

213710-2026 - Konkurss

Nīderlande – Ceļojumu aģentūru un līdzīgi pakalpojumi – Binnen- en buitenlandse dienstreizen Zuyd

OJ S 61/2026 27/03/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Stichting Zuyd Hogeschool

E-pasts: dion.vanhommerig@zuyd.nl

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Izglītība

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Binnen- en buitenlandse dienstreizen Zuyd

Apraksts: Zuyd Hogeschool besteedt een raamovereenkomst aan voor het faciliteren van binnen- en buitenlandse dienstreizen voor medewerkers en studenten. De opdracht omvat onder meer het boeken en beheren van vluchten, hotelovernachtingen, huurauto's en (optioneel) taxivervoer in het buitenland, evenals het verzorgen van reisbescheiden, managementinformatie en een gebruiksvriendelijk online boekingssysteem. De opdrachtnemer ondersteunt gebruikers zowel via selfservice als via volledige ontzorging en waarborgt de zorgplicht ('duty of care') tijdens reizen. De geraamde opdrachtwaarde bedraagt circa € 625.000,- inclusief btw per jaar, gebaseerd op historische uitgaven. De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 4.200.000,- inclusief btw over de totale looptijd. Deze bedragen zijn indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Procedūras identifikators: 2287a832-74c2-47e2-8e0f-6cc44c89c94a

Iekšējais identifikators: Zuyd.2026.01.Dienstreizen

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir paātrināta: nē

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 63510000 Ceļojumu aģentūru un līdzīgi pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts: Nīderlande

Jebkur attiecīgajā valstī

2.1.3. Vērtība

Paredzamā vērtība bez PVN: 4 200 000,00 EUR

2.1.4. Vispārīga informācija

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0000

Nosaukums: Binnen- en buitenlandse dienstreizen Zuyd

Apraksts: Zuyd Hogeschool besteedt een raamovereenkomst aan voor het faciliteren van binnen- en buitenlandse dienstreizen voor medewerkers en studenten. De opdracht omvat onder meer het boeken en beheren van vluchten, hotelovernachtingen, huurauto's en (optioneel) taxivervoer in het buitenland, evenals het verzorgen van reisbescheiden, managementinformatie en een gebruiksvriendelijk online boekingssysteem. De opdrachtnemer ondersteunt gebruikers zowel via selfservice als via volledige ontzorging en waarborgt de zorgplicht ('duty of care') tijdens reizen. De geraamde opdrachtwaarde bedraagt circa € 625.000,- inclusief btw per jaar, gebaseerd op historische uitgaven. De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 4.200.000,- inclusief btw over de totale looptijd. Deze bedragen zijn indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

lekšējais identifikators: 1

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 63510000 Ceļojumu aģentūru un līdzīgi pakalpojumi

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts: Nīderlande

Jebkur attiecīgajā valstī

5.1.3. Paredzamais ilgums

Darbības termiņš: 6 Gadi

5.1.5. Vērtība

Paredzamā vērtība bez PVN: 4 200 000,00 EUR

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Jānorāda līguma izpildei norīkoto darbinieku vārdi un profesionālā kvalifikācija: Netiek prasīts iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

5.1.7. Stratēģiskais iepirkums

Stratēģiskā iepirkuma mērķis: Nav stratēģiskā iepirkuma

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD)

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Implementatie

Apraksts: Zuyd wil zien dat Inschrijver de dienstverlening en het bijbehorende (boekings) systeem zorgvuldig en efficiënt implementeert. Voor Zuyd is een soepele overgang van de huidige situatie naar de nieuwe werkwijze, met minimale verstoring voor eindgebruikers, belangrijk. Inschrijver maakt een implementatieplan van maximaal 1200 woorden (in een

leesbaar lettertype), waarin staat hoe hij de opdracht implementeert. Een planning mag aanvullend aan de 1200 woorden worden opgenomen in de inschrijving. Het plan gaat in op: De planning en de mijlpalen; Afstemming met de contractmanager en de werkgroep implementatie van Zuyd; Uw projectorganisatie en de communicatie en samenwerking met interne projectorganisatie van Zuyd; De benodigde input van Zuyd; De inrichting van het boekingssysteem en de koppeling met Zuyd volgens de gewenste eisen (zie bijlage IST/SOLL proces) Een voorbeeldfactuur in PDF en een XML die voldoet als proof of concept aan de gestelde eisen voor facturatie. Op de voorbeeldfactuur dienen alle af te nemen diensten opgenomen te zijn. Een overzicht van risico's en de mitigerende maatregelen.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 30

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Boekingsproces bij offline boeking

Apraksts: Zuyd zoekt een Inschrijver die tijdens de uitvoering van de opdracht zorgt voor een professioneel boekingsproces. Het doel is om medewerkers te ondersteunen met een accurate dienstverlening, proactief advies en duidelijke, persoonlijke communicatie. Een goede bereikbaarheid en korte doorlooptijden zijn daarbij essentieel, zodat medewerkers efficiënt en zonder hinder hun reizen kunnen organiseren. Inschrijver schrijft een uitwerking van maximaal 900 woorden (in een leesbaar lettertype), aangevuld met een voorbeeld offerte van een offline boeking, van het proces offline boeken. U beschrijft: Hoe het boekingsproces wordt ingericht op basis van het Programma van Eisen, met aandacht voor de koppeling met de doelstelling en de wijze waarop de inschrijver meerwaarde biedt binnen het proces. Een representatieve persoonlijke voorbeeldofferte die beoordeeld wordt op overzichtelijkheid, volledigheid en correctheid en voegt deze toe (Vliegreis, hotelovernachting en huurauto). Hoe u in uw offerte tot de best passende reisvoorwaarden, vertrek- en terugkeer luchthavens en prijzen komt; Hoe bij iedere boeking beschikbare reismogelijkheden (aanbieders) worden overwogen; Op welke wijze invulling wordt gegeven aan de proactieve adviesrol en persoonlijke communicatie gedurende het aanvraagproces. Hoe overzichtelijkheid wordt behouden in de (aangepaste) persoonlijke offerte bij aanvraagprocedures met meerdere contactmomenten. Als medewerkers via een aanvraagformulier een persoonlijke offerte aanvraagt, hoe borgt inschrijver dat dit overzichtelijk en procesmatig verloopt, ondanks dat er meerdere contactmomenten zijn. Hoe doorlooptijden en snelle reactietijden worden gewaarborgd. Hoe wordt omgegaan met wijzigingen of annuleringen in het boekingsproces na ontvangst van de boekingsbevestiging. Hoe reizigers geïnformeerd worden over veiligheidsrisico's bij het maken van de boeking en tijdens de reis.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 15

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Account- en contractmanagement

Apraksts: Zuyd is op zoek naar een Inschrijver die tijdens de uitvoering van de Opdracht als partner fungeert door actief mee te denken en(on)gevraagd advies te geven. Zuyd wil weten hoe inschrijver proactief werkt aan dienstverlening die inspeelt op de verwachtingen en hiermee zorgt voor een optimale samenwerking. Inschrijver schrijft een uitwerking van maximaal 900 woorden (in een leesbaar lettertype). Daarin staat hoe hij met Zuyd omgaat gedurende de contractperiode. Ga in op: Op welke wijze Inschrijver de partnerrol invult; Hoe Inschrijver de optimale samenwerking met Zuyd met behulp van een PDCA-cyclus realiseert; Hoe de contractmanager van Zuyd betrokken worden bij de uitvoering van het contract; Welke mogelijkheden Inschrijver biedt om managementinformatie overzichtelijk

(voorbeeldrapportage en of via digitaal portaal?) beschikbaar te stellen; Wijze waarop de klachtenprocedure is ingericht voor zowel medewerkers, reiziger als studenten van Zuyd; Hoe gehandeld wordt bij calamiteiten (bereikbaarheid en afhandeltijd) met mogelijke gevolgen voor reizigers; Hoe reizigers geïnformeerd worden over veranderende veiligheidsrisico's ten tijde van hun verblijf in het buitenland.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 15

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Demo bookingssysteēm

Apraksts: Gunningscriterium 4 Demo bookingssysteēm Met dit gunningscriterium beoordeelt Zuyd in hoeverre het aangeboden bookingssysteēm aansluit bij de behoeften van de organisatie in de praktijk. De presentatie biedt inzicht in de werking van het systeēm en de wijze waarop gebruikers een volledige dienstreis kunnen boeken en administratief afhandelen. Alle inschrijvers worden uitgenodigd om hun bookingssysteēm te presenteren. De presentatie duurt maximaal 60 minuten, inclusief de mogelijkheid tot het stellen van vragen, en bestaat uit een live demonstratie op basis van de onderstaande casus. Het doel van de demonstratie is om inzicht te geven in: • De gebruiksvriendelijkheid van het systeēm • De functionaliteit van het bookingsproces • De correcte administratieve verwerking voor afhandeling van het financiële proces.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 20

