

187284-2026 - Konkurss

Dānija – Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi – Offentligt udbud af bygherrerådgivning, samlokation, Ruds Vedby

OJ S 54/2026 18/03/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms
Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Sorø Kommune

E-pasts: soroekom@soroe.dk

Pircēja juridiskais statuss: Vietējās pārvaldes iestāde

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

Līgumslēdzēja darbības joma: Ar elektroenerģiju saistīta darbība

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Offentligt udbud af bygherrerådgivning, samlokation, Ruds Vedby

Apraksts: Sorø Kommune udbyder en bygherrerådgiverkontrakt ("

Bygherrerådgiverkontrakten") vedrørende samlokationen af daginstitutionen Regnbuen med Ruds Vedby Skole. Projektet gennemføres som om- og tilbygning på skolens adresse i Ruds Vedby og har til formål at etablere en løsning, der både rummer to vuggestuegrupper og to børnehavegrupper (en såkaldt 2+2#løsning) samt skaber mulighed for senere udvidelse, alt med særlig vægt på godt indeklima, akustik og lyddæmpning. Projektet forudsætter udarbejdelse og vedtagelse af ny lokalplan samt tilhørende kommuneplantillæg. Disse forudsætninger og funktionskrav fremgår af programoplægget, som indgår i udbudsmaterialet. Projektet er samtidig forankret i Sorø Kommunes Vision og Planstrategi 2026 og i kommunens klimahandleplan (DK2020). Det indebærer, at bygherrerådgiver Den udbudte genstand omfatter bygherrerådgivning til Sorø Kommune i relation til samlokationen af daginstitutionen Regnbuen med Ruds Vedby Skole, herunder forberedelse, tilrettelæggelse og gennemførelse af de nødvendige bygherreprocesser frem til og med indgåelse af kontrakt med totalentreprenør samt bygherre-rådgivning under udførelsen. Bygherrerådgivningen vedrører om# og tilbygning i størrelsesordenen ca. 750–1.000 m² med etablering af en 2+2#løsning (2 vuggestue-grupper og 2 børnehavegrupper) med mulighed for senere udvidelse, jf. Programoplæg – Ruds Vedby (27.01.2026 og rev. 19.02.2026). Bygherrerådgiveren skal, straks efter kontraktens underskrift, udarbejde og indsende fyldestgørende ansøgning til Sorø Kommune om udarbejdelse af lokalplan og nødvendigt kommuneplantillæg. Inden indsendelse udarbejder Bygherrerådgiver – på baggrund af Programoplægget og de tre tidligere placeringsscenarier – et anbefalet placeringsforslag til Bygherres godkendelse.

Procedūras identifikators: 3c5f4c04-64b0-4dcc-8907-dff3dc2f58a4

Iekšējais identifikators: 28455

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir paātrināta: nē

Procedūras galvenās iezīmes: Udbuddet gennemføres som offentligt udbud efter

Udbudslovens afsnit II. Udbudsformen betyder, at processen – i hovedtræk – indeholder følgende aktiviteter: • Virksomheder kan på baggrund af udbudsbetingelserne (Bilag 1) og

denne udbudsbekendtgørelse afgive tilbud på Bygherrerådgiveraftalen. • Efter tilbudsfristens udløb foretager Ordregiveren evaluering af tilbuddene, og Ordregiver udvælger den tilbudsgiver, som har afgivet det tilbud, der afspejler det bedste forhold mellem pris og kvalitet. • Den tilbudsgiver, som står til at blive tildelt Bygherrerådgiverkontrakten, anmodes om at fremsende dokumentation for de forhold, som er beskrevet i ESPD'en. • Forudsat at der er modtaget korrekt dokumentation, træffes der en tildelingsbeslutning, idet Ordregiver tildeler Bygherrerådgiverkontrakten til den tilbudsgiver, som har afgivet det tilbud, der afspejler bedste forhold mellem pris og kvalitet, og som efterfølgende har dokumenteret de forhold, som er beskrevet i ESPD'en.

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 71000000 Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 71200000 Arhitektūras un saistītie pakalpojumi, 71210000 Konsultatīvie arhitektūras pakalpojumi, 71240000 Arhitektūras, inženiertehniskie un plānošanas pakalpojumi, 71300000 Inženiertehniskie pakalpojumi, 71310000 Konsultatīvie inženiertehniskie un celtniecības pakalpojumi, 71500000 Ar celtniecību saistītie pakalpojumi, 71520000 Celtniecības uzraudzības pakalpojumi, 71521000 Būvlaukuma uzraudzības pakalpojumi, 71530000 Celtniecības konsultāciju pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Pasta adrese: Skolegade 19

Pilsēta: Ruds Vedby

Pasta indekss: 4291

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Valsts: Dānija

Papildu informācija: Ydelserne udføres primært i Sorø Kommune (NUTS DK022).

Hovedlokation for projektet er Skolegade 19, 4291 Ruds Vedby (Ruds Vedby Skole).

Rådgiverydelser kan delvist udføres fra rådgivers egne lokationer efter Ordregivers instruks.

2.1.3. Vērtība

Paredzamā vērtība bez PVN: 2 600 000,00 DKK

2.1.4. Vispārīga informācija

Papildu informācija: Winsløw Advokatpartnerselskab bistår Ordregiver med tilrettelæggelse af udbud, kvalitetssikring og kommunikation i Mercell. Ikke ordregiver.

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/25/ES

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD)

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0000

Nosaukums: Offentligt udbud af bygherrerådgivning, samlokation, Ruds Vedby

Apraksts: Sorø Kommune udbyder en bygherrerådgiverkontrakt ("

Bygherrerådgiverkontrakten") vedrørende samlokationen af daginstitutionen Regnbuen med Ruds Vedby Skole. Projektet gennemføres som om- og tilbygning på skolens adresse i Ruds Vedby og har til formål at etablere en løsning, der både rummer to vuggestuegrupper og to børnehavegrupper (en såkaldt 2+2#løsning) samt skaber mulighed for senere udvidelse, alt

med særlig vægt på godt indeklima, akustik og lyddæmpning. Projektet forudsætter udarbejdelse og vedtagelse af ny lokalplan samt tilhørende kommuneplantillæg. Disse forudsætninger og funktionskrav fremgår af programoplægget, som indgår i udbudsmaterialet. Projektet er samtidig forankret i Sorø Kommunes Vision og Planstrategi 2026 og i kommunens klimahandleplan (DK2020). Det indebærer, at bygherrerådgiver Den udbudte genstand omfatter bygherrerådgivning til Sorø Kommune i relation til samlokationen af daginstitutionen Regnbuen med Ruds Vedby Skole, herunder forberedelse, tilrettelæggelse og gennemførelse af de nødvendige bygherreprocesser frem til og med indgåelse af kontrakt med totalentreprenør samt bygherre-rådgivning under udførelsen. Bygherrerådgivningen vedrører om# og tilbygning i størrelsesordenen ca. 750–1.000 m² med etablering af en 2+2#løsning (2 vuggestue-grupper og 2 børnehavegrupper) med mulighed for senere udvidelse, jf. Programoplæg – Ruds Vedby (27.01.2026 og rev. 19.02.2026). Bygherrerådgiveren skal, straks efter kontraktens underskrift, udarbejde og indsende fyldestgørende ansøgning til Sorø Kommune om udarbejdelse af lokalplan og nødvendigt kommuneplantillæg. Inden indsendelse udarbejder Bygherrerådgiver – på baggrund af Programoplægget og de tre tidligere placeringsscenarier – et anbefalet placeringsforslag til Bygherres godkendelse. lekšējais identifikators: 28455

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 71000000 Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 71200000 Arhitektūras un saistītie pakalpojumi, 71210000 Konsultatīvie arhitektūras pakalpojumi, 71240000 Arhitektūras, inženiertehniskie un plānošanas pakalpojumi, 71300000 Inženiertehniskie pakalpojumi, 71310000 Konsultatīvie inženiertehniskie un celtniecības pakalpojumi, 71500000 Ar celtniecību saistītie pakalpojumi, 71520000 Celtniecības uzraudzības pakalpojumi, 71521000 Būvlaukuma uzraudzības pakalpojumi, 71530000 Celtniecības konsultāciju pakalpojumi

5.1.2. Izpildes vieta

Pasta adrese: Skolegade 19

Pilsēta: Ruds Vedby

Pasta indekss: 4291

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Valsts: Dānija

Papildu informācija: Ydelserne udføres primært i Sorø Kommune (NUTS DK022).

Hovedlokation for projektet er Skolegade 19, 4291 Ruds Vedby (Ruds Vedby Skole).

Rådgiverydelser kan delvist udføres fra rådgivers egne lokationer efter Ordregivers instruks.

5.1.3. Paredzamais ilgums

Darbības termiņš: 4 Gadi

5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 0

5.1.5. Vērtība

Paredzamā vērtība bez PVN: 2 600 000,00 DKK

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Jānorāda līguma izpildei norīkoto darbinieku vārdi un profesionālā kvalifikācija: Iekļaujams piedāvājumā
Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem
Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē
Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā
Papildu informācija: Winslów Advokatpartnerselskab bistår Ordregiver med tilrettelæggelse af udbud, kvalitetssikring og kommunikation i Mercell. Ikke ordregiver.

5.1.7. Stratēģiskais iepirkums

Pieeja ietekmes uz vidi mazināšanai: Cits
Zaļā iepirkuma kritēriji: Citi zaļā publiskā iepirkuma kritēriji
Veicinātais sociālais mērķis: Taisnīgi darba apstākļi

5.1.8. Pieejamības kritēriji

Ir iekļauti kritēriji par pieejamību personām ar invaliditāti

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD)

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Timepriser

Apraksts: Tilbudsgiver skal udfylde tilbudslisten med angivelse af timepriser for de definerede medarbejderkategorier. Tilbudsgivers honorar beregnes som summen af de maksimerede timer multipliceret med de angivne timepriser pr. medarbejderkategori. Der beregnes herefter en teknisk evalueringspris, som tilbudsgivers tilbud evalueres ud fra. Summen af de maksimerede timer multipliceret med de angivne timepriser pr. medarbejderkategori udgør samtidig et økonomisk maksimum for det honorar ("Honorarloft"), som Bygherrerådgiver kan fakturere under Bygherrerådgiverkontrakten. Overskridelse af dette maksimum forudsætter forudgående skriftlig aftale med Ordregiver om ekstraarbejder. Der tildeles point på en skala fra 0-100 til hver tilbudsgiver (højest antal point er bedst). Tilbuddene evalueres på den samme point-skala. Den laveste tilbudssum tildeles karakteren 100 (100 point). En tilbudssum, som er 30 % dyrere end laveste tilbudssum, tildeles 0 point. Øvrige tilbudspriser tildeles point ud fra en lineær interpolation mellem ovennævnte yderpunkter (pointmodel). Det tildelte antal point ganges med vægtningen af underkriteriet "Pris" (30 %) ved beregning af tilbuddets samlede point. Hvis det faktiske spænd i de indkomne tilbud er større end 30 % anvendes 35 %. Hvis det faktiske spænd er større end 35 % anvendes 40 %. Og så fremdeles i forhold til det faktiske spænd, men maksimalt op til 80 %. Der anvendes følgende formel, hvor X er mellem 30 % og 80 %, jf. ovenfor: Point for "Pris" = 100 point – ((100 / X) * ((pris – laveste pris) / laveste pris)) Der rundes op eller ned til nærmeste hele antal point.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 30

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Bemanding og procesbeskrivelse

Apraksts: a) CV'er på nøglemedarbejdere. CV'er må max fylde en (1) A4-side pr. medarbejder. Leveres der flere sider, vil ordregiver kun inddrage den første side i evalueringen. Der skal minimum afleveres 3 (tre) CV'er. Der må maksimalt afleveres 5 (fem) CV'er for nøglemedarbejdere. Leveres der flere CV'er, vil Ordregiver kun inddrage de første 5 (fem) CV'er i evalueringen. Nedenstående ansvarsområder skal være dækket af en

nøglemedarbejder: • Arkitekt • Ingeniør • Bygherrerådgivning under udførelse Det skal fremgå af tilbuddet, hvilken rolle og ansvarsområder medarbejderen dækker. Tilbudsgiver må gerne angive en nøglemedarbejder for henholdsvis i) ansøgning om lokalplan, ii) udarbejdelse af byggeprogram og iii) bygherrerådgivning under udførelse af totalentreprise. En nøglemedarbejder må godt udføre flere af ovennævnte funktioner. b) CV'er på nøglemedarbejdere skal dokumentere erfaring med følgende: • Erfaring med udførelse af projektledelse • Erfaring med ansøgning om lokalplan • Erfaring med samarbejde med myndigheder i relation til lokalplaner m.m. • Erfaring med udarbejdelse af byggeprogrammer • Erfaring med bygherrerådgivning i forbindelse med udførelse af totalentreprise c) Procesbeskrivelse: Tilbudsgiver vedlægger en metode- og procesbeskrivelse (maks. 6 A4-sider), hvori redegøres for, hvordan opgaven påtænkes gennemført fra kontraktstart til aflevering (og opfølgning). Ved vurdering af underkriteriet "Bemanding og procesbeskrivelse" vil følgende vægte positivt: CV'er for nøglemedarbejdere: At de tilbudte nøglemedarbejdere har konkret og relevant uddannelse, erfaring og kompetencer i forhold til de ydelser, der forventes at skulle leveres på Projektet, herunder lægges der særlig vægt på relevansen af de oplyste referenceopgaver i CV'erne. At nøglemedarbejdernes erfaring og kompetencer nyttiggøres i forhold til deres rolle i organisationen. Mere erfaring er bedre. Ved vurdering af procesbeskrivelsen vil følgende vægte positivt: At tilbudsgiver beskriver en klar og realistisk plan for udarbejdelse og indsendelse af fyldestgørende ansøgning om udarbejdelse af lokalplan (og evt. nødvendigt kommuneplantillæg), med tydelige aktiviteter, afhængigheder, milepæle og bemanding frem til indsendelse. Planen bør adressere myndighedsdialogen og understøtte, at fristen kan overholdes. At processen for tilrettelæggelse af udbuddet i totalentreprise er gennemtænkt og projektspecifik: struktur for udbudsmateriale, håndtering af spørgsmål/svar og rettelsesblade, samt en tydelig, metodisk evalueringstilgang frem mod anbefaling af kontraktindgåelse. At der foreligger en robust plan for håndtering af økonomi og risici. At tilbudsgiver klart beskriver bygherretilsynets leverancer (byggemøder, opfølgning på tid/økonomi/kvalitet, håndtering af afklaringer/krav) og snitfladerne til totalentreprenørens byggeledelse og fagtilsyn. At tilgangen til bæredygtighed (fx genbrugsmaterialer, indeklima, akustik, lyddæmpning) er integreret i beslutninger, udbudsmateriale og tilsynsopgaver, og er tilpasset projektets karakter og Ordregivers mål. At procesbeskrivelsen er konkret (ikke generisk), realistisk bemandet, tidsmæssigt konsistent og tydeligt koblet til den tilbudte organisation og til hovedtidsplanens milepæle.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 35

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Referencer

Apraksts: • Tilbudsgiver skal aflevere mindst 3 (tre) og maksimalt 5 (fem) relevante referencer på bygherrerådgivningsydelser, som er leveret under udførelse, eller hvor afslutningen af tilbudsgivers ydelser ligger maksimalt 5 (fem) år tilbage i tiden. • Med "relevante referencer" menes, at tilbudsgiver har dokumenteret erfaring med i) ansøgning om lokalplan samt samarbejde med myndighederne herom, og ii) udarbejdelse af byggeprogrammer, og iii) udførelse af byggerådgivning under udførelse af totalentreprise i lignende projekter Referencer bør maksimalt fylde 1 A4-side pr. reference. Dette er ikke et mindstekrav. Denne del af tilbuddet skal indeholde tilbudsgiverens referencer fra tilsvarende opgaver, hvorved forstås opgaver, der ligner eller svarer til de opgaver, der skal løses under bygherrerådgiverkontrakten. Referencerne skal indeholde følgende: 1) Opgaver, hvor tilbudsgiver har udarbejdet ansøgning om lokalplaner 2) Opgaver, hvor tilbudsgiver har udarbejdet byggeprogrammer på lignende projekter 3) Opgaver, hvor tilbudsgiver har indarbejdet krav til bæredygtighed i byggeprogrammer 4) Opgaver, hvor tilbudsgiver har udført

bygherrerådgivning i forbindelse med udførelse af en totalentreprise Ved vurdering af underkriteriet "Referencer" vil følgende vægte positivt: • At tilbudsgiver kan dokumentere erfaring indenfor ansøgning om lokalplaner og samarbejde med myndighederne • At tilbudsgiver kan dokumentere erfaring med udarbejdelse af byggeprogrammer og udførelse af bygherrerådgivning under udførelse af totalentreprise • At tilbudsgiver kan dokumentere erfaring med håndtering af afleveringsprocesser samt gennemførelse af 1- og 5-års gennemgang At nøglemedarbejders erfaring og kompetencer nyttiggøres i forhold til deres rolle i organisationen. Mere erfaring er bedre.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 35

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valoda, kurā ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: dāņu valoda

Terminš papildu informācijas pieprasīšanai: 10/04/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwentrance_s.asp?PID=451933&TID=200412829&B=

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwentrance_s.asp?PID=451933&TID=200412829&B=

Valoda, kurā var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: dāņu valoda

Elektroniskais katalogs: Atļauts

Varianti: Nav atļauts

Pretendenti var iesniegt vairākus piedāvājumus: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 20/04/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsiglabājas derīgam: 6 Mēneši

Informācija, ko var papildināt pēc iesniegšanas termiņa beigām:

Pircējs pēc saviem ieskatiem dažus ar pretendentu saistītos trūkstošos dokumentus var iesniegt vēlāk.

Papildu informācija: Ordregiver kan anmode en eller flere tilbudsgivere om at afgive afklaringer og/eller fremsende supplerende oplysninger og dokumenter, i det omfang der er tale om forhold, som objektivt set foreligger ved tilbudsfristens udløb. Supplering/afklaring må ikke medføre, at tilbuddet ændres i sin substans (fx pris, væsentlige forbehold, ydelsernes omfang eller evalueringens grundlag), og der gennemføres ikke forhandling under den valgte udbudsform (offentligt udbud).

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Ar līguma izpildi saistītie nosacījumi: Faseopdelt udførelse med bindende milepæle og månedlig status (d. 5.); referat senest 3 arbejdsdage; early warning. Dagbod:

Lokalplansansøgning: 5.000 kr./dag; Totalentrepriseudbudsdokumenter: 1.500 kr./dag; samlet loft 10 % af højeste af honorarloft/samlet honorar. Bygherretilsyn (ikke byggeledelse/fagtilsyn) kan godkende ændringer ≤ 50.000 kr. og/eller ≤ 5 dage pr. ændring uden negativ indvirkning på bæredygtighedskrav; øvrige kræver skriftlig accept. Ændringer kun mod skriftlig ændringsordre; merarbejde i ATR. IPR: Rådgiver bevarer ophavsret; Bygherre får tidsubegrænset, ikke#eksklusiv, vederlagsfri brugsret; tredjepartslicenser sikres; materialer leveres i redigerbare formater; kildefiler udleveres efter behov.

Tiek prasīts informācijas neizpaušanas līgums: nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

Finansēšanas kārtība: Aflønning sker efter medgået tid på baggrund af timesatser i

Tilbudslisten (TBL), med et samlet honorarloft fastsat til den tekniske evalueringspris.

Honorarloftet udgør et maksimum for det samlede honorar og kan kun overskrides ved skriftlig

ændringsordre. Timesatserne indeksreguleres årligt efter Danmarks Statistiks lønindeks

(SBLON1 – MA Rådgivning m.v.). Honorarloftet reguleres mekanisk i takt hermed; timeloffer

ændres ikke ved regulering. Betaling sker månedsvis bagud mod dokumenteret

timeopgørelse. Faktura fremsendes elektronisk (EAN). Ordregiver kræver ikke finansiel garanti

(bank-/kautionsgaranti) for kontrakten. Professionel ansvarsforsikring er påkrævet i henhold til

kontrakten. Valuta: DKK. Priser angives ekskl. moms.

5.1.15. Paņēmieni

Pamatnolīgums:

Nav pamatnolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Starpniecības jeb mediācijas organizācija: Klagenævnet for Udbud

Pārskatīšanas organizācija: Klagenævnet for Udbud

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: I henhold til lov om Klagenævnet for udbud mv.

(loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klager over udbuddet, jf. lovens § 7, stk. 2, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud

inden: 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den

Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra

dagen efter den dag, hvor bekendtgørelse blev offentliggjort. 30 kalenderdage regnet fra

dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en

kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk

indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 6

måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag,

hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2

og udbudslovens § 171, stk. 4. 20 kalenderdage regnet fra dagen efter af ordregiveren har

meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage

indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftlig underrette ordregiveren om, at klage

indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf.

lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren

tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk>

[/naevnsoversigt/klagenaevenet-for-udbud/](https://naevnsoversigt/klagenaevenet-for-udbud/) og <https://naevneneshus.dk/naevnsoversigt/>

[/klagenaevenet-for-udbud/vejledning/](https://naevneneshus.dk/klagenaevenet-for-udbud/vejledning/)

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: Winslów

Advokatpartnerselskab

Organizācija, kas nodrošina bezsaistes piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem: Sorø

Kommune

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Konkurrence- og

Forbrugerstyrelsen

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Sorø Kommune

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: Sorø Kommune

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Winsløw Advokatpartnerselskab

Reģistrācijas numurs: 41933844-1

Pasta adrese: Gammel Strand

Pilsēta: København

Pasta indekss: 1202

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Byen København (DK011)

Valsts: Dānija

Kontaktpunkts: Daniel Fischermann

E-pasts: dfi@winlaw.dk

Tālrunis: +45 31609889

Šīs organizācijas lomas:

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Sorø Kommune

Reģistrācijas numurs: 29189994

Departaments: Ejendom og Energi

Pasta adrese: Rådhusvej 8

Pilsēta: Sorø

Pasta indekss: 4180

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Valsts: Dānija

Kontaktpunkts: Sanne Fabricius Rødkjær, Projektleder

E-pasts: soroekom@soroe.dk

Tālrunis: 57876000

Interneta adrese: <https://soroe.dk/>

Informācijas apmaiņas beigupunkts (URL): <https://soroe.dk/>

Pircēja profils: <https://soroe.dk/>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Organizācija, kas nodrošina bezsaistes piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus

8.1. ORG-0003

Oficiālais nosaukums: Klagenævnet for Udbud

Reģistrācijas numurs: 37795526

Departaments: Klagenævnet for Udbud

Pasta adrese: Toldboden 2

Pilsēta: Viborg

Pasta indekss: 8800

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Vestjylland (DK041)

Valsts: Dānija

Kontaktpunkts: Klagenævnet for Udbud

E-pasts: klfu@naevneneshus.dk

Tālrunis: 72405600

Interneta adrese: <https://klfu.naevneneshus.dk/>

Informācijas apmaiņas beigupunkts (URL): <https://klfu.naevneneshus.dk/>

Šīs organizācijas lomas:

Pārskatīšanas organizācija

Starpniecības jeb mediācijas organizācija

8.1. ORG-0004

Oficiālais nosaukums: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Reģistrācijas numurs: 10294819

Departaments: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Pasta adrese: Carl Jacobsens Vej 35

Pilsēta: Valby

Pasta indekss: 2500

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Byen København (DK011)

Valsts: Dānija

Kontaktpunkts: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

E-pasts: kfst@kfst.dk

Tālrunis: 41715000

Interneta adrese: <https://kfst.dk/>

Informācijas apmaiņas beigupunkts (URL): <https://kfst.dk/>

Šīs organizācijas lomas:

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

8.1. ORG-0005

Oficiālais nosaukums: Merzell Holding ASA

Reģistrācijas numurs: 980921565

Pasta adrese: Askekroken 11

Pilsēta: Oslo

Pasta indekss: 0277

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Oslo (NO081)

Valsts: Norvēģija

Kontaktpunkts: eSender

E-pasts: publication@merzell.com

Tālrunis: +47 21018800

Fakss: +47 21018801

Interneta adrese: <http://merzell.com/>

Šīs organizācijas lomas:

TED eSender

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: fc5d9028-c82f-4848-9f9e-ea9968d5d5d4 - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 17

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 16/03/2026 13:02:59 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks

Paziņojuma nosūtīšanas datums (e- sūtītājs): 16/03/2026 15:01:25 (UTC+00:00)

Rietumeiropas laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: dāņu valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 187284-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 54/2026

