

199926-2026 - Konkurss

Belģija – Biroju mēbeles – Aanstelling leverancier - plaatser van los en vast meubilair - ontwikkeling van een welzijnshuis en reorganisatie van het onthaal

OJ S 57/2026 23/03/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Piegādes

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Gemeente Overijse

E-pasts: wouter.dormaels@overijse.be

Pircēja juridiskais statuss: Vietējās pārvaldes iestāde

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Aanstelling leverancier - plaatser van los en vast meubilair - ontwikkeling van een welzijnshuis en reorganisatie van het onthaal

Apraksts: Voorwerp van deze diensten: Aanstelling leverancier-plaatser voor los- en vast meubilair - Ontwikkeling van een Welzijnshuis en reorganisatie van het Onthaal. Toelichting: Programma: Op de gelijkvloers van het administratief centrum de Vuurmolen is 20 jaar geleden het onthaalconcept uitgewerkt. Ondertussen zijn de behoeftes anders geworden en zijn extra functies toegevoegd. Om al deze diensten te verenigen dient er nagedacht te worden over een nieuw concept alsook de ruimtelijke invulling hiervan. De Vuurmolen is een beschermd gebouw in het centrum van Overijse. Het ontwerp dient opgemaakt te worden met de gepaste aandacht en respect voor de architectuur van het gebouw. We kiezen ervoor om ons te beperken tot een herinrichting van de gelijkvloers met minimale aanpassingen aan de technieken. Welzijnshuis Overijse telt heel wat zorg- en welzijnsdiensten op haar grondgebied. Deze diensten zijn echter op diverse plaatsen gelokaliseerd binnen de gemeente. Dit maakt het voor de burger niet altijd even duidelijk waar hij terecht kan met zijn vraag. Het lokaal bestuur van Overijse wil hierop inspelen en wil de dienstverlening op het gebied van welzijn, gezondheid en zorg toegankelijker maken voor de burger. Om een antwoord te bieden op de specifieke toegankelijkheidsproblemen in de dienst- en hulpverlening in Overijse, zullen de verschillende welzijnsdiensten geïntegreerd worden op één locatie in een groter sociaal huis namelijk het Welzijnshuis. Daarbij zal een intense samenwerking met andere partners binnen het welzijns- en zorgveld ontwikkeld worden en zal het Welzijnshuis het instrument zijn om welzijn en zorg bij de burger te brengen. Naast de samenwerking met partners op aanbodniveau is het ook van belang om dit aanbod overzichtelijk en duidelijk te maken naar de burger toe. Het Welzijnshuis wil een 'open huis' zijn voor iedereen waar niet enkel professionelen, maar ook inwoners (oud en jong) elkaar in kleine groep kunnen ontmoeten. Het open huis staat voor het aangaan van een actieve dialoog met buurt en gemeenschap, het uitbouwen van een sociaal netwerk met andere partners in het welzijnsveld en vrijwilligers. Met veel externe partners wordt een continu proces nagestreefd van inspraak en afstemming zodat een multidisciplinaire samenwerking ontwikkeld wordt. Huis van het Kind Overijse heeft momenteel geen fysiek Huis van het Kind. Het Huis van het Kind Druivenstreek bestaat enkel uit contact- en antenrepunten en een website, die een beeld geeft van het netwerk en zijn

