

249813-2026 - Konkurss

Beļģija – Remonta un apkopes pakalpojumi – Studie-en designopdracht Wayfinding

OJ S 71/2026 13/04/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Universitair Ziekenhuis Gent

E-pasts: julie.lejeune@uzgent.be

Pircēja juridiskais statuss: Publiskais uzņēmums

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Veselība

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Studie-en designopdracht Wayfinding

Apraksts: Studie-en designopdracht Wayfinding

Procedūras identifikators: bbd8c95c-c65f-4151-b49a-3cdcee17494a

Iekšējais identifikators: PPP0UJ-4605/6332/MPMO/GMO/JLJ/D34260021

Procedūras veids: Sarunu procedūra ar iepirkuma iepriekšēju izsludināšanu/konkursa procedūra ar sarunām

Procedūra ir paātrināta: nē

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 50000000 Remonta un apkopes pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Valsts: Beļģija

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Valsts: Beļģija

2.1.4. Vispārīga informācija

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Iepirkuma dokuments

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: Studie-en designopdracht Wayfinding

Apraksts: Studie-en designopdracht Wayfinding

Iekšējais identifikators: MPMO/GMO/JLJ/D34260021_1

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 50000000 Remonta un apkopes pakalpojumi

5.1.2. Izpildes vieta

Pasta adrese: Corneel Heymanslaan 10

Pilsēta: Gent

Pasta indekss: 9000

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Valsts: Beļģija

Papildu informācija: CAMPUS UZ GENT

5.1.3. Paredzamais ilgums

Ilgums – cits: Nezināms

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Jānorāda līguma izpildei norīkoto darbinieku vārdi un profesionālā kvalifikācija: Netiek prasīts

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Paziņojums

Kritērijs: Vidējais gada apgrozījums

Atlases kritērija apraksts: Verklaring betreffende de gemiddelde totale jaaromzet van de onderneming over de laatste drie boekjaren. Minimumeisen: De gemiddelde totale jaaromzet van de onderneming over de laatste drie boekjaren bedraagt minimaal 1.45 miljoen euro.

Kritērijs: Studiju, tehniskie un pētniecības objekti

Atlases kritērija apraksts: Teamsamenstellingen multidisciplinaire expertise, technische bekwaamheid, organisatorische capaciteit en beschikbaarheid De inschrijver moet aantoonbaar bestaan uit voldoende medewerkers om de opdracht te dragen. De inschrijver toont aan dat voldoende personeel en middelen beschikbaar zijn om de opdracht binnen de gestelde termijnen en kwaliteitsvereisten uit te voeren. Hierbij wordt het aantal actieve medewerkers dat binnen zijn organisatie aanwezig zijn en welke aantoonbare expertise er beschikbaar is expliciet vermeldt. Een expertisedomein is een inhoudelijke, vakspecifieke professionele discipline die rechtstreeks bijdraagt aan de uitvoering, kwaliteit of realisatie van de opdracht. Het gaat om kerntaken die noodzakelijk zijn om het project inhoudelijk, technisch of conceptueel te kunnen uitvoeren. De inschrijver voegt een overzicht toe van het ondersteunend personeel dat beschikbaar is voor deze opdracht (zoals administratieve ondersteuning, grafische uitwerking, technische tekenaars, digitale ondersteuning). De opdracht bestaat uit een studie en ontwerp component, van de inschrijver wordt verwacht dat hij beschikt over de noodzakelijke multidisciplinaire expertise om alle onderdelen van de opdracht te realiseren: analyse, ontwerp, digitale en fysieke integratie, communicatie, technische uitwerking en implementatiebegeleiding. De inschrijver toont duidelijk aan welke profielen beschikbaar zijn en welke relevante ervaring zij hebben. Voor elk ondersteunend profiel wordt minstens de rol, inzetbaarheid en relevante ervaring vermeld. In te dienen documenten: De inschrijver levert volgende zaken aan: 1. Overzichtstabel capaciteit bureau exclusief en in de opgelegde volgorde: • totaal FTE, • totaal aantal medewerkers, • overzicht expertisedomeinen (personen + FTE), • overzicht ondersteunende functies (personen + FTE)

2. Overzichtstabel – max. 2 A4 pagina's – van referentieprojecten met exclusief vermelding en in opgelegde volgorde van: • Opvolgnr. • Projectnaam • Locatie • Jaartal van uitvoering • Omvang (m² of schaal) project • Relevantie: vergelijkbare opdracht, publieke sector, multidisciplinair, digitale tools; • Kostprijs designopdracht & kostprijs uitvoering (€ incl. BTW); • Doorlooptijd opdracht en implementatie; 3. Organigram van het bureau – max. 1 A4 pagina – met clustering van teamleden volgens hiërarchie, discipline, expertise en ondersteuning met exclusief vermelding van naam en rol/ functie van het teamlid. 4. Per teamlid een teamfiche met gedetailleerde info – max. 4 fiches per A4 pagina – met exclusief vermelding en in opgelegde volgorde van: • Naam teamlid • Periode + opleiding + instelling + niveau • Rol(len) in bureau • Expertisedomein/ ondersteunende functie • FTE (in %) toewijzing • Relevante ervaring door vermelding van relevante projecten (gebruik opvolgnr(s). cfr. tabel met relevantie referentieprojecten): vergelijkbare opdrachten publieke sector multidisciplinair digitale tools /BIM De inschrijver hanteert één uniform lettertype (Arial, Calibri, Helvetica of gelijkwaardig), minimum 11 pt voor tekst en minimum 10 pt voor tabellen. Tabellen zijn eenvoudig, met horizontale lijnen en duidelijke kolomtitels. Het gebruik van kleuren wordt beperkt tot functionele accenten. De lay-out is sober, professioneel en gericht op maximale leesbaarheid. Minimeisen: De inschrijver toont de capaciteit aan van het bureau: 1. Totaal aantal FTE binnen het bureau (minimum 10 FTE vereist: voltijdse capaciteit, onafhankelijk van aantal personen); 2. totaal aantal actieve medewerkers binnen het bureau (aantal personen, onafhankelijk van het tewerkstellingspercentage); 3. totaal aantal expertisedomeinen binnen het bureau: expertisedomein + aantal personen + FTE %; 4. totaal aantal ondersteunende functies + aantal personen + FTE %; De inschrijver toont de ervaring, kwaliteit, structuur en aanwezige profielen van het team aan via: 5. tabel met relevantie referentieprojecten; 6. Organigram van het bureau; 7. Teamfiches teamleden; 8. Verantwoording complementariteit van het team, zonder herhaling van het teamoverzicht of de individuele profielbeschrijvingen; 9. Verantwoording hoe de noodzakelijke disciplines worden ingevuld (intern, via vaste partners of externe specialisten) en toelichting welke disciplines eventueel ontbreken en hoe dit wordt opgevangen.

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām pakalpojumiem

Atlases kritērija apraksts: Referenties: Algemene expertise in wayfinding. Deze referenties moeten aantonen dat de inschrijver verschillende wayfinding methodieken beheerst en ervaring heeft met: • intuïtieve en ruimtelijk logische wayfindingconcepten • fysieke signalisatie (leesbaarheid, materiaal, positionering, integratie) • digitale wayfinding (apps, kiosken, hybride systemen) • de koppeling tussen grafisch ontwerp, ruimtelijke ordening en gebruikerservaring In te dienen documentatie Voor elke referentie levert de inschrijver één document of één bundel aan dat volledig de volgende informatie bevat: 1. Foto project 2. Projectnaam 3. Locatie 4. Context 5. Jaartal van uitvoering 6. Datum ingebruikname 7. Omvang (m² of schaal) 8. Korte omschrijving project die expertise aantoont 9. budget van ontwerp én budget van uitvoering 10. rol en verantwoordelijkheden van de inschrijver 11. korte omschrijving van aanpak en oplossingen Minimeisen: Minimaal 4 referenties 1. Elke referentie beschrijft: • de strategie, • het type oplossingen • de rol van de inschrijver 2. Enkel referenties die maximaal 10 jaar geleden in gebruik zijn genomen worden aanvaard.

