Polija-Varšava: Datu apstrādes iekārtas (aparatūra)
OJ S 204/2015 21/10/2015
Paziņojums par līgumu
Piegādes

Direktīva 2004/18/EK

I iedaļa: Līgumslēdzēja iestāde

I.1. Nosaukums un adreses

Pilns nosaukums: Uniwersytet Warszawski
Pasta adrese: Krakowskie Przedmieście 26/28
Pilsēta: Warszawa
Pasta indekss: 00-927
Valsts: Polija
Kontaktpersona: Wydział Fizyki Uniwerstetu Warszawskiego, ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa, pok. 0.18
Kontaktpersona(-as): Kornelia Morawska
E-pasts: kornelia.morawska@fuw.edu.pl
Tālrunis: +48 225532418
Fakss: +48 225532597
Interneta adrese(-es):
Līgumslēdzējas iestādes galvenā adrese: http://www.fuw.edu.pl
Papildu informāciju var saņemt:
iepriekš minētajā adresē
Specifikācijas un papildu dokumentus (arī dokumentus attiecībā uz konkursa dialogu un dinamisko iepirkumu sistēmu) var saņemt:
iepriekš minētajā adresē
Piedāvājumi vai dalības pieteikumi jāsūta: iepriekš minētajā adresē

I.2. Līgumslēdzējas iestādes veids

Publisko tiesību subjekts

I.3. Galvenā darbības joma

Izglītība

I.4. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana citu līgumslēdzēju iestāžu vārdā

Līgumslēdzēja iestāde veic iepirkumu citu līgumslēdzēju iestāžu vārdā: nē

II iedaļa: Līguma priekšmets

II.1. Apraksts

II.1.1. Līgumslēdzējas iestādes piešķirtais līguma nosaukums

Dostawa sprzętu komputerowego.

II.1.2. Līguma veids un izpildes vai piegādes vieta

Piegādes
Pirkums
Galvenais būvlaukums/objekts vai izpildes vieta: Uniwersytet Warszawski Wydział Fizyki, ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa.

NUTS kods PL Polska,PL127 Miasto Warszawa

II.1.3. Informācija par pamatnolīgumu vai dinamisko iepirkumu sistēmu
Paziņojums paredz publiskā iepirkuma līgumu

II.1.4. Informācija par pamatnolīgumu

II.1.5. Īss līguma vai iepirkuma(-u) apraksts
Przedmiotem zamówienia są dostawy sprzętu komputerowego:
Część 1: Dostawa komputera przenośnego typu tablet (1 szt.)
Część 2: Dostawa komputera stacjonarnego midi-tower (1 szt.)
Część 3: Dostawa komputerów przenośnych oraz dysków zewnętrznych (3 szt.)
Część 4: Dostawa drukarki laserowej kolorowej (1 szt.)
Część 5: Dostawa komputerów przenośnych typu tablet (2 szt.)
Część 6: Dostawa stacji roboczych do obliczeń numerycznych wraz urządzeniami peryferyjnymi do nich: monitory i klawiatury (2 szt.)
Część 7: Dostawa komputera przenośnego typu notebook (1 szt.)
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

II.1.6. Kopējās publiskā iepirkuma vārdnīcas (CPV) kodi
30210000 Datu apstrādes iekārtas (aparatūra), 30213100 Portatīvie datori, 30214000 Darbstacijas, 30213300 Galddators, 30231300 Displeja ekrāni, 30232100 Printeri un ploteri, 30211000 Lieldators, 30237200 Datoru piederumi, 48620000 Operētājsistēmas

II.1.7. Informācija par Valsts iepirkuma nolīgumu (GPA)
Uz iepirkumu attiecas Valsts iepirkuma nolīgums: nē

II.1.8. Daļas
Līgums ir sadalīts daļās: jā
Piedāvājumus var iesniegt par vienu vai vairākām daļām

II.1.9. Informācija par variantiem
Var iesniegt piedāvājumu variantus: nē

II.2. Iepirkuma apjoms

II.2.1. Kopējais daudzums vai apjoms

II.2.2. Informācija par iespējām
Iespējas: nē

II.2.3. Informācija par atjaunošanu
Līgumu var atjaunot: nē

II.3. Līguma darbības laiks vai izpildes termiņš
Ilgums dienās: 30 (no līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas dienas)

Informācija par daļām
Daļas numurs: 1
Daļas nosaukums: Dostawa komputera przenośnego typu tablet

1) Īss apraksts
Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputera przenośnego typu tablet (1 szt.).
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

2) **Kopējās publiskā iepirkuma vārdnīcas (CPV) kodi**
30213100 Portatīvie datori, 30210000 Datu apstrādes iekārtas (aparatūra), 48620000 Operētājsistēmas

3) **Daudzums vai apjoms**

4) **Norāde par atšķirīgu laika grafiku vai darbības laiku**
Ilgums dienās: 30 (no līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas dienas)

5) **Papildu informācija par daļām**

Daļas numurs: 2
Daļas nosaukums: Dostawa komputera stacjonarnego midi-tower

1) **Īss apraksts**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputera stacjonarnego midi-tower (1 szt.). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

2) **Kopējās publiskā iepirkuma vārdnīcas (CPV) kodi**
30213300 Galddators, 30231300 Displeja ekrāni, 30210000 Datu apstrādes iekārtas (aparatūra), 30211000 Lieldators, 48620000 Operētājsistēmas

3) **Daudzums vai apjoms**

4) **Norāde par atšķirīgu laika grafiku vai darbības laiku**
Ilgums dienās: 30 (no līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas dienas)

5) **Papildu informācija par daļām**
Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:
1) wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt 2.1 Część 2 ppkt 1 SIWZ.

