

322416-2026 - Konkurss

Polija – Profesionālie apģērbi, speciālie darba apģērbi un aksesuāri – Sukcesywna dostawa ubrania przeciwdeszczowego oraz dodatków do odzieży BHP

OJ S 90/2026 11/05/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Piegādes

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Zespół Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie

E-pasts: zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Ekonomikas lietas

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Sukcesywna dostawa ubrania przeciwdeszczowego oraz dodatków do odzieży BHP

Apraksts: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa ubrania przeciwdeszczowego oraz dodatków do odzieży BHP. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ. Przedmiot zamówienia podzielono na 2 zadania (części). Zestawienie szacunkowych ilości zawiera formularz cen jednostkowych (Załącznik nr 8 do SWZ). Podane w załączniku nr 8 do SWZ ilości przedmiotu zamówienia mają charakter orientacyjny i służą do porównania i oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt. 3.4. – 3.6. i 3.9 SWZ. Warunki realizacji zamówienia określono w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SWZ). Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 PZP. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania (części), zwane dalej „Zadaniami”: Zadanie nr 1: Ubranie przeciwdeszczowe 1. Kurtka przeciwdeszczowa 2. Spodnie przeciwdeszczowe 3. Czapka z tkaniny z membraną Zadanie nr 2: Dodatki do odzieży BHP 1. Ochraniacze na buty (stuptuty) 2. Okulary polaryzacyjne 3. Półmaska przeciwpyłowa 4. Filtry przeciwpyłowe 5. Okulary ochronne 6. Gogle ochronne 7. Ochronniki słuchu a) z pałąkiem na głowę b) z mocowaniem na hełm 8. Kamizelka ostrzegawcza typ I 9. Kamizelka ostrzegawcza typ II 10. Czepek pod hełm-kominiarka 11. Torba leśnika duża 12. Torba leśnika mała 13. Nakładki antypoślizgowe 14. Kolce antypoślizgowe 15. Impregnat a) 400 ml b) 200 ml 16. Rękawice polarowe 17. Rękawice ochronne letnie 18. Rękawice ochronne zimowe Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub większą ilość Zadań. Oferta złożona na dane Zadanie musi jednakże obejmować cały zakres asortymentu przewidzianego w SWZ dla tego Zadania. Przedmiot zamówienia musi być zgodny ze: a) Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia podanym w załączniku nr 7 do SWZ b) Wzorami asortymentu odzieży stanowiącymi przedmiot zamówienia, znajdującymi się w siedzibie Zamawiającego w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 119. c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylecia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz.U. UE.L.2016.81.51) dla: Zadanie nr 1: pkt. 1 -Kurtka przeciwdeszczowa, pkt. 2 - Spodnie przeciwdeszczowe, Zadanie nr 2: pkt. 1 Ochraniacze na buty (stuptuty), pkt. 2 Okulary polaryzacyjne, pkt. 3 Półmaska przeciwpyłowa, pkt. 4 Filtry przeciwpyłowe, pkt. 5 Okulary ochronne, pkt 6 Gogle ochronne pkt. 7 Ochronniki słuchu poz. a i b pkt. 8 Kamizelka

ostrzegawcza typ I pkt. 9 Kamizelka ostrzegawcza typ II pkt. 13 Nakładki antypoślizgowe na buty pkt. 14 Kolce antypoślizgowe pkt. 17 Rękawice ochronne letnie pkt. 18 Rękawice ochronne zimowe Dokumenty wymienione w pkt. 3.3 a) - c) SWZ wzajemnie się uzupełniają, stanowiąc całość wymagań określonych przez Zamawiającego.