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām pakalpojumiem

Atlases kritērija apraksts: Referenties: Complexe projecten vergelijkbaar met de campus De inschrijver toont ervaring aan in complexe, publiek toegankelijke omgevingen. In te dienen documentatie Voor elke referentie levert de inschrijver één document of één bundel aan dat volledig de volgende informatie bevat: 1. Foto project 2. Projectnaam 3. Locatie 4. Context 5. Jaartal van uitvoering 6. Datum ingebruikname 7. Omvang (m² of schaal) 8. Korte omschrijving

project die complexiteit aantoont Minimumeisen: Minimaal 2 referenties Elke referentie moet aantonen dat het project voldoet aan alle onderstaande voorwaarden 1 tot en met 5

1. De referentie situeert zich in een complexe, publiek toegankelijke context, zoals bijvoorbeeld • Zorg (ziekenhuizen, poliklinieken, zorgcampussen) • Onderwijs (hogescholen, universiteiten, schoolcampussen) • Publieke gebouwen of grootschalige campussen (musea, stations, luchthavens, administratieve gebouwen) • ...
2. De referentie kent een operationele complexiteit, de omgeving moet volgende kenmerken vertonen: • 24/7 werking en • diverse gebruikersgroepen (publiek, personeel, logistiek ...) en • meerdere circulatiestromen (intern, publiek, nood)
3. De referentie heeft betrekking op minstens een van onderstaande: • meerdere gebouwen en/of • totale vloeroppervlakte $\geq 40.000 \text{ m}^2$
4. De referentie illustreert duidelijk: • Hoe een integrale buiten naar binnen wayfinding werd ontworpen en uitgevoerd; • hoe de wayfinding werd afgestemd op de complexiteit van de omgeving; • welke concrete oplossingen werden geïmplementeerd.
5. Enkel referenties die maximaal 10 jaar in gebruik zijn worden aanvaard.

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām pakalpojumiem

Atlases kritērija apraksts: Referentie met implementatie op een operationele site (mag dezelfde referentie zijn als in punt 2). De inschrijver levert referenties aan die aantoont dat de wayfinding effectief werd geïmplementeerd op een operationele site (d.w.z. een site die in gebruik was tijdens de uitvoering). De referentie toont aan dat de inschrijver beschikt over praktische ervaring met implementatie in een complexe, actieve omgeving, en niet enkel over ontwerp- of conceptuele expertise. In te dienen documentatie Voor elke referentie levert de inschrijver één document of één bundel aan dat volledig de volgende informatie bevat: 1. Projectnaam 2. Locatie 3. Context 4. Jaartal van uitvoering 5. Datum ingebruikname 6. Omvang (m^2 of schaal) 7. Korte omschrijving project die implementatie op operationele site toelicht. Minimumeisen: Minimaal 1 referentie

1. Deze referentie omschrijft duidelijk: • de operationele context (lopende activiteiten, aanwezigheid van gebruikers, 24/7 werking indien van toepassing), • de implementatiestrategie, • de genomen maatregelen om de hinder voor gebruikers en werking te beperken.
2. De referentie licht expliciet toe: • hoe de implementatie werd aangepast aan de operationele realiteit (fasering, tijdelijke signalisatie, communicatie, omleidingen, ...), • hoe werd omgegaan met onvoorziene omstandigheden of bijstellingen tijdens de uitvoering, • welke rol en verantwoordelijkheden de inschrijver had tijdens de implementatiefase.
3. Enkel een referentie die maximaal 10 jaar in gebruik is wordt aanvaard.