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Prijs

Apraksts: Inschrijver dient voor het gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage E) toe te voegen. Aan de hand van het prijzenblad wordt de fictieve inschrijfsom vastgesteld. Inschrijver verklaart met Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en alle gunningscriteria zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden inschrijfprijs zijn verwerkt. Om te komen tot de totaalprijs (P) dient u 'Prijzenblad' in te vullen (enkel groene cellen). Dit 'prijzenblad' berekent vervolgens de totaalprijs (P). Zuyd benadrukt dat aan de in deze aanbesteding opgenomen aantallen en uren geen rechten ontleend kunnen worden. Bij het invullen dient rekening te worden gehouden met het volgende: Te allen tijde worden "totaalprijzen" ingevuld. Dit wil zeggen dat dit een all-in prijs is, maar niet beperkt tot, reiskosten, beheer en onderhoudskosten, verwerkingskosten, administratie, facturering, incasso, overhead, licentiekosten, hostingkosten, mutatiekosten, uurloon etc. als ook speciale tarieven voor weekenden, feestdagen e.d. in opgenomen zijn. Prijzen dienen exclusief btw te zijn. Aanbestedende dienst wil alle kosten verdisconteerd zien in de te offereën prijselementen.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 20

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Terminš papildu informācijas pieprasīšanai: 11/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00)

Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/417437>

**5.1.12. Iepirkuma noteikumi
lesniegšanas noteikumi:**

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/417437>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: holandiešu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Varianti: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 29/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 3 Mēneši

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 29/05/2026 10:01:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: nē

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Pamat nolīgums bez konkursa atsākšanas

Maksimālais dalībnieku skaits: 1

Pamat nolīguma darbības ilguma pamatojums: Deze langere termijn is noodzakelijk vanwege de investering die vereist is voor het realiseren van een koppeling tussen het online boekingssysteem en het inkoopstelsel van Zuyd. Daarnaast draagt een duurzame samenwerking bij aan het vergroten van de zelfstandigheid van gebruikers en het optimaliseren van processen.

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Starptautiskās jeb mediācijas organizācija: Stichting Zuyd Hogeschool - Stichting Zuyd Hogeschool

Pārskatīšanas organizācija: Stichting Zuyd Hogeschool - Rechtbank Maastricht

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: Stichting Zuyd Hogeschool - Tenderned

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Stichting Zuyd Hogeschool

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Stichting Zuyd Hogeschool

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Stichting Zuyd Hogeschool

Reģistrācijas numurs: 48391788

Pasta adrese: Nieuw-Eyckholt 300

Pilsēta: HEERLEN

Pasta indekss: 6419DJ

Valsts apakšsadalījums (NUTS): Zuid-Limburg (NL423)

Valsts: Nīderlande

Kontaktpunkts: Rachell de Wildt

E-pasts: dion.vanhommerig@zuyd.nl

Tālrunis: +31 0454006060

Interneta adrese: <http://www.zuyd.nl>

Citi kontaktpunkti:

Oficiālais nosaukums: Rechtbank Maastricht

Pasta adrese: Sint Annadal 1

Pilsēta: Maastricht

Pasta indekss: 6214 PA

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Zuid-Limburg (NL423)

Valsts: Nīderlande

Kontaktpunkts: Rechtbank Maastricht

E-pasts: br.kort.geding.RB-LIM.maastricht@rechtspraak.nl

Tālrunis: +31 883612222

Interneta adrese: <https://www.rechtspraak.nl>

Citi kontaktpunkti:

Oficiālais nosaukums: Tenderned

Pilsēta: Heerlen

Pasta indekss: 6419 DJ

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Zuid-Limburg (NL423)

Valsts: Nīderlande

E-pasts: roy.wagendorp@zuyd.nl

Interneta adrese: <http://www.tenderned.nl>

Citi kontaktpunkti:

Oficiālais nosaukums: Stichting Zuyd Hogeschool

Pasta adrese: Nieuw Eyckholt 300

Pilsēta: Heerlen

Pasta indekss: 6419 DJ

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Zuid-Limburg (NL423)

Valsts: Nīderlande

Kontaktpunkts: Team VFI

E-pasts: klachtenaanbestedingen@zuyd.nl

Tālrunis: +31 454006060

Interneta adrese: <https://www.zuyd.nl/>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

Pārskatīšanas organizācija

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

Starpniecības jeb mediācijas organizācija

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: 47a57089-104e-41d1-8806-b7a6a9fc694e - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 25/03/2026 16:07:23 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks,

Rietumeiropas vasaras laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: holandiešu valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 213710-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 61/2026

Publicēšanas datums: 27/03/2026