activiteiten. Het Huis van het Kind zal ondergebracht worden in het Welzijnshuis. Het is een lokale info- en ontmoetingsplaats waar ouders terechtkunnen met al hun vragen rond opvoeding en opgroeien. Verschillende diensten, zoals het consultatiebureau van Kind en Gezin, zullen een aanbod hebben in de fysieke locatie. Door het Huis van het Kind een plaats te geven in het Welzijnshuis, wordt het een plek die voor iedereen bereikbaar is en waar zowel jong en oud elkaar kunnen ontmoeten. Het Welzijnshuis is geen statisch gegeven, maar is voortdurend in ontwikkeling. Het is een huis dat voortdurend in beweging is en bijgestuurd moeten worden. Drie belangrijke pijlers voor een goed Welzijnshuis zijn: toegankelijkheid, een goede samenwerking tussen verschillende diensten en outreachend werken. Algemeen onthaal Om de verschillende diensten in het administratief centrum de Vuurmolen te bereiken, zijn er diverse wegen. Eén daarvan is het fysieke onthaal op de gelijkvloers. Hier zal een onthaalmedewerker je naar de juiste dienst kunnen verwijzen en kunnen de betreffende diensten hun klanten ook ontvangen. Het gaat hier over een bestaande toestand waar de diensten hun klanten momenteel in hun kantoorruimte ontvangen. We wensen te evolueren naar een onthaalruimte in het grotere geheel van de gelijkvloers. Ons administratief centrum bevat verschillende types van werkomgevingen die elk in een passende verhouding met elkaar dienen gebruikt te worden. De medewerkers dienen de mogelijkheid te hebben de best passende werkomgeving te gebruiken in functie van de activiteiten en teamsamenstelling. Gemeente Overijse zoekt niet alleen een partner die kantoormeubilair kan leveren, maar bovenal een partner die samen met ons vorm wil geven aan de kantoorinrichting die niet louter de visie van Gemeente Overijse vertaalt maar tevens ook Gemeente Overijse aanvoelt. Met het "Gemeente Overijse gevoel" bedoelen we: – Met focus op zorg waarbij we, naast de zorg die we voor onze cliënten hebben, ook voldoende zorg geven aan onze medewerker en hun werkplek. Hierbij willen we voldoende aandacht schenken aan ergonomie, akoestiek, privacy, ventilatie, enzoverder. – Met focus op de mens waarbij we willen streven naar een warme uitstraling die zorg uitdraagt en waarin ideeën kunnen groeien. De kantoorinrichting speelt in op de individuele (professionele) noden en helpt onze organisatie in het bereiken van de meest optimale resultaten. Plaats van dienstverlening: Administratief Centrum Vuurmolen, Begijnhof 17 te 3090 Overijse De aanbestedende overheid ziet erop toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtnaam van de anti-discriminatiewetgeving.

Procedūras identifikators: 1caaf14b-8ddc-4559-9a72-a2098bc2eec4

Iekšējais identifikators: PPP01O-1301/6043/2026112

Procedūras veids: Sarunu procedūra ar iepirkuma iepriekšēju izsludināšanu/konkursa procedūra ar sarunām

Procedūra ir pātrināta: nē

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 39130000 Biroju mēbeles

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Valsts: Beļģija

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Valsts: Beļģija

2.1.4. Vispārīga informācija

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Iepirkuma dokuments

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: Aanstelling leverancier - plaatser van los en vast meubilair - ontwikkeling van een welzijnshuis en reorganisatie van het onthaal

