

361121-2026 - Konkurss

Polija – Programmatūras pakotne un informācijas sistēmas – Uruchomienie elektronicznego biura obsługi mieszkańców w zakresie gospodarki wodno-ściekowej oraz rozbudowa systemu zdalnego odczytu wodomierzy

OJ S 100/2026 27/05/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Piegādes - Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.

E-pasts: sekretariat@puksompolno.pl

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

Līgumslēdzēja darbības joma: Ar ūdensapgādi saistīta darbība

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Uruchomienie elektronicznego biura obsługi mieszkańców w zakresie gospodarki wodno-ściekowej oraz rozbudowa systemu zdalnego odczytu wodomierzy

Apraksts: Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem dostawę aplikacji umożliwiających wykonanie i wdrożenie serwisu e-Usług dla klientów Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Sompolnie. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem następujące zadania: 1) Wykonanie analizy przedwdrożeniowej; 2) Dostawę licencji mSOM, która umożliwi uruchomienie mSOM (Mobilnego Systemu Obsługi Mieszkańca), panelu zarządzania zgłoszeniami oraz mWykonawcy), licencji Systemu Informacji Przestrzennej GIS, licencji eAplikacji dla portalu GIS, licencji systemu zdalnego odczytu wodomierzy,; 3) Dostawę 1000 szt. układów odczytowo - pomiarowych; 4) Dostawa infrastruktury serwerowej i stacji roboczych do obsługi serwisu e-Usług; 5) Usługa instalacji, wdrożenia i uruchomienia serwisu e-Usług w oparciu o aplikacje w pkt 2); 6) Rozbudowa systemu zdalnego odczytu wodomierzy, w tym instalacja oraz uruchomienie 1000 szt. układów odczytowo – pomiarowych o których mowa w pkt 3); 7) Udzielenie gwarancji oraz świadczenia na rzecz Zamawiającego usług serwisu gwarancyjnego, przez okres co najmniej 36 miesięcy. 3Opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w Załączniku nr 2 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

Procedūras identifikators: 8c0d7c35-2f16-418e-b512-a132eeabf73e

Iekšējais identifikators: DKS/331/02/2026

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir paātrināta: nē

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Līguma papildveids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 48000000 Programmatūras pakotne un informācijas sistēmas

Papildu klasifikācija (cpv): 48900000 Dažādas programmatūras pakotnes un datoru sistēmas, 48600000 Datu bāzes un operētājsistēmas programmatūras pakotne, 48422000

Programmatūras pakotņu kompleksi, 72263000 Programmatūras ieviešanas pakalpojumi, 72260000 Ar programmatūru saistītie pakalpojumi, 72416000 Lietojumprogrammu pakalpojumu piegādātāji, 72600000 Datoru atbalsta un konsultāciju pakalpojumi, 72317000 Datu uzglabāšanas pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Koniński (PL414)

Valsts: Polija

2.1.4. Vispārīga informācija

Papildu informācija: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-20f9cc86-0c8a-44bc-ae72-a260679614f8>. 4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). 5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia ocds-148610-20f9cc86-0c8a-44bc-ae72-a260679614f8. 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. 9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. 10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. 12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za

pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk: „dodaj załącznik”). 13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@puksompolno.pl (nie dotyczy składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/25/ES

art 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Iepirkuma dokumentis

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: Uruchomienie elektronicznego biura obsługi mieszkańców w zakresie gospodarki wodno-ściekowej oraz rozbudowa systemu zdalnego odczytu wodomierzy

Apraksts: Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem dostawę aplikacji umożliwiających wykonanie i wdrożenie serwisu e-Usług dla klientów Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Sompolnie. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem następujące zadania: 1) Wykonanie analizy przedwdrożeniowej; 2) Dostawę licencji mSOM, która umożliwi uruchomienie mSOM (Mobilnego Systemu Obsługi Mieszkańca), panelu zarządzania zgłoszeniami oraz mWykonawcy), licencji Systemu Informacji Przestrzennej GIS, licencji

eAplikacji dla portalu GIS, licencji systemu zdalnego odczytu wodomierzy,; 3) Dostawę 1000 szt. układów odczytowo - pomiarowych; 4) Dostawa infrastruktury serwerowej i stacji roboczych do obsługi serwisu e-Uслуг; 5) Usługa instalacji, wdrożenia i uruchomienia serwisu e-Uслуг w oparciu o aplikacje w pkt 2); 6) Rozbudowa systemu zdalnego odczytu wodomierzy, w tym instalacja oraz uruchomienie 1000 szt. układów odczytowo – pomiarowych o których mowa w pkt 3); 7) Udzielenie gwarancji oraz świadczenia na rzecz Zamawiającego usług serwisu gwarancyjnego, przez okres co najmniej 36 miesięcy. Opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w Załączniku nr 2 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

lekšējais identifikators: DKS/331/02/2026

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Līguma papildveids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 48000000 Programmatūras pakotne un informācijas sistēmas

Papildu klasifikācija (cpv): 48900000 Dažādas programmatūras pakotnes un datoru sistēmas,

48600000 Datu bāzes un operētājsistēmas programmatūras pakotne, 48422000

Programmatūras pakotņu kompleksi, 72263000 Programmatūras ieviešanas pakalpojumi,

72260000 Ar programmatūru saistītie pakalpojumi, 72416000 Lietojumprogrammu

pakalpojumu piegādātāji, 72600000 Datoru atbalsta un konsultāciju pakalpojumi, 72317000

Datu uzglabāšanas pakalpojumi

5.1.2. Izpildes vieta

Pilsēta: Sompolno

Pasta indekss: 62-610

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Koniński (PL414)

Valsts: Polija

5.1.3. Paredzamais ilgums

Darbības termiņš: 10 Mēneši

5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 0

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Jānorāda līguma izpildei norīkoto darbinieku vārdi un profesionālā kvalifikācija: Netiek prasīts iepirkuma projekts, ko pilnībā vai daļēji finansē no ES fondiem

Informācija par Eiropas Savienības fondiem:

ES fondu programma: Eiropas Reģionālās attīstības fonds (ERAF) (2021/2027)

ES fondu finansējuma identifikators: Działanie FEWP.01.04 Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych w ramach ZIT; Numer projektu:FEWP.01.04-IZ.00-0003/25

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Papildu informācija: Podstawy wykluczenia zostały wskazane w rozdziale XIV SWZ. Warunki udziału w postępowaniu zostały wskazane w rozdziale XV SWZ. 1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą: 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (dalej zwane oświadczeniem JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert; a) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r.

ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16); 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy) 3) 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik. Wymaganie stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (jeśli dotyczy); 4) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ; 5) oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ: a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w niniejszym podpunkcie, składa każdy z Wykonawców; b) w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby oświadczenia, o których mowa w niniejszym podpunkcie, składa podmiot udostępniających zasoby; c) w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy oświadczenia, o których mowa w niniejszym podpunkcie, składa podwykonawca, któremu powierzono wykonanie części zamówienia. 6) Potwierdzenie wniesienia wadium. 2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia; 2) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług lub dostaw, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz dotyczący usług lub dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (wykonywał), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył (wykonywał) lub uczestniczy (wykonuje). 3) wykaz osób którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować do realizacji zamówienia – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ 3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia: 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4)

ustawy – odnośnie orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ; 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy – dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy – dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy, oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ. 4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1) i 3), potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. 5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt. 1), 3), potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt. 1)-3) potwierdzające, że nie zachodzą wobec Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3 pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1). Dokument, o którym mowa w powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu

wystawienia przedmiotowych dokumentów stosuje się odpowiednio do zapisów określonych w ust. 7. 9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio. 10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. Więcej szczegółów w tym zakresie podano w rozdziale XIX SWZ.

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Paziņojums

Kritērijs: Profesionālā riska apdrošināšana

Atlases kritērija apraksts: Wykonawca powinien wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł. • W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności ekonomicznej lub finansowej za spełniony, gdy jeden z Wykonawców wykaże samodzielnie jego spełnienie; • Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności ekonomicznej lub finansowej, tzn. warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3) nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że posiadają łącznie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł, ale żaden z nich nie posiada samodzielnie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł wymaganą przez Zamawiającego; • W przypadku, gdy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3) za spełniony, gdy podmiot udostępniający zdolność ekonomiczną lub finansową samodzielnie posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł wymagane przez Zamawiającego.

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām pakalpojumiem

Atlases kritērija apraksts: a) Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizował: i. co najmniej dwie usługi polegające dostawie i wdrożeniu platformy elektronicznych usług publicznych (e-usług) funkcjonujących w oparciu o Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta, które zostały zintegrowane z Dziedzinnym Systemem Informatycznym, o wartości każda nie mniejsza niż 400 000,00 zł netto.

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām piegādēm

Atlases kritērija apraksts: a) Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizował: ii. co najmniej dwie dostawy modułów zdalnego odczytu w oparciu o technologie GSM w ilości nie mniejszej niż 500 szt. każda, o wartości każda nie mniejsza niż: 500 000,00 zł netto. W ramach z każdej z dostaw wykonawca dokonał instalacji modułów oraz dostawy systemu zdalnego odczytu. iii. co najmniej jedną dostawę polegającą na dostawie i wdrożeniu lub integracji systemu klasy GIS o wartości nie

mniej niż: 150 000,00 zł netto, iv. co najmniej jedną dostawę polegającą na dostawie i wdrożeniu infrastruktury teleinformatycznej, obejmującej dostawę serwera lub/i stacji roboczych o wartości nie mniej niż 70 000,00 zł netto.

Kritērijs: Atbilstošas izglītības un profesionālās kvalifikācijas

Atlases kritērija apraksts: b) Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia, na każde z wymienionych poniżej stanowisk: i. Kierownik projektu: 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe, co najmniej 5 letni staż zawodowy, która pełniła funkcję kierownika Projektu w co najmniej 2 zamówieniach / projektach informatycznych, każdy o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł netto realizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Osoba pełniła rolę Koordynatora (Kierownika Projektu) co najmniej 3 osobowego zespołu konsultantów / wdrożeniowców. Posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu zarządzania projektami informatycznymi potwierdzoną ważnym certyfikatem Prince2®* Practitioner lub równoważny potwierdzającym wiedzę i doświadczenie z zakresu: przygotowania projektu, zarządzania strategicznego projektem, inicjowania projektu, sterowania etapem, zarządzania jakością, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie wytwarzaniem produktów, zarządzanie zakresem etapu oraz zamykanie projektu oraz posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu zarządzania ryzykiem projektowym, potwierdzoną certyfikatem M_o_R® Practitioner (Management of Risk) lub innym równoważnym potwierdzającym wiedzę i doświadczenie z zakresu: warunków efektywnego zarządzania ryzykiem, politykę i strategię zarządzania ryzykiem, identyfikację ryzyka i jego kontekstu, pomiar efektów zarządzania ryzykiem, zarządzanie ryzykiem kontraktowym i finansowym. ii. Specjalista baz danych: 1 osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie związane z administrowaniem lub zarządzała bazami danych stosowanymi w rozwiązaniach Wykonawcy, która posiada certyfikat administratora baz danych wydany przez jednostkę certyfikującą (tj. np. Pearson VUE, Certiport) lub producenta baz danych. iii. Specjalista ds. rozwiązań cloud - 1 osoba posiadająca co najmniej 2-letnie doświadczenie jako programista rozwiązań opartych o architekturę cloud, posiadająca certyfikat Microsoft Certified Solution Developer (MCSD) lub Azure Developer Associate lub Azure Solutions Architect Expert lub równoważny (za certyfikat równoważny Zamawiający uzna certyfikat potwierdzający kompetencje w zakresie projektowania, wdrażania, integracji oraz utrzymania rozwiązań chmurowych) oraz brała udział w co najmniej jednym projekcie informatycznym (z podaniem nazwy projektu, przedmiotu i zakresu) o wartości co najmniej 500 000,00 zł netto, który obejmował zasilenie systemu odczytami z modułów telemetrycznych z wykorzystaniem technologii IoT („Internet rzeczy”). iv. Administrator: 1 osoba posiadająca wiedzę z zakresu administracji oferowanymi systemami operacyjnymi z rodziny Windows Server – ważny certyfikat inżynierski z zakresu administracji oferowanymi systemami operacyjnymi z rodziny Windows Server, v. Tester: 1 osoba posiadająca wiedzę w zakresie testowania systemów popartą certyfikatem ISTQB Foundation lub ISTQB Advanced Level (np. Test Manager, Test Analyst). lub wyższym lub certyfikatem równoważnym w zakresie testowania oprogramowania oraz posiada doświadczenie jako tester w co najmniej dwóch zakończonych odbiorem projektach informatycznych, polegających na dostawie i wdrożeniu Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.

Kritērijs: Informācijas drošība

Atlases kritērija apraksts: Wykonawca, wykaże, że posiada aktualny certyfikat wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w chmurach obliczeniowych wg. normy ISO/IEC 27018 przetwarzających dane osobowe związane ze zdalnym odczytem urządzeń pomiarowych wydany przez akredytowany podmiot do wydawania takich certyfikatów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny

certyfikat wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w chmurach obliczeniowych wg normy ISO/IEC 27018 lub równoważny, którego zakres obejmuje ochronę danych osobowych (PII) w chmurze publicznej, wydany przez niezależny podmiot uprawniony do wystawiania takich certyfikatów. Zamawiający dopuszcza również inne dowody potwierdzające stosowanie równoważnych środków ochrony danych w chmurze Wykonawca wykaże, że posiada aktualny certyfikat wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001 w zakresie ochrony danych osobowych w ramach usługi zdalnego odczytu urządzeń pomiarowych wydany przez akredytowany podmiot do wydawania takich certyfikatów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny certyfikat wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001 lub równoważny, którego zakres obejmuje bezpieczeństwo informacji i ochronę danych w ramach świadczonych usług IT, usług systemowych lub systemów telemetrycznych/pomiarowych, wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą. Zamawiający dopuszcza również inne dowody potwierdzające stosowanie równoważnych środków zarządzania bezpieczeństwem informacji.

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Punkty w kryterium cena zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem: (Cena oferty najtańszej/Cena oferty badanej) x 80 Zgodnie z rozdziałem XXI ust. 3 SWZ

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svēums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 80

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Oferowany okres gwarancji

Apraksts: Punkty w kryterium oferowany okres gwarancji zostaną przyznane w oparciu zaofertowany okres gwarancji, wskazany przez wykonawcę w Formularzu ofertowym, zgodnie z poniższą zasadą: Oferowany okres gwarancji – 36 miesięcy – 0 pkt; Oferowany okres gwarancji – 48 miesięcy – 10 pkt; Oferowany okres gwarancji – 60 miesięcy – 20 pkt; Zgodnie z rozdziałem XXI ust. 5 SWZ

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svēums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 20

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: poļu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-20f9cc86-0c8a-44bc-ae72-a260679614f8>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-20f9cc86-0c8a-44bc-ae72-a260679614f8>

Valodas, kurās var iesniegt pēdāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Varianti: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). 2.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia

upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419). 4. Wadium w formie pieniądza wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Erste Bank Polska S.A. o numerze rachunku: 78 1090 1199 0000 0000 1902 9129 ze wskazaniem w tytule przelewu sformułowania „Wadium -Uruchomienie elektronicznego biura obsługi mieszkańców w zakresie gospodarki wodno-ściekowej oraz rozbudowa systemu zdalnego odczytów wodomierzy”. 5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert. 6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Dokument musi zawierać w swojej treści wskazanie: 1) że jego beneficjentem jest Zamawiający, 2) określenie Postępowania, w którym jest składane (z podaniem nazwy i numeru), 3) wskazanie Wykonawcy - przy czym, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby wadium niepieniężne wymieniał w swojej treści (jako zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; 4) wysokości gwarantowanej kwoty wadium, 5) terminu ważności gwarancji - który nie może być krótszy niż termin związania ofertą, 6) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów Ustawy (bez wymogu dodatkowego potwierdzania tych okoliczności przez Zamawiającego), 7) klauzuli stanowiącej, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa (w celu zapewnienia takiej samej płynności jak wadium wniesione w pieniądzu i eliminacji utrudnień w dochodzeniu roszczeń z tytułu wadium niepieniężnego). 7. Dokument wadium niepieniężnego winien być sporządzony w języku polskim. 8. W przypadku wniesienia wadium w formie: 1) pieniężnej - zaleca się, aby dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty; 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, aby oryginał dokumentu w postaci elektronicznej został złożony wraz z ofertą. 9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona. 10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Ustawa.

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 24/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsaģlabājas derīgam: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 24/06/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē
Ar līguma izpildi saistītie nosacījumi: Warunki zgodne z SWZ i wzorem umowy
Elektroniskie rēķini: Atļauts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

Finansēšanas kārtība: Zgodnie z warunkami opisanymi w § 8 projektowanych postanowień umownych stanowiących załącznik nr 3 do SWZ

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: 1.Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a)10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b)15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2)w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a)5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b)10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2.Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1)10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2)5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1)10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1)15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2)6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a)nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b)opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie

zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 1. Środki ochrony prawnej wnosi się zgodnie z zapisami zawartymi w dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy oraz zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 6. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy.

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.

Reģistrācijas numurs: REGON: 311080343

Reģistrācijas numurs: REGON: 311080343

Pasta adrese: ul. Piotrkowska 39

Pilsēta: Sompolno

Pasta indekss: 62-610

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Koniński (PL414)

Valsts: Polija

E-pasts: sekretariat@puksompolno.pl

Tālrunis: 63 271 41 65

Interneta adrese: <https://puksompolno.pl/>

Pircēja profils: <https://ezamowienia.gov.pl>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Krajowa Izba Odwoławcza

Reģistrācijas numurs: NIP: 5262239325

Pasta adrese: ul. Postępu 17a

Pilsēta: Warszawa
Pasta indekss: 02-676
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Valsts: Polija
E-pasts: odwolania@uzp.gov.pl
Tālrunis: +48 22 458 78 40
Interneta adrese: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>
Šīs organizācijas lomas:
Pārskatīšanas organizācija
Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

8.1. ORG-0000

Oficiālais nosaukums: Publications Office of the European Union
Reģistrācijas numurs: PUBL
Pilsēta: Luxembourg
Pasta indekss: 2417
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Luxembourg (LU000)
Valsts: Luksemburga
E-pasts: ted@publications.europa.eu
Tālrunis: +352 29291
Interneta adrese: <https://op.europa.eu>
Šīs organizācijas lomas:
TED eSender

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: 7151d0c6-cebf-4a35-90d6-604146b1d314 - 01
Veidlapas tips: Konkurss
Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms
Paziņojuma apakšveids: 17
Paziņojuma nosūtīšanas datums: 24/05/2026 08:43:00 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks
Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: poļu valoda
Paziņojuma publikācijas numurs: 361121-2026
OV S sērijas izdevuma numurs: 100/2026
Publicēšanas datums: 27/05/2026