

## 258795-2026 - Konkurss

Beļģija – Riska aizsardzības un kontroles konsultāciju pakalpojumi – R.O.K.

PROCESRISICOANALYSES

OJ S 74/2026 16/04/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Pakalpojumi

### 1. Pircējs

---

#### 1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: BELGOPROCESS NV

E-pasts: [fred.jacob@belgoprocess.be](mailto:fred.jacob@belgoprocess.be)

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

### 2. Procedūra

---

#### 2.1. Procedūra

Nosaukums: R.O.K. PROCESRISICOANALYSES

Apraksts: De opdracht omvat het leveren van assistentie op het vlak van begeleiding en rapportering bij de uitvoering van risicoanalyses op installatieniveau, zowel periodieke herzieningen als nieuwe projecten. De gebruikte risicoanalysetechniek is afgestemd op de aard van de installaties, gebruikte technieken zijn HAZOP en SWIFT. Tijdens de risicoanalyse wordt de risicomatrix, opgesteld door Belgoprocess, gehanteerd om de risico's in drie stappen te beoordelen. De eerste maal zonder de aanwezige maatregelen in acht te nemen (naakte risico), een tweede maal wel rekening houdend met de aanwezige maatregelen. Indien de aanwezige maatregelen niet voldoende zijn om het risico tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen, worden er aanbevelingen geformuleerd. Opnieuw wordt dan een risicobeoordeling uitgevoerd om aan te tonen dat de aanbevelingen het risico naar een aanvaardbaar niveau reduceren. De scope van het project omvat: het uitvoeren van procesrisicoanalyses met het ter beschikking stellen van een voorzitter voor het begeleiden van de HAZOP/SWIFT sessies het ter beschikking stellen van een secretaris voor de rapportage het afleveren van HAZOP /SWIFT rapporten Om aan te kunnen tonen dat een gedegen risico-evaluatie is uitgevoerd, dient een volledige rapportage te gebeuren. De rapportering dient te bestaan uit de beschrijving van de gebruikte methodologie, de beschrijving van het studieonderwerp, de studieperiode, de aanwezigheidslijst, een overzicht van de gehanteerde documenten, de volledige uitgewerkte werkbladen en een lijst met aanbevelingen (met inbegrip van de risicobeoordeling). De rapportering dient te gebeuren in een elektronisch formaat (MS-Office, bij voorkeur Word en Excel) dat bruikbaar is door Belgoprocess voor verdere opvolging.

Procedūras identifikators: 89628d9a-2613-4fdc-880d-3d0e25fbd71

Iekšējais identifikators: PPP0TK-882/6167/GOJA/PROCESRISICOANALYSES

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir paātrināta: nē

##### 2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 71317000 Riska aizsardzības un kontroles konsultāciju pakalpojumi

##### 2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Turnhout (BE213)

Valsts: Beļģija

**2.1.2. Izpildes vieta**

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Turnhout (BE213)

Valsts: Beļģija

**2.1.3. Vērtība**

Pamatnolīguma maksimālā vērtība: 500 000,00 EUR

**2.1.4. Vispārīga informācija**

**Juridiskais pamats:**

Direktīva 2014/24/ES

**2.1.6. Izslēgšanas iemesli**

Izslēgšanas iemeslu avoti: Iepirkuma dokuments

## **5. Daļa**

---

**5.1. Daļa: LOT-0001**

Nosaukums: R.O.K. PROCESRISICOANALYSES

Apraksts: De opdracht omvat het leveren van assistentie op het vlak van begeleiding en rapportering bij de uitvoering van risicoanalyses op installatieniveau, zowel periodieke herzieningen als nieuwe projecten. De gebruikte risicoanalysetechniek is afgestemd op de aard van de installaties, gebruikte technieken zijn HAZOP en SWIFT. Tijdens de risicoanalyse wordt de risicomatrix, opgesteld door Belgoprocess, gehanteerd om de risico's in drie stappen te beoordelen. De eerste maal zonder de aanwezige maatregelen in acht te nemen (naakte risico), een tweede maal wel rekening houdend met de aanwezige maatregelen. Indien de aanwezige maatregelen niet voldoende zijn om het risico tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen, worden er aanbevelingen geformuleerd. Opnieuw wordt dan een risicobeoordeling uitgevoerd om aan te tonen dat de aanbevelingen het risico naar een aanvaardbaar niveau reduceren. De scope van het project omvat: het uitvoeren van procesrisicoanalyses met het ter beschikking stellen van een voorzitter voor het begeleiden van de HAZOP/SWIFT sessies het ter beschikking stellen van een secretaris voor de rapportage het afleveren van HAZOP /SWIFT rapporten Om aan te kunnen tonen dat een gedegen risico-evaluatie is uitgevoerd, dient een volledige rapportage te gebeuren. De rapportering dient te bestaan uit de beschrijving van de gebruikte methodologie, de beschrijving van het studieonderwerp, de studieperiode, de aanwezigheidslijst, een overzicht van de gehanteerde documenten, de volledige uitgewerkte werkbladen en een lijst met aanbevelingen (met inbegrip van de risicobeoordeling). De rapportering dient te gebeuren in een elektronisch formaat (MS-Office, bij voorkeur Word en Excel) dat bruikbaar is door Belgoprocess voor verdere opvolging. Iekšējais identifikators: GOJA/PROCESRISICOANALYSES\_1

**5.1.1. Mērķis**

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 71620000 Analīzes pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 71317000 Riska aizsardzības un kontroles konsultāciju pakalpojumi

**5.1.2. Izpildes vieta**

Pasta adrese: Gravenstraat 73

Pilsēta: DESSEL

Pasta indekss: 2480

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Turnhout (BE213)

Valsts: Beļģija

Papildu informācija: BELGOPROCESS NV

### 5.1.3. Paredzamais ilgums

Darbības termiņš: 60 Mēneši

### 5.1.5. Vērtība

Pamat nolīguma maksimālā vērtība: 500 000,00 EUR

### 5.1.6. Vispārīga informācija

#### Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Jānorāda līguma izpildei norīkoto darbinieku vārdi un profesionālā kvalifikācija: Netiek prasīts iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

### 5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Paziņojums

Kritērijs: Specifisks gada apgrozījums

Atlases kritērija apraksts: De Aanbestedende Overheid zal de jaarrekeningen van de inschrijvers in detail analyseren met behulp van Companyweb. De inschrijver voegt hiertoe de afgesloten en neergelegde jaarrekeningen van de recentste 3 boekjaren toe aan zijn dossier. In toepassing van artikel 73§4 wet overheidsopdrachten dient de Belgische inschrijver de jaarrekening niet bij zijn dossier te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen. Minimumeisen: De inschrijver dient aan volgende criteria te beantwoorden: OMZET vs. WAARDE OPDRACHT: De inschrijver moet een minimale jaaromzet hebben gerealiseerd van € 100.000,00. RENTABILITEIT: Het rendement van het totaal vermogen dient in de laatst neergelegde jaarrekening van het recentste afgesloten boekjaar positief te zijn. Indien negatief, dient dit rendement gemiddeld positief te zijn over de drie laatst neergelegde jaarrekeningen van de recentste 3 boekjaren. Indien negatief, dient de inschrijver in de laatst neergelegde jaarrekening van het recentste afgesloten boekjaar te beschikken over een eigen vermogen dat groter is dan de helft van het kapitaal van de onderneming; CASH FLOW: De EBITDA dient hetzij in de laatst neergelegde jaarrekening van het recentste afgesloten boekjaar positief, hetzij over de drie laatst neergelegde jaarrekeningen van de recentste 3 boekjaren gemiddeld positief te zijn. SOLVABILITEIT: De verhouding tussen het eigen vermogen en het totaal vermogen dient in de laatst neergelegde jaarrekening van het recentste afgesloten boekjaar positief te zijn. LIQUIDITEIT: Liquiditeit in ruime zin > 1 in de laatst neergelegde jaarrekening van het recentste afgesloten boekjaar, hetzij over de drie laatst neergelegde jaarrekeningen van de recentste 3 boekjaren gemiddeld. Enkel inschrijvers met voldoende financiële en economische draagkracht, die voldoen aan deze 5 criteria, zullen weerhouden worden.

Kritērijs: Kvalitātes kontroles institūtu sertifikāti

Atlases kritērija apraksts: Knowhow, efficiēntie, ervaring, betrouwbareheid (Art. 68, §2, 1°). De inschrijver dient aan te tonen te beschikken over een deugdelijk kwaliteitssysteem of dat hij voldoende maatregelen treft op het gebied van kwaliteitsbewaking. Minimumeisen: Een ISO-certificaat (ISO 9001 versie 2015) kan hiervoor gebruikt worden. Indien een inschrijver hierover niet beschikt, dient hij aan de hand van zijn kwaliteitshandboek en/of procedures aan te tonen te beschikken over gelijkaardige werkwijzen op volgende domeinen: : - beheer van documenten (werkinstructies, klantspecificaties, ...) - beheer van registraties (bvb van

productiegegevens,...) - beheer van kalibraties (een systeem voor kalibratie van meetmiddelen en andere tools, beheer en validatie van meetmethodes voor het productieproces, ...) - beheer van de opleidingen en de kwalificaties van zijn personeel - beheer van wijzigingen - het selecteren en kwalificeren van onderaannemers en leveranciers - beheer van klachten en non-conformiteiten

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām pakalpojumiem

Atlases kritērija apraksts: Referenties en ervaring (Art. 68, §4, 1°) Een lijst van de voornaamste en gelijkaardige opdrachten die gedurende de afgelopen periode van maximaal drie jaar werden afgesloten, met vermelding van het jaarlijks bestelbedrag, een omschrijving van de geleverde prestaties, de start- en einddatum van het betreffende contract, de naam van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren en de naam en contactgegevens van de verantwoordelijke van het contract die gecontacteerd mag worden om de referentie te verifiëren. Minimumeisen: Minimaal 3 gelijkaardige referenties met een jaaromzet van > € 40.000,00. Hiervan dient minimaal 1 referentie betrekking te hebben op HAZOP en 1 referentie op FMEA.

Kritērijs: Citi ekonomiski vai finansiāli prasījumi

Atlases kritērija apraksts: \* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

#### **5.1.10. Piešķiršanas kritēriji**

**Kritērijs:**

Veids: Izmaksas

Apraksts: Prijs

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 60

**Kritērijs:**

Veids: Kvalitāte

Apraksts: Kwaliteit van de dienstverlening en het plan van aanpak

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 20

**Kritērijs:**

Veids: Kvalitāte

Apraksts: Ervaring van ingezette profiel(en)

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 20

#### **5.1.11. Iepirkuma dokumenti**

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/882/TK/2025>

#### **5.1.12. Iepirkuma noteikumi**

**Iesniegšanas noteikumi:**

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://www.publicprocurement.be>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: holandiešu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Varianti: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 20/05/2026 14:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsiglabājas derīgam: 90 Dienas

**Informācija par publisko atvēršanu:**

Atvēršanas datums: 20/05/2026 14:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Vieta: nvt

**Līguma noteikumi:**

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: nē

**5.1.15. Paņēmieni**

**Pamat nolīgums:**

Pamat nolīgums bez konkursa atsākšanas

Maksimālais dalībnieku skaits: 2

Pamat nolīguma darbības ilguma pamatojums: De identificatie en analyse van de scenario's voor zware ongevallen 5-jaarlijks herzien is een wettelijke verplichting voor hoge drempel sevesobedrijven. Omwille van deze 5-jaarlijkse periode wordt er geopteerd om deze opdracht uit te schrijven over een gelijklopende looptijd van 60 maanden (5 jaar). ( Richtlijn Seveso III, Art. 8/4)

**Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:**

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

**5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana**

Pārskatīšanas organizācija: RECHTBANK EERSTE AANLEG

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: RECHTBANK EERSTE AANLEG

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: BELGOPROCESS NV

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: RECHTBANK EERSTE AANLEG

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: BELGOPROCESS NV

## 8. Organizācijas

---

**8.1. ORG-0001**

Oficiālais nosaukums: BELGOPROCESS NV

Reģistrācijas numurs: BP

Pasta adrese: Gravenstraat 73

Pilsēta: DESSEL

Pasta indekss: 2480

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Turnhout (BE213)

Valsts: Beļģija

Kontaktpunkts: Fred Jacob

E-pasts: [fred.jacob@belgoproprocess.be](mailto:fred.jacob@belgoproprocess.be)

Tālrunis: +32 14334038

Interneta adrese: <http://www.belgoprocess.be/>

**Šīs organizācijas lomas:**

Pircējs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

**8.1. ORG-0002**

Oficiālais nosaukums: RECHTBANK EERSTE AANLEG

Reģistrācijas numurs: BE 0308.357.753

Pasta adrese: KASTEELPLEIN 1

Pilsēta: Turnhout

Pasta indekss: 2300

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Turnhout (BE213)

Valsts: Beļģija

E-pasts: [publicprocurement@belgoprocess.be](mailto:publicprocurement@belgoprocess.be)

Tālrunis: +32 14447100

**Šīs organizācijas lomas:**

Pārskatīšanas organizācija

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

**8.1. ORG-0003**

Oficiālais nosaukums: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Reģistrācijas numurs: BE 0475.480.736

Pilsēta: Antwerpen / Anvers

Pasta indekss: 2000

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Valsts: Beļģija

E-pasts: [info@3p.eu](mailto:info@3p.eu)

Tālrunis: +32 3 294 30 51

**Šīs organizācijas lomas:**

Iepirkuma pakalpojumu sniedzējs

**8.1. ORG-0004**

Oficiālais nosaukums: FPS Policy and Support

Reģistrācijas numurs: BE 0671.516.647

Pilsēta: Brussels

Pasta indekss: 1000

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Valsts: Beļģija

E-pasts: [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be)

Tālrunis: +32 2 740 80 00

**Šīs organizācijas lomas:**

TED eSender

## Informācija par paziņojumu

---

Paziņojuma identifikators/versija: c0dd03d5-cb6e-4dde-b0bf-f8b5fa6fccad - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 14/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks,  
Centrāleiropas vasaras laiks  
Paziņojuma nosūtīšanas datums (e- sūtītājs): 14/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00)  
Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks  
Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: holandiešu valoda  
Paziņojuma publikācijas numurs: 258795-2026  
OV S sērijas izdevuma numurs: 74/2026  
Publicēšanas datums: 16/04/2026