

124612-2026 - Konkurss

Somija – Klientu apkalpošana – Toijalan Monitoimihallin valvonta ja asiakaspalvelut 16.6.2026-15.6.2028 + optio 16.6.2028-15.6.2029

OJ S 37/2026 23/02/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Akaan kaupunki

E-pasts: maria.pulkkinen@akaa.fi

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Toijalan Monitoimihallin valvonta ja asiakaspalvelut 16.6.2026-15.6.2028 + optio 16.6.2028-15.6.2029

Apraksts: Tarjouspyynnöllä hankitaan Akaan kaupungin liikuntahallin valvonta ja asiakaspalvelut palvelukuvauksen mukaisesti ajalle 16.6.2026-15.6.2028 lisättynä yhden vuoden optiomahdollisuudella. Monitoimihalli on vuonna 1990 valmistunut liikuntakeskus, jonka pohja pinta-ala on noin 3130 m². Rakennuksessa on 874 m² kokoinen liikuntasali 600 henkilön katsomoineen, kuntosalitilat, juoksusuora, nyrkkeilytilat sekä muita pienempiä tiloja ja tarvittavat liikuntapaikkojen oheistilat sekä aulakahvio. Osoite: Köyvärintie 8, 37800 Akaa. Halli on aktiivisessa käytössä ympäri vuoden ja se palvelee eri käyttäjäryhmiä monipuolisesti. Arkipäivisin halli on pääasiallisesti koulun ja liikuntapalveluiden sekä kuntosalin vapaaharjoittelijoiden käytössä. Iltaisin ja viikonloppuisin halli on seurojen, yhdistysten, yritysten ja yksityisten henkilöiden käytettävissä monipuolisesti palvellen eri lajien tarpeita. Hallilla on mahdollista harrastaa laajasti mm. pallopelejä: lentopallo, käsipallo, salibandy, sulkapallo, koripallo, futsal, pöytätennis. Monitoimihallilla järjestetään myös runsaasti erilaisia tapahtumia, kuten pelejä, turnauksia, messuja ja konsertteja. Monitoimihallille on keskitetty liikuntapalveluiden korttimyynti (kuntosalikortit, kuntopassit jne.) sekä sisäliikuntatilojen avainhallinta. Hallin kävijämäärä on vuodessa noin 85 000. Lähtökohtana on, että Monitoimihalli palvelee käyttäjiään korkeatasoisesti ja laaja-alaisesti eri käyttäjäryhmät huomioon ottaen. Hallilla arjen sujuvuuteen ja toimintojen kehittämiseen panostetaan. Yleisen viihtyvyyden ja järjestyksen, kävijäturvallisuuden ja hyvän sekä sujuvan palvelun toteutuminen on ensiarvoisen tärkeää. Kilpailutuksella haetaan monitoimihallin palveluita hoitamaan luotettavaa ja kokenutta sopimuskumppania, joka pyörittää monitoimihallin arkea itsenäisesti ja on vastuussa hallin toimintojen sujuvuudesta ja jonka kanssa yhteistyössä kaupungin liikuntapalvelut voivat kehittää hallin toimintaa. Tarjoajan tulee tuottaa tilaajan esittämät palvelukuvausten mukaiset valvonta- ja asiakaspalvelutehtävät sekä mahdolliset erikseen tilattavat lisätyöt niin, että tarjouspyynnössä kuvattu laatutaso toteutuu. Tarjoajan tulee täyttää palvelun sisällön vähimmäisvaatimukset. Tarjouspyynnön liitteessä 1 on kuvattu palvelukuvaus, jossa on aukikirjoitettu mm. palvelun sisällön vähimmäisvaatimukset sekä vastuujakotaulukko tilaajan ja palveluntuottajan vastuiden selventämiseksi. Palveluntuottaja vastaa Monitoimihallin arjesta ja toimintojen sujuvuudesta (mm. kuntosalikorttien myynti,

avaimet, väliverhot, katsomo, av-laitteet, varastot, tiedottaminen, varaukset, kuntosalilaitteiden pienet huoltotoimet) itsenäisesti. Palveluntuottaja vastaa monitoimihallin ylläpidosta, valvonnasta ja asiakaspalvelusta sekä yleisestä järjestyksestä ja turvallisuudesta. Palveluntuottaja mm. hallinnoi monitoimihallin tilavarauksia, huolehtii monitoimihallin käyttäjäseurannasta ja tilastoinnista, opastaa ja valvoo liikuntahallin, laitteiden ja välineiden turvallista käyttöä ja hoitaa kaupungin sisäliikuntatilojen avainhallintaa. Palveluntuottaja on keskeinen yhteyshenkilö liikuntahallia käyttäviin asiakkaisiin, urheiluseuroihin, yhteistyökumppaneihin sekä kaupungin toimijoihin. Palveluntuottaja on keskeinen taho turnausten, pelien ja tapahtumien järjestelyjen onnistumisessa ja on perehdytysvastuussa hallin toiminnoista tapahtumien järjestäjiä. Palveluntuottajalla on mahdollisuus järjestää myös pienimuotoista kahvilatoimintaa sille osoitetussa kahvilatilassa Monitoimihallilla. Palvelukuvauksen mukaisesti hallin vähimmäisaukioloajat: 16.8.-31.5.: ma-pe klo 16–21 ja lisäksi vähintään kahtena arkipäivänä (vakiopäivät, sovitaan koko kaudeksi) klo 8–13, la-su klo 10–18. Kesäaikaan (1.6.-15.8.) ma-pe klo 16–20 ja lisäksi vähintään yhtenä arkipäivänä (vakiopäivä, sovitaan koko kaudeksi) klo 8–13, la klo 10-17 ja sunnuntait suljettu. Palveluntuottajan tulee resursoida monitoimihallin henkilökunta siten, että kaikkina hallin aukioloaikoina paikalla on sekä palvelu- että valvontatehtäviin tarpeeksi resurssia. Hallin aukioloaikoina on paikalla oltava vähintään 1 henkilö, joka tietää ja tuntee hallin toiminnat, laitteet ja järjestelmät sekä omaa hyvät asiakaspalvelutaidot. Kaikilla palvelun tuottamiseen osallistuvilla henkilöillä tulee olla voimassa oleva ensiapukoulutus (vähintään EA1) ja järjestyksenvalvojan pätevyys (voimassa oleva järjestyksenvalvojakortti). Kaikkien kohteessa työskentelevien suomen kielen taito tulee olla hyvä.

Procedūras identifikators: 5e746c8a-c247-4b93-8dda-6b823d01cdaa
Iekšējais identifikators: D/33/02.08.00/2026
Procedūras veids: Atklāta
Procedūra ir paštrināta: nē
Procedūras galvenās iezīmes: Hankintamenettelynä käytetään avointa EU-menettelyä palveluhankinnoissa. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista.

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi
Galvenā klasifikācija (cpv): 79342300 Klientu apkalpošana

2.1.2. Izpildes vieta

Pasta adrese: Köyvärintie 8
Pilsēta: Akaa
Pasta indekss: 37800
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Pirkanmaa (FI19B)
Valsts: Somija
Papildu informācija: Toijalan monitoimihalli

2.1.3. Vērtība

Paredzamā vērtība bez PVN: 270 000,00 EUR

2.1.4. Vispārīga informācija

Papildu informācija: Palveluntuottajan tulee perehtyä monitoimihallin tiloihin, toimintaan, käytänteihin, järjestelmiin, laitteisiin ja välineisiin vähintään 1 viikon ajan ennen sopimuksen alkua. Palveluntuottaja vastaa siitä, että on saanut riittävän perehdytyksen, jotta palvelu voi käynnistyä sujuvasti sopimuksen alkaessa. Kohteeseen on mahdollisuus tutustua seuraavasti: Toijalan Monitoimihalli, Köyvärintie 8, 37800 Akaa, 10.3.2026 klo 10.00. Näyttö kohteessa 10.3.2026 klo 10:00. Näyttöön tulee ilmoittautua ilmoittamalla näyttöön osallistuvat henkilöt ja

heidän edustamansa yritys. Näyttöön tulee ilmoittautua viimeistään 9.3.2026 kello 12:00 mennessä osoitteeseen: maria.pulkkinen@akaa.fi. Mikäli tarjoaja ei pääse osallistumaan tutustumiskierrokselle, voi tarjoaja pyrkiä sopimaan uuden esittelyajankohdan, mutta tilaaja ei sitä voi taata. Option käytöstä päätetään erikseen ja tilaaja ilmoittaa siitä viimeistään 31.3.2028 mennessä. Laadun arviointiin sisältyy haastattelu sekä referenssikohteista palautteen kerääminen sähköpostitse tai puhelimitse. Haastattelut pidetään keskiviikkona 25.3.2026 klo 12-16. Haastatteluun on mahdollisuus osallistua myös etäyhteydellä. Referenssikohteiden palautteet kerätään viikon 13 aikana. Mikäli kohteen valvonta- ja asiakaspalvelutehtäviin tulee yli kuukauden katko remontista tai muusta tilan käytön estävästä syystä, ei palveluntuottaja voi periä katkon osalta korvausta. Tilaajan tulee ilmoittaa tällaisesta katkosta vähintään 2kk ennen katkon syntymistä pl. äkillisesti syntyvät tilaneet (tulipalo, poikkeusolot, ym.), jolloin ilmoitus tehdään tilanteen ilmettyä. Toijalan monitoimihallille on mahdollisesti sopimuskautena tulossa peruskorjaus, mutta peruskorjauksesta ei ole voimassa olevia päätöksiä.

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD),
iepirkuma dokuments

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0000

Nosaukums: Toijalan Monitoimihallin valvonta ja asiakaspalvelut 16.6.2026-15.6.2028 + optio 16.6.2028-15.6.2029

Apraksts: Tarjouspyynnöllä hankitaan Akaan kaupungin liikuntahallin valvonta ja asiakaspalvelut palvelukuvauksen mukaisesti ajalle 16.6.2026-15.6.2028 lisättynä yhden vuoden optiomahdollisuudella. Monitoimihalli on vuonna 1990 valmistunut liikuntakeskus, jonka pohja pinta-ala on noin 3130 m². Rakennuksessa on 874 m² kokoinen liikuntasali 600 henkilön katsomoineen, kuntosalitilat, juoksusuora, nyrkkeilytilat sekä muita pienempiä tiloja ja tarvittavat liikuntapaikkojen oheistilat sekä aulakahvio. Osoite: Köyvärintie 8, 37800 Akaa. Halli on aktiivisessa käytössä ympäri vuoden ja se palvelee eri käyttäjäryhmiä monipuolisesti. Arkipäivisin halli on pääasiallisesti koulun ja liikuntapalveluiden sekä kuntosalin vapaaharjoittelijoiden käytössä. Iltaisin ja viikonloppuisin halli on seurojen, yhdistysten, yritysten ja yksityisten henkilöiden käytettävissä monipuolisesti palvelleen eri lajien tarpeita. Hallilla on mahdollista harrastaa laajasti mm. pallopelejä: lentopallo, käsipallo, salibandy, sulkapallo, koripallo, futsal, pöytätennis. Monitoimihallilla järjestetään myös runsaasti erilaisia tapahtumia, kuten pelejä, turnauksia, messuja ja konsertteja. Monitoimihallille on keskitetty liikuntapalveluiden korttimyynti (kuntosalikortit, kuntopassit jne.) sekä sisäliikuntatilojen avainhallinta. Hallin kävijämäärä on vuodessa noin 85 000. Lähtökohtana on, että Monitoimihalli palvelee käyttäjiään korkeatasoisesti ja laaja-alaisesti eri käyttäjäryhmät huomioon ottaen. Hallilla arjen sujuvuuteen ja toimintojen kehittämiseen panostetaan. Yleisen viihtyvyyden ja järjestyksen, kävijäturvallisuuden ja hyvän sekä sujuvan palvelun toteutuminen on ensiarvoisen tärkeää. Kilpailutuksella haetaan monitoimihallin palveluita hoitamaan luotettavaa ja kokenutta sopimuskumppania, joka pyörittää monitoimihallin arkea itsenäisesti ja on vastuussa hallin toimintojen sujuvuudesta ja jonka kanssa yhteistyössä kaupungin liikuntapalvelut voivat kehittää hallin toimintaa. Tarjoajan tulee tuottaa tilaajan esittämät palvelukuvausten mukaiset valvonta- ja asiakaspalvelutehtävät sekä mahdolliset erikseen tilattavat lisätyöt niin, että tarjouspyynnössä kuvattu laatutaso toteutuu. Tarjoajan tulee täyttää

palvelun sisällön vähimmäisvaatimukset. Tarjouspyynnön liitteessä 1 on kuvattu palvelukuvaus, jossa on aukikirjoitettu mm. palvelun sisällön vähimmäisvaatimukset sekä vastuujakotaulukko tilaajan ja palveluntuottajan vastuiden selventämiseksi. Palveluntuottaja vastaa Monitoimihallin arjesta ja toimintojen sujuvuudesta (mm. kuntosalikorttien myynti, avaimet, väliverhot, katsomo, av-laitteet, varastot, tiedottaminen, varaukset, kuntosalilaitteiden pienet huoltotoimet) itsenäisesti. Palveluntuottaja vastaa monitoimihallin ylläpidosta, valvonnasta ja asiakaspalvelusta sekä yleisestä järjestyksestä ja turvallisuudesta. Palveluntuottaja mm. hallinnoi monitoimihallin tilavarauksia, huolehtii monitoimihallin käyttäjäseurannasta ja tilastoinnista, opastaa ja valvoo liikuntahallin, laitteiden ja välineiden turvallista käyttöä ja hoitaa kaupungin sisäliikuntatilojen avainhallintaa. Palveluntuottaja on keskeinen yhteyshenkilö liikuntahallia käyttäviin asiakkaisiin, urheiluseuroihin, yhteistyökumppaneihin sekä kaupungin toimijoihin. Palveluntuottaja on keskeinen taho turnausten, pelien ja tapahtumien järjestelyjen onnistumisessa ja on perehdytysvastuussa hallin toiminnoista tapahtumien järjestäjiä. Palveluntuottajalla on mahdollisuus järjestää myös pienimuotoista kahvilatoimintaa sille osoitetussa kahvilatilassa Monitoimihallilla. Palvelukuvauksen mukaisesti hallin vähimmäisaukioloajat: 16.8.-31.5.: ma-pe klo 16–21 ja lisäksi vähintään kahtena arkipäivänä (vakiopäivät, sovitaan koko kaudeksi) klo 8–13, la-su klo 10–18. Kesäaikaan (1.6.-15.8.) ma-pe klo 16–20 ja lisäksi vähintään yhtenä arkipäivänä (vakiopäivä, sovitaan koko kaudeksi) klo 8–13, la klo 10-17 ja sunnuntait suljettu. Palveluntuottajan tulee resursoida monitoimihallin henkilökunta siten, että kaikkina hallin aukioloaikoina paikalla on sekä palvelu- että valvontatehtäviin tarpeeksi resurssia. Hallin aukioloaikoina on paikalla oltava vähintään 1 henkilö, joka tietää ja tuntee hallin toiminnot, laitteet ja järjestelmät sekä omaa hyvät asiakaspalvelutaidot. Kaikilla palvelun tuottamiseen osallistuvilla henkilöillä tulee olla voimassa oleva ensiapukoulutus (vähintään EA1) ja järjestyksenvalvojan pätevyys (voimassa oleva järjestyksenvalvojakortti). Kaikkien kohteessa työskentelevien suomen kielen taito tulee olla hyvä.

lekšējais identifikators: D/33/02.08.00/2026

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 79342300 Klientu apkalpošana

Iespējas:

Opciju apraksts: Erikseen tilattavia tuntiveloitusperusteisia aukioloaikojen ulkopuolisesta lisätunneista tarjouksessa annetuin hinnoin.

5.1.2. Izpildes vieta

Pasta adrese: Köyvärintie 8

Pilsēta: Akaa

Pasta indekss: 37800

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Pirkanmaa (FI19B)

Valsts: Somija

Papildu informācija: Toijalan monitoimihalli

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 16/06/2026

Ilguma beigu datums: 15/06/2028

5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 1

Cita informācija par pārjaunojumiem: Optiokausi 16.6.2028-15.6.2029

5.1.5. Vērtība

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Jānorāda līguma izpildei norīkoto darbinieku vārdi un profesionālā kvalifikācija: Iekļaujams piedāvājumā

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā

Papildu informācija: Palveluntuotājam jānodrošina monitoimihallin tiloīhin, toimintaan, käytänteihin, järjestelmiin, laitteisiin ja välineisiin vähintään 1 viikon ajan ennen sopimuksen alkua. Palveluntuottaja vastaa siitä, että on saanut riittävän perehdytyksen, jotta palvelu voi käynnistyä sujuvasti sopimuksen alkaessa. Kohteeseen on mahdollisuus tutustua seuraavasti: Toijalan Monitoimihalli, Köyvärintie 8, 37800 Akaa, 10.3.2026 klo 10.00. Näyttö kohteessa 10.3.2026 klo 10:00. Näyttöön tulee ilmoittautua ilmoittamalla näyttöön osallistuvat henkilöt ja heidän edustamansa yritys. Näyttöön tulee ilmoittautua viimeistään 9.3.2026 kello 12:00 mennessä osoitteeseen: maria.pulkkinen@akaa.fi. Mikäli tarjoaja ei pääse osallistumaan tutustumiskierrokselle, voi tarjoaja pyrkiä sopimaan uuden esittelyajankohdan, mutta tilaaja ei sitä voi taata. Option käytöstä päätetään erikseen ja tilaaja ilmoittaa siitä viimeistään 31.3.2028 mennessä. Laadun arviointiin sisältyy haastattelu sekä referenssikohteista palautteen kerääminen sähköpostitse tai puhelimitse. Haastattelut pidetään keskiviikkona 25.3.2026 klo 12-16. Haastatteluun on mahdollisuus osallistua myös etäyhteydellä. Referenssikohteiden palautteet kerätään viikon 13 aikana. Mikäli kohteen valvonta- ja asiakaspalvelutehtäviin tulee yli kuukauden katko remontista tai muusta tilan käytön estävästä syystä, ei palveluntuottaja voi periä katkon osalta korvausta. Tilaajan tulee ilmoittaa tällaisesta katkosta vähintään 2kk ennen katkon syntymistä pl. äkillisesti syntyvät tilaneet (tulipalo, poikkeusolot, ym.), jolloin ilmoitus tehdään tilanteen ilmettyä. Toijalan monitoimihallille on mahdollisesti sopimuskautena tulossa peruskorjaus, mutta peruskorjauksesta ei ole voimassa olevia päätöksiä.

5.1.7. Stratēģiskais iepirkums

Veicinātais sociālais mērķis: Taisnīgi darba apstākļi

5.1.8. Pieejamības kritēriji

Kritēriji par pieejamību personām ar invaliditāti nav iekļauti, jo iepirkums nav paredzēts fiziskām personām

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokuments, Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD)

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Hinta

Apraksts: Hinnan vertailuperusteet: Halvin hinta / vuosi saa 30 pistettä ja muut suhteessa siihen. Muiden tarjousten hintapisteet lasketaan seuraavasti: (halvin tarjottu vuosi hinta / tarjouksen hinta) x 30 pistettä. Halvin lisälaskutuksen hinta / h saa 5 pistettä ja muut suhteessa siihen. Muiden tarjousten hintapisteet lasketaan seuraavasti: (halvin tarjottu lisätunnin hinta / tarjouksen lisätunnin hinta) x 5.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 35

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Laatu

Apraksts: LAADUN VERTAILUPERUSTEET Akaan kaupungilla tavoitteena on tarjota kaikille Monitoimihallissa käyville turvalliset ja viihtyisät liikuntatilat. Valvonnan ja käyttäjäpalveluiden tuottamisessa korostuvat tekninen ja toiminnallinen laatu. Tilaajana Akaan kaupunki arvioi palvelun kokonaislaatua sen perusteella, mitä saa palvelun lopputuloksena. Tekninen laatu on asiakkaille luvattu palvelu, joka on kuvattu tarjouspyynnössä liitteineen ja tarjoajan palvelukuvauksissa. Toiminnallinen laatu kertoo miten palveluntuottaja palvelun tuottaa ja nämä yhdessä muodostavat kokonaislaadun. Valvonta ja käyttäjäpalveluiden kilpailutuksessa laatua ja palvelua tulee pystyä arvioimaan etukäteen ja tilaajalla tulee olla varmuus siitä, että palveluntuottaja osaa suunnitella, organisoida, toteuttaa ja kehittää toimintaansa tilaajan tarpeiden mukaisesti. Toteutetun palvelun tulee olla joustavaa, tuottavaa, laadukasta ja kustannustehokasta. Laadun arvioinnissa on kolme (3) arviointikohdetta, maksimipisteet laadussa ovat 65: 1. Minimivaatimusta laajemmat aukioloajat, maksimi 20 pistettä.

Tarjouspyynnön liitteessä 1 palvelukuvauksessa on ilmoitettu tilaajan ilmoittamat hallin vähimmäisaukioloajat. Tarjouksen tekijä voi tarjota vähimmäisaukioloaikoja laajemmat aukioloajat, joiden pisteet muodostuvat seuraavasti: Yli 15h/vko 20p 11-15h/vko 10p 6-10h/vko 5p 3-5h/vko 2p 0-2h/vko 0p 2. Hintaan sisältyvät tarjottavat lisätunnit (esim. tapahtuman vuoksi aukioloaikoja pidempi paikallaoloaika) viikonloppuisin (ei erillislaskutettavat), maksimi 20 pistettä. Mikäli turnausten tai muiden suurempien tapahtumien aikana kaupunki katsoo, että paikallaoloa tarvitaan tilaisuuden henkilömäärän tai laadun vuoksi aukioloaikojen ulkopuoliseksi ajaksi, tulee palveluntuottajan järjestää paikallaolo sovitusti. Tarjouksen tekijä voi tarjota kiinteään hintaan sisältyviä lisätunteja aukioloaikojen ulkopuolella viikonloppuisin, joiden pisteet muodostuvat seuraavasti: Yli 100h/vuosi 20p 51-100h/vuosi 10p 25-50h/vuosi 5p 15-24h/vuosi 2p 0-14h/vuosi 0p 3. Palvelun toimintasuunnitelma, henkilöstösuunnitelma ja referenssikohteet, maksimi 25 pistettä. Tilaaja edellyttää, että palveluntuottajalla on ymmärrys asiakaan tarpeista ja toiveista Monitoimihallin valvonnan ja asiakaspalvelun suhteen. Palvelun toimintasuunnitelman tavoitteena on palvelukokemuksen käyttäjälähtöinen suunnittelu siten, että asiakaspalvelu vastaa käyttäjien tarpeisiin. Tilaajalla ja tilojen käyttäjillä on tietyt odotukset valvonnasta ja asiakaspalveluista. Lähtökohtana on, että odotetun laadun ja toteutuvan laadun välillä ei tule poikkeamaa. Hyvä toimintasuunnitelma edellyttää toimintaympäristön ja asiakaskunnan tarpeiden tuntemista. Tilaaja haluaa varmistua siitä, että palveluntuottajalla on edellytykset tuottaa palvelua sopimuksen mukaisesti koko sopimuskauden ajan. Arvioitavan toimintasuunnitelman tulee olla selkeä. Toimintasuunnitelman avulla tarjoaja voi osoittaa miten tarjouksen kohteeseen tarjotut resurssit tulevat riittämään, miten toteutunutta palvelua itsearvioidaan ja suoritetaan oma laadun arviointia kohteissa. Toimintasuunnitelma: Ehdotettu toimintamalli ja tarpeeseen vastaaminen (0-10p) • Toimintasuunnitelmassa tulee kuvata kattavasti palvelun toimintamalli ja käytänteet sekä palvelun kokonaissisältö ja hallin aukioloajat. Toimintasuunnitelmasta tulee käydä ilmi, miten tarjoaja varmistaa työn laadun sekä ohjeiden ja vaatimusten mukaisuuden. • Suunnitelmassa tulee huomioida kohteen toiminnan erityispiirteet ja niiden vaikutus palvelun tuottamiseen sekä reklamaatio ja asiakaspalveluprosessin kuvaus. • Suunnitelma tulee esittää aikataulutuksineen yhden (1) viikon osalta. Suunnitelman voi esittää kuvana, taulukkona tai sanallisesti • Palveluntuottajan tarjoukseensa liittämät selvitykset ovat osa sopimusta ja palveluntuottajan tilaajalle antamia laatulupauksia. Henkilöstösuunnitelma (0-10p) • Henkilöstösuunnitelmassa tulee kuvata kattavasti mm. seuraavat osa-alueet: henkilöstön määrä ja mitoitus, perehdytysuunnitelma, sijaistamiskäytännöt ja äkkinäisiin tilanteisiin vastaaminen, loma-ajat, työnjohto ja esihenkilötyö sekä esihenkilön paikallaolo, henkilöstön koulutukset, henkilöstön osaamisen