Apraksts: Voorwerp van deze diensten: Aanstelling leverancier-plaatser voor los- en vast meubilair - Ontwikkeling van een Welzijnshuis en reorganisatie van het Onthaal. Toelichting: Programma: Op de gelijkvloers van het administratief centrum de Vuurmolen is 20 jaar geleden het onthaalconcept uitgewerkt. Ondertussen zijn de behoeftes anders geworden en zijn extra functies toegevoegd. Om al deze diensten te verenigen dient er nagedacht te worden over een nieuw concept alsook de ruimtelijke invulling hiervan. De Vuurmolen is een beschermd gebouw in het centrum van Overijse. Het ontwerp dient opgemaakt te worden met de gepaste aandacht en respect voor de architectuur van het gebouw. We kiezen ervoor om ons te beperken tot een herinrichting van de gelijkvloers met minimale aanpassingen aan de technieken. Welzijnshuis Overijse telt heel wat zorg- en welzijnsdiensten op haar grondgebied. Deze diensten zijn echter op diverse plaatsen gelokaliseerd binnen de gemeente. Dit maakt het voor de burger niet altijd even duidelijk waar hij terecht kan met zijn vraag. Het lokaal bestuur van Overijse wil hierop inspelen en wil de dienstverlening op het gebied van welzijn, gezondheid en zorg toegankelijker maken voor de burger. Om een antwoord te bieden op de specifieke toegankelijkheidsproblemen in de dienst- en hulpverlening in Overijse, zullen de verschillende welzijnsdiensten geïntegreerd worden op één locatie in een groter sociaal huis namelijk het Welzijnshuis. Daarbij zal een intense samenwerking met andere partners binnen het welzijns- en zorgveld ontwikkeld worden en zal het Welzijnshuis het instrument zijn om welzijn en zorg bij de burger te brengen. Naast de samenwerking met partners op aanbodniveau is het ook van belang om dit aanbod overzichtelijk en duidelijk te maken naar de burger toe. Het Welzijnshuis wil een 'open huis' zijn voor iedereen waar niet enkel professionelen, maar ook inwoners (oud en jong) elkaar in kleine groep kunnen ontmoeten. Het open huis staat voor het aangaan van een actieve dialoog met buurt en gemeenschap, het uitbouwen van een sociaal netwerk met andere partners in het welzijnsveld en vrijwilligers. Met veel externe partners wordt een continu proces nagestreefd van inspraak en afstemming zodat een multidisciplinaire samenwerking ontwikkeld wordt. Huis van het Kind Overijse heeft momenteel geen fysiek Huis van het Kind. Het Huis van het Kind Druivenstreek bestaat enkel uit contact- en antenepunten en een website, die een beeld geeft van het netwerk en zijn activiteiten. Het Huis van het Kind zal ondergebracht worden in het Welzijnshuis. Het is een lokale info- en ontmoetingsplaats waar ouders terechtkunnen met al hun vragen rond opvoeding en opgroeien. Verschillende diensten, zoals het consultatiebureau van Kind en Gezin, zullen een aanbod hebben in de fysieke locatie. Door het Huis van het Kind een plaats te geven in het Welzijnshuis, wordt het een plek die voor iedereen bereikbaar is en waar zowel jong en oud elkaar kunnen ontmoeten. Het Welzijnshuis is geen statisch gegeven, maar is voortdurend in ontwikkeling. Het is een huis dat voortdurend in beweging is en bijgestuurd moeten worden. Drie belangrijke pijlers voor een goed Welzijnshuis zijn: toegankelijkheid, een goede samenwerking tussen verschillende diensten en outreachend werken. Algemeen onthaal Om de verschillende diensten in het administratief centrum de Vuurmolen te bereiken, zijn er diverse wegen. Eén daarvan is het fysieke onthaal op de gelijkvloers. Hier zal een onthaalmedewerker je naar de juiste dienst kunnen verwijzen en kunnen de betreffende diensten hun klanten ook ontvangen. Het gaat hier over een bestaande toestand waar de

diensten hun klanten momenteel in hun kantoorruimte ontvangen. We wensen te evolueren naar een onthaalruimte in het grotere geheel van de gelijkvloers. Ons administratief centrum bevat verschillende types van werkomgevingen die elk in een passende verhouding met elkaar dienen gebruikt te worden. De medewerkers dienen de mogelijkheid te hebben de best passende werkomgeving te gebruiken in functie van de activiteiten en teamsamenstelling. Gemeente Overijse zoekt niet alleen een partner die kantoormeubilair kan leveren, maar bovenal een partner die samen met ons vorm wil geven aan de kantoorinrichting die niet louter de visie van Gemeente Overijse vertaalt maar tevens ook Gemeente Overijse aanvoelt. Met het "Gemeente Overijse gevoel" bedoelen we: – Met focus op zorg waarbij we, naast de zorg die we voor onze cliënten hebben, ook voldoende zorg geven aan onze medewerker en hun werkplek. Hierbij willen we voldoende aandacht schenken aan ergonomie, akoestiek, privacy, ventilatie, enzoverder. – Met focus op de mens waarbij we willen streven naar een warme uitstraling die zorg uitdraagt en waarin ideeën kunnen groeien. De kantoorinrichting speelt in op de individuele (professionele) noden en helpt onze organisatie in het bereiken van de meest optimale resultaten. Plaats van dienstverlening: Administratief Centrum Vuurmolen, Begijnhof 17 te 3090 Overijse De aanbestedende overheid ziet erop toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtnaam van de anti-discriminatiewetgeving.