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām pakalpojumiem

Atlases kritērija apraksts: Referentie inzake inclusiviteit en diversiteit (mag dezelfde referentie zijn als in punt 2). De inschrijver levert referenties aan die aantoont dat hij aantoonbare ervaring heeft met inclusiviteit en diversiteit binnen wayfinding- of signalisatieprojecten. Deze referentie toont concreet aan hoe in het project rekening werd gehouden met: • diverse gebruikersgroepen, waaronder (niet-limitatief) personen met een fysieke, sensorische of cognitieve beperking, • verschillen in taal, cultuur en geletterdheid, • uiteenlopende gebruikersbehoeften (bezoekers, personeel, occasionele gebruikers, kwetsbare groepen, ...). De referentie toont aan dat inclusiviteit en diversiteit structureel werden geïntegreerd in het ontwerp en de uitvoering, en niet louter als een bijkomend of esthetisch element werden benaderd. In te dienen documentatie Voor elke referentie levert de inschrijver één document of één bundel aan dat volledig de volgende informatie bevat: 1. Projectnaam 2. Locatie 3. Jaartal van uitvoering 4. Datum ingebruikname 5. Omvang (m^2 of schaal) 6. Korte omschrijving project die aantoont hoe inclusiviteit en diversiteit geïntegreerd werden in de Wayfinding

Minimumeisen: Minimaal 1 referentie

1. De referentie bevat minstens: • een beschrijving van de inclusieve ontwerpprincipes die werden toegepast, • concrete voorbeelden van

maatregelen of oplossingen (bv. leesbaarheid, pictogrammen, contrast, tactiele of auditieve elementen, meertaligheid, eenvoudige en intuïtieve navigatie), • een toelichting van de rol van de inschrijver in het ontwikkelen en implementeren van deze inclusieve aanpak. 2. Enkel een referentie die maximaal 10 jaar in gebruik is wordt aanvaard.

Kritērijs: Citi ekonomiski vai finansiāli prasījumi

Atlases kritērija apraksts: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Informācija par divposmu procedūras otro posmu:

Minimālais kandidātu skaits, ko paredzēts uzaicināt uz procedūras otro posmu: 3

Pircējs patur tiesības piešķirt līguma slēgšanas tiesības, pamatojoties uz sākotnējiem piedāvājumiem, bez turpmākām sarunām

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Izmaksas

Apraksts: Prijs

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 100

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4605/UJ/2026>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://www.publicprocurement.be>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: holandiešu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Varianti: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Dalības pieprasījumu saņemšanas termiņš: 12/05/2026 11:30:00 (UTC+02:00)

Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: nē

5.1.15. Paņēmieni

Pamatnolīgums:

Nav pamatnolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Raad Van State

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State
Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: Universitair Ziekenhuis Gent
Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Raad Van State
Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Universitair Ziekenhuis Gent

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Universitair Ziekenhuis Gent

Reģistrācijas numurs: 0248015142

Pasta adrese: Corneel Heymanslaan 10

Pilsēta: Gent

Pasta indekss: 9000

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Valsts: Beļģija

Kontaktpunkts: Julie Lejeune

E-pasts: julie.lejeune@uzgent.be

Tālrunis: +32 93326862

Interneta adrese: <http://www.uzgent.be/>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Raad Van State

Reģistrācijas numurs: BE 0931.814.266

Pasta adrese: Wetenschapstraat 33

Pilsēta: Brussel

Pasta indekss: 1040

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Valsts: Beļģija

E-pasts: info@raadvanstate.be

Tālrunis: +32 22349611

Interneta adrese: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Šīs organizācijas lomas:

Pārskatīšanas organizācija

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

8.1. ORG-0003

Oficiālais nosaukums: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Reģistrācijas numurs: BE 0475.480.736

Pilsēta: Antwerpen / Anvers

Pasta indekss: 2000

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Valsts: Beļģija

E-pasts: info@3p.eu

Tālrunis: +32 3 294 30 51

Šīs organizācijas lomas:

Iepirkuma pakalpojumu sniedzējs

8.1. ORG-0004

Oficiālais nosaukums: FPS Policy and Support

Reģistrācijas numurs: BE 0671.516.647

Pilsēta: Brussels

Pasta indekss: 1000

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Valsts: Beļģija

E-pasts: e.proc@publicprocurement.be

Tālrunis: +32 2 740 80 00

Šīs organizācijas lomas:

TED eSender

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: 3fd9f3fb-1af5-488b-9872-add68e9a0d69 - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 09/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Paziņojuma nosūtīšanas datums (e- sūtītājs): 09/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00)

Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: holandiešu valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 249813-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 71/2026

Publicēšanas datums: 13/04/2026