

## 135720-2026 - Konkurss

**Vācija – Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi – Erweiterung der Infrastruktur und Medien und Grünflächen für den Neubau Campus des Zentralklinikum MD**

**OJ S 40/2026 26/02/2026**

**Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms - Izmaiņu paziņojums  
Pakalpojumi**

### 1. Pircējs

---

#### 1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: IPS Immobilien- und Projektmanagementgesellschaft Sachsen-Anhalt mbH

E-pasts: [info@ips-lsa.de](mailto:info@ips-lsa.de)

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts, ko kontrolē vietējās pārvaldes iestāde

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Veselība

### 2. Procedūra

---

#### 2.1. Procedūra

Nosaukums: Erweiterung der Infrastruktur und Medien und Grünflächen für den Neubau Campus des Zentralklinikum MD

Apraksts: Das Land Sachsen-Anhalt hat die Immobilien- und Projektmanagementgesellschaft Sachsen-Anhalt GmbH (IPS) mit dem Neubau Campus Zentralklinikum Magdeburg (NCZMD) des Universitätsklinikum Magdeburg AöR beauftragt. Beauftragt werden sollen Planungsleistungen für die Modernisierung und Erweiterung der Medien und Infrastruktur auf dem medizinischen Campus des Universitätsklinikum Magdeburg. Es wird auf das Leistungsprogramm und das Leistungsverzeichnis verwiesen.

Procedūras identifikators: ad287773-01fc-4aec-8440-2f4fa588341b

Iekšējais identifikators: 296-25

Procedūras veids: Sarunu procedūra ar iepirkuma iepriekšēju izsludināšanu/konkursa procedūra ar sarunām

Procedūra ir paātrināta: nē

##### 2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 71320000 Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 71240000 Arhitektūras, inženiertehniskie un plānošanas pakalpojumi

##### 2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Magdeburg, Kreisfreie Stadt (DEE03)

Valsts: Vācija

##### 2.1.4. Vispārīga informācija

Papildu informācija: 1) Zunächst findet ein Teilnahmewettbewerb statt. Einzelbewerber (auch „Bewerber“ genannt) haben die nachfolgenden Formulare/ Unterlagen gem. Teilnahmeantrag mit dem Teilnahmeantrag einzureichen: • Formblatt 1.1 Angaben zur Bewerbung • Formblatt 1.2 Angaben zum Einzelbewerber • Formblatt 2.1 Erklärung zum Einsatz von Nachunternehmern • Formblatt 2.2 Erklärung Eignungsleihe (nur bei Eignungsleihe) •

Formblatt 2.4 Eigenerklärung zum Nachunternehmer-Einsatz • Formblatt 3.1 Eignungsnachweise • Formblatt 3.2 Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 42 Abs. 1 VgV • Formblatt 3.3 Handelsregistrauszug / Eintragung ins Berufsregister bzw. Eintrag (Mitgliedschaft) in Architektenkammer bzw. Ingenieurkammer des/der Projektverantwortlichen oder eines anderen festen Mitglieds des vorgesehenen Projektteams / Nachweis der Bauvorlageberechtigung des Gebäudeplaners gem. § 64 BauO LSA mit Anlagenkonvolut 1 • Formblatt 3.4 Nachweis der Versicherung (ggf. mit Anlage 2) • Formblatt 3.5 Angaben zum Umsatz und Mitarbeiter (ggf. durch Nachunternehmer bei Eignungsleihe) • Formblatt 3.6 Eigenerklärung zur Einhaltung restriktiver Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands • Formblatt 3.7 Eigenerklärung TVergG LSA • Anlagenkonvolut 3 mit Referenzen gem. Formblatt 3.8 - ggf. nach Muster gem. Formblatt 4), ggf. durch Nachunternehmer bei Eignungsleihe Die nachfolgenden ausgefüllten Formulare / Nachweise gem. Teilnahmeantrag sind durch die Bewerbungsgemeinschaft jeweils nur einmal insgesamt für die Bewerbungsgemeinschaft (und nicht für jedes einzelne Mitglied) gemeinsam vorzulegen: • Formblatt 1.1 Angaben zur Bewerbung • Formblatt 1.3 Angaben zur Bewerbungsgemeinschaft • Formblatt 1.4 Angaben zur Aufgabenteilung innerhalb der Bewerbungsgemeinschaft • Formblatt 1.5 Bevollmächtigter Vertreter der Bewerbungsgemeinschaft • Formblatt 2.1 Erklärung zum Einsatz von Nachunternehmern • Formblatt 2.2 Erklärung Eignungsleihe (nur bei Eignungsleihe) • Formblatt 3.5 Angaben zum Umsatz und Mitarbeiter (ggf. durch Nachunternehmer bei Eignungsleihe) • Anlagenkonvolut 3 mit Referenzen gem. Formblatt 3.8 - ggf. nach Muster gem. Formblatt 4), ggf. durch Nachunternehmer bei Eignungsleihe Zusätzlich hat jedes einzelne Mitglied einer Bewerbungsgemeinschaft jeweils die folgenden ausgefüllten Formulare/ Unterlagen mit diesem Teilnahmeantrag einzureichen: • Formblatt 1.6 Vollmacht • Formblatt 2.4 Eigenerklärung zum Nachunternehmer-Einsatz • Formblatt 3.1 Eignungsnachweise • Formblatt 3.2 Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 42 Abs. 1 VgV • Formblatt 3.3 Handelsregistrauszug / Eintragung ins Berufsregister bzw. Eintrag (Mitgliedschaft) in Architektenkammer bzw. Ingenieurkammer des/der Projektverantwortlichen oder eines anderen festen Mitglieds des vorgesehenen Projektteams / Nachweis der Bauvorlageberechtigung des Gebäudeplaners gem. § 64 BauO LSA mit Anlagenkonvolut 1 • Formblatt 3.4 Nachweis der Versicherung (ggf. mit Anlage 2) • Formblatt 3.6 Eigenerklärung zur Einhaltung restriktiver Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands • Formblatt 3.7 Eigenerklärung TVergG LSA Die nachfolgenden Unterlagen haben Bewerber bzw. Bewerbungsgemeinschaften mit dem Teilnahmeantrag jeweils für ihre Nachunternehmer einzureichen: • Formblatt 3.1 Eignungsnachweise • Formblatt 3.2 Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 42 Abs. 1 VgV • Formblatt 3.3 Handelsregistrauszug / soweit entsprechende Leistungen erbracht werden: Eintragung ins Berufsregister bzw. Eintrag (Mitgliedschaft) in Architektenkammer bzw. Ingenieurkammer des/der Projektverantwortlichen oder eines anderen festen Mitglieds des vorgesehenen Projektteams / soweit entsprechende Leistungen erbracht werden: Nachweis der Bauvorlageberechtigung des Gebäudeplaners gem. § 64 BauO LSA mit Anlagenkonvolut 1 • Formblatt 3.6 Eigenerklärung zur Einhaltung restriktiver Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands • Formblatt 3.7 Eigenerklärung TVergG LSA Im Falle der Eignungsleihe sind folgende weitere Unterlagen für die Nachunternehmer einzureichen: • Formblatt 2.3 Verpflichtungserklärung • Formblatt 3.5 Angaben zum Umsatz und Mitarbeiter (sofern sich Eignungsleihe hierauf bezieht) • Anlagenkonvolut 3 mit Referenzen gem. Formblatt 3.8 - ggf. nach Muster gem. Formblatt 4), sofern sich Eignungsleihe hierauf bezieht Teilnahmeantragsformulare stehen unter der in der Bekanntmachung benannten Internetadresse zur Verfügung. Der Auftraggeber empfiehlt die vorbereiteten Formulare zu nutzen. Die Vergabeunterlagen enthalten einen Teilnahmeantrag, den die Bewerber für die Erstellung und Einreichung ihrer Teilnahmeanträge verwenden sollen. Im Rahmen des

