

## 274299-2026 - Konkurss

Beļģija – Slēdzamie skapīši – Smart Lockers voor medewerkers, artsen, patiënten en bezoekers  
OJ S 78/2026 22/04/2026  
Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms  
Piegādes

### 1. Pircējs

---

#### 1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: VITAZ vzw  
E-pasts: [peter.vanbogaert@vitaz.be](mailto:peter.vanbogaert@vitaz.be)  
Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts  
Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Veselība

### 2. Procedūra

---

#### 2.1. Procedūra

Nosaukums: Smart Lockers voor medewerkers, artsen, patiënten en bezoekers  
Apraksts: Deze opdracht betreft het leveren, plaatsen en in dienst stellen van een combinatie van metalen en HPL smart lockers die centraal aangestuurd worden middels software voor de campussen Lokeren en Beveren. De lockers moeten in verschillende groottes aangeboden worden afhankelijk van de toepassing waarbij zowel individueel als flexibel gebruik mogelijk gemaakt kan worden afhankelijk van locatie en gebruik; De bediening en toe-eigening van de lockers zal voor de medewerkers en artsen gebeuren aan de hand van de toegangsbadge van het ziekenhuis en voor de patiënt/bezoeker aan de hand van een QR- en/of barcode, beiden op een aanmeldscreem waarop vervolgens een locker naar keuze ingenomen kan worden. Via de centrale software kunnen beheerders vanop afstand het gebruik monitoren en beheren. Om de grootteorde van deze opdracht te kunnen inschatten, geeft de aanbesteder hieronder een prognose van de aantallen Smart Lockers: Campus Lokeren (Lepelstraat 2, 9160 Lokeren): Een totaal van ± 620 lockers, gaande van vestiaire-lockers tot kleine lockers voor het opbergen van waardevolle spullen met een 12-tal aanmeldconsoles. Campus Beveren (Oude Zandstraat 99, 9120 Beveren): Een totaal van ± 470 lockers, waarvan iets minder dan de helft vestiaire-lockers zijn en de andere helft kleine lockers voor het opbergen van waardevolle spullen met een 5-tal aanmeldconsoles.  
Procedūras identifikators: 4152fb83-83bd-4297-9415-1503522c2830  
Iekšējais identifikators: PPP0OF-2408/6216/2026AKDPVB1612  
Procedūras veids: Sarunu procedūra ar iepirkuma iepriekšēju izsludināšanu/konkursa procedūra ar sarunām  
Procedūra ir paātrināta: nē

##### 2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes  
Galvenā klasifikācija (cpv): 44421720 Slēdzamie skapīši

##### 2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Sint-Niklaas (BE236)  
Valsts: Beļģija

##### 2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Sint-Niklaas (BE236)

Valsts: Beļģija

**2.1.2. Izpildes vieta**

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Sint-Niklaas (BE236)

Valsts: Beļģija

**2.1.2. Izpildes vieta**

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Sint-Niklaas (BE236)

Valsts: Beļģija

**2.1.4. Vispārīga informācija**

**Juridiskais pamats:**

Direktīva 2014/24/ES

**2.1.6. Izslēgšanas iemesli**

Izslēgšanas iemeslu avoti: Iepirkuma dokuments

## 5. Daļa

---

**5.1. Daļa: LOT-0001**

Nosaukums: Smart Lockers voor medewerkers, artsen, patiënten en bezoekers

Apraksts: Deze opdracht betreft het leveren, plaatsen en in dienst stellen van een combinatie van metalen en HPL smart lockers die centraal aangestuurd worden middels software voor de campussen Lokeren en Beveren. De lockers moeten in verschillende groottes aangeboden worden afhankelijk van de toepassing waarbij zowel individueel als flexibel gebruik mogelijk gemaakt kan worden afhankelijk van locatie en gebruik; De bediening en toe-eigening van de lockers zal voor de medewerkers en artsen gebeuren aan de hand van de toegangsbadge van het ziekenhuis en voor de patiënt/bezoeker aan de hand van een QR- en/of barcode, beiden op een aanmeldscherm waarop vervolgens een locker naar keuze ingenomen kan worden. Via de centrale software kunnen beheerders vanop afstand het gebruik monitoren en beheren. Om de grootteorde van deze opdracht te kunnen inschatten, geeft de aanbesteder hieronder een prognose van de aantallen Smart Lockers: Campus Lokeren (Lepelstraat 2, 9160 Lokeren): Een totaal van ± 620 lockers, gaande van vestiaire-lockers tot kleine lockers voor het opbergen van waardevolle spullen met een 12-tal aanmeldconsoles. Campus Beveren (Oude Zandstraat 99, 9120 Beveren): Een totaal van ± 470 lockers, waarvan iets minder dan de helft vestiaire-lockers zijn en de andere helft kleine lockers voor het opbergen van waardevolle spullen met een 5-tal aanmeldconsoles.

Iekšējais identifikators: 2026AKDPVB1612\_1

**5.1.1. Mērķis**

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 44421720 Slēdzamie skapīši

**5.1.2. Izpildes vieta**

Pasta adrese: Lepelstraat 2

Pilsēta: Lokeren

Pasta indekss: 9160

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Sint-Niklaas (BE236)

Valsts: Beļģija

Papildu informācija: Campus Lokeren

### 5.1.2. Izpildes vieta

Pasta adrese: Oude Zandstraat 99

Pilsēta: Beveren

Pasta indekss: 9120

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Sint-Niklaas (BE236)

Valsts: Beļģija

Papildu informācija: Campus Beveren

### 5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 15/10/2026

Ilgums – cits: Nezināms

### 5.1.6. Vispārīga informācija

#### Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Jānorāda līguma izpildei norīkoto darbinieku vārdi un profesionālā kvalifikācija: Netiek prasīts

iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

### 5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Paziņojums

Kritērijs: Vidējais gada apgrozījums

Atlases kritērija apraksts: Een verklaring betreffende de totale omzet én de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Minimumeisen: De minimale gemiddelde jaarlijkse omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht, nl. leveren en plaatsen van een Smart Locker-systeem, gerekend over de laatste drie beschikbare boekjaren, bedraagt €500.000 (excl. BTW)

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām piegādēm

Atlases kritērija apraksts: Een lijst van de voornaamste referenties van gelijkaardige opdrachten die gedurende de laatste 3 jaar werden verricht met vermelding van het bedrag, de datum en de gegevens van de juridische entiteit (naam instelling, vennootschapsvorm, ondernemingsnummer, adres, contactgegevens mbt verificatie) waarvoor zij bestemd waren. Deze referenties worden gebruikt om de technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver te beoordelen in het kader van een project van deze aard en omvang.

Minimumeisen: De inschrijver geeft 3 referenties van succesvol uitgevoerde en operationele installaties van Smart Lockers, andere dan Vitaz en van verschillende instanties (één uniek ondernemingsnummer per referentie). De omzet van deze referenties ligt in de grootteorde van deze opdracht. Minstens 1 referentie heeft betrekking op een installatie in een ziekenhuis. De inschrijver vermeldt telkens: \* Naam van de instelling waar de installatie operationeel is; \* Locatie waar de Smart Lockers werden geïnstalleerd; \* Beknopte omschrijving van de geïnstalleerde configuratie (aantal, type, materiaal van uitvoering,...); \* Het totaalbedrag van de uitgevoerde opdracht; \* Contactpersoon en -gegevens De aanbesteder kan deze referenties consulteren om de goede uitvoering van zowel de levering en plaatsing als de service na oplevering, het onderhoud en de opleidingen te verifiëren.

Kritērijs: Tehniķi vai tehniskās iestādes darba veikšanai

Atlases kritērija apraksts: Organisatie van de dienst Technische Ondersteuning m.b.t. onderhoud en technische interventies. Minimumeisen: De inschrijver toont aan over een

technische afdeling te beschikken die op een passende en doeltreffende manier instaat voor onderhoud, technische interventies en support (on site en telefonisch). Daarvoor legt hij volgende documenten voor: \* Organigram van de technische supportafdeling \* Bondige beschrijving van de procedure bij technische interventies en support. M.a.w. hoe verloopt het proces vanaf de aanvraag voor een technische interventie tot en met de oplossing en afhandeling ervan? \* Contactgegevens (Technische Dienst, verantwoordelijke, telefoonnummer, e-mailadres,...) De inschrijver toont ook aan dat de technici die instaan voor de eerstelijns service de Nederlandse taal perfect beheersen of minstens vergezeld zijn door een persoon die - naast de taal van de betrokken technicus - de Nederlandse taal beheerst evenals het vakjargon m.b.t. de opdracht.

Kritērijs: Tehniķi vai tehniskās iestādes darba veikšanai

Atlases kritērija apraksts: Organizācija van de helpdesk ter ondersteuning van de gebruiker m.b.t. de beheerssoftware en applicaties. Minimumeisen: De inschrijver toont aan over een helpdesk te beschikken die op een passende en doeltreffende manier instaat voor de ondersteuning van de gebruikers m.b.t. de centrale beheerssoftware en applicaties die de Smart Lockers aansturen. Daarvoor legt hij volgende documenten voor: \* Organigram van de helpdesk en support afdeling. \* Bondige beschrijving van de procedure bij ondersteuning van de gebruikers in beheerssoftware en applicaties. M.a.w. hoe verloopt het proces vanaf de aanvraag bij de helpdesk voor ondersteuning bij de beheerssoftware of applicaties tot en met de oplossing en afhandeling ervan? \* Contactgegevens (helpdesk en support afdeling, verantwoordelijke, telefoonnummer, e-mailadres,...) De inschrijver toont ook aan dat de ondersteuning door de helpdesk in het Nederlands gebeurt, net als de ondersteuning van de gebruikers bij vragen over de applicaties.

Kritērijs: Citi ekonomiski vai finansiāli prasījumi

Atlases kritērija apraksts: \* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

**Informācija par divposmu procedūras otro posmu:**

Minimālais kandidātu skaits, ko paredzēts uzaicināt uz procedūras otro posmu: 3

Pircējs patur tiesības piešķirt līguma slēgšanas tiesības, pamatojoties uz sākotnējiem piedāvājumiem, bez turpmākām sarunām

#### **5.1.10. Piešķiršanas kritēriji**

**Kritērijs:**

Veids: Izmaksas

Apraksts: Prijs

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 60

**Kritērijs:**

Veids: Kvalitāte

Apraksts: Kwaliteit

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 40

#### **5.1.11. Iepirkuma dokumenti**

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/2408/OF/2026>

#### 5.1.12. Iepirkuma noteikumi

**Procedūras noteikumi:**

Paredzamais datums, kad tiks nosūtīts uzaicinājums iesniegt piedāvājumus: 01/06/2026

**Iesniegšanas noteikumi:**

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://www.publicprocurement.be>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: holandiešu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Varianti: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Dalības pieprasījumu saņemšanas termiņš: 21/05/2026 09:30:00 (UTC+02:00)

Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

**Līguma noteikumi:**

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: nē

#### 5.1.15. Paņēmieni

**Pamat nolīgums:**

Nav pamat nolīguma

**Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:**

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

#### 5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Ondernemingsrechtbank Gent - afdeling Dendermonde

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Ondernemingsrechtbank Gent - afdeling Dendermonde

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: VITAZ vzw

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru:

Ondernemingsrechtbank Gent - afdeling Dendermonde

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: VITAZ vzw

## 8. Organizācijas

---

### 8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: VITAZ vzw

Reģistrācijas numurs: 0881.291.322

Pasta adrese: Moerlandstraat 1

Pilsēta: Sint-Niklaas

Pasta indekss: 9100

Valsts apakšsadalījums (NUTS): Arr. Sint-Niklaas (BE236)

Valsts: Beļģija

Kontaktpunkts: Peter Van Bogaert

E-pasts: [peter.vanbogaert@vitaz.be](mailto:peter.vanbogaert@vitaz.be)

Tālrunis: +32 37608636

Interneta adrese: <http://www.vitaz.be/>

**Šīs organizācijas lomas:**

Pircējs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

**8.1. ORG-0002**

Oficiālais nosaukums: Ondernemingsrechtbank Gent - afdeling Dendermonde

Reģistrācijas numurs: BE 0308357753

Pasta adrese: Noordlaan 31/1

Pilsēta: Dendermonde

Pasta indekss: 9200

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Valsts: Beļģija

E-pasts: [orb.dendermonde@just.fgov.be](mailto:orb.dendermonde@just.fgov.be)

Tālrunis: +32 52259618

**Šīs organizācijas lomas:**

Pārskatīšanas organizācija

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

**8.1. ORG-0003**

Oficiālais nosaukums: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Reģistrācijas numurs: BE 0475.480.736

Pilsēta: Antwerpen / Anvers

Pasta indekss: 2000

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Valsts: Beļģija

E-pasts: [info@3p.eu](mailto:info@3p.eu)

Tālrunis: +32 3 294 30 51

**Šīs organizācijas lomas:**

Iepirkuma pakalpojumu sniedzējs

**8.1. ORG-0004**

Oficiālais nosaukums: FPS Policy and Support

Reģistrācijas numurs: BE 0671.516.647

Pilsēta: Brussels

Pasta indekss: 1000

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Valsts: Beļģija

E-pasts: [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be)

Tālrunis: +32 2 740 80 00

**Šīs organizācijas lomas:**

TED eSender

## Informācija par paziņojumu

---

Paziņojuma identifikators/versija: 22c5cf34-3983-4f22-936e-fbc93b4bb002 - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 20/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Paziņojuma nosūtīšanas datums (e- sūtītājs): 20/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00)  
Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks  
Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: holandiešu valoda  
Paziņojuma publikācijas numurs: 274299-2026  
OV S sērijas izdevuma numurs: 78/2026  
Publicēšanas datums: 22/04/2026