Daļas numurs: 3
Daļas nosaukums: Dostawa komputerów przenośnych oraz dysków zewnętrznych

1) **Īss apraksts**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych oraz dysków zewnętrznych (3 szt.). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

2) **Kopējās publiskā iepirkuma vārdnīcas (CPV) kodi**
30213100 Portatīvie datori, 30210000 Datu apstrādes iekārtas (aparatūra), 30237200 Datoru piederumi, 48620000 Operētājsistēmas

3) **Daudzums vai apjoms**

4) **Norāde par atšķirīgu laika grafiku vai darbības laiku**
Ilgums dienās: 30 (no līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas dienas)

5) **Papildu informācija par daļām**
Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:
1) wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt 2.1 Część 3 ppkt 4 SIWZ.

Daļas numurs: 4

Daļas nosaukums: Dostawa drukarki laserowej kolorowej

1) **Īss apraksts**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarki laserowej kolorowej (1 szt.). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

2) **Kopējās publiskā iepirkuma vārdnīcas (CPV) kodi**

30232100 Printeri un ploteri, 30237200 Datoru piederumi

3) **Daudzums vai apjoms**

4) **Norāde par atšķirīgu laika grafiku vai darbības laiku**

Ilgums dienās: 30 (no līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas dienas)

5) **Papildu informācija par daļām**

Daļas numurs: 5

Daļas nosaukums: Dostawa komputerów przenośnych typu tablet

1) **Īss apraksts**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych typu tablet (2 szt.). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

2) **Kopējās publiskā iepirkuma vārdnīcas (CPV) kodi**

30213100 Portatīvie datori, 30210000 Datu apstrādes iekārtas (aparatūra), 48620000 Operētājsistēmas

3) **Daudzums vai apjoms**

4) **Norāde par atšķirīgu laika grafiku vai darbības laiku**

Ilgums dienās: 30 (no līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas dienas)

5) **Papildu informācija par daļām**

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:

1) wydruk ze strony: http://www.androidbenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt 2.1 Część 5 ppkt. 5 SIWZ.

Daļas numurs: 6

Daļas nosaukums: Dostawa stacji roboczych do obliczeń numerycznych wraz urządzeniami peryferyjnymi do nich: monitory i klawiatury

1) **Īss apraksts**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa stacji roboczych do obliczeń numerycznych wraz urządzeniami peryferyjnymi do nich: monitory i klawiatury (2 szt.). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

2) **Kopējās publiskā iepirkuma vārdnīcas (CPV) kodi**

30211000 Lieldators, 30214000 Darbstacijas, 30231300 Displeja ekrāni, 30210000 Datu apstrādes iekārtas (aparatūra), 30237200 Datoru piederumi, 48620000 Operētājsistēmas

3) **Daudzums vai apjoms**

4) **Norāde par atšķirīgu laika grafiku vai darbības laiku**

Ilgums dienās: 30 (no līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas dienas)

5) **Papildu informācija par daļām**
Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:
1) wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt 2.1 Część 6 ppkt 2 SIWZ.

Daļas numurs: 7
Daļas nosaukums: Dostawa komputera przenośnego typu notebook

1) **Īss apraksts**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputera przenośnego typu notebook (1 szt.). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

2) **Kopējās publiskā iepirkuma vārdnīcas (CPV) kodi**
30213100 Portatīvie datori, 48620000 Operētājsistēmas

3) **Daudzums vai apjoms**

4) **Norāde par atšķirīgu laika grafiku vai darbības laiku**
Ilgums dienās: 30 (no līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas dienas)

5) **Papildu informācija par daļām**
Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:
1) wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt 2.1 Część 7 ppkt 2 SIWZ.

III iedaļa: Juridiskā, saimnieciskā, finansiālā un tehniskā informācija

III.1. Ar līgumu saistītie nosacījumi

III.1.1. Prasītās iemaksas un garantijas

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości:
Część 1: 90 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt złotych)
Część 2: 120 PLN (słownie: sto dwadzieścia złotych)
Część 3: 250 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych)
Część 4: 50 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych)
Część 5: 100 PLN (słownie: sto złotych)
Część 6: 480 PLN (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt złotych)
Część 7: 220 PLN (słownie: dwieście dwadzieścia złotych).
Uwaga. Wniesiona przez Wykonawcę kwota wadium powinna uwzględniać ewentualne koszty związane z prowizją bankową za przelew kwoty wadium na konto wskazane przez Zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone w:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art., 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego)

przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy.
5. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Nazwