

**Polija-Łódź: Ūdens un notekūdeņu cauruļvadu būvdarbi
OJ S 95/2015 19/05/2015
Paziņojums par līgumu – sabiedriskie pakalpojumi
Būvdarbi**

Direktīva 2004/17/EK

I iedaļa: Līgumslēdzējs

I.1. Nosaukums un adrese

Pilns nosaukums: Łódzka Spółka Infrastrukturalna Sp. z o.o.

Pasta adrese: ul. Piotrkowska 190

Pilsēta: Łódź

Pasta indekss: 90-368

Valsts: Polija

Kontaktpersona(-as): Sylwia Drzewiecka

E-pasts: zamowienia@lsi.net.pl

Tālrunis: +48 426649100

Fakss: +48 426649102

Interneta adrese(-es):

Līgumslēdzēja galvenā adrese: www.lsi.net.pl

Papildu informāciju var saņemt:

iepriekš minētajā adresē

Specifikācijas un papildu dokumentus (arī dokumentus attiecībā uz dinamisko iepirkumu sistēmu) var saņemt: iepriekš minētajā adresē

Piedāvājumi vai dalības pieteikumi jāšūta: iepriekš minētajā adresē

I.2. Galvenā darbības joma

Ūdensapgāde

I.3. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana citu līgumslēdzēju vārdā

Līgumslēdzējs veic iepirkumu citu līgumslēdzēju vārdā: nē

II iedaļa: Līguma priekšmets

II.1. Apraksts

II.1.1. Līgumslēdzēja piešķirtais līguma nosaukums

Budowa sieci wodociągowych i kanalizacyjnych w ulicach Łodzi IV.

II.1.2. Līguma veids un izpildes vai piegādes vieta

Būvdarbi

NUTS kods PL113 Miasto Łódź

II.1.3. Informācija par pamatnolīgumu vai dinamisko iepirkumu sistēmu

Paziņojums paredz publiskā iepirkuma līgumu

II.1.4. Informācija par pamatnolīgumu

II.1.5. Īss līguma vai iepirkuma(-u) apraksts

Przedmiotem zamówienia jest budowa infrastruktury wodociągowej oraz kanalizacji sanitarnej, w podziale na następujące części:

Część nr 1 z podziałem na zadania:

- 1) Zadanie nr 1 – Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Falistej;
- 2) Zadanie nr 2 – Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Kusocińskiego;
- 3) Zadanie nr 3 – Budowa wodociągu w ul. Kusocińskiego;
- 4) Zadanie nr 4 – Budowa wodociągu w ul. Luksemburskiej;
- 5) Zadanie nr 5 – Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. św. Franciszka z Asyżu.

Część nr 2 z podziałem na zadania:

- 1) Zadanie nr 1 – Budowa wodociągu w ul. Akwarelowej;
- 2) Zadanie nr 2 – Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Akwarelowej;
- 3) Zadanie nr 3 – Budowa wodociągu w ul. Betonowej;
- 4) Zadanie nr 4 – Budowa wodociągu w ul. Powojowej;
- 5) Zadanie nr 5 – Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Sasanek.

Wyżej opisany przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Dokumentacją Projektową, stanowiącą Załącznik nr 10 do SIWZ.

II.1.6. Kopējās publiskā iepirkuma vārdnīcas (CPV) kodi

45231300 Ūdens un notekūdeņu cauruļvadu būvdarbi

II.1.7. Informācija par Valsts iepirkuma nolīgumu (GPA)

Uz iepirkumu attiecas Valsts iepirkuma nolīgums: nē

II.1.8. Informācija par daļām

Līgums ir sadalīts daļās: jā

Piedāvājumus var iesniegt par vienu vai vairākām daļām

II.1.9. Informācija par variantiem

Var iesniegt piedāvājumu variantus: nē

II.2. Iepirkuma apjoms

II.2.1. Kopējais daudzums vai apjoms

II.2.2. Informācija par iespējām

Iespējas: nē

II.2.3. Informācija par atjaunošanu

Līgumu var atjaunot: nē

II.3. Līguma darbības laiks vai izpildes termiņš

Līgums mēnešos: 7 (no līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas dienas)

Informācija par daļām

Daļas numurs: 1

Daļas nosaukums: Część nr 1

1) Īss apraksts

Część nr 1 z podziałem na zadania:

- 1) Zadanie nr 1 – Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Falistej;
- 2) Zadanie nr 2 – Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Kusocińskiego;
- 3) Zadanie nr 3 – Budowa wodociągu w ul. Kusocińskiego;
- 4) Zadanie nr 4 – Budowa wodociągu w ul. Luksemburskiej;
- 5) Zadanie nr 5 – Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. św. Franciszka z Asyżu.

2) Kopējās publiskā iepirkuma vārdnīcas (CPV) kodi

45231300 Ūdens un notekūdeņu cauruļvadu būvdarbi

4) Norāde par atšķirīgu laika grafiku vai darbības laiku

Ilgums mēnešos: 7 (no līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas dienas)

Daļas numurs: 2

Daļas nosaukums: Część nr 2

1) Īss apraksts

Część nr 2 z podziałem na zadania:

- 1) Zadanie nr 1 – Budowa wodociągu w ul. Akwarelowej;
- 2) Zadanie nr 2 – Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Akwarelowej;
- 3) Zadanie nr 3 – Budowa wodociągu w ul. Betonowej;
- 4) Zadanie nr 4 – Budowa wodociągu w ul. Powojowej;
- 5) Zadanie nr 5 – Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Sasanek.

2) Kopējās publiskā iepirkuma vārdnīcas (CPV) kodi

45231300 Ūdens un notekūdeņu cauruļvadu būvdarbi

4) Norāde par atšķirīgu laika grafiku vai darbības laiku

Ilgums mēnešos: 7 (no līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas dienas)

III iedaļa: Juridiskā, saimnieciskā, finansiālā un tehniskā informācija

III.1. Ar līgumu saistītie nosacījumi

III.1.1. Prasītās iemaksas un garantijas

Wadium:

1. Katrs Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
dla Części nr 1 – 19 000 PLN (słownie: dziewiętnaście tysięcy zł 00/100);
dla Części nr 2 – 16 000 PLN (słownie: szesnaście tysięcy zł 00/100);

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, należy wnieść wadium w wysokości odpowiadającej sumie wadiów dla tych części.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. nr 42, poz. 275, ze zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

- a. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy: 35 1060 0076 0000 3310 0019 3507. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- b. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w sekretariacie, w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8.00-16.00, a do oferty dołączyć kopię dokumentu wadium.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie wraz z podatkiem VAT.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania

umowy na 3 dni przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek Zamawiającego: 35 1060 0076 0000 3310 0019 3507

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe informacje dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w Rozdziale 10 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.2. Galvenie finansēšanas nosacījumi un maksājumu kārtība un/vai atsauce uz attiecīgajiem noteikumiem, kas tos reglamentē

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonany zakres robót będzie odbywać się etapami:

1) Etap I płatności - 90 % wartości wynagrodzenia brutto danego zadania, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu - po zakończeniu robót i podpisaniu pozytywnego protokołu przeglądu technicznego dla danego zadania,

2) Etap II płatności - 10 % wartości wynagrodzenia brutto danego zadania, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu - po dokonaniu odbioru końcowego, potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru końcowego - przekazania/przyjęcia do eksploatacji danego zadania.

2. Płatność uregulowana będzie przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury

3. Szczegółowe warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze zostały określone w projektach umów, stanowiących załącznik nr 8a/8b do SIWZ.

III.1.3. Juridiskā forma, kādā jāapvienojas uzņēmēju grupai, kurai paredzēts piešķirt līguma slēgšanas tiesības

Zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis notarialny). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast oryginału pełnomocnictwa mogą złożyć kserokopię aktualnej umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez każdego wspólnika tej spółki lub jej odpis notarialny – jeżeli będzie z niej wynikać pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia są zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej

Zamawiającemu na 3 dni przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy o udzielenie zamówienia.

III.1.4. Līguma izpildes nosacījumi

Uz līguma izpildi attiecas īpaši nosacījumi: nē

III.2. Dalības nosacījumi

III.2.1. Piemērotība profesionālās darbības veikšanai, ieskaitot prasības attiecībā uz reģistrāciju profesionālajos reģistros vai komercreģistros

Nosacījumu saraksts un īss apraksts: 1. Zgodnie z art. 22 uPzp o udzielenie zāmwōwienā mogā ubiegāc sē Wykonawcy, spēnējācy pōnēzszē warunki udziālu w postępowānīu dotyczācy:

a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt III.2.3 2a.;

b. posiadania wiedzy i doświadczenia – ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt III.2.3) 1 1);

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w pkt III.2.3) 1 2);

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej - ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt III.2.3) 2a;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 uPzp, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;

b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2) uPzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- g. oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;
3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
- a. w pkt 2 b) - d) i f) - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- i. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - ii. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - iii. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- b. w pkt 2 e) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4) – 8) uPzp;
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.a.i., 3.a.iii. oraz 3.b., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3.a.ii. , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. (Wymogi pkt 4 stosuje się odpowiednio).
6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, uPzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. pkt 5-8, uPzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b uPzp zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis notarialny). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Każdy z Wykonawców

musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.

9. Wykonawcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast oryginału pełnomocnictwa mogą złożyć kserokopię aktualnej umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez każdego współnika tej spółki lub jej odpis notarialny – jeżeli będzie z niej wynikać pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.

10. Oświadczenie z pkt III.2.3) 2a jest składane przez Wykonawcę/ów, który/rzy wykazuje/ują spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie złożone wspólnie przez Wykonawców powinno być podpisane przez:

- a. Wykonawcę/ów, który/rzy wykazuje/ują spełnianie warunków, lub
- b. upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, lub
- c. Pełnomocnika upoważnionego przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład pomiotu wspólnego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt III.2.3) 2 b-c składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wskazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych pkt III.2.3) 1.

— wskazane dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków łącznie przez wszystkich Wykonawców, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie, dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 2 składa każdy z Wykonawców – muszą one potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w odniesieniu do każdego z takich Wykonawców.

III.2.2. Saimnieciskās un finansiālās spējas

Nosacījumu saraksts un īss apraksts: Ocena spełniania tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków, o którym mowa w pkt III.2 3) 2a.

III.2.3. Tehniskās un profesionālās spējas

Nosacījumu saraksts un īss apraksts: 1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie dla Części nr 1, 2: — jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie sieci wodociągowej o długości L=200 m;

oraz

— jednej roboty budowlanej, polegającej na budowie sieci kanalizacyjnej o długości L=100 m.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza wykazania się tymi samymi robotami budowlanymi, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2) wykażą się dysponowaniem co najmniej:

dla Części nr 1, 2: 1 osobą – Kierownikiem budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające im stosowne uprawnienia budowlane wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.

Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2013r., poz. 1409) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury

i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień z ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008r., nr 63, poz. 394 ze zm.).

W przypadku złożenia oferty na więcej, niż jedną część zamówienia, Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej osoby na stanowisku kierownika budowy, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 uPzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

b. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone — sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Za najważniejsze roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia ww. dowodów, uznaje się co najmniej roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego pkt 1.1), na które wykonawca składa ofertę.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2. b., zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.b.

c. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Z przedstawionego wykazu musi jednoznacznie wynikać, spełnianie warunku określonego w pkt. 1.2);

d. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – sporządzone na podstawie wzoru oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

III.2.4. Informācija par privilēģēto tiesību līgumiem

III.3. Īpaši nosacījumi pakalpojumu līgumiem

III.3.1. Informācija par konkrēto profesiju

III.3.2. Informācija par personālu, kas atbildīgs par līguma izpildi

IV iedaļa: Procedūra

IV.1. Procedūras veids

IV.1.1.

Procedūras veids

Atklāta

IV.2. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kritēriji

IV.2.1. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kritēriji

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums saskaņā ar Zemāk minētie kritēriji

1. Cena. Svērums 80
2. Termin gvarancji jakości i rękojmi za wady. Svērums 20

IV.2.2. Informācija par elektronisko izsoli

Tiks piemērota elektroniskā izsole: jā

Papildu informācija par elektronisko izsoli: 1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, zgodnie z art. 91a-91c uPzp.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone w postępowaniu co najmniej 3 (trzy) oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzana na stronie <https://lsi.proebiz.com/>
4. W toku aukcji elektronicznej kryterium – cena, będzie oceniane wg wagi określonej w Rozdziale 9 ust. 2 SIWZ. Pozostałe kryteria nie będą przedmiotem aukcji - punkty za pozostałe kryteria zostaną wpisane przez Zamawiającego zgodnie z ofertą Wykonawcy i zsumowane z punktami za kryterium – cena.

IV.3. Administratīvā informācija

IV.3.1. Identifikācijas numurs, ko piešķīris līgumslēdzējs

BZU.SD.2291-26/15

IV.3.2. Iepriekšēja publikācija par šo pašu procedūru

nē

IV.3.3. Nosacījumi specifikāciju un papildu dokumentu saņemšanai

(izņemot DIS)

Dokumenti ir par samaksu: jā

Cena: 300,00 PLN

Maksājuma noteikumi un veids: Na wniosek Wykonawcy SIWZ może być przekazana w formie pisemnej. W takiej sytuacji opłata za SIWZ wynosi 300 PLN netto dla każdej części postępowania. Jeżeli Wykonawca wystąpi o SIWZ na więcej niż jedną część, wówczas wyżej podaną kwotę należy przemnożyć przez ilość części i wpłacić przelewem na konto Zamawiającego o nr 08 1060 0076 0000 3210 0019 4721.

IV.3.4. Piedāvājumu vai dalības pieteikumu saņemšanas termiņš

24.6.2015 - 12:00

IV.3.5. Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumu vai dalības pieteikumu

poļu valoda.

IV.3.6. Minimālais laika posms, kura laikā pretendents jāuztur piedāvājums

Ilgums dienās: 60 (no piedāvājumu saņemšanai noteiktā datuma)

IV.3.7. Piedāvājumu atvēršanas nosacījumi

Datums: 24.6.2015 - 12:30

Personas, kurām ir atļauts piedalīties piedāvājumu atvēršanā: nē

VI iedaļa: Papildinformācija

VI.1. Informācija par periodiskumu

Šis ir kārtējs iepirkums: nē

VI.2. Informācija par Eiropas Savienības fondiem

Iepirkums ir saistīts ar projektu un/vai programmu, ko finansē no Eiropas Savienības fondiem: nē

VI.3. Papildu informācija

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: 7 miesięcy od daty przekazania terenu budowy, w tym:
 - i. przekazanie terenu budowy nastąpi w ciągu – 14 dni od daty podpisania umowy;
 - ii. zakończenie robót – w terminie 5 miesięcy od daty przekazania terenu budowy wraz z dostarczeniem dokumentacji powykonawczej w wersji pisemnej;
 - iii. odbiór końcowy przekazania/przyjęcia do eksploatacji danej części w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia robót wraz z dostarczeniem kompletnej dokumentacji powykonawczej w wersji pisemnej i elektronicznej;
2. Za datę zakończenia robót, przyjmuje się datę podpisania przez Strony pozytywnego protokołu przeglądu technicznego.
3. Za datę odbioru końcowego – przekazania / przyjęcia do eksploatacji przedmiotu umowy, przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego – przekazania / przyjęcia do eksploatacji ostatniego zadania.
4. Protokół odbioru końcowego – przekazania/przyjęcia do eksploatacji ostatniego zrealizowanego zadania objętego zakresem przedmiotu umowy, stanowi jednocześnie protokół odbioru całości przedmiotu umowy
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8a-b do SIWZ:
 - I. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminów, o których mowa w § 4 ust. 1. spowodowane okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy lub okolicznościami niezależnymi od Stron w tym m.in.:
 - a) konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy,
 - b) okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy i uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności: warunki atmosferyczne, archeologiczne, geologiczne, hydrogeologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury, przedłużający się termin uzyskania wszelkich pozwoleń, uzgodnień, postanowień i decyzji wydawanych przez organy administracyjne, konieczność uzyskania nowych decyzji lub uzgodnień, odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji.
 - c) wystąpienie robót dodatkowych, oraz robót zamiennych i/lub zmiany technologii przy czym zmiana terminów musi być udokumentowana, a pisemny wniosek o jej dokonanie Strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takiej okoliczności, potwierdzonej wpisem w Dziennik Budowy (obowiązek wpisu do Dziennika Budowy nie dotyczy terminu przekazania terenu budowy). Przedłużenie terminu nastąpi o okres proporcjonalny do czasu jaki wynika z okoliczności uzasadniających przedłużenie terminu. W przypadku, gdy Strona występująca nie dochowa ww. terminu, nie będzie uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o zmianę terminów umownych,
 - d) w razie zmian odnoszących się do dokumentacji projektowej, które to zmiany są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia przyjętego założenia,
 - 2) zmiany wynagrodzenia, w wyniku:
 - a) robót dodatkowych - roboty te będą rozliczane na podstawie kosztorysów przygotowanych

przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Inwestora. Kosztorysy te będą opracowane w oparciu o następujące założenia:

i. ceny jednostkowe na roboty tego samego rodzaju co w zamówieniu podstawowym zostaną ustalone w oparciu o zapisy przyjęte z kosztorysu złożonego przez Wykonawcę w dacie podpisania umowy,

ii. w przypadku robót niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego, ale nie przewidzianych w dokumentacji projektowej, ich ceny jednostkowe zostaną określone na podstawie czynników produkcji nie wyższych, niż średnie notowania krajowe z publikacji SECOCENBUD dla kwartału poprzedzającego wystąpienie konieczności wykonania tych robót.

b) robót zamiennych i/lub zmiany technologii - roboty zamienne i/lub zmiana technologii rozliczane będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Inwestora. Kosztorysy te będą opracowane w oparciu o następujące założenia:

i. ceny jednostkowe na roboty tego samego rodzaju, co w zamówieniu podstawowym, zostaną ustalone w oparciu o zapisy przyjęte z kosztorysu złożonego przez Wykonawcę w dacie podpisania umowy,

ii. w przypadku robót niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego, ale nie przewidzianych w dokumentacji projektowej, ich ceny jednostkowe zostaną określone na podstawie czynników produkcji nie wyższych, niż średnie notowania krajowe z publikacji SECOCENBUD dla kwartału poprzedzającego wystąpienie konieczności wykonania tych robót. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych, jak również składników cenotwórczych podanych w kosztorysie ofertowym.

c) odstąpienia od części umowy.

3) zmiany Kierownika budowy – na wniosek wykonawcy po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego lub na wniosek Zamawiającego jeżeli Zamawiający uzna, że kierownik budowy nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie. Wykonawca dokona zmiany w terminie określonym przez Zamawiającego we wniosku. Nowa osoba wskazana przez Wykonawcę na stanowisko kierownika budowy musi spełniać wymagania określone dla kierownika budowy w załączniku nr 1 do umowy (SIWZ),

4) zwiększeniu stawki podatku VAT, jeżeli zmiana taka wynikać będzie ze zmiany przepisów - w takiej sytuacji ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia netto Wykonawcy;

5) zmniejszeniu stawki podatku VAT, jeżeli zmiana taka wynikać będzie ze zmiany przepisów - w takiej sytuacji ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

6) oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

II. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6, § 12 ust. 1 pkt 6) oraz § 16 ust. 3 umowy.

6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu czynności tego samego rodzaju, co w zamówieniu podstawowym.

VI.4. Pārskatīšanas procedūras

VI.4.1. Struktūra, kas atbildīga par pārskatīšanu

Pilns nosaukums: Krajowa Izba Odwoławcza

Pasta adrese: ul. Postępu 17a

Pilsēta: Warszawa

Pasta indekss: 02-676

Valsts: Polija

E-pasts: odwolania@uzp.gov.pl

VI.4.2. Pārskatīšanas procedūra

- Precīza informācija par pārskatīšanas procedūru termiņu(-iem):
1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) uPzp.
 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (w skr. KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 uPzp, albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 8. Szczegółowo zasady wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180 - 186 uPzp.
 9. Skarga do sądu przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie KIO. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a - 198g uPzp.

VI.4.3. Dienests, no kura var iegūt informāciju par pārskatīšanas procedūru

Pilns nosaukums: Krajowa Izba Odwoławcza

Pasta adrese: ul. Postępu 17a

Pilsēta: Warszawa

Pasta indekss: 02-676

Valsts: Polija

E-pasts: odwolania@uzp.gov.pl

VI.5. Šā paziņojuma nosūtīšanas datums

14.5.2015