varmistaminen Palaute referenssikohteesta (puhelimitse tai sähköpostilla) (0-5p) •
Palautteessa referenssikohteesta arvioidaan mm. seuraavia teemoja: asiakaspalvelun sujuvuus, henkilöstön määrä, osaaminen ja perehdytys, ongelmatilanteet, saatu asiakaspalaute ja toiminnan toteutuminen suunnitellusti Laatuksiteerien pisteytys, kun maksimipisteet ovat 10 pistettä Laatuksiteerien toteutuminen asteikolla 0-10: 10 pistettä, vastaa erinomaisesti: suunnitelma on hyvin selkeä ja kattava ja toiminnan kuvaus tuottaa erittäin laadukasta palvelua Monitoimihallille. 5 pistettä, vastaa hyvin: suunnitelman sisältö vastaa pääosin pyydettyä, mutta osa toiminnoista on kuvattu suppeasti, puutteellisesti tai epärealistisesti. 0 pistettä, vastaa tyydyttävästi tai ei vastaa: suunnitelma on joiltain osin puutteellinen tai ei vastaa asetettuja laatuvaatimuksia. Laatuksiteerien pisteytys, kun maksimipisteet ovat 5 pistettä 1p/toteutunut palautteen mukaan - Asiakaspalvelu - Henkilöstön määrä, osaaminen ja perehdytys - Ongelmatilanteet, - Saatu asiakaspalaute - Toiminnan toteutuminen suunnitellusti Laadun arviointi sisältää tarjoajan nimeämien avainhenkilön /avainhenkilöiden haastattelun. Haastattelun sekä toiminta- ja henkilöstösuunnitelman sekä referenssikohteen palautteen perusteella arvioidaan tarjoajan kykyä toteuttaa hankinnan kohde tarjouspyynnössä määriteltyjen vaatimusten mukaisesti. Pisteiden antamisen lisäksi käyttäjäraati perustelee pisteensä ja perusteluista laaditaan dokumentti hankintapäätöksen liitteeksi. Dokumentista ilmenevät keskeiset perusteet tarjouksen saamalle laatuksiteerikohtaiselle pistemäärälle.
Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)
Piešķiršanas kritērija skaitlis: 65

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Terminš papildu informācijas pieprasīšanai: 12/03/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://tarjouspalvelu.fi/akaa?id=598478&tpk=b252bc26-1238-43b1-9716-296fcc94196b>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://tarjouspalvelu.fi/akaa?id=598478&tpk=b252bc26-1238-43b1-9716-296fcc94196b>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: somu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Varianti: Nav atļauts

Pretendenti var iesniegt vairākus piedāvājumus: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 23/03/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsiglabājas derīgam: 3 Mēneši

Informācija par publisko atvērsanu:

Atvērsanas datums: 23/03/2026 08:01:00 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks

Vieta: Akaa

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Tiek prasīts informācijas neizpaušanas līgums: nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmiēni

Pamatnolīgums:

Nav pamatnolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Starpniecības jeb mediācijas organizācija: Markkinaoikeus

Pārskatīšanas organizācija: Markkinaoikeus

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Hankintapäätöksessä annetun hankintaoikaisun ja markkinaoikeuden päätöksen mukaisesti

Organizācija, kas sniedz informāciju par vides aizsardzības jomas vispārējo tiesisko regulējumu, kas piemērojams līguma izpildes vietā: Markkinaoikeus

Organizācija, kas sniedz informāciju par darba aizsardzības un darba apstākļu vispārējo tiesisko regulējumu, kas piemērojams līguma izpildes vietā: Markkinaoikeus

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: Akaan kaupunki

Organizācija, kas nodrošina bezsaistes piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem: Akaan kaupunki

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Akaan kaupunki

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Akaan kaupunki

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: Akaan kaupunki

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Markkinaoikeus

Reģistrācijas numurs: 3006157-6

Pasta adrese: Radanrakentajantie 5

Pilsēta: Helsinki

Pasta indekss: 00520

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Valsts: Somija

E-pasts: markkinaoikeus@oikeus.fi

Tālrunis: +358 295643300

Interneta adrese: <http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Šīs organizācijas lomas:

Pārskatīšanas organizācija

Starpniecības jeb mediācijas organizācija

Organizācija, kas sniedz informāciju par vides aizsardzības jomas vispārējo tiesisko regulējumu, kas piemērojams līguma izpildes vietā

Organizācija, kas sniedz informāciju par darba aizsardzības un darba apstākļu vispārējo tiesisko regulējumu, kas piemērojams līguma izpildes vietā

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Akaan kaupunki

Reģistrācijas numurs: 2050864-5

Pasta adrese: Sampolantie 5

Pilsēta: Akaa

Pasta indekss: 37800

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Pirkanmaa (FI19B)

Valsts: Somija

Kontaktpunkts: Maria Pulkkinen

E-pasts: maria.pulkkinen@akaa.fi

Tālrunis: +358 403353564

Interneta adrese: <http://www.aka.fi/liikunta>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

Organizācija, kas nodrošina bezsaistes piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

8.1. ORG-0003

Oficiālais nosaukums: Hansel Oy (Hilma)

Reģistrācijas numurs: FI09880841

Pasta adrese: Mannerheiminaukio 1a

Pilsēta: Helsinki

Pasta indekss: 00100

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Valsts: Somija

Kontaktpunkts: eSender

E-pasts: tekninen@hankintailmoitukset.fi

Tālrunis: 029 55 636 30

Interneta adrese: <http://hankintailmoitukset.fi>

Šīs organizācijas lomas:

TED eSender

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: c607956e-336b-4274-a146-9c6741a7acdb - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 20/02/2026 12:49:50 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks

Paziņojuma nosūtīšanas datums (e- sūtītājs): 20/02/2026 12:50:05 (UTC+00:00)

Rietumeiropas laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: somu valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 124612-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 37/2026

Publicēšanas datums: 23/02/2026