Teilnahmewettbewerbs sind die in der Bekanntmachung genannten Formulare und die Entwürfe der Ausschreibungsunterlagen digital abrufbar. 2) Bewerben sich mehr als 3 geeignete Bewerber wird wie folgt vorgegangen: Die Auswahl der 3 bis 5 am besten geeigneten Bewerber erfolgt anhand der Referenzkategorie I (Generalplaner und BIM), Gewichtung 100 %. Es werden maximal die 3 besten Referenzen, die die Mindestanforderungen für die Referenzkategorie erfüllen gewertet. Siehe Ziffer 5.1.9 (Eignungskriterium Referenzen) 3) Die Teilnahmeanträge sind ausschließlich in deutscher Sprache und elektronisch innerhalb der angegebenen Teilnahmefrist über die Vergabeplattform der Deutschen eVergabe einzureichen. Per E-Mail, Fax, Post oder Boten übersandte Teilnahmeanträge können nicht berücksichtigt werden. 4) Der Aufwand für die Erstellung des Teilnahmeantrages und /oder des Angebots wird nicht durch den Auftraggeber erstattet. 5) Soweit Auskünfte erforderlich werden, sind Fragen ausschließlich in digitaler Form über die Nachrichtenfunktion der Deutschen eVergabe zu richten. Die Fragen sind spätestens bis 10 Kalendertage vor dem Ablauf der Teilnahmefrist zu stellen. Sie sollen möglichst frühzeitig gestellt werden. Die Antworten auf Fragen sind in digitaler Form aus der Datenbank der Deutschen eVergabe abrufbar. 6) Enthalten die Bewerberinformationen oder die Vergabeunterlagen nach Auffassung des Bewerbers Unklarheiten, die eine Teilnahme erschweren, so hat der Bewerber den Auftraggeber umgehend darauf hinzuweisen. Weiterhin hat der Bewerber den Auftraggeber auf eventuell bestehende Widersprüche in den Vergabeunterlagen und auf Unvollständigkeit der ausgeschriebenen Leistungen unverzüglich aufmerksam zu machen. Die Hinweise sind in digitaler Form an die angegebene Internet-Adresse der Deutschen eVergabe oder die Nachrichtenfunktion zu richten. Antwortschreiben und Hinweise des Auftraggebers, die Ausschreibungsunterlagen ergänzen, präzisieren oder abändern, gehen den Ausschreibungsunterlagen vor (soweit nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart wird). Die den Bewerbern bzw. Bietern im Verlauf dieses Verfahrens erteilten weiteren Informationen (Antworten des Auftraggebers auf Fragen der Bewerber/Bieter, sonstige schriftliche Hinweise) sind ebenso wie die Ausschreibungsunterlagen bei der Erstellung des Teilnahmeantrages und des Angebotes zugrunde zu legen. 7) Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Erklärungen und Nachweise zum Teilnahmeantrag in entsprechender Anwendung des § 56 Abs. 2 und 3 VgV nachzufordern. Es besteht kein Anspruch der Bewerber auf Nachforderung und kein Anspruch auf Rücksendung der Unterlagen. 8) Ein Bewerber kann im Hinblick auf die erforderliche Leistungsfähigkeit und Fachkunde die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch nehmen. Will er von dieser Möglichkeit Gebrauch machen, hat er nachzuweisen, dass ihm die für den Auftrag erforderlichen Mittel tatsächlich zur Verfügung stehen werden. Nimmt ein Bewerber im Hinblick auf die einschlägige berufliche Erfahrung die Kapazitäten eines anderen Unternehmens in Anspruch, muss dieses Unternehmen die Leistung, für die die Kapazitäten benötigt werden, tatsächlich erbringen. Die Möglichkeit der Eignungsleihe besteht unabhängig von der Rechtsnatur der zwischen dem Bewerber und den anderen Unternehmen bestehenden Verbindungen. Nimmt ein Bewerber die Kapazitäten eines anderen Unternehmens im Hinblick auf die erforderliche wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit in Anspruch, so haften der Bewerber und das Drittunternehmen für die Auftragsdurchführung im Umfang der Eignungsleihe als Gesamtschuldner. 9) Es wird ein Rahmenvertrag mit einem Unternehmen mit einer Laufzeit von 10 Jahren abgeschlossen. Die längere Laufzeit ist erforderlich, da die Leistung nur aus einer Hand erbracht werden kann / ein späterer Einstieg in das Projekt sich für potentielle Auftragnehmer insbesondere als unwirtschaftlich erweisen dürfte.

**Juridiskais pamats:**

Direktīva 2014/24/ES

v gv -

### 2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Paziņojums

Valsts tiesību aktos noteikto pienākumu neizpilde, kas izraisa izslēgšanu:

## 5. Daļa

---

### 5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: Erweiterung der Infrastruktur und Medien und Grünflächen für den Neubau Campus des Zentralklinikum MD

Apraksts: Der Neubau des „Neuer Campus Zentralklinikum“ ist das größte Bauvorhaben des Landes Sachsen-Anhalt und erfolgskritisch für die Zukunftsfähigkeit des Standorts an der Leipziger Straße. Die planerische und bauliche Umsetzung ist dabei auf mehrere einzelne, voneinander abhängige Einzelvorhaben aufgeteilt. Aufgrund der Komplexität der Baumaßnahmen sowie der heterogenen Art der Vorhaben ist dies sowohl inhaltlich als auch organisatorisch geboten. Das Land Sachsen-Anhalt hat die Immobilien- und Projektmanagementgesellschaft Sachsen-Anhalt GmbH (IPS) mit dem Neubau Campus Zentralklinikum Magdeburg (NCZMD) des Universitätsklinikum Magdeburg AöR beauftragt. Dieses Vorhaben umfasst umfangreiche Neu- und Umbauten, Zusammenlegungen, Modernisierungen, Abrissmaßnahmen sowie logistische Verbesserungen der bestehenden Krankenhauseinrichtungen und Campus-Infrastruktur. Ziel ist eine moderne und hochspezialisierte medizinische Versorgung samt neuer Gebäude für Versorgung, Labor und Verwaltung. Mit einem Gesamtinvestitionsvolumen von ca. 1,06 Milliarden Euro erstreckt sich das Vorhaben über einen Zeitraum von ca. zehn Jahren und eine Campus-Fläche von ca. 200.000 m<sup>2</sup>. für die Die Planungsleistungen für die Modernisierung und Erweiterung der Medien und Infrastruktur auf dem medizinischen Campus des Universitätsklinikum Magdeburg sollen in einem Rahmenvertrag beauftragt werden . Dabei sind die Inhalte in die nachfolgenden drei Hauptaufgabenfelder aufgegliedert: 1. Infrastruktur 2. Medien 3. Grünflächen Für Einzelheiten wird auf das Leistungsprogramm und das Leistungsverzeichnis verwiesen.

lekšējais identifikators: 0001

#### 5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 71320000 Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi

#### 5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšsadalījums (NUTS): Magdeburg, Kreisfreie Stadt (DEE03)

Valsts: Vācija

#### 5.1.3. Paredzamais ilgums

Darbības termiņš: 36 Mēneši

#### 5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 1

Cita informācija par pārjaunojumiem: Der Auftrag soll insgesamt 120 Monate laufen, da eine Ausführung der Leistung aufgrund der Komplexität aus einer Hand erforderlich ist und es für andere Unternehmen nicht wirtschaftlich ist, die Leistung nach 4 Jahren zu übernehmen. Aus technischen Gründen wurde hier eine Verlängerungsoption angegeben.

#### 5.1.6. Vispārīga informācija

Jānorāda līguma izpildei norīkoto darbinieku vārdi un profesionālā kvalifikācija: Iekļaujams piedāvājumā

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): nē

#### **5.1.7. Stratēģiskais iepirkums**

Stratēģiskā iepirkuma mērķis: Nav stratēģiskā iepirkuma

#### **5.1.9. Atlases kritēriji**

Atlases kritēriju avoti: Paziņojums

Kritērijs: Reģistrācija tirdzniecības reģistrā

Atlases kritērija apraksts: Einreichung eines Handelsregisterauszug (nicht älter als 6 Monate), soweit der Bewerber / das Mitglied der Bewerbergemeinschaft/ der Nachunternehmer eintragungspflichtig ist. Liegt keine Eintragung im Handelsregister vor, ist eine Erklärung beizulegen, aus welchem Grund keine Eintragung im Berufs- oder Handelsregister erforderlich ist. Bei Bewerbern von außerhalb Deutschlands ein Auszug (nicht älter als 6 Monate) aus einem vergleichbaren Register des Herkunftslandes des Bewerbers/ Mitglieds der Bewerbergemeinschaft/ Nachunternehmers.

Kritērijus izmantos, lai atlasītu kandidātus, kurus uzaicinās uz procedūras otro posmu

Kritērijs: Reģistrācija attiecīgā profesionālā reģistrā

Atlases kritērija apraksts: Eintragung ins Berufsregister bzw. Eintrag (Mitgliedschaft) in Architektenkammer bzw. Ingenieurkammer des/der Projektverantwortlichen oder eines anderen festen Mitglieds des vorgesehenen Projektteams.

Kritērijus izmantos, lai atlasītu kandidātus, kurus uzaicinās uz procedūras otro posmu

Kritērijs: Autorizācija vai dalība konkrētā organizācijā, kas nepieciešama pakalpojumu līgumiem

Atlases kritērija apraksts: Nachweis der Bauvorlageberechtigung des Gebäudeplaners gem. § 64 BauO LSA

Kritērijus izmantos, lai atlasītu kandidātus, kurus uzaicinās uz procedūras otro posmu

Kritērijs: Specifisks gada apgrozījums

Atlases kritērija apraksts: Informatorische Abfrage: erwirtschafteter Umsatz mit Infrastruktur- und Medien Planungsleistungen nach der HOAI jeweils in den Jahren 2023 - 2025

Kritērijus izmantos, lai atlasītu kandidātus, kurus uzaicinās uz procedūras otro posmu

Kritērijs: Kopējais gada apgrozījums

Atlases kritērija apraksts: Informatorische Abfrage: Gesamtumsatz je Jahr 2023- 2025

Kritērijus izmantos, lai atlasītu kandidātus, kurus uzaicinās uz procedūras otro posmu

Kritērijs: Profesionālā riska apdrošināšana

Atlases kritērija apraksts: Nachweis der Versicherung / Eigenerklärung des Abschlusses einer entsprechenden Versicherung im Auftragsfall die folgenden Anforderungen genügt: 1. Berufshaftpflichtversicherung mit pauschaler Mindestdeckungssumme von wenigstens EUR 5.000.000,00 für Personen-, Sach- und Vermögensschäden bei einem, in einem Mitgliedsstaat der EU oder eines Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum zugelassenen Versicherungsunternehmen. Die vorgenannten Deckungssummen müssen insgesamt jeweils mindestens zweifach pro Jahr (bei durchlaufender

Berufshaftpflichtversicherung) bzw. jeweils zweifach für die Projektlaufzeit (bei objektbezogener Haftpflichtversicherung) zur Verfügung stehen. Die Deckung muss über die Vertragslaufzeit uneingeschränkt erhalten bleiben. oder 2. Bei Versicherungsverträgen mit Pauschaldeckungen (also ohne Unterscheidung nach Sach- und Personenschäden) beträgt die Mindestdeckungssumme EUR 10.000.000,00. Die vorgenannte Deckungssumme muss insgesamt mindestens zweifach pro Jahr (bei durchlaufender Berufshaftpflichtversicherung) bzw. jeweils zweifach für die Projektlaufzeit (bei objektbezogener Haftpflichtversicherung) zur Verfügung stehen. Die Deckung muss über die Vertragslaufzeit uneingeschränkt erhalten bleiben. Im Übrigen gelten die Anforderungen gem. Ziff. 1.

Kritērijs izmantos, lai atlasītu kandidātus, kurus uzaicinās uz procedūras otro posmu

Kritērijs: Pasākumi kvalitātes nodrošināšanai

Atlases kritērija apraksts: Eigenerklärung zur Einhaltung restriktiver Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der Ukraine destabilisieren Eigenerklärungen zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gem. § 42 Abs. 1 VgV Eigenerklärungen TVergG LSA  
Kritērijs izmantos, lai atlasītu kandidātus, kurus uzaicinās uz procedūras otro posmu

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām pakalpojumiem

Atlases kritērija apraksts: siehe Anforderungen Referenzen, hier zum Herunterladen:

<https://teambeam.leinemann-partner.de/transfer/get/pe7f83q2ek6hhttp4skh713a32722tq5eqnbz3qww>

Kritērijs izmantos, lai atlasītu kandidātus, kurus uzaicinās uz procedūras otro posmu

Kritērijs: Vidējais gada darbaspēks

Atlases kritērija apraksts: Informatorische Abfrage: Angabe Mitarbeiter insgesamt jeweils in den Jahren 2023 - 2025

Kritērijs izmantos, lai atlasītu kandidātus, kurus uzaicinās uz procedūras otro posmu

Kritērijs: Vadības personāla skaits

Atlases kritērija apraksts: informatorische Abfrage : Angabe Fachkräfte je Jahr für die Jahre 2023- 2025

Kritērijs izmantos, lai atlasītu kandidātus, kurus uzaicinās uz procedūras otro posmu

#### **Informācija par divposmu procedūras otro posmu:**

Minimālais kandidātu skaits, ko paredzēts uzaicināt uz procedūras otro posmu: 3

Maksimālais kandidātu skaits, ko paredzēts uzaicināt uz procedūras otro posmu: 5

Procedūra notiks secīgos posmos. Katrā posmā daži dalībnieki var tikt izslēgti

Pircējs patur tiesības piešķirt līguma slēgšanas tiesības, pamatojoties uz sākotnējiem piedāvājumiem, bez turpmākām sarunām

#### **5.1.10. Piešķiršanas kritēriji**

##### **Kritērijs:**

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Qualitätskriterium

Apraksts: Personaleinsatz- und Organisationskonzept

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērum (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 20

##### **Kritērijs:**

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Qualitätskriterium

Apraksts: BIM Konzept

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 20

**Kritērijs:**

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Qualitätskriterium

Apraksts: Bestandserfassungskonzept

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 20

**Kritērijs:**

Veids: Izmaksas

Nosaukums: Kostenkriterium

Apraksts: Pauschalpreis für Bestandsaufnahme

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 3

**Kritērijs:**

Veids: Izmaksas

Nosaukums: Kostenkriterium

Apraksts: BIM-Zuschläge

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 3

**Kritērijs:**

Veids: Izmaksas

Nosaukums: Kostenkriterium

Apraksts: Pauschalpreis für Mobilität- und Verkehrskonzept und Landschaftsarchitektur- und Freiraumkonzept

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 2

**Kritērijs:**

Veids: Izmaksas

Nosaukums: Kostenkriterium

Apraksts: Zu- und Abschläge auf Basishonorarsatz

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 12

#### 5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: vācu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: [http://www.deutsche-evergabe.de/dashboards/dashboard\\_off/ad287773-01fc-4aec-8440-2f4fa588341b](http://www.deutsche-evergabe.de/dashboards/dashboard_off/ad287773-01fc-4aec-8440-2f4fa588341b)

#### 5.1.12. Iepirkuma noteikumi

**Procedūras noteikumi:**

Paredzamais datums, kad tiks nosūtīts uzaicinājums iesniegt piedāvājumus: 09/04/2026

**Iesniegšanas noteikumi:**

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: [http://www.deutsche-evergabe.de/dashboards/dashboard\\_off/ad287773-01fc-4aec-8440-2f4fa588341b](http://www.deutsche-evergabe.de/dashboards/dashboard_off/ad287773-01fc-4aec-8440-2f4fa588341b)

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: vācu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Varianti: Nav atļauts

Pretendenti var iesniegt vairākus piedāvājumus: Nav atļauts

Dalības pieprasījumu saņemšanas termiņš: 26/03/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

**Informācija, ko var papildināt pēc iesniegšanas termiņa beigām:**

Pircējs pēc saviem ieskatiem dažus ar pretendentu saistītos trūkstošos dokumentus var iesniegt vēlāk.

Papildu informācija: Bitte beachten: Um einen eventuellen Ausschluss des Angebotes zu vermeiden, legen Sie bitte die geforderten Nachweise und Erklärungen dem Angebot unbedingt vollständig bei.