lekšējais identifikators: 2026112_1

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 39130000 Biroju mēbeles

Papildu klasifikācija (cpv): 39130000 Biroju mēbeles, 39150000 Dažādas mēbeles un iekārtas

5.1.2. Izpildes vieta

Pasta adrese: Begijnhof 17

Pilsēta: Overijse

Pasta indekss: 3090

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Valsts: Beļģija

Papildu informācija: Administratief centrum De Vuurmolen zaal 02.01

5.1.3. Paredzamais ilgums

Darbības termiņš: 30 Mēneši

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Jānorāda līguma izpildei norīkoto darbinieku vārdi un profesionālā kvalifikācija: Netiek prasīts iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokuments

Informācija par divposmu procedūras otro posmu:

Minimālais kandidātu skaits, ko paredzēts uzaicināt uz procedūras otro posmu: 3

Pircējs patur tiesības piešķirt līguma slēgšanas tiesības, pamatojoties uz sākotnējiem piedāvājumiem, bez turpmākām sarunām

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Apraksts: Ontwerp/Moodboard

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 60

Kritērijs:

Veids: Izmaksas

Apraksts: De prijs van de opdracht

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 40

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1301/1O/2026>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Procedūras noteikumi:

Paredzamais datums, kad tiks nosūtīts uzaicinājums iesniegt piedāvājumus: 27/04/2026

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://www.publicprocurement.be>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: holandiešu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Varianti: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Dalības pieprasījumu saņemšanas termiņš: 21/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00)

Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: nē

5.1.15. Paņēmieni

Pamatnolīgums:

Nav pamatnolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Raad van State

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: Gemeente Overijse

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Raad van State

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Gemeente Overijse

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Gemeente Overijse

Reģistrācijas numurs: 207512001

Pasta adrese: Begijnhof 17

Pilsēta: Overijse
Pasta indekss: 3090
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)
Valsts: Beļģija
Kontaktpunkts: Wouter Dormaels
E-pasts: wouter.dormaels@overijse.be
Tālrunis: +32 27853459
Interneta adrese: <http://www.overijse.be/>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Raad van State

Reģistrācijas numurs: 0931.814.266

Pasta adrese: Wetenschapsstraat 33

Pilsēta: Brussel

Pasta indekss: 1040

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Valsts: Beļģija

E-pasts: info@raadvanstate.be

Tālrunis: +32 22349611

Interneta adrese: <http://www.raadvst-consetat.be/?page=index&lang=nl>

Šīs organizācijas lomas:

Pārskatīšanas organizācija

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

8.1. ORG-0003

Oficiālais nosaukums: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Reģistrācijas numurs: BE 0475.480.736

Pilsēta: Antwerpen / Anvers

Pasta indekss: 2000

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Valsts: Beļģija

E-pasts: info@3p.eu

Tālrunis: +32 3 294 30 51

Šīs organizācijas lomas:

Iepirkuma pakalpojumu sniedzējs

8.1. ORG-0004

Oficiālais nosaukums: FPS Policy and Support

Reģistrācijas numurs: BE 0671.516.647

Pilsēta: Brussels

Pasta indekss: 1000

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Valsts: Beļģija

E-pasts: e.proc@publicprocurement.be

Tālrunis: +32 2 740 80 00

Šīs organizācijas lomas:

TED eSender

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: 9fa79f08-c401-41aa-8230-5ab1ac193588 - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 19/03/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks,
Rietumeiropas vasaras laiks

Paziņojuma nosūtīšanas datums (e- sūtītājs): 19/03/2026 00:00:00 (UTC+01:00)
Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: holandiešu valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 199926-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 57/2026

Publicēšanas datums: 23/03/2026