

291673-2026 - Konkurss

Zviedrija – Celtniecības darbi – Mark och VA, samt förskole-/skolgård, ramavtal

OJ S 82/2026 28/04/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Būvdarbi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Futurum Fastigheter i Örebro AB

E-pasts: bettan.bergstrom@futuresfastigheter.se

Pircēja juridiskais statuss: Reģionāla iestāde

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Mark och VA, samt förskole-/skolgård, ramavtal

Apraksts: Futurum fastigheter i Örebro AB inbjuder till anbudsgivning vid upphandling av ramavtal Mark och VA, samt förskole- och skolgårdar.

Procedūras identifikators: 62e5fc1c-7a85-4b9c-95d5-2c34f3d8d144

Iekšējais identifikators: DIA.2026.40

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir paātrināta: nē

Procedūras galvenās iezīmes: Denna upphandling genomförs enligt Lag om offentlig upphandling (2016:1145) som ett enstegsförfarande över tröskelvärdet.

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Būvdarbi

Galvenā klasifikācija (cpv): 45000000 Celtniecības darbi

Papildu klasifikācija (cpv): 45112300 Apbūves un zemes meliorācijas darbi, 45200000 Pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi, 45230000 Cauruļvadu, komunikāciju un elektropadeves līniju, lielceļu, ceļu, lidlauku un dzelzceļa līniju būvdarbi; lēzenas konstrukcijas, 45236200 Seguma līdzināšana rekreācijas objektiem, 45236210 Seguma līdzināšana bērnu rotaļu laukumiem, 45236230 Seguma līdzināšana dārziem, 77310000 Zaļo platību apzaļumošanas un kopšanas pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Pilsēta: Örebro

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Örebro län (SE124)

Valsts: Zviedrija

2.1.3. Vērtība

Paredzamā vērtība bez PVN: 120 000 000,00 SEK

2.1.4. Vispārīga informācija

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0000

Nosaukums: Mark och VA, samt förskole-/skolgård, ramavtal

Apraksts: Futurum fastigheter i Örebro AB inbjuder till anbudsgivning vid upphandling av ramavtal Mark och VA, samt förskole- och skolgårdar.

Iekšējais identifikators: DIA.2026.40

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Būvdarbi

Galvenā klasifikācija (cpv): 45000000 Celtniecības darbi

Papildu klasifikācija (cpv): 45112300 Apbūves un zemes meliorācijas darbi, 45200000 Pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi, 45230000 Cauruļvadu, komunikāciju un elektropadeves līniju, lielceļu, ceļu, lidlauku un dzelzceļa līniju būvdarbi; lēzenas konstrukcijas, 45236200 Seguma līdzināšana rekreācijas objektiem, 45236210 Seguma līdzināšana bērnu rotaļu laukumiem, 45236230 Seguma līdzināšana dārziem, 77310000 Zaļo platību apzaļumošanas un kopšanas pakalpojumi

5.1.2. Izpildes vieta

Pilsēta: Örebro

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Örebro län (SE124)

Valsts: Zviedrija

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 18/07/2026

Ilguma beigu datums: 18/07/2028

5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 2

Cita informācija par pārjaunojumiem: Förlängning är 1 månader

5.1.5. Vērtība

Paredzamā vērtība bez PVN: 120 000 000,00 SEK

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā

5.1.7. Stratēģiskais iepirkums

Stratēģiskā iepirkuma mērķis: Sociālo mērķu izpilde

Apraksts: Sysselsättningsfrämjande villkor Entreprenören ska på begäran - i dialog med beställaren identifiera förutsättningar för att ta emot arbetssökande personer på praktik och anställning i sin verksamhet - vid genomförandet av detta avtal delta i en inledande dialog med representanter från beställaren. Under förutsättning att dialogen visar att det finns förutsättningar för entreprenören att medverka för ett socialt hänsynstagande träffas parterna fortsatt med syfte att identifiera vilka möjligheter till anställningar och praktik som finns hos entreprenören.

Stratēģiskā iepirkuma mērķis: Ietekmes uz vidi mazināšana

Apraksts: En målsättning för avropad entreprenad är att den ska utföras på ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart sätt. För beställaren sker detta genom att: - alla material som byggs in kontrolleras i materialdatabasen SundaHus. Detta för att säkerställa en oberoende bedömning av materialet som väljs. A och B klassade material ska väljas i första hand. - medvetet verka för yteffektiva och multifunktionella lokaler som ger mervärden för våra brukare. En trygg och effektiv framtida drift och underhåll av den färdiga byggnaden ska prioriteras.

Stratēģiskā iepirkuma mērķis: Ietekmes uz vidi mazināšana

Apraksts: Miljöplan Entreprenören ska upprätta en miljöplan som ska vara samordnad med miljöåtgärder som beställaren beskriver i förfrågningsunderlaget. Planen kan vara en del av en övergripande projektplan. Krav på avfallshantering anges under AFG.82. Avfallshanteringen ska beskrivas i miljöplanen, såvida annat inte anges vid avrop. Miljöplanen ska innehålla följande; - Konkreta miljömål - Handlingsplan - Redovisning av farliga ämnen Konkreta miljömål Entreprenören ska i miljöplanen redovisa miljöpåverkande åtgärder för att den totala miljöbelastningen ska minimeras. Dokumentation av vem som ansvarar för att miljömålen uppnås. Beställaren förutsätter att entreprenören utarbetar kontrollprogram för uppföljning /bevakning av miljömålens uppfyllande. Handlingsplan I miljöplanen ska det finnas rutiner för hantering av, - restprodukter och källsortering av avfall, oljor och kemikalier. Speciellt ska hanteringen av farligt avfall beaktas. Miljöfarligt avfall eller dylikt ska deponeras på av respektive myndighet godkänd plats - beställarens krav på miljöegenskaper - beställarens krav på miljöbedömningssystem (SundaHus) vid val av varor Redovisning av farliga ämnen - Inbyggda material och varors innehåll av farliga ämnen - Kemikalieförteckning med riskbedömning med fokus på utfasningsprodukter

Stratēģiskā iepirkuma mērķis: Ietekmes uz vidi mazināšana

Apraksts: Begränsning av och skydd mot miljöstörande utsläpp Miljöfrågorna har stor betydelse för beställarens arbete och för helhetssynen på sambandet mellan människa, miljö och hälsa. Följande miljökrav ska vara uppfyllda för att entreprenör ska kunna vara aktuell för avtal: Fordon och arbetsmaskiner Fordonen ska vara besiktigade och godkända samt uppfylla de säkerhetskrav som krävs med avseende på uppdragets art. Fordonen ska inte vara tyngre än vad som svarar mot vägnätets/markens bärighet och beskaffenhet i övrigt eller på annat sätt vara olämpliga för genomförande av uppdraget. Låga avgasutsläpp och låg bullernivå ska alltid eftersträvas under genomförande av uppdraget. Tomgångskörning utan direkt samband med arbete får inte förekomma under längre tid än en minut. Energi/koldioxidkrav för fordon under 3,5 ton Fordon med maximalt fyra sittplatser utöver förarplatsen ska enligt uppgifter i Transportstyrelsens vägtrafikregister ha ett maximalt skattegrundande utsläppsvärde på högst: - 120 gram koldioxid per kilometer, eller - 150 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för HVO100 eller annat biodrivmedel (utöver fordonsgas och etanol), eller - 190 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt för fordonsgas och etanol. Fordon, konstruerade och byggda för varutransport, med en högsta vikt som inte överstiger 3,5 ton ska enligt uppgifter i Transportstyrelsens vägtrafikregister ha ett maximalt skattegrundande utsläppsvärde enligt något av följande alternativ: - 215 gram koldioxid per kilometer, - 255 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för HVO100 eller annat biodrivmedel (utöver fordonsgas och etanol), eller - 290 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt för fordonsgas och etanol. Fordon över 3,5 ton Tunga fordon ska uppfylla Euroklass VI eller senare Euro-krav. Tunga fordon som för sin uppgift på arbetsplatsen drivs med el, och använder förbränningsmotor för sin förflyttning/framdrift ska uppfylla Euro V. Fordonets förbränningsmotor får i sådant fall ej användas under arbete eller för att framställa el. Arbetsmaskiner Arbetsmaskiner får inte vara äldre än 12 år tillverkningsåret räknat. Arbetsmaskiner vars motorer uppfyller kraven enligt Steg IV eller

senare Steg-krav får användas även om ålderskravet inte är uppfyllt. Fordons- och maskinförteckning Entreprenören ska vid kontraktstart (i samband med tilldelningsbeslut) redovisa en förteckning över samtliga fordon och arbetsmaskiner (inklusive eventuella reservfordon/maskiner) som offereras för uppdraget. Förteckningen ska ange fordonstyp /maskintyp, registreringsnummer, årsmodell, drivmedel, miljöklassning (Euro-klass, Steg-klass och/eller koldioxidutsläpp enligt ovan), hydraulvätskor och smörjfetter. Eventuella ändringar under avtalsperioden ska meddelas beställaren via e-post upphandling@futuraumfastigheter.se. Reservfordon Fordon som bara används i reserv då ordinarie fordon inte kan användas behöver inte uppfylla de krav som ställs, utöver lagkrav. Reservfordon får endast användas under kortare tid, cirka en vecka. Under längre period då ordinarie fordon inte kan användas åligger det entreprenören att införskaffa fordon som uppfyller kraven för ordinarie fordon. Användningen ska journalföras och rapporteras till beställaren på begäran. Drivmedelsförbrukning fordon och arbetsmaskiner Entreprenören ska på begäran bokföra och redovisa drivmedel, drivmedelsförbrukning och antal kilometer/timmar per fordon och arbetsmaskin. Denna statistik ska redovisas för beställaren i den omfattning och med den utformning som beställare och entreprenör kommer överens om. Beredskap för oljeutsläpp Lämpligt absorptionsmedel samt spadar och sopsäckar ska finnas tillgängligt på arbetsplatsen samt i de maskiner som används. Använt absorptionsmedel ska omhändertas av entreprenören som farligt avfall. Kemiska produkter En kemikalieförteckning ska upprättas över samtliga kemiska produkter som hanteras i projektet. Aktuella säkerhetsdatablad för märkningspliktiga kemiska produkter ska finnas tillgängligt på arbetsplatsen, dessa skall vara på svenska. Kemiska produkter ska förvaras och hanteras så att spill eller läckage inte kan nå mark, avlopp, dagvattennät eller vattenrecipient. Produktvals- och försiktighetsprincipen, enligt Miljöbalkens 2 kap, ska tillämpas. Produktvalsprincipen innebär att entreprenören är skyldig att regelbundet följa upp och ta ställning till om kemiska produkter och varor, som innehåller eller har behandlats med en kemisk produkt och som används i verksamheten, kan ersättas med andra som kan antas vara mindre farliga för människors hälsa eller för miljön. Prövningen enligt ovan ska redogöras för på begäran. Miljömärkta produkter ska användas om sådana produkter finns på marknaden, t ex vid service och underhåll av fordon och arbetsmaskiner. Hydraulvätskor Hydraulvätskor ska vara miljöanpassade, och uppfylla krav enligt provningsmetoder fastställda i SS (15 54 34) där så är tekniskt möjligt. Lista över miljögodkända hydraulvätskor finns på: www.sp.se/km/hydraul. Om en tidigare godkänd olja tas bort från SP-listan får denna olja användas under en övergångsperiod om 6 månader. Smörjfetter Smörjfetter ska vara miljöanpassade, och uppfylla krav enligt provningsmetoder fastställda i SS (15 54 70) där så är tekniskt möjligt. Lista över miljögodkända smörjfetter finns på: www.sp.se/km/grease. Om ett tidigare godkänt smörjfett tas bort från SP-listan får detta smörjfett användas under en övergångsperiod om 6 månader. Drivmedel Entreprenören ska ha en plan för att minska användningen av fossila bränslen och aktivt verka för en hög inblandning av förnyelsebara drivmedel för fordon och maskiner. Alkylatbränsle (svensk standard SS 15 54 61) ska användas för motorerna i bensindrivna arbetsmaskiner och arbetsredskap i de fall dessa inte är försedda med katalytisk rening.

Pieejā ietekmes uz vidi mazināšanai: Piesārņojuma novēršana un kontrole
 Zaļā iepirkuma kritēriji: Zaļā publiskā iepirkuma valsts kritēriji
 Veicinātais sociālais mērķis: Nodarbinātības iespējas ilgtermiņa bezdarbniekiem, nelabvēlīgā situācijā esošām personām un/vai personām ar invaliditāti

5.1.8. Pieejamības kritēriji

Ir iekļauti kritēriji par pieejamību personām ar invaliditāti

5.1.9. Atlases kritēriji

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Pris

Apraksts: Pris ska anges eksklusive moms. Pris vērderas utifrån det totala anbudspriset.

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: PM metod,

Apraksts: PM metod, ger maximalt mervärde: 4 000 kr Kriteriets mervärde bedöms utifrån anbudsgivarens beskrivning i anbudet, utifrån en 3-gradig skala, dvs 100% av mervärdet = Mycket hög nivå, kriteriet bedöms vara utmärkt och ge ett mycket stort mervärde 50 % av mervärdet = Hög nivå, kriteriet bedöms vara mycket god och ge ett stort mervärde 0% av mervärdet = Godkänd nivå, kriteriet bedöms vara godtagbar, men ger dock inget mervärde. Vid utvärdering av anbudsgivarens metod, referens med arbetsprov beaktas följande bedömningsgrunder: Det är av mervärde för beställaren att anbudsgivaren har god tydlighet och genomför uppdrag på ett relevant och fackmässigt sätt, samt erfarenhet att utföra uppdrag som omfattar pågående förskole/skolverksamhet inom/i anslutning till arbetsområdet. För att bedöma detta används av anbudsgivaren bifogar ett PM och referensuppdrag. PM ska innehålla en beskrivning av genomförandet och ingående moment i tidigare utförda entreprenadarbeten efter löpande avrop. Beskrivningen ska omfatta tiden från det att anbudsgivaren erhöll avrop till dess slutfaktura tillställdes uppdragsgivaren, samt genomförande av garantiåtagande. Till PM:et ska bifogas beskrivning av referensuppdrag som styrker anbudsgivarens erfarenhet som totalentreprenör för anläggningsarbeten utförd på förskola/skola som omfattar lekplats, träd, planteringsytor, dricksvatten-ledning och marksanering med pågående verksamhet inom/vid arbetsområdet, tillsammans med dagbok, underrättelse/ÄTA, egenkontroll, samt utlåtande från slutbesiktning. Referensuppdraget ska vara utfört med tillfredsställande resultat. Med tillfredsställande resultat avses att: - entreprenaden genomförts i enlighet med avtalade villkor - entreprenaden slutfördes inom avtalad tid - entreprenören tillmötesgått och visat förståelse för beställarens behov - entreprenören lämnat korrekt och erforderlig information till beställaren under entreprenadens utförande - lämnat kostnadsredovisning och utställt fakturor i enlighet med avtalade villkor. Referensuppdrag ska redovisas i ifyllnadsformulär, handling 05.15, med uppgift om: - kontaktuppgifter till uppdragsgivarens kontaktperson - omfattning, beskrivning av uppdrag, kontrakts-/entreprenadsumma, heta arbeten, samt samråd och beaktan pågående förskole-/skolverksamhet inom/vid arbetsområdet - start- och slutdatum, period för genomförande, - datum för slutbesiktning. Det får ej föreligga särskild omständighet som kan rubba förtroendet för kontaktpersonens opartiskhet. Beställaren kan komma att kontakta referenter för verifiering av lämnade uppgifter. Kontaktpersonerna bör vara vidtalade av anbudsgivaren. Det accepteras att vissa delar av dagbok, egenkontroll/utlåtande maskeras om det krävs med hänsyn till anbudsgivarens uppdragsgivare. Det huvudsakliga innehållet måste dock framgå för att beställaren ska kunna göra en bedömning vid anbudsutvärdering. PM (max en A4-sida) och referensuppdrag, jämte bilagor ska vara representativ för den kvalitetsstandard som kommer att tillhandahållas av anbudsgivaren vid utförande av uppdrag. Beställaren kommer i sin bedömning inte ta hänsyn till del av PM som överskrider en A4-sida (exklusive bifogat utlåtande alternativt bilaga till utlåtande). Utvärdering sker genom en helhetsbedömning av PM, samt referensuppdrag inkl dagbok, underrättelse/ÄTA, egenkontroll, samt besiktningsutlåtande utifrån följande bedömningsgrunder: - förmåga att planera och genomföra en totalentreprenad som omfattar lekplats, träd, planteringsytor,

dricksvattenledning och klassning av uppkomna och/eller marksanering på ett sätt som är effektivt, som tar tillvara beställarens intressen på ett objektvt och fackmässigt sätt - skicklighet vad avser förmåga att på ett metodiskt sätt identifiera, kategorisera och argumentera i tekniska frågeställningar och frågeställningar som i övrigt kan tillkomma - förmåga att uttrycka sig skriftligt avseende formalia, pedagogik och struktur - förmåga att konkret och med erforderlig utförlighet ta ställning i berörda frågor, såväl inför, i samband med genomfört anläggningsarbeten som utförs inom förskole-/skolgård med pågående verksamhet. Bevis Anbudsgivare ska till styrkande av att kraven på anbudsgivarens PM metod och Referensuppdrag m arbetsprov är uppfyllda till sitt anbud bifoga 1. PM, max en A4-sida

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Referensuppdrag

Apraksts: Referensuppdrag, ger maximalt mervärde 4 000 kr Anbudsgivare ska till styrkande av att kraven på anbudsgivarens Referensuppdrag m arbetsprov är uppfyllda till sitt anbud bifoga 2. Referensuppdrag, använd bifogad ifyllnadsformulār. Ett, högst två, referensuppdrag som styrker erfarenhet av lekplats, träd, planteringsytur, dricksvattenledning och marksanering på förskole/skolgård, alternativt tre referensuppdrag varav ett som styrker erfarenhet av lekplats ett som styrker erfarenhet träd och växter, samt ett som styrker erfarenhet av dricksvattenledning 3. Kopia på beskrivning av avfallshantering i form av kārļ och containrar på ritning, t ex på APD-plan 4. Kopia på redovisning hur marksanering genomfördes. Detta kan utgöras av material- och avfallshanteringsplan eller i separat saneringsplan. 5. Kopia på rapportering hur (rutin eller beskrivning av arbetssätt) anteckning och rapportering av farligt avfall genomfördes. 6. Kopia, ett exempel på underrättelse med tillhörande överenskommen ĀTA 7. Kopia på genomförd egenkontroll 8. Kopia på utlātande frān slutbesiktning 9. Kopia på dagbok frān referensuppdrag, tre (3) relevanta dagar, som styrker bifogad egenkontroll under entreprenttiden, samt bifogad underrättelse/ĀTA)

Izmantojamās metodes apraksts, ja svērumu nevar izteikt ar kritērijiem: Bestāllaren kommer tilldela de anbudsgivare (högst tre) kontrakt vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga. Utvärdering av de ekonomiskt mest fördelaktiga anbudena sker utifrån bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. För att fastställa det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet används en mervärdesmodell. Mervärdesmodellen bygger på principen att de utvärderingskriterier utöver pris som bedöms i utvärderingen, ges ett mervärde i kronor och att detta värde anges i förfrågningsunderlaget. Utvärderingskriterium värderas för sig och åsätts ett ekonomiskt värde i kronor. Det totala mervärdet erhålls genom att summera samtliga mervärden. Mervärdet subtraheras frān anbudssumman. Resultatet betecknas anbudets jämförelsesumma. Anbudet med den lägsta jämförelsesumman är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Om två anbud får samma jämförelsesumma, rankas det anbud högst som har lägst prisvariabel.

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://tendsign.com/doc.aspx?MeFormsNoticeId=90181>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://tendsign.com/doc.aspx?MeFormsNoticeId=90181&GoTo=Tender>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījums: zviedru valoda

Elektroniskais katalogs: Atļauts

Varianti: Nav atļauts

Pretendenti var iesniegt vairākus piedāvājumus: Nav atļauts
Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 27/05/2026 10:00:58 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks
Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 91 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 27/05/2026 10:01:00 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks

Vieta: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Tiek prasīts informācijas neizpaušanas līgums: nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Förvaltningsrätten i Karlstad

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Ca 5 arbetsdagar

Organizācija, kas sniedz informāciju par vispārējo tiesisko regulējumu attiecībā uz nodokļiem, kas piemērojami līguma izpildes vietā: Förvaltningsrätten i Karlstad

Organizācija, kas sniedz informāciju par vides aizsardzības jomas vispārējo tiesisko regulējumu, kas piemērojams līguma izpildes vietā: Förvaltningsrätten i Karlstad

Organizācija, kas sniedz informāciju par darba aizsardzības un darba apstākļu vispārējo tiesisko regulējumu, kas piemērojams līguma izpildes vietā: Förvaltningsrätten i Karlstad

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Organizācija, kas nodrošina bezsaistes piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: Futurum Fastigheter i Örebro AB

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Reģistrācijas numurs: 5567366215

Departaments: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Pasta adrese: Box 33 500

Pilsēta: ÖREBRO

Pasta indekss: 70135

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Örebro län (SE124)

Valsts: Zviedrija

Kontaktpunkts: Bettan Bergström

E-pasts: bettan.bergstrom@futurafastigheter.se

Tālrunis: 019-7679100

Interneta adrese: <https://www.futurafastigheter.se>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

Organizācija, kas nodrošina bezsaistes piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Förvaltningsrätten i Karlstad

Reģistrācijas numurs: 202100-2742

Pasta adrese: Box 568

Pilsēta: Karlstad

Pasta indekss: 651 12

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Värmlands län (SE311)

Valsts: Zviedrija

E-pasts: forvaltningsrattenikarlstad@dom.se

Tālrunis: 054-14 85 00

Interneta adrese: <https://www.domstol.se/forvaltningsratten-i-karlstad/>

Šīs organizācijas lomas:

Pārskatīšanas organizācija

Organizācija, kas sniedz informāciju par vispārējo tiesisko regulējumu attiecībā uz nodokļiem, kas piemērojami līguma izpildes vietā

Organizācija, kas sniedz informāciju par vides aizsardzības jomas vispārējo tiesisko regulējumu, kas piemērojams līguma izpildes vietā

Organizācija, kas sniedz informāciju par darba aizsardzības un darba apstākļu vispārējo tiesisko regulējumu, kas piemērojams līguma izpildes vietā

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: ea678cb8-9e70-49fc-99b8-e0119a88878f - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 24/04/2026 14:33:41 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks

Paziņojuma nosūtīšanas datums (e- sūtītājs): 24/04/2026 14:33:43 (UTC+00:00)

Rietumeiropas laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: zviedru valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 291673-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 82/2026

Publicēšanas datums: 28/04/2026