Procedūras identifikators: ad5b2fb5-10ca-40be-bc04-8b4745ae1074

lekšējais identifikators: DT.270.2.2.2026

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir paātrināta: nē

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 18100000 Profesionālie apģērbi, speciālie darba apģērbi un aksesuāri

2.1.2. Izpildes vieta

Pasta adrese: Wojska Polskiego 119

Pilsēta: Stargard

Pasta indekss: 73-110

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Szczeciński (PL428)

Valsts: Polija

Papildu informācija: UWAGA!!! INFORMACJE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKOWEGO SPRAWDZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTÓW (WZORÓW ASORTYMENTÓW) NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA DOSTĘPNYCH NA MIEJSCU U ZAMAWIAJĄCEGO 1) Zamawiający zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt 2 PZP wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego tj. Zespół Składców Lasów Państwowych w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 119, 73-110 Stargard, przed złożeniem oferty, pod rygorem jej odrzucenia. 2) W/w dokumenty (wzory asortymentów wskazane w pkt 8.12. SWZ) niezbędne do realizacji zamówienia Wykonawcy mogą sprawdzić w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Składców Lasów Państwowych w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 119, 73-110 Stargard, w dni robocze w godzinach 7:30-14:30. 3) W sprawdzeniu dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego może wziąć udział osoba reprezentująca Wykonawcę lub posiadająca pisemne upoważnienie do jego reprezentowania. 4) Zamawiający informuje, że sprawdzenie przez Wykonawcę dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego jest obowiązkowe do złożenia oferty. Oferty, które zostaną złożone bez sprawdzenia dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego będą odrzucane zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18 PZP. 5) Sprawdzenie przez Wykonawcę dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego jest obowiązkowe. 6) Chęć sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscu u Zamawiającego należy zgłosić e-mailem na adres: zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl oraz natalia.liczbinska@szczecin.lasy.gov.pl Wykonawcy są zobowiązani do wskazania (załączenia) w treści maila listy nazwisk i imion osób, które wezmą udział w sprawdzeniu dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Osoby te podczas sprawdzania dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia, powinny posiadać przy

sobie dokument tożsamości. 7) Potwierdzeniem sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego będzie protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do SWZ. Każdy z przedstawicieli Wykonawców, którzy wzięli udział w sprawdzaniu dokumentów (wzorów sortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscu u Zamawiającemu ma obowiązek podpisać protokół. Brak podpisu ze wskazaniem nazwy Wykonawcy będzie traktowany jako brak dokonania sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego i skutkować będą odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 PZP. Protokół będzie sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczającym będzie udział jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 9) Koszty Wykonawcy, związane ze sprawdzeniem dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego poniesie Wykonawca. 10) Zamawiający informuje, że w trakcie sprawdzania przez Wykonawcę dokumentów (wzorów asortymentów wskazanych w pkt 8.12. SWZ) niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania. Wykonawcy formują pytania w trybie przewidzianym w SWZ. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać wzorcom określonym w Polskich Normach tj. m. in. muszą posiadać atesty, odpowiednie parametry techniczne, zapewnić bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy. Wszystkie normy dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, tj. załączniku numer 7 do SWZ. W przypadku gdy Zamawiający w trakcie realizacji umowy poweźmie wątpliwości co do zaoferowanego asortymentu w zakresie jego zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, może zlecić badania tkanin w jednostce akredytowanej na koszt Wykonawcy lub wezwać Wykonawcę do dosłania analiz, atestów, raportów z badań lub innych dokumentów zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe tkanin/ surowców użytych do wykonania przedmiotu zamówienia, potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia. Dokumenty te powinny być wystawione przez akredytowane laboratorium badawcze. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia asortymentu szytego na miarę, do każdej pozycji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia. Zamówienie szycia na miarę nie może stanowić więcej niż 20% ilości całkowitej poszczegółnej pozycji z formularza cen jednostkowych stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ. Zamówienie asortymentu szytego na miarę nie wpływa na wysokość cen jednostkowych. Zamawiający w stosunku do każdego Zadania wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających zgodność oferowanych przez Wykonawcę dostaw z wymaganiami określonym w SWZ, w tym w szczególności w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ) szczegółowy opis zawarto w pkt 8 SWZ Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych. Ze względu na ograniczona ilość znaków Zamawiający odsyła do zapisów dokumentów zamówienia.

2.1.4. Vispārīga informācija

Papildu informācija: W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie: 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP a) -h) 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP ; 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 8 i 10 PZP. Na podstawie: 1) art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP 2) art. 109

ust. 1 pkt 2) PZP a) - c) 3) art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP 4) art 109 ust. 1 pkt 8) PZP 5) art. 109 ust. 1 pkt 10) PZP W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 – „Ustawa sankcyjna”). Na podstawie: 1) art. 7 ust. 1 pkt 1 Ustawy sankcyjnej 2) art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy sankcyjnej 3) art. 7 ust. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.). Na podstawie art. 5k ust. 1 w/w rozporządzenia Rady (UE) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)–e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit a)-d), art 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej. 4) zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy): I) Zadanie nr 1 co najmniej 3 dostawy polegające na dostawie asortymentu ubrań wskazanego dla zadania numer 1 (tj. ubranie przeciwdeszczowe: kurtka przeciwdeszczowa, spodnie przeciwdeszczowe, czapka z tkaniny z membraną - wystarczy, że Wykonawca wykaże się dostawą jednego z w/w wymienionego asortymentu), na łączną kwotę nie mniejszą niż 30.000 zł brutto (trzydzieści tysięcy złotych), w tym przynajmniej jedną dostawę (przez dostawę rozumie się jedną umowę /zamówienie) o wartości co najmniej 12.000 zł brutto (dwanaście tysięcy złotych). II) Zadanie nr 2 co najmniej 3 dostawy polegające na dostawie asortymentu wskazanego dla zadania numer 2 (tj. dodatków do odzieży BHP wymienionych w załączniku nr 7 do SWZ dla zadania 2 - wystarczy, że Wykonawca wykaże się dostawą jednego asortymentu), na łączną kwotę nie mniejszą niż 10.000 zł brutto (dziesięć tysięcy złotych), w tym przynajmniej jedną dostawę (przez dostawę rozumie się jedną umowę/zamówienie) o wartości co najmniej 4.000 zł brutto (cztery tysiące złotych). Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości określonej

poniżej dla Zadań: dla Zadania nr 1 w wysokości 24.000 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych), dla Zadania nr 2 w wysokości 7.500 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych), Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

2.1.5. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Maksimālais daļu skaits, par kuru pretendents var iesniegt piedāvājumus: 2

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Iepirkuma dokumenti

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: Ubranie przeciwdeszczowe

Apraksts: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa ubrania przeciwdeszczowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ. Zestawienie szacunkowych ilości zawiera formularz cen jednostkowych (Załącznik nr 8 do SWZ). Podane w załączniku nr 8 do SWZ ilości przedmiotu zamówienia mają charakter orientacyjny i służą do porównania i oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt. 3.4. – 3.6. i 3.9 SWZ. Warunki realizacji zamówienia określono w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SWZ). Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania (części), zwane dalej „Zadaniami”: Zadanie 1: Ubranie przeciwdeszczowe 1. Kurtka przeciwdeszczowa; 2. Spodnie przeciwdeszczowe; 3. Czapka z tkaniny z membraną; Przedmiot zamówienia musi być zgodny ze: a) Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia podanym w załączniku nr 7 do SWZ b) Wzorami asortymentu odzieży stanowiącymi przedmiot zamówienia, znajdującymi się w siedzibie Zamawiającego w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 119. c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylecia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz.U.UE.L.2016.81.51) dla: Zadanie nr 1: pkt. 1 - Kurtka przeciwdeszczowa, pkt. 2 - Spodnie przeciwdeszczowe, Dokumenty wymienione w pkt. 3.3 a) - c) SWZ wzajemnie się uzupełniają, stanowiąc całość wymagań określonych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia asortymentu szytego na miarę, do każdej pozycji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia Zadania 1. Zamówienie szycia na miarę nie może stanowić więcej niż 20% ilości całkowitej poszczególnej pozycji z formularza cen jednostkowych stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ. Zamówienie asortymentu szytego na miarę nie wpływa na wysokość cen jednostkowych
Iekšējais identifikators: Zadanie 1 Ubranie przeciwdeszczowe

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 18100000 Profesionālie apģērbi, speciālie darba apģērbi un aksesuāri

Iespējas:

Opciju apraksts: W stosunku do każdego Zadania Zamawiający uprawniony jest zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący dostawy analogiczne, jak opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ (dalej: „Opcja”), a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Przedmiotem Opcji będą takie

same (analogiczne) dostawy, jak opisane w SWZ i wycenione przez Wykonawcę w którejkolwiek z pozycji dołączonego do Oferty Wykonawcy formularza cen jednostkowych (sporządzonego wg załącznika nr 8 do SWZ. Skorzystanie z Opcji może nastąpić przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości, której łączna wartość nie przekroczy 20 % wartości brutto przedmiotu umowy z dnia zawarcia umowy, zgodnie z § 3 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Podstawą określenia wartości dostaw zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów zawarte w dołączonym do Oferty Wykonawcy formularzu cen jednostkowych sporządzonym wg załącznika nr 8 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia skorzystania z Opcji w przypadku: 1) wystąpienia konieczności zwiększenia zakresu rzeczowego dostaw, które stanowią przedmiot umowy, w tym w sytuacji zwiększenia zapotrzebowania na asortyment stanowiący Przedmiot Umowy, 2) wykorzystania wartości brutto Przedmiotu Umowy z dnia zawarcia Umowy, określonej w § 3 ust. 1 wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, przed upływem terminu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedzālījums (NUTS): Szczeciński (PL428)

Valsts: Polija

Papildu informācija: Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego (ul. Wojska Polskiego 119, 73-110 Stargard) oraz (na wyraźne zlecenie Zamawiającego) siedziby Nadleśnictw znajdujących się na terenie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie lub inne miejsce na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wskazane przez Zamawiającego w Zamówieniu.

5.1.3. Paredzamais ilgums

Darbības termiņš: 36 Mēneši

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā

Papildu informācija: Ilości przedmiotu zamówienia określone w załączniku nr 8 (formularz cen jednostkowych) do SWZ mają charakter orientacyjny. Zamawiający nie jest zobowiązany do nabycia całości przedmiotu zamówienia, co jednak nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości wskazanych w załączniku nr 8 (formularz cen jednostkowych) do SWZ maksymalnie o 70% w stosunku do wartości brutto przedmiotu zamówienia z dnia zawarcia Umowy, określonej w § 3 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

Zamówienie mniejszego zakresu przedmiotu zamówienia pozostanie bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokumenti

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Apraksts: Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów: 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: $C_n C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$ Co gdzie: C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena” Cn – najniższa cena spośród ocenianych ofert Co – cena ocenianej oferty Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu Oferty dla danego Zadania (Załącznik nr 1 do SIWZ). Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 60

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Termin dostawy części zamówienia

Apraksts: 2) W ramach kryterium „Termin dostawy części zamówienia” ocena oferty zostanie dokonana przy zastosowaniu niżej opisanych zasad: a) Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) podać termin dostawy części zamówienia w dniach. b) Zamawiający wskazuje, że maksymalny termin dostawy części zamówienia powinien wynosić co najwyżej 30 dni roboczych. c) Ocenie poddana zostanie wartość wskazana w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy części zamówienia dłuższy niż 30 dni roboczych zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) PZP, jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. d) Oferta z najkrótszym terminem dostawy otrzyma najwyższą liczbę punktów. W przypadku zaoferowania terminu dostawy krótszego niż 21 dni roboczych, do oceny tego kryterium przyjęte zostanie 21 - dniowy termin dostawy części zamówienia. Natomiast do umowy zostanie wprowadzony termin dostawy części zamówienia wynikający z oferty. e) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu Oferty terminu dostawy części zamówienia, to Zamawiający uzna, że zaoferował on maksymalny termin dostawy części zamówienia tj. 30 dni roboczych i przyzna Wykonawcy 0 pkt. f) Ocena ofert w ramach kryterium „Termin dostawy części zamówienia” zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru: $\text{Liczba punktów} = (T_{\min}/T_{\text{of}}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$ gdzie : T_{min}– termin dostawy części zamówienia najkrótszy spośród wszystkich ofert w dniach T_{of}– termin dostawy części zamówienia podany w ofercie w dniach Za najkorzystniejszą ofertę w danym Zadaniu uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Kryteria wskazane w pkt 16.1 SWZ zostaną zastosowane we wszystkich zadaniach. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdego Zadania.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 40

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: poļu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0b8b3723-f639-400c-81bf-a5bc9e57e84b>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0b8b3723-f639-400c-81bf-a5bc9e57e84b>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Vajadzīgs uzlabots vai kvalificēts elektroniskais paraksts vai zīmogs (kā definēts Regulā (ES) Nr. 910/2014)

Finanšu garantijas apraksts: Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danym Zadaniu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 2 % ceny całkowitej podanej w Ofercie na daną część zamówienia (dane Zadanie). Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 20.3., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument gwarancji lub poręczenia w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 16/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsaņem derīgums: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 16/06/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Vieta: strona prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0b8b3723-f639-400c-81bf-a5bc9e57e84b>

Papildu informācija: dokumenty postępowania

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Ar līguma izpildi saistītie nosacījumi: Warunki dotyczące realizacji zamówienia opisano w dokumentach zamówienia

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmiens

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a). Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.4. i 19.5 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz

postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: Zespół Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie

Organizācija, kas nodrošina bezsaistes piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem: Zespół Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. **Daļa: LOT-0002**

Nosaukums: Dodatki do odzieży BHP

Apraksts: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa dodatków do odzieży BHP.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ. Zestawienie szacunkowych ilości zawiera formularz cen jednostkowych (Załącznik nr 8 do SWZ). Podane w załączniku nr 8 do SWZ ilości przedmiotu zamówienia mają charakter orientacyjny i służą do porównania i oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt. 3.4. – 3.6. i 3.9 SWZ. Warunki realizacji zamówienia określono w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SWZ). Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania (części), zwane dalej „Zadaniami”: Zadanie 2: Dodatki do odzieży BHP 1. Ochraniacze na buty (stuptuty) 2. Okulary polaryzacyjne 3. Półmaska przeciwpyłowa 4. Filtry przeciwpyłowe 5. Okulary ochronne 6. Gogle ochronne 7. Ochronniki słuchu a) z pałakiem na głowę b) z mocowaniem na hełm 8. Kamizelka ostrzegawcza typ I 9. Kamizelka ostrzegawcza typ II 10. Czepek pod hełm-kominiarka 11. Torba leśnika duża 12. Torba leśnika mała 13. Nakładki antypoślizgowe 14. Kolce antypoślizgowe 15. Impregnat a) 400 ml b) 200 ml 16. Rękawice polarowe 17. Rękawice ochronne letnie 18. Rękawice ochronne zimowe Przedmiot zamówienia musi być zgodny ze: a) Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia podanym w załączniku nr 7 do SWZ b) Wzorami asortymentu odzieży stanowiącymi przedmiot zamówienia, znajdującymi się w siedzibie Zamawiającego w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 119. c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz.U.UE.L.2016.81.51) dla: Zadanie nr 2: pkt. 1 Ochraniacze na buty (stuptuty), pkt. 2 Okulary polaryzacyjne, pkt. 3 Półmaska przeciwpyłowa, pkt. 4 Filtry przeciwpyłowe, pkt. 5 Okulary ochronne, pkt 6 Gogle ochronne pkt. 7 Ochronniki słuchu poz. a i b pkt. 8 Kamizelka ostrzegawcza typ I pkt. 9 Kamizelka ostrzegawcza typ II pkt. 13 Nakładki antypoślizgowe na buty pkt. 14 Kolce antypoślizgowe pkt. 17 Rękawice ochronne letnie pkt. 18 Rękawice ochronne zimowe Dokumenty wymienione w pkt. 3.3 a) - c) SWZ wzajemnie się uzupełniają, stanowiąc całość wymagań określonych przez Zamawiającego. Iekšējais identifikators: Zadanie 2: Dodatki do odzieży BHP

5.1.1. **Mērķis**

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 18100000 Profesionālie apģērbi, speciālie darba apģērbi un aksesuāri

Iespējas:

Opciju apraksts: W stosunku do każdego Zadania Zamawiający uprawniony jest zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący dostawy analogiczne, jak opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ (dalej: „Opcja”), a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Przedmiotem Opcji będą takie same (analogiczne) dostawy, jak opisane w SWZ i wycenione przez Wykonawcę w którejkolwiek z pozycji dołączonego do Oferty Wykonawcy formularza cen jednostkowych (sporządzonego wg załącznika nr 8 do SWZ. Skorzystanie z Opcji może nastąpić przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości, której łączna wartość nie przekroczy 20 % wartości brutto przedmiotu umowy z dnia zawarcia umowy, zgodnie z § 3 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Podstawą określenia wartości dostaw zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów zawarte w dołączonym do Oferty Wykonawcy formularzu cen jednostkowych sporządzonym wg załącznika nr 8 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia skorzystania z Opcji w przypadku: 1) wystąpienia konieczności zwiększenia zakresu rzeczowego dostaw, które stanowią przedmiot umowy, w tym w sytuacji zwiększenia zapotrzebowania na asortyment stanowiący Przedmiot Umowy, 2) wykorzystania wartości brutto Przedmiotu Umowy z dnia zawarcia Umowy, określonej w § 3 ust. 1 wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, przed upływem terminu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Szczeciński (PL428)

Valsts: Polija

Papildu informācija: Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego (ul. Wojska Polskiego 119, 73-110 Stargard) oraz (na wyraźne zlecenie Zamawiającego) siedziby Nadleśnictw znajdujących się na terenie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie lub inne miejsce na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wskazane przez Zamawiającego w Zamówieniu.

5.1.3. Paredzamaigums

Darbības termiņš: 36 Mēneši

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā

Papildu informācija: Ilości przedmiotu zamówienia określone w załączniku nr 8 (formularz cen jednostkowych) do SWZ mają charakter orientacyjny. Zamawiający nie jest zobowiązany do nabycia całości przedmiotu zamówienia, co jednak nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości wskazanych w załączniku nr 8 (formularz cen jednostkowych) do SWZ maksymalnie o 70% w stosunku do wartości brutto przedmiotu zamówienia z dnia zawarcia Umowy, określonej w § 3 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

Zamówienie mniejszego zakresu przedmiotu zamówienia pozostanie bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokumenti

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Apraksts: Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów: 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: $C_n C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$ Co gdzie: C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena” Cn – najniższa cena spośród ocenianych ofert Co – cena ocenianej oferty Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu Oferty dla danego Zadania (Załącznik nr 1 do SIWZ). Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 60

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Termin dostawy części zamówienia

Apraksts: 2) W ramach kryterium „Termin dostawy części zamówienia” ocena oferty zostanie dokonana przy zastosowaniu niżej opisanych zasad: a) Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) podać termin dostawy części zamówienia w dniach. b) Zamawiający wskazuje, że maksymalny termin dostawy części zamówienia powinien wynosić co najwyżej 30 dni roboczych. c) Ocenie poddana zostanie wartość wskazana w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy części zamówienia dłuższy niż 30 dni roboczych zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) PZP, jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. d) Oferta z najkrótszym terminem dostawy otrzyma najwyższą liczbę punktów. W przypadku zaoferowania terminu dostawy krótszego niż 21 dni roboczych, do oceny tego kryterium przyjęte zostanie 21 - dniowy termin dostawy części zamówienia. Natomiast do umowy zostanie wprowadzony termin dostawy części zamówienia wynikający z oferty. e) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu Oferty terminu dostawy części zamówienia, to Zamawiający uzna, że zaoferował on maksymalny termin dostawy części zamówienia tj. 30 dni roboczych i przyzna Wykonawcy 0 pkt. f) Ocena ofert w ramach kryterium „Termin dostawy części zamówienia” zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru: $\text{Liczba punktów} = (T_{\min}/T_{\text{of}}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$ gdzie : T_{min}– termin dostawy części zamówienia najkrótszy spośród wszystkich ofert w dniach T_{of}– termin dostawy części zamówienia podany w ofercie w dniach Za najkorzystniejszą ofertę w danym Zadaniu uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Kryteria wskazane w pkt 16.1 SWZ zostaną zastosowane we wszystkich zadaniach. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone

Oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdego Zadania.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 40

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: poļu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0b8b3723-f639-400c-81bf-a5bc9e57e84b>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0b8b3723-f639-400c-81bf-a5bc9e57e84b>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Vajadzīgs uzlabots vai kvalificēts elektroniskais paraksts vai zīmogs (kā definēts Regulā (ES) Nr. 910/2014)

Finanšu garantijas apraksts: Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danym Zadaniu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 2 % ceny całkowitej podanej w Ofercie na daną część zamówienia (dane Zadanie). Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 20.3., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia),

ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument gwarancji lub poręczenia w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 16/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsaņem atbilde: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 16/06/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Vieta: strona prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0b8b3723-f639-400c-81bf-a5bc9e57e84b>

Papildu informācija: dokumenty postępowania

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Ar līguma izpildi saistītie nosacījumi: Warunki dotyczące realizacji zamówienia opisano w dokumentach zamówienia

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od

dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a). Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.4. i 19.5 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: Zespół Składc Lasów Państwowych w Stargardzie

Organizācija, kas nodrošina bezsaistes piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem: Zespół Składc Lasów Państwowych w Stargardzie

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Zespół Składc Lasów Państwowych w Stargardzie

Reģistrācijas numurs: 8540016084

Pasta adrese: Wojska Polskiego 119

Pilsēta: Stargard

Pasta indekss: 73-110

Valsts apakšedalījums (NUTS): Szczeciński (PL428)

Valsts: Polija

E-pasts: zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl

Tālrunis: 915771832

Interneta adrese: <https://zslpstargard.szczecin.lasy.gov.pl/>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

Organizācija, kas nodrošina bezsaistes piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Krajowa Izba Odwoławcza
Reģistrācijas numurs: 5262239325
Pasta adrese: ul. Postępu 17a
Pilsēta: Warszawa
Pasta indekss: 02-676
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Valsts: Polija
Šīs organizācijas lomas:
Pārskatīšanas organizācija
Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

8.1. ORG-0000

Oficiālais nosaukums: Publications Office of the European Union
Reģistrācijas numurs: PUBL
Pilsēta: Luxembourg
Pasta indekss: 2417
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Luxembourg (LU000)
Valsts: Luksemburga
E-pasts: ted@publications.europa.eu
Tālrunis: +352 29291
Interneta adrese: <https://op.europa.eu>
Šīs organizācijas lomas:
TED eSender

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: 65cb8889-14e1-47a0-a6c5-96b8608b472e - 01
Veidlapas tips: Konkurss
Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms
Paziņojuma apakšveids: 16
Paziņojuma nosūtīšanas datums: 08/05/2026 10:32:11 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks
Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: poļu valoda
Paziņojuma publikācijas numurs: 322416-2026
OV S sērijas izdevuma numurs: 90/2026
Publicēšanas datums: 11/05/2026