen ersten Gesamteindruck über den Dienstleister und sein Portfolio zu erlangen.

Die Form der zur Verfügung gestellten Unterlagen wird hinsichtlich des Eingehens auf den Auftraggeber gesichtet und dabei insbesondere hinsichtlich folgender Indikatoren geprüft: - Übersichtlichkeit; - Transparenz, Struktur, Aufbau, Gestaltung; - verständliche Beschreibung; - Vollständigkeit; - Eingehen auf die IB.SH versus Standardfolien.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 50,00

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: 21. Darstellung der Personalstruktur, Vertretungsstrukturen der Teams und Skill-Level: Anzahl an Mitarbeitenden, mit Schwerpunkt im ausschreibungsrelevanten Tätigkeitsfeld; Darstellung von Teamzusammensetzungen und deren Vertretungsstrukturen; Zusammensetzung von verschiedenen Skill-Levels; weitere aussagekräftige Unterlagen, die es der Auftraggeberschaft ermöglichen, ein Gesamtbild von der Personalstruktur zu erhalten.

Ein wesentlicher Faktor für eine zukünftige Partnerschaft / Zusammenarbeit und den Projekterfolg ist das Vorhandensein und die Verfügbarkeit von qualifizierten Mitarbeitern, die das vom Unternehmen nachgewiesene Know-how in das Projekt des Auftraggebers einbringen können. Im Teilnahmewettbewerb wird eine Darstellung der Personalstruktur, der Vertretungsstrukturen und der Zusammensetzung von Skill-Levels des Dienstleisters abgefordert, die dem Auftraggeber ermöglichen soll, einen ersten Gesamteindruck über das beim Dienstleister vorhandene Personal zu erlangen und damit die Eignung zur Leistungserbringung festzustellen.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 50,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 22. Eigenerklärung, dass das Wettbewerbsregister keine negativen Eintragungen enthält.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Aplinkos valdymo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 23. Darstellung der Nachhaltigkeit im Unternehmen: z.B. Arbeitswege von Mitarbeitern, Maßnahmen in Bezug auf Fortbildung, Flexible Arbeitsmodelle, Mobilität im Unternehmen, Energiesparmaßnahmen.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 50,00

Informacija apie dviejų etapų procedūros antrąjį etapą:

Mažiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 3

Didžiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 5

Procedūra vyks nuosekliais etapais. Kiekviena etape kai kurie dalyviai gali būti pašalinti
Pirkėjas pasilieka teisę skirti sutartį remdamasis pirminiais pasiūlymais ir be derybų

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Zuschlagskriterium 1

Aprašymas: Gesamtsumme gem. Preisblatt.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 30

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Zuschlagskriterium 2

Aprašymas: 2. Organisation, Qualifikation und Erfahrung des mit der Ausführung des Auftrags betrauten Personals.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 30

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Zuschlagskriterium 3

Aprašymas: 3. Qualität der Serviceangebote (Erfüllung funktionaler und technischer Anforderungen, Zeit- und Ressourcen-Planung).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 30

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Zuschlagskriterium 4

Aprašymas: 4. Übergreifende Anforderungen & Angebotspräsentation.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 10

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: vokiečių kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/7/tenderId/121014425>

Ad hoc ryšių kanalas:

Pavadinimas: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: vokiečių kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Dalyvavimo prašymų priėmimo terminas: 13/02/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Vidurio Europos laikas, Vakarų Europos vasaros laikas

Informacija, kurią galima papildyti po pateikimo termino:

Pirkėjo nuožiūra, kai kurie trūkstami su konkurso dalyviais susiję dokumentai gali būti pateikti vėliau.

Papildoma informacija: Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen. Dies gilt nicht für Preisangaben, wenn es sich um unwesentliche Einzelpositionen handelt, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen. Ferner werden Preisangaben nicht nachgefordert, wenn es sich um wesentliche Einzelpositionen handelt, deren Einzelpreise den Gesamtpreis verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb beeinträchtigen.

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Būtinasis konfidencialumo susitarimas: ne

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: Arbeitsgemeinschaft (mindestens GbR).

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Vergabekammer Schleswig-Holstein

Informacija apie peržiūros terminus: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein

Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizacija, teikianti neinternetinę prieigą prie pirkimo dokumentų: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Investitionsbank Schleswig-Holstein

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0003

Pavadinimas: Service Desk

Aprašymas: Die IB.SH erwartet die Bereitstellung und den IT-Betrieb der in der Leistungsbeschreibung aufgeführten Services (hier: Service Desk), über die gesamte Vertragslaufzeit vom 01.04.2028 bis zum 31.03.2033.

Aufgrund der umfangreichen Anforderungen an die zu erbringenden Leistungen, wird auf eine konkrete Darstellung im Rahmen der Bekanntmachung verzichtet. Alle zu erbringenden Leistungen, sind vollständig der Leistungsbeschreibung zu entnehmen.

Vidaus identifikatorius: 3

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 72000000 IT paslaugos: konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos

Pasirinkimo galimybės:

Galimybių aprašymas: Die Leistungen des bisherigen Dienstleisters enden vertraglich am 31.03.2028. Die IB.SH sucht daher im Zuge dieses Loses ein Unternehmen, welches ab dem 01.04.2028, für einen Mindestvertragszeitraum von fünf Jahren, die IT-Dienstleistungen neu erbringt. Dieser Mindestvertragszeitraum verlängert sich jeweils um eine Periode von sechzig Monaten (Vertragsperiode), sofern keine der Parteien von ihrem Kündigungsrecht gemäß Gebrauch macht.

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Miestas: Kiel

Pašto kodas: 24143

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Kiel, Kreisfreie Stadt (DEF02)

Šalis: Vokietija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Pradžios data: 01/04/2028

Trukmės pabaigos data: 31/03/2033

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ): taip

Papildoma informacija: #Besonders auch geeignet für:selbst#

Bietergemeinschaften sind zugelassen. Die in der Angebotsaufforderung genannten Nachweise sind auch für alle Parteien einer Bietergemeinschaft mit dem Angebot vorzulegen. Alle Partner einer Bietergemeinschaft müssen das Angebot mit den dazugehörigen Vergabeunterlagen unterzeichnet einreichen sowie einen Konsortialführer benennen.

5.1.7. Strateginis viešasis pirkimas

Strateginio viešojo pirkimo tikslas: Strateginių viešųjų pirkimų nėra

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Įrašymas į prekybos registrą

Atrankos kriterijaus aprašymas: 1. Eigenerklärung, dass eine Eintragung im Berufs- oder Handelsregister oder ein anderer, vergleichbarer Nachweis für die erlaubte Berufsausübung vorliegt.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 2. Abgabe einer Eigenerklärung vom Bieter/jedem Mitglied einer Bietergemeinschaft, von jedem benannten Unterauftragnehmer, dass die Art. 5k Abs. 1 VO (EU) 833/2014 genannten Sachverhalte zu Russlandsanktionen eingehalten werden.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 3. Abgabe einer Eigenerklärung des Bieters/von jedem Mitglied einer Bietergemeinschaft über die Jahre der Geschäftstätigkeit im tätigkeitsbezogenen Bereich dieses Loses.