**Līguma noteikumi:**

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Ar līguma izpildi saistītie nosacījumi: Versicherung gem Ziffer 5.1.9

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: nē

**5.1.15. Paņēmieni**

**Pamat nolīgums:**

Pamat nolīgums ar konkursa daļēju neatsākšanu un daļēju atsākšanu

Maksimālais dalībnieku skaits: 1

**Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:**

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

**5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana**

Pārskatīšanas organizācija: Vergabekammern des Landes Sachsen-Anhalt - Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: (1) Etwaige Vergabeverstöße muss der Bewerber /Bieter gemäß § 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB innerhalb von 10 Tagen nach Kenntnisnahme rügen. (2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 Nr. 2 GWB spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Abgabe der Bewerbung oder der Angebote gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. (3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 Nr. 3 GWB spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbungs- oder Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. (4) Ein Vergabenachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB innerhalb von 15 Kalendertagen nach der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der Vergabekammer einzureichen.

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: Leinemann Partner Rechtsanwälte mbB

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: IPS Immobilien- und Projektmanagementgesellschaft Sachsen-Anhalt mbH

## 8. Organizācijas

---

**8.1. ORG-0001**

Oficiālais nosaukums: IPS Immobilien- und Projektmanagementgesellschaft Sachsen-Anhalt mbH

Reģistrācijas numurs: 10184

Pasta adrese: Breiter Weg 173

Pilsēta: Magdeburg

Pasta indekss: 39104



Valsts apakšiedalījums (NUTS): Magdeburg, Kreisfreie Stadt (DEE03)

Valsts: Vācija

E-pasts: [info@ips-lsa.de](mailto:info@ips-lsa.de)

Tālrunis: +49 39199001500

Interneta adrese: <https://ips-lsa.de>

Pircēja profils: <https://www.deutsche-evergabe.de>

**Šīs organizācijas lomas:**

Pircējs

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

#### 8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Vergabekammern des Landes Sachsen-Anhalt -

Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt

Reģistrācijas numurs: 9fc21641-b835-40f0-a17d-7829cf0b6c18

Pasta adrese: Ernst-Kamieth-Str. 2

Pilsēta: Halle (Saale)

Pasta indekss: 06112

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Magdeburg, Kreisfreie Stadt (DEE03)

Valsts: Vācija

E-pasts: [vergabekammer@lvwa.sachsen-anhalt.de](mailto:vergabekammer@lvwa.sachsen-anhalt.de)

Tālrunis: +49 3455141529

**Šīs organizācijas lomas:**

Pārskatīšanas organizācija

#### 8.1. ORG-0003

Oficiālais nosaukums: Leinemann Partner Rechtsanwälte mbB

Reģistrācijas numurs: 8d31ecca-b61c-4aee-bf71-a316d737413b

Pasta adrese: Friedrichstr. 185-190

Pilsēta: Berlin

Pasta indekss: 10117

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Berlin (DE300)

Valsts: Vācija

E-pasts: [ips@leinemann-partner.de](mailto:ips@leinemann-partner.de)

Tālrunis: +49 302064190

Interneta adrese: <https://www.leinemann-partner.de/>

**Šīs organizācijas lomas:**

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

#### 8.1. ORG-0004

Oficiālais nosaukums: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Reģistrācijas numurs: 0204:994-DOEVD-83

Pilsēta: Bonn

Pasta indekss: 53119

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Valsts: Vācija

E-pasts: [noreply.esender\\_hub@bescha.bund.de](mailto:noreply.esender_hub@bescha.bund.de)

Tālrunis: +49228996100

**Šīs organizācijas lomas:**

TED eSender

## 10. Izmaiņas

---

Paziņojuma versija, kurā veicamas izmaiņas

:

ad287773-01fc-4aec-8440-2f4fa588341b-01

Galvenais izmaiņu iemesls

:

Informācija atjaunināta

Apraksts

:

Änderung der Sektion 5.1.9

## Informācija par paziņojumu

---

Paziņojuma identifikators/versija: e6330f34-a53d-49bb-bd74-aad08ffc91b7 - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 25/02/2026 08:45:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks,  
Rietumeiropas vasaras laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: vācu valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 135720-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 40/2026

Publicēšanas datums: 26/02/2026