

305551-2026 - Konkurss

Nīderlande – Finanšu, revīzijas un nodokļu pakalpojumi – Accountantsdiensten SintLucas
OJ S 86/2026 05/05/2026
Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms
Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Stichting SiNTLUCAS
E-pasts: n.maas@sintlucas.nl
Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts
Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Izglītība

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Accountantsdiensten SintLucas
Apraksts: De doelstelling van de aanbesteding is één leverancier te contracteren die zorgt voor een zo efficiënt mogelijk proces voor het tijdig opleveren van de gevraagde controleproducten en het geven van concrete adviezen van goede kwaliteit tegen een goede prijs. De controleaanpak dient te voldoen aan zogenaamde “Nadere Voorschriften Controle- en overige Standaarden”(NV COS) die door de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants zijn vastgesteld. Het “Onderwijsprotocol OCW” beschrijft het te hanteren referentiekader, het accountantsonderzoek en de gewenste accountantsproducten. De omvang van de Opdracht is gericht op de uitvoering van de controlewerkzaamheden gericht op boekjaren 2026, 2027 en 2028. De Overeenkomst kan daarna nog driemaal met één jaar worden verlengd (controle boekjaren 2029 t/m 2031).
Procedūras identifikators: cdaf90d3-18ac-408a-a9ad-44e4c5ec4eb3
Procedūras veids: Atklāta
Procedūra ir paātrināta: nē

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi
Galvenā klasifikācija (cpv): 79200000 Finanšu, revīzijas un nodokļu pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts: Nīderlande
Jebkur attiecīgajā valstī

2.1.4. Vispārīga informācija

Juridiskais pamats:
Direktīva 2014/24/ES

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD)

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0000

Nosaukums: Accountantsdiensten SintLucas

Apraksts: De doelstelling van de aanbesteding is één leverancier te contracteren die zorgt voor een zo efficiënt mogelijk proces voor het tijdig opleveren van de gevraagde controleproducten en het geven van concrete adviezen van goede kwaliteit tegen een goede prijs. De controleaanpak dient te voldoen aan zogenaamde "Nadere Voorschriften Controle- en overige Standaarden"(NV COS) die door de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants zijn vastgesteld. Het "Onderwijsprotocol OCW" beschrijft het te hanteren referentiekader, het accountantsonderzoek en de gewenste accountantsproducten. De omvang van de Opdracht is gericht op de uitvoering van de controlewerkzaamheden gericht op boekjaren 2026, 2027 en 2028. De Overeenkomst kan daarna nog driemaal met één jaar worden verlengd (controle boekjaren 2029 t/m 2031).

lekšējais identifikators: 1

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 79200000 Finanšu, revīzijas un nodokļu pakalpojumi

Iespējas:

Opciju apraksts: nvt

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts: Nīderlande

Jebkur attiecīgajā valstī

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 01/07/2026

Ilguma beigu datums: 30/06/2029

5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 3

Cita informācija par pārjaunojumiem: De aanbestedende dienst heeft het recht de overeenkomst driemaal eenzijdig te verlengen met een periode van één (1) jaar per keer. De keuze voor het al dan niet verlengen ligt geheel bij de aanbestedende dienst en zal 6 maanden voor afloop van de lopende contractperiode aan opdrachtnemer worden medegedeeld.

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Jānorāda līguma izpildei norīkoto darbinieku vārdi un profesionālā kvalifikācija: Netiek prasīts iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

5.1.7. Stratēģiskais iepirkums

Stratēģiskā iepirkuma mērķis: Nav stratēģiskā iepirkuma

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD)

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Controleaanpak en planning

Apraksts: Beschrijf uw voorgenomen controleaanpak voor de wettelijke jaarrekeningcontrole bij onze instelling. SintLucas vindt het belangrijk dat dit aansluit bij de omschrijving en aandachtspunten zoals opgenomen in paragraaf 1.2.2 van dit document. Ga daarbij in op de volgende aspecten: 1. Op welke wijze richt u de risicoanalyse in aan het begin van het controlejaar, en hoe vertaalt u de uitkomsten daarvan naar uw controleprogramma? 2. Hoe waarborgt u dat uw controleaanpak volledig aansluit op het geldende Onderwijsaccountantsprotocol van DUO, inclusief de specifieke controlevereisten ten aanzien van de rechtmatigheid van de bestedingen en de verantwoording van de rijksbijdrage? 3. Omschrijf de wijze waarop u het controleplan met SintLucas wilt gaan afstemmen en geef daarbij aan welke bijdrage/inspanningen u vanuit SintLucas verwacht omtrent het opstellen van het controleplan. 4. Schetst de aanpak die u wilt hanteren voor de volgende controlewerkzaamheden: i. Interimcontrole; ii. Bekostigingscontrole; iii. Jaarrekeningcontrole. 5. Maak concreet op welke wijze u bij de uitvoering van de dienstverlening rekening houdt met de aandachtspunten zoals omschreven in paragraaf 1.2.2.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 20

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Teamsamenstelling, expertise en continuïteit

Apraksts: Beschrijf de samenstelling van het team dat u inzet voor de uitvoering van deze opdracht. Ga daarbij in op de volgende aspecten: 1. Welke functionarissen zet u in voor de uitvoering van de opdracht en wat zijn hun relevante kwalificaties en aantoonbare ervaring met wettelijke controles bij bekostigde onderwijsinstellingen? 2. Hoe waarborgt u de continuïteit van de dienstverlening gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst, en op welke wijze gaat u om met vervanging bij ziekte, verlof of vertrek van (sleutel)functionarissen? 3. Op welke wijze investeert u in de vakinhoudelijke ontwikkeling van uw team op het gebied van relevante wet- en regelgeving voor het bekostigd onderwijs, en hoe houdt u uw kennis actueel bij wijzigingen in het Onderwijsaccountantsprotocol of de bekostigingsregelgeving?

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 15

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Meerwaarde en adviserende rol

Apraksts: Een goede accountant levert meer dan alleen een controleverklaring. Beschrijf op welke wijze u, naast de wettelijke controletaak, meerwaarde levert aan onze organisatie. Ga daarbij in op de volgende aspecten: 1. Op welke wijze signaleert en communiceert u bevindingen en verbeterpunten op het gebied van de administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB), en hoe zorgt u ervoor dat deze bevindingen passend zijn voor SintLucas en ook daadwerkelijk leiden tot verbetering binnen onze organisatie? 2. Hoe houdt u ons proactief op de hoogte van relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving die van invloed zijn op onze jaarverslaggeving, bekostiging of governance, zoals wijzigingen in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol of de WNT? 3. Beschrijf een concrete situatie uit een vergelijkbare opdracht waarbij u als accountant proactief meerwaarde heeft geleverd aan een bekostigde onderwijsinstelling, buiten de reguliere controletaak. Wat was de situatie, wat was uw bijdrage en wat was het resultaat?

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 10

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Samenwerking, communicatie en relatiebeheer

Apraksts: Een succesvolle samenwerking tussen accountant en opdrachtgever vereist meer dan vakinhoudelijke kwaliteit. Beschrijf op welke wijze u de samenwerking met onze organisatie vormgeeft. Ga daarbij in op de volgende aspecten: 1. Op welke wijze richt u de structurele overlegmomenten in gedurende het controlejaar, en hoe zorgt u voor een heldere en toegankelijke communicatie met zowel de financiële administratie als het management en de Raad van Toezicht? 2. Hoe gaat u om met situaties waarbij onverwachte bevindingen, verstoringen in de planning of meningsverschillen over de controle-aanpak ontstaan? Beschrijf uw aanpak aan de hand van een concreet voorbeeld. 3. Op welke wijze evalueert u de kwaliteit van de samenwerking gedurende de looptijd van de overeenkomst, en hoe borgt u dat verbeterpunten die uit deze evaluatie voortkomen ook daadwerkelijk worden opgepakt?

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 10

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Presentatie

Apraksts: Tijdens de presentatie dient Inschrijver de onderstaande vraagstukken te beantwoorden. Ieder vraagstuk heeft een eigen weging en wordt dus separaat beoordeeld. Voor de beantwoording van deze vraagstukken mag Inschrijver maximaal 30 minuten gebruiken. Aansluitend is er voor de beoordelingscommissie 15 minuten tijd om vragen te stellen. De totale presentatie duurt dus 45 minuten. Nummer Vraagstuk Te behalen punten (15) 1 Stel uw team voor en motiveer waarom uw team over de vereiste expertise en ervaring beschikt om de dienstverlening voor SintLucas uit te kunnen voeren. 2 Geef een mondelinge toelichting m.b.t. de controleaanpak die u binnen uw schriftelijke beantwoording heeft opgenomen en geef daarbij aan wat uw onderscheidend vermogen is 6 3 SintLucas wil graag de beschikking over een gebruiksvriendelijke portal. Laat zien hoe bestanden binnen een beveiligde omgeving uitgewisseld kunnen worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. 2 4 Laat ons de manier zien waarop u uw bevindingen n.a.v. de interim-controle en de eindejaarscontrole rapporteert aan Opdrachtgever. 5

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 15

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Prijs

Apraksts: Prijs

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 30

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Terminš papildu informācijas pieprasīšanai: 01/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00)

Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/423687>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/423687>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: holandiešu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Varianti: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 15/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 3 Mēneši

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 15/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: nē

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Stichting SiNTLUCAS - Rechtbank Oost Brabant

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: Stichting SiNTLUCAS

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Stichting

SiNTLUCAS - Centrale informatiebalie

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Stichting SiNTLUCAS

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Stichting SiNTLUCAS

Reģistrācijas numurs: 31802094

Pasta adrese: Torenallee 75

Pilsēta: EINDHOVEN

Pasta indekss: 5617 BB

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)

Valsts: Nīderlande

Kontaktpunkts: Natasja Maas

E-pasts: n.maas@sintlucas.nl

Tālrunis: +31 883730580

Interneta adrese: <https://www.sintlucas.nl>

Citi kontaktpunkti:

Oficiālais nosaukums: Rechtbank Oost Brabant

Pasta adrese: Leegwaterlaan 8

Pilsēta: Den Bosch

Pasta indekss: 5223 BA

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)

Valsts: Nīderlande

E-pasts: info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl

Interneta adrese: <http://www.rechtspraak.nl>

Citi kontaktpunkti:

Oficiālais nosaukums: Centrale informatiebalie

Pasta adrese: Postbus 90155
Pilsēta: 's-Hertogenbosch
Pasta indekss: 5200 MG
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Noordoost-Noord-Brabant (NL416)
Valsts: Nīderlande
E-pasts: cib@rechtspraak.nl
Tālrunis: +31 883611828
Interneta adrese: <http://www.rechtspraak.nl>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

Pārskatīšanas organizācija

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: 9364b11d-40b9-493b-82a1-367e9512d589 - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 04/05/2026 09:18:50 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks,
Centrāleiropas vasaras laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: holandiešu valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 305551-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 86/2026

Publicēšanas datums: 05/05/2026