Bei einem reinem Wechsel der Rechtsform oder einer Auslagerung zählen die Jahre der Geschäftstätigkeit im tätigkeitsbezogenen Bereich des Vorunternehmens mit.

Bei einer Fusion mit einem oder Zukauf eines Drittunternehmens zählen die Jahre der Geschäftstätigkeit im tätigkeitsbezogenen Bereich eines fusionierten oder gekauften Unternehmens mit, sofern das betroffene Unternehmen über eine höhere Anzahl an Jahren der Geschäftstätigkeit im tätigkeitsbezogenen Bereich verfügt und die Mehrzahl der Mitarbeitenden des betroffenen Unternehmens mit übergegangen sind.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 50,00

Kriterijus: Finansinis santykis

Atrankos kriterijaus aprašymas: 4. Auf Grundlage des (Konzern-) Jahresabschlusses des letzten abgeschlossenen Geschäftsjahres (2024) des Unternehmens sowie ggf. (Konzern-) Jahresabschlusses des letzten Geschäftsjahres des Mutterkonzerns (wenn der bewerbende Unternehmensteil eine Tochtergesellschaft darstellt) erfolgt ein Rating der Anbieter gem. dem offiziellen DSGVO- oder RSU-Corporate-Ratingverfahren durch den Kreditbereich der IB.SH. Die Ratingnoten werden anschließend kategorisiert.

Anbieter mit einer DSGVO-/ RSU Corporate-Ratingnote von 12 oder schlechter werden im Verfahren nicht weiter berücksichtigt - Ausschluss von Verfahren

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 200,00

Kriterijus: Profesionali rizikos draudimo polisas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 5. Eigenerklärung über den Nachweis einer entsprechend bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung mind. 4 Mio. EUR, oder dass diese im Falle eines Vertragsabschlusses entsprechend abgeschlossen wird.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Profesionali rizikos draudimo polisas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 6. Eigenerklärung über den Nachweis einer bestehenden Cyberversicherung o. Ä., oder dass diese im Falle eines Vertragsabschlusses entsprechend abgeschlossen wird.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: 7. Fachliche Qualifikation des Anbieters (Know-how und Kundenreferenzen) - max. 1 Seite pro Referenzbeschreibung: Es ist eine ausführliche Darstellung von einschlägigen Referenzen aus den letzten fünf Jahren in Banken bzgl. der angebotenen Leistungen vorzulegen, die die umfassende Erfahrung des Bewerbers für das Leistungsspektrum belegen (Kontaktdaten von Ansprechpartnern zu den benannten Referenzen sind mindestens auf Nachfrage zu benennen). Diese beinhalten auch eine Darstellung der in den verschiedenen Leistungen oder Services übernommenen Rollen und Aufgaben des Anbieters.

Abgabe von aussagekräftigen Referenzbeschreibungen über bisher vom Anbieter ausgeführte Leistungen, die mit dem Ausschreibungsgegenstand vergleichbar sind. Eine Referenz ist vergleichbar, wenn sie die nachfolgenden Bedingungen erfüllt: - gleicher oder in seiner Art nahezu gleicher Service oder Leistung wie der Ausschreibungsgegenstand; - Leistungserbringung nicht länger als fünf Kalenderjahre zurückliegend; - Aufzeigen der Kompetenz für marktübliche und marktgängige Umsetzungen; - Einsatz im tätigkeitsbezogenen auch Bereich im Banken- bzw. Förderbankenumfeld.

Die Referenzbeschreibungen sind auf maximal 1 Seite je Referenz zu begrenzen. Es sind mindestens 3, maximal 5 vergleichbare Referenzprojekte im Banken- bzw. Förderbankenumfeld innerhalb der EU nachzuweisen. Davon bei Kunden innerhalb der Bundesrepublik Deutschland: 3 (3 von 5).

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 300,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 8. Betreuungsstandorte Rechenzentren: Lokation in Deutschland oder der EU.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 9. Sprache und Sprachlevel: Muttersprache deutsch oder Sprachniveau deutsch von mind. C2.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 10. Serviceerbringung: Nachweis der Nutzung von ServiceNow als ITSM-Tool bzw. Nachweis von vorhandenen, technischen Schnittstellen für einen automatisierten Datenaustausch zwischen ServiceNow und dem Anbieter-eigenen ITSM-Tool.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 11. Aussagekräftige Beschreibung der Maßnahmen zur Qualitätssicherung und zum Qualitätsmanagement (max. 5 Seiten). Die Teilnahmeunterlagen werden gesichtet bzgl. der klaren und nachvollziehbaren Maßnahmen zur Qualitätssicherung hinsichtlich, z.B.: - interne Organisationsrichtlinien, dokumentiertes Qualitätssicherungssystem; - Optimierung von Kommunikationsstrukturen innerhalb des Unternehmens; - Gestaltung von Arbeitsabläufen in der Organisation des Unternehmens; - internes Qualitäts(Management)handbuch; - Überprüfung der Unabhängigkeitsregeln, auftragsbezogene Unabhängigkeitserklärung; - Regelung zur internen Beraterrotation; -

interne Schulungsveranstaltungen zur Information über die Berufsgrundsätze; -
Personalbeurteilungssystem; - obligatorische und fakultative Fachausbildung, train-to-the-job;
- Sicherstellung höchster Beratungsqualität.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 100,00

Kriterijus: Nepriklausomų institucijų sertifikatai apie kokybės užtikrinimo standartus

Atrankos kriterijaus aprašymas: 12. Zertifikate, Berichte und Partnerschaften: - ISO 27001; -
ISAE 3402 Typ 2 (incl. Bridge Letter); - ITIL (mindestens V3).

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Subrangos dalis

Atrankos kriterijaus aprašymas: 13. Weiterverlagerung, insbesondere Steuerungsaufwände der IB.SH: Bei der Weiterverlagerung von Leistungsgegenständen durch den Generalunternehmer an weitere Dienstleister/ Unterauftragnehmer entstehen durch die regulatorischen und aufsichtsrechtlichen Verpflichtungen auf Seiten der IB.SH weitere Aufwände.

Die IB.SH unterliegt dem deutschen und europäischen Banken-Aufsichtsrecht sowie den gesetzlichen Regularien und versucht anhand verschiedener Indikatoren einen Rückschluss auf die Art und den Umfang der weiterverlagerten Dienstleistung zu gewinnen.

Die IB.SH hat gem. der aufsichtsrechtlichen Anforderungen bei Auslagerungen dafür Sorge zu tragen, dass die Dienstleistung beim Auslagerungsunternehmen sauber und ordentlich durchgeführt werden kann. Insofern die Dienstleistung an Unterauftragnehmer weiterverlagert sind, so sind auch ggü. diesem entsprechende Prüfalgorithmen durchzuführen.

Die IB.SH versucht anhand der Art, dem Umfang, der Anzahl und der Qualität der benannten Unterauftragnehmer eine Abschätzung hinsichtlich der Steuerungserfordernisse und des Leistungsumfangs zu treffen. Es werden dabei insbesondere folgende Indikatoren geprüft.

- Art der Dienstleistung durch Unterauftragnehmer (Welche Teile werden weiterverlagert); -
Umfang der Dienstleistung durch Unterauftragnehmer (Wieviel Umfang haben die weiterverlagerten Auftragsgegenstände); - Anzahl der Unterauftragnehmer, die gesteuert werden müssen (Viele Dienstleister = viel Betreuungsaufwand für IB.SH als auch den Dienstleister selbst); - Welche Positionierung und Qualität haben die Unterauftragnehmer am Markt (Ausfallgefährdung der Unterauftragnehmer); - Kommunikationsmodell und Steuerungsmodell zwischen Dienstleister und Unterauftragnehmer; - detaillierte Abgrenzung der Tätigkeitsbereiche zwischen Dienstleister und Unterauftragnehmer (klare Aufgabenabgrenzung oder verschwimmend).

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 70,00

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 14. Organisatorische und technische Voraussetzungen zur Erfüllung der Anforderungen gemäß DORA und BSI-Grundsatz: Der Anbieter hat alle organisatorischen und technischen Voraussetzungen geschaffen, um die Anforderungen an die Leistungserbringung gemäß - DORA (EU) 2022/2554 und BSI IT-Grundsatz-Kompendium zu erfüllen.

Die IB.SH unterliegt dem deutschen und europäischen Banken-Aufsichtsrecht sowie den gesetzlichen Regularien und versucht anhand verschiedener Indikatoren einen Rückschluss auf die Erfüllung der Anforderungen bei der Leistungserbringung durch die Dienstleister gemäß der DORA und BSI-Grundsatz zu erlangen.

Die zur Verfügung gestellten Unterlagen werden hinsichtlich der der Umsetzung von Maßnahmen und technischen Lösungen zur Einhaltung der Anforderungen gesichtet. Unterlagen im genannten Sinne können sein: - bspw. Referenzen, die aufzeigen bei welchen Bankkunden die Anforderungen gemäß DORA und BSI-Grundsatz umgesetzt wurden. - bspw. Auditberichte, die die Umsetzung von Maßnahmen zur Erfüllung der Anforderungen nach DORA oder BSI-Grundsatz nachweisen - bspw. Organisationsrichtlinien des Anbieters, die die Schulung und regelmäßige Anwendung der Anforderungen gemäß DORA und BSI IT-Grundsatz bei der Leistungserbringung aufzeigen

Die bereitgestellten Unterlagen werden dabei insbesondere hinsichtlich folgender Indikatoren geprüft: - Die vom Anbieter implementierten organisatorischen und technischen Maßnahmen zur Einhaltung der Anforderungen gemäß DORA und BSI-Grundsatz wurden dargestellt; - Die Expertise in der Umsetzung der Anforderungen gemäß DORA und BSI-Grundsatz innerhalb der Leistungserbringung können durch die gelieferten Unterlagen nachgewiesen werden.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 70,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 15. Organisatorische und technische Voraussetzungen zur Erfüllung der Anforderungen gemäß §25 KWG und MaRisk: Die interne Revision wird an den DL ausgelagert, hierfür ist eine MaRisk und DORA-konforme Ausgestaltung der Revision vorzuhalten. Der Anbieter hat alle organisatorischen und technischen Voraussetzungen geschaffen, um die Anforderungen an die Leistungserbringung gemäß - §25 KWG und MaRisk zu erfüllen.

Die IB.SH unterliegt dem deutschen und europäischen Banken-Aufsichtsrecht sowie den gesetzlichen Regularien und versucht anhand verschiedener Indikatoren einen Rückschluss auf die Erfüllung der Anforderungen bei der Leistungserbringung durch die Dienstleister gemäß §25 KWG und MaRisk zu erlangen.

Die zur Verfügung gestellten Unterlagen (z. B. Eigenerklärung, Funktionsbestätigung des Abschlussprüfers, Organigramm, o. Ä.) werden hinsichtlich der der Umsetzung von Maßnahmen und technischen Lösungen zur Einhaltung der Anforderungen gesichtet. Unterlagen im genannten Sinne können sein: - bspw. Referenzen, die aufzeigen bei welchen Bankkunden die Anforderungen gemäß §25 KWG und MaRisk umgesetzt wurden; - bspw. Auditberichte, die die Umsetzung von Maßnahmen zur Erfüllung der Anforderungen §25 KWG und MaRisk nachweisen; - bspw. Organisationsrichtlinien des Anbieters, die die Schulung und regelmäßige Anwendung der Anforderungen gemäß §25 KWG und MaRisk bei der Leistungserbringung aufzeigen.

Die bereitgestellten Unterlagen werden dabei insbesondere hinsichtlich folgender Indikatoren geprüft: - Die vom Anbieter implementierten organisatorischen und technischen Maßnahmen

zur Einhaltung der Anforderungen gemäß §25 KWG und MaRisk wurden dargestellt; - Die Expertise in der Umsetzung der Anforderungen gemäß §25 KWG und MaRisk innerhalb der Leistungserbringung können durch die gelieferten Unterlagen nachgewiesen werden.
Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 70,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 16. Risikoberichtswesen und internes Kontrollsystem: Der Anbieter hat ein Risikoberichtswesen und das darauf basierende interne Kontrollsystem in der Art, Umfang und Struktur eingeführt und erfüllt damit die Anforderungen gemäß MaRisk.

Die IB.SH unterliegt dem deutschen und europäischen Banken-Aufsichtsrecht und versucht anhand verschiedener Indikatoren einen Rückschluss auf die Qualität des Risikoberichtswesens zu erlangen.

Die bereitgestellten Unterlagen werden hinsichtlich der Maßnahmen des Dienstleisters zum Risikoberichtswesen gesichtet und dabei insbesondere hinsichtlich folgender Indikatoren geprüft: - Struktur und Aufbau der Maßnahmen des Risikoberichtswesens; - Verständlichkeit der Maßnahmen des Risikoberichtswesens; - Nachvollziehbarkeit der Maßnahmen des Risikoberichtswesens; - Prüfbarkeit der Maßnahmen des Risikoberichtswesens; - Themenschwerpunkte (Inhalte) des Risikoberichtswesens.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 70,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 17. Compliance und Fraud Prävention: Der Anbieter hat Verfahren und Systeme für Compliance und Fraud Präventionen in geeigneter Art, Umfang und Struktur eingeführt und erfüllt damit die Anforderungen eines deutschen Kreditinstitutes.

Die IB.SH versucht anhand verschiedener Indikatoren einen Rückschluss auf die Qualität der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention des Dienstleisters zu erlangen.

Die bereitgestellten Unterlagen werden hinsichtlich seiner Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention gesichtet und dabei insbesondere hinsichtlich folgender Indikatoren geprüft: - Struktur und Aufbau der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention; - Verständlichkeit der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention; - Nachvollziehbarkeit der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention; - Prüfbarkeit der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention; - Themenschwerpunkte (Inhalte) zur Compliance- und Fraud-Prävention; - Wirksamkeit der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 70,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 18. Kartellabreden, Preisbindungen oder ähnliche Abreden: Eigenerklärung, dass der Anbieter die Ausschreibungsbedingungen anerkennt und keine Kartellabreden, Preisbindungen oder ähnliche Abreden getroffen hat und die Wirksamkeit unternehmenseigener Allgemeiner Geschäftsbedingungen (AGB) ausschließt und, sofern diese auf der Rückseite von Geschäftsbriefen verwendet oder in sonstiger Form dem Teilnahmeantrag beigelegt werden, keine Wirkung erlangen.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 19. Einhaltung aller Mindestanforderungen der angebotenen Services: Eigenerklärung, dass die Mindestanforderungen, die in den anliegenden Leistungsbeschreibungen dieses Loses angegeben sind, erfüllt werden.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 20. Gestaltung der Teilnahmeunterlagen und aussagekräftige Unternehmensdarstellung inkl. Leistungsportfolio (Name, Anschrift, Rechtsform, Eigentümerstruktur, organisatorischer Aufbau, Unternehmensgröße im relevanten Segment, Personal, Standorte, Gründungsdatum, Historie, Telefon und E-Mail Adresse, Umsatzsteueridentifikationsnummer, Bankverbindung, Beschreibung des Unternehmenszweiges, der die ausgeschriebene Leistung erbringen wird, Gründungsdatum für diesen Unternehmenszweig, Kunden in Deutschland, weitere aussagekräftige Unterlagen, die es der Auftraggeberschaft ermöglichen, ein Gesamtbild vom Unternehmen zu erhalten).

Ein wesentlicher Faktor für eine zukünftige Partnerschaft / Zusammenarbeit ist insbesondere die Fragestellung der Positionierung eines Dienstleisters ggü. seinem Kunden. Dabei spielt insbesondere das Eingehen auf den Kunden bzw. den Kundenwunsch eine ausschlaggebende Rolle.

In der Auftragsbekanntmachung werden Unterlagen vom Dienstleister zur Erfahrung und zum Leistungsspektrum des Dienstleisters abgefordert, die dem Auftraggeber ermöglichen sollen, einen ersten Gesamteindruck über den Dienstleister und sein Portfolio zu erlangen.

Die Form der zur Verfügung gestellten Unterlagen wird hinsichtlich des Eingehens auf den Auftraggeber gesichtet und dabei insbesondere hinsichtlich folgender Indikatoren geprüft: - Übersichtlichkeit; - Transparenz, Struktur, Aufbau, Gestaltung; - verständliche Beschreibung; - Vollständigkeit; - Eingehen auf die IB.SH versus Standardfolien.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 50,00

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: 21. Darstellung der Personalstruktur, Vertretungsstrukturen der Teams und Skill-Level: Anzahl an Mitarbeitenden, mit Schwerpunkt im ausschreibungsrelevanten Tätigkeitsfeld; Darstellung von Teamzusammensetzungen und deren Vertretungsstrukturen; Zusammensetzung von verschiedenen Skill-Leveln; weitere aussagekräftige Unterlagen, die es der Auftraggeberschaft ermöglichen, ein Gesamtbild von der Personalstruktur zu erhalten.

Ein wesentlicher Faktor für eine zukünftige Partnerschaft / Zusammenarbeit und den Projekterfolg ist das Vorhandensein und die Verfügbarkeit von qualifizierten Mitarbeitern, die das vom Unternehmen nachgewiesene Know-how in das Projekt des Auftraggebers einbringen können. Im Teilnahmewettbewerb wird eine Darstellung der Personalstruktur, der Vertretungsstrukturen und der Zusammensetzung von Skill-Levels des Dienstleisters abgefordert, die dem Auftraggeber ermöglichen soll, einen ersten Gesamteindruck über das beim Dienstleister vorhandene Personal zu erlangen und damit die Eignung zur Leistungserbringung festzustellen.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 50,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 22. Eigenerklärung, dass das Wettbewerbsregister keine negativen Eintragungen enthält.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Aplinkos valdymo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 23. Darstellung der Nachhaltigkeit im Unternehmen: z.B. Arbeitswege von Mitarbeitern, Maßnahmen in Bezug auf Fortbildung, Flexible Arbeitsmodelle, Mobilität im Unternehmen, Energiesparmaßnahmen.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 50,00

Informacija apie dviejų etapų procedūros antrąjį etapą:

Mažiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 3

Didžiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 5

Procedūra vyks nuosekliais etapais. Kiekviena etape kai kurie dalyviai gali būti pašalinti

Pirkėjas pasilieka teisę skirti sutartį remdamasis pirminiais pasiūlymais ir be derybų

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Zuschlagskriterium 1

Aprašymas: Gesamtsumme gem. Preisblatt.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 30

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Zuschlagskriterium 2

Aprašymas: 2. Organisation, Qualifikation und Erfahrung des mit der Ausführung des Auftrags betrauten Personals.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 30

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Zuschlagskriterium 3

Aprašymas: 3. Qualität der Serviceangebote (Erfüllung funktionaler und technischer Anforderungen, Zeit- und Ressourcen-Planung).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 30

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Zuschlagskriterium 4

Aprašymas: 4. Übergreifende Anforderungen & Angebotspräsentation.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 10

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: vokiečių kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/7/tenderId/121014425>

Ad hoc ryšių kanalas:

Pavadinimas: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: vokiečių kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Dalyvavimo prašymų priėmimo terminas: 13/02/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Vidurio Europos laikas, Vakarų Europos vasaros laikas

Informacija, kurią galima papildyti po pateikimo termino:

Pirkėjo nuožiūra, kai kurie trūkstami su konkurso dalyviais susiję dokumentai gali būti pateikti vėliau.

Papildoma informacija: Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen. Dies gilt nicht für Preisangaben, wenn es sich um unwesentliche Einzelpositionen handelt, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen. Ferner werden Preisangaben nicht nachgefordert, wenn es sich um wesentliche Einzelpositionen handelt, deren Einzelpreise den Gesamtpreis verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb beeinträchtigen.

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Būtinas konfidencialumo susitarimas: ne

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: Arbeitsgemeinschaft (mindestens GbR).

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Vergabekammer Schleswig-Holstein

Informacija apie peržiūros terminus: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein

Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu

stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizacija, teikianti neinternetinę prieigą prie pirkimo dokumentų: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Investitionsbank Schleswig-Holstein

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0004

Pavadinimas: ServiceNow Managed Services und Plattform-Betrieb

Aprašymas: Die IB.SH erwartet die Bereitstellung und den IT-Betrieb der in der Leistungsbeschreibung aufgeführten Services (hier: ServiceNow Managed Services und Plattform-Betrieb), über die gesamte Vertragslaufzeit vom 01.04.2028 bis zum 31.03.2033.

Aufgrund der umfangreichenden Anforderungen an die zu erbringenden Leistungen, wird auf eine konkrete Darstellung im Rahmen der Bekanntmachung verzichtet. Alle zu erbringenden Leistungen, sind vollständig der Leistungsbeschreibung zu entnehmen.

Vidaus identifikatorius: 4

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 72000000 IT paslaugos: konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos

Pasirinkimo galimybės:

Galimybių aprašymas: Die Leistungen des bisherigen Dienstleisters enden vertraglich am 31.03.2028. Die IB.SH sucht daher im Zuge dieses Loses ein Unternehmen, welches ab dem 01.04.2028, für einen Mindestvertragszeitraum von fünf Jahren, die IT-Dienstleistungen neu erbringt. Dieser Mindestvertragszeitraum verlängert sich jeweils um eine Periode von sechzig Monaten (Vertragsperiode), sofern keine der Parteien von ihrem Kündigungsrecht gemäß Gebrauch macht.

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Miestas: Kiel

Pašto kodas: 24143

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Kiel, Kreisfreie Stadt (DEF02)

5.1.3. Numatomas galiojimas

Pradžios data: 01/04/2028

Trukmės pabaigos data: 31/03/2033

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVI): taip

Papildoma informacija: #Besonders auch geeignet für:selbst#

Bietergemeinschaften sind zugelassen. Die in der Angebotsaufforderung genannten Nachweise sind auch für alle Parteien einer Bietergemeinschaft mit dem Angebot vorzulegen. Alle Partner einer Bietergemeinschaft müssen das Angebot mit den dazugehörigen Vergabeunterlagen unterzeichnet einreichen sowie einen Konsortialführer benennen.

5.1.7. Strateginis viešasis pirkimas

Strateginio viešojo pirkimo tikslas: Strateginių viešųjų pirkimų nėra

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Įrašymas į prekybos registrą

Atrankos kriterijaus aprašymas: 1. Eigenerklärung, dass eine Eintragung im Berufs- oder Handelsregister oder ein anderer, vergleichbarer Nachweis für die erlaubte Berufsausübung vorliegt.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 2. Abgabe einer Eigenerklärung vom Bieter/jedem Mitglied einer Bietergemeinschaft, von jedem benannten Unterauftragnehmer, dass die Art. 5k Abs. 1 VO (EU) 833/2014 genannten Sachverhalte zu Russlandsanktionen eingehalten werden.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 3. Abgabe einer Eigenerklärung des Bieters/von jedem Mitglied einer Bietergemeinschaft über die Jahre der Geschäftstätigkeit im tätigkeitsbezogenen Bereich dieses Loses.

Bei einem reinem Wechsel der Rechtsform oder einer Auslagerung zählen die Jahre der Geschäftstätigkeit im tätigkeitsbezogenen Bereich des Vorunternehmens mit.

Bei einer Fusion mit einem oder Zukauf eines Drittunternehmens zählen die Jahre der Geschäftstätigkeit im tätigkeitsbezogenen Bereich eines fusionierten oder gekauften Unternehmens mit, sofern das betroffene Unternehmen über eine höhere Anzahl an Jahren der Geschäftstätigkeit im tätigkeitsbezogenen Bereich verfügt und die Mehrzahl der Mitarbeitenden des betroffenen Unternehmens mit übergegangen sind.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 50,00

Kriterijus: Finansinis santykis

Atrankos kriterijaus aprašymas: 4. Auf Grundlage des (Konzern-) Jahresabschlusses des letzten abgeschlossenen Geschäftsjahres (2024) des Unternehmens sowie ggf. (Konzern-) Jahresabschlusses des letzten Geschäftsjahres des Mutterkonzerns (wenn der bewerbende Unternehmensteil eine Tochtergesellschaft darstellt) erfolgt ein Rating der Anbieter gem. dem offiziellen DSGVO- oder RSU-Corporate-Ratingverfahren durch den Kreditbereich der IB.SH. Die Ratingnoten werden anschließend kategorisiert.

Anbieter mit einer DSGVO-/ RSU Corporate-Ratingnote von 12 oder schlechter werden im Verfahren nicht weiter berücksichtigt - Ausschluss von Verfahren

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 200,00

Kriterijus: Profesionali rizikos draudimo polisas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 5. Eigenerklärung über den Nachweis einer entsprechend bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung mind. 4 Mio. EUR, oder dass diese im Falle eines Vertragsabschlusses entsprechend abgeschlossen wird.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Profesionali rizikos draudimo polisas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 6. Eigenerklärung über den Nachweis einer bestehenden Cyberversicherung o. Ä., oder dass diese im Falle eines Vertragsabschlusses entsprechend abgeschlossen wird.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: 7. Fachliche Qualifikation des Anbieters (Know-how und Kundenreferenzen) - max. 1 Seite pro Referenzbeschreibung: Es ist eine ausführliche Darstellung von einschlägigen Referenzen aus den letzten fünf Jahren in Banken bzgl. der angebotenen Leistungen vorzulegen, die die umfassende Erfahrung des Bewerbers für das Leistungsspektrum belegen (Kontaktdaten von Ansprechpartnern zu den benannten Referenzen sind mindestens auf Nachfrage zu benennen). Diese beinhalten auch eine Darstellung der in den verschiedenen Leistungen oder Services übernommenen Rollen und Aufgaben des Anbieters.

Abgabe von aussagekräftigen Referenzbeschreibungen über bisher vom Anbieter ausgeführte Leistungen, die mit dem Ausschreibungsgegenstand vergleichbar sind. Eine Referenz ist vergleichbar, wenn sie die nachfolgenden Bedingungen erfüllt: - gleicher oder in seiner Art nahezu gleicher Service oder Leistung wie der Ausschreibungsgegenstand; - Leistungserbringung nicht länger als fünf Kalenderjahre zurückliegend; - Aufzeigen der Kompetenz für marktübliche und marktgängige Umsetzungen; - Einsatz im tätigkeitsbezogenen auch Bereich im Banken- bzw. Förderbankenumfeld.

Die Referenzbeschreibungen sind auf maximal 1 Seite je Referenz zu begrenzen. Es sind mindestens 3, maximal 5 vergleichbare Referenzprojekte im Banken- bzw. Förderbankenumfeld innerhalb der EU nachzuweisen. Davon bei Kunden innerhalb der Bundesrepublik Deutschland: 3 (3 von 5).

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 300,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 8. Betreuungsstandorte Rechenzentren: Lokation in Deutschland oder der EU.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 9. Sprache und Sprachlevel: Muttersprache deutsch oder Sprachniveau deutsch von mind. C2.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 10. Serviceerbringung: Anzahl der für ServiceNow-zertifizierten Mitarbeitenden in Deutschland, insbesondere Anzahl Mitarbeitende mit CTA- bzw. CMA-Zertifizierungen. Die Teilnahmeunterlagen zeigen nachvollziehbar Ausbildungsstand und Zertifizierungslevel von Mitarbeitenden (Anzahl je Rolle / Zertifizierung) an.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 11. Aussagekräftige Beschreibung der Maßnahmen zur Qualitätssicherung und zum Qualitätsmanagement (max. 5 Seiten). Die Teilnahmeunterlagen werden gesichtet bzgl. der klaren und nachvollziehbaren Maßnahmen zur Qualitätssicherung hinsichtlich, z.B.: - interne Organisationsrichtlinien, dokumentiertes Qualitätssicherungssystem; - Optimierung von Kommunikationsstrukturen innerhalb des Unternehmens; - Gestaltung von Arbeitsabläufen in der Organisation des Unternehmens; - internes Qualitäts(Management)handbuch; - Überprüfung der Unabhängigkeitsregeln, auftragsbezogene Unabhängigkeitserklärung; - Regelung zur internen Beraterrotation; - interne Schulungsveranstaltungen zur Information über die Berufsgrundsätze; - Personalbeurteilungssystem; - obligatorische und fakultative Fachausbildung, train-to-the-job; - Sicherstellung höchster Beratungsqualität.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 100,00

Kriterijus: Nepriklausomų institucijų sertifikatai apie kokybės užtikrinimo standartus

Atrankos kriterijaus aprašymas: 12. Zertifikate, Berichte und Partnerschaften - ISO 27001; - ISAE 3402 Typ 2 (incl. Bridge Letter); - ITIL (mindestens V3); - ServiceNow Elite Partnerschaft.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Subrangos dalis

Atrankos kriterijaus aprašymas: 13. Weiterverlagerung, insbesondere Steuerungsaufwände der IB.SH: Bei der Weiterverlagerung von Leistungsgegenständen durch den Generalunternehmer an weitere Dienstleister/ Unterauftragnehmer entstehen durch die regulatorischen und aufsichtsrechtlichen Verpflichtungen auf Seiten der IB.SH weitere Aufwände.

Die IB.SH unterliegt dem deutschen und europäischen Banken-Aufsichtsrecht sowie den gesetzlichen Regularien und versucht anhand verschiedener Indikatoren einen Rückschluss

auf die Art und den Umgang der weiterverlagerten Dienstleistung zu gewinnen.

Die IB.SH hat gem. der aufsichtsrechtlichen Anforderungen bei Auslagerungen dafür Sorge zu tragen, dass die Dienstleistung beim Auslagerungsunternehmen sauber und ordentlich durchgeführt werden kann. Insofern die Dienstleistung an Unterauftragnehmer weiterverlagert sind, so sind auch ggü. diesem entsprechende Prüfalgorithmen durchzuführen.

Die IB.SH versucht anhand der Art, dem Umfang, der Anzahl und der Qualität der benannten Unterauftragnehmer eine Abschätzung hinsichtlich der Steuerungserfordernisse und des Leistungsumfangs zu treffen. Es werden dabei insbesondere folgende Indikatoren geprüft.

- Art der Dienstleistung durch Unterauftragnehmer (Welche Teile werden weiterverlagert); - Umfang der Dienstleistung durch Unterauftragnehmer (Wieviel Umfang haben die weiterverlagerten Auftragsgegenstände); - Anzahl der Unterauftragnehmer, die gesteuert werden müssen (Viele Dienstleister = viel Betreuungsaufwand für IB.SH als auch den Dienstleister selbst); - Welche Positionierung und Qualität haben die Unterauftragnehmer am Markt (Ausfallgefährdung der Unterauftragnehmer); - Kommunikationsmodell und Steuerungsmodell zwischen Dienstleister und Unterauftragnehmer; - detaillierte Abgrenzung der Tätigkeitsbereiche zwischen Dienstleister und Unterauftragnehmer (klare Aufgabenabgrenzung oder verschwimmend).

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 70,00

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 14. Organisatorische und technische Voraussetzungen zur Erfüllung der Anforderungen gemäß DORA und BSI-Grundsatz: Der Anbieter hat alle organisatorischen und technischen Voraussetzungen geschaffen, um die Anforderungen an die Leistungserbringung gemäß - DORA (EU) 2022/2554 und BSI IT-Grundsatz-Kompendium zu erfüllen.

Die IB.SH unterliegt dem deutschen und europäischen Banken-Aufsichtsrecht sowie den gesetzlichen Regularien und versucht anhand verschiedener Indikatoren einen Rückschluss auf die Erfüllung der Anforderungen bei der Leistungserbringung durch die Dienstleister gemäß der DORA und BSI-Grundsatz zu erlangen.

Die zur Verfügung gestellten Unterlagen werden hinsichtlich der der Umsetzung von Maßnahmen und technischen Lösungen zur Einhaltung der Anforderungen gesichtet. Unterlagen im genannten Sinne können sein: - bspw. Referenzen, die aufzeigen bei welchen Bankkunden die Anforderungen gemäß DORA und BSI-Grundsatz umgesetzt wurden. - bspw. Auditberichte, die die Umsetzung von Maßnahmen zur Erfüllung der Anforderungen nach DORA oder BSI-Grundsatz nachweisen - bspw. Organisationsrichtlinien des Anbieters, die die Schulung und regelmäßige Anwendung der Anforderungen gemäß DORA und BSI IT-Grundsatz bei der Leistungserbringung aufzeigen

Die bereitgestellten Unterlagen werden dabei insbesondere hinsichtlich folgender Indikatoren geprüft: - Die vom Anbieter implementierten organisatorischen und technischen Maßnahmen zur Einhaltung der Anforderungen gemäß DORA und BSI-Grundsatz wurden dargestellt; - Die Expertise in der Umsetzung der Anforderungen gemäß DORA und BSI-Grundsatz innerhalb der Leistungserbringung können durch die gelieferten Unterlagen nachgewiesen werden.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 70,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 15. Organisatorische und technische Voraussetzungen zur Erfüllung der Anforderungen gemäß §25 KWG und MaRisk: Die interne Revision wird an den DL ausgelagert, hierfür ist eine MaRisk und DORA-konforme Ausgestaltung der Revision vorzuhalten. Der Anbieter hat alle organisatorischen und technischen Voraussetzungen geschaffen, um die Anforderungen an die Leistungserbringung gemäß - §25 KWG und MaRisk zu erfüllen.

Die IB.SH unterliegt dem deutschen und europäischen Banken-Aufsichtsrecht sowie den gesetzlichen Regularien und versucht anhand verschiedener Indikatoren einen Rückschluss auf die Erfüllung der Anforderungen bei der Leistungserbringung durch die Dienstleister gemäß §25 KWG und MaRisk zu erlangen.

Die zur Verfügung gestellten Unterlagen (z. B. Eigenerklärung, Funktionsbestätigung des Abschlussprüfers, Organigramm, o. Ä.) werden hinsichtlich der der Umsetzung von Maßnahmen und technischen Lösungen zur Einhaltung der Anforderungen gesichtet. Unterlagen im genannten Sinne können sein: - bspw. Referenzen, die aufzeigen bei welchen Bankkunden die Anforderungen gemäß §25 KWG und MaRisk umgesetzt wurden; - bspw. Auditberichte, die die Umsetzung von Maßnahmen zur Erfüllung der Anforderungen §25 KWG und MaRisk nachweisen; - bspw. Organisationsrichtlinien des Anbieters, die die Schulung und regelmäßige Anwendung der Anforderungen gemäß §25 KWG und MaRisk bei der Leistungserbringung aufzeigen.

Die bereitgestellten Unterlagen werden dabei insbesondere hinsichtlich folgender Indikatoren geprüft: - Die vom Anbieter implementierten organisatorischen und technischen Maßnahmen zur Einhaltung der Anforderungen gemäß §25 KWG und MaRisk wurden dargestellt; - Die Expertise in der Umsetzung der Anforderungen gemäß §25 KWG und MaRisk innerhalb der Leistungserbringung können durch die gelieferten Unterlagen nachgewiesen werden.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 70,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 16. Risikoberichtswesen und internes Kontrollsystem: Der Anbieter hat ein Risikoberichtswesen und das darauf basierende interne Kontrollsystem in der Art, Umfang und Struktur eingeführt und erfüllt damit die Anforderungen gemäß MaRisk.

Die IB.SH unterliegt dem deutschen und europäischen Banken-Aufsichtsrecht und versucht anhand verschiedener Indikatoren einen Rückschluss auf die Qualität des Risikoberichtswesens zu erlangen.

Die bereitgestellten Unterlagen werden hinsichtlich der Maßnahmen des Dienstleisters zum Risikoberichtswesen gesichtet und dabei insbesondere hinsichtlich folgender Indikatoren geprüft: - Struktur und Aufbau der Maßnahmen des Risikoberichtswesens; - Verständlichkeit der Maßnahmen des Risikoberichtswesens; - Nachvollziehbarkeit der Maßnahmen des Risikoberichtswesens; - Prüfbarkeit der Maßnahmen des Risikoberichtswesens; - Themenschwerpunkte (Inhalte) des Risikoberichtswesens.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 70,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 17. Compliance und Fraud Prävention: Der Anbieter hat Verfahren und Systeme für Compliance und Fraud Präventionen in geeigneter Art, Umfang und Struktur eingeführt und erfüllt damit die Anforderungen eines deutschen Kreditinstitutes.

Die IB.SH versucht anhand verschiedener Indikatoren einen Rückschluss auf die Qualität der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention des Dienstleisters zu erlangen.

Die bereitgestellten Unterlagen werden hinsichtlich seiner Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention gesichtet und dabei insbesondere hinsichtlich folgender Indikatoren geprüft:

- Struktur und Aufbau der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention; -
- Verständlichkeit der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention; -
- Nachvollziehbarkeit der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention; - Prüfbarkeit der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention; - Themenschwerpunkte (Inhalte) zur Compliance- und Fraud-Prävention; - Wirksamkeit der Maßnahmen zur Compliance- und Fraud-Prävention.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 70,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 18. Kartellabreden, Preisbindungen oder ähnliche Abreden: Eigenerklärung, dass der Anbieter die Ausschreibungsbedingungen anerkennt und keine Kartellabreden, Preisbindungen oder ähnliche Abreden getroffen hat und die Wirksamkeit unternehmenseigener Allgemeiner Geschäftsbedingungen (AGB) ausschließt und, sofern diese auf der Rückseite von Geschäftsbriefen verwendet oder in sonstiger Form dem Teilnahmeantrag beigelegt werden, keine Wirkung erlangen.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 19. Einhaltung aller Mindestanforderungen der angebotenen Services: Eigenerklärung, dass die Mindestanforderungen, die in den anliegenden Leistungsbeschreibungen dieses Loses angegeben sind, erfüllt werden.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 20. Gestaltung der Teilnahmeunterlagen und aussagekräftige Unternehmensdarstellung inkl. Leistungsportfolio (Name, Anschrift, Rechtsform, Eigentümerstruktur, organisatorischer Aufbau, Unternehmensgröße im relevanten Segment, Personal, Standorte, Gründungsdatum, Historie, Telefon und E-Mail Adresse, Umsatzsteueridentifikationsnummer, Bankverbindung, Beschreibung des Unternehmenszweiges, der die ausgeschriebene Leistung erbringen wird, Gründungsdatum für diesen Unternehmenszweig, Kunden in Deutschland, weitere aussagekräftige Unterlagen, die es der Auftraggeberschaft ermöglichen, ein Gesamtbild vom Unternehmen zu erhalten).

Ein wesentlicher Faktor für eine zukünftige Partnerschaft / Zusammenarbeit ist insbesondere die Fragestellung der Positionierung eines Dienstleisters ggü. seinem Kunden. Dabei spielt insbesondere das Eingehen auf den Kunden bzw. den Kundenwunsch eine ausschlaggebende Rolle.

In der Auftragsbekanntmachung werden Unterlagen vom Dienstleister zur Erfahrung und zum Leistungsspektrum des Dienstleisters abgefordert, die dem Auftraggeber ermöglichen sollen, einen ersten Gesamteindruck über den Dienstleister und sein Portfolio zu erlangen.

Die Form der zur Verfügung gestellten Unterlagen wird hinsichtlich des Eingehens auf den Auftraggeber gesichtet und dabei insbesondere hinsichtlich folgender Indikatoren geprüft: - Übersichtlichkeit; - Transparenz, Struktur, Aufbau, Gestaltung; - verständliche Beschreibung; - Vollständigkeit; - Eingehen auf die IB.SH versus Standardfolien.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 50,00

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: 21. Darstellung der Personalstruktur, Vertretungsstrukturen der Teams und Skill-Level: Anzahl an Mitarbeitenden, mit Schwerpunkt im ausschreibungsrelevanten Tätigkeitsfeld; Darstellung von Teamzusammensetzungen und deren Vertretungsstrukturen; Zusammensetzung von verschiedenen Skill-Leveln; weitere aussagekräftige Unterlagen, die es der Auftraggeberschaft ermöglichen, ein Gesamtbild von der Personalstruktur zu erhalten.

Ein wesentlicher Faktor für eine zukünftige Partnerschaft / Zusammenarbeit und den Projekterfolg ist das Vorhandensein und die Verfügbarkeit von qualifizierten Mitarbeitern, die das vom Unternehmen nachgewiesene Know-how in das Projekt des Auftraggebers einbringen können. Im Teilnahmewettbewerb wird eine Darstellung der Personalstruktur, der Vertretungsstrukturen und der Zusammensetzung von Skill-Levels des Dienstleisters abgefordert, die dem Auftraggeber ermöglichen soll, einen ersten Gesamteindruck über das beim Dienstleister vorhandene Personal zu erlangen und damit die Eignung zur Leistungserbringung festzustellen.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 50,00

Kriterijus: Informacijos saugumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: 22. Eigenerklärung, dass das Wettbewerbsregister keine negativen Eintragungen enthält.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus

Kriterijus: Aplinkos valdymo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 23. Darstellung der Nachhaltigkeit im Unternehmen: z.B. Arbeitswege von Mitarbeitern, Maßnahmen in Bezug auf Fortbildung, Flexible Arbeitsmodelle, Mobilität im Unternehmen, Energiesparmaßnahmen.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 50,00

Kriterijus: Kokybės užtikrinimo priemonės

Atrankos kriterijaus aprašymas: 24. Kundenzufriedenheit: Nachweis Ergebnisdokument der letzten Kundenzufriedenheitsmessung (CSAT), nicht älter als 3 Jahre.

Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus
Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius): 50,00

Informacija apie dviejų etapų procedūros antrąjį etapą:

Mažiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 3

Didžiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 5

Procedūra vyks nuosekliais etapais. Kiekviename etape kai kurie dalyviai gali būti pašalinti
Pirkėjas pasilieka teisę skirti sutartį remdamasis pirminiais pasiūlymais ir be derybų

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Zuschlagskriterium 1

Aprašymas: Gesamtsumme gem. Preisblatt.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 30

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Zuschlagskriterium 2

Aprašymas: 2. Organisation, Qualifikation und Erfahrung des mit der Ausführung des Auftrags betrauten Personals.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 30

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Zuschlagskriterium 3

Aprašymas: 3. Qualität der Serviceangebote (Erfüllung funktionaler und technischer Anforderungen, Zeit- und Ressourcen-Planung).

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 30

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Zuschlagskriterium 4

Aprašymas: 4. Übergreifende Anforderungen & Angebotspräsentation.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 10

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: vokiečių kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/7/tenderId/121014425>

Ad hoc ryšių kanalas:

Pavadinimas: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: vokiečių kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Dalyvavimo prašymų priėmimo terminas: 13/02/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Vidurio Europos laikas, Vakarų Europos vasaros laikas

Informacija, kurią galima papildyti po pateikimo termino:

Pirkėjo nuožiūra, kai kurie trūkstami su konkurso dalyviais susiję dokumentai gali būti pateikti vėliau.

Papildoma informacija: Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen. Dies gilt nicht für Preisangaben, wenn es sich um unwesentliche Einzelpositionen handelt, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen. Ferner werden Preisangaben nicht nachgefordert, wenn es sich um wesentliche Einzelpositionen handelt, deren Einzelpreise den Gesamtpreis verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb beeinträchtigen.

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Būtinąs konfidencialumo susitarimas: ne

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Dalyvių grupė, kuriai skiriama sutartis, turi būti tam tikros teisinės formos: Arbeitsgemeinschaft (mindestens GbR).

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Vergabekammer Schleswig-Holstein

Informacija apie peržiūros terminus: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein

Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizacija, teikianti neinternetinę prieigą prie pirkimo dokumentų: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412
Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412
Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412
Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Investitionsbank Schleswig-Holstein

8. Organizacijos

8.1. ORG-0001

Oficialus pavadinimas: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412
Registracijos numeris: 01-2002-79-FB412
Pašto adresas: Küterstrasse 30
Miestas: Kiel
Pašto kodas: 24103
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Kiel, Kreisfreie Stadt (DEF02)
Šalis: Vokietija
Ryšių centras: Fachbereich 412
E. paštas: e-vergabe-beschaffung@gmsh.de
Telefono numeris: +49 4315991940
Interneto adresas: <https://www.e-vergabe-sh.de>

Šios organizacijos vaidmenys:

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą
Organizacija, teikianti neinternetinę prieigą prie pirkimo dokumentų
Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus
Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras

8.1. ORG-0002

Oficialus pavadinimas: Vergabekammer Schleswig-Holstein
Registracijos numeris: t:04319884542
Pašto adresas: Düsternbrooker Weg 94
Miestas: Kiel
Pašto kodas: 24105
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Kiel, Kreisfreie Stadt (DEF02)
Šalis: Vokietija
E. paštas: vergabekammer@wimi.landsh.de
Telefono numeris: +49 4319884542
Fakso numeris: +49 4319884702
Interneto adresas: <https://www.e-vergabe-sh.de>

Šios organizacijos vaidmenys:

Peržiūros organizacija

8.1. ORG-0054

Oficialus pavadinimas: Investitionsbank Schleswig-Holstein
Registracijos numeris: t:043199050
Pašto adresas: Zur Helling 5-6
Miestas: Kiel
Pašto kodas: 24143
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Kiel, Kreisfreie Stadt (DEF02)

Šalis: Vokietija
E. paštas: info@ib-sh.de
Telefono numeris: +49431-99050
Interneto adresas: <https://www.ib-sh.de>
Pirkėjo profilis: <https://www.e-vergabe-sh.de>
Šios organizacijos vaidmenys:

Pirkėjas
Organizacija, tvarkanti pasiūlymus

8.1. ORG-0055

Oficialus pavadinimas: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)
Registracijos numeris: 0204:994-DOEVD-83
Miestas: Bonn
Pašto kodas: 53119
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Šalis: Vokietija
E. paštas: noreply.esender_hub@bescha.bund.de
Telefono numeris: +49228996100
Šios organizacijos vaidmenys:
TED eSender

10. Pakeitimas

Ankstesnė skelbimo redakcija, kuri turi būti pakeista

:

f13f6897-bfb3-47a4-98dd-e1995fe270a6-01

Pagrindinė pakeitimo priežastis

:

Atnaujinta informacija

Aprašymas

:

Gemäß der Beantwortung der Bieterfrage vom 04. Februar 2026, erfolgt eine Anpassung des Kriterium "Kundenzufriedenheit" in Los 4.

10.1. Pakeitimas

Skirsnio identifikatorius: LOT-0004

Pakeitimų aprašymas: Der Bewertungsmaßstab wurde entsprechend angepasst, siehe Auswahlmatrix_V2.

Pirkimo dokumentai buvo pakeisti: 04/02/2026

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: a16438c7-a841-4799-b4d3-b30cbd43c344 - 01

Formos tipas: Konkursas

Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka

Skelbimo porūšis: 16

Skelbimo išsiuntimo data: 04/02/2026 13:17:00 (UTC+01:00) Vidurio Europos laikas, Vakarų Europos vasaros laikas

Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: vokiečių kalba

Skelbimo paskelbimo numeris: 85470-2026

OL S numeris: 25/2026

Paskelbimo data: 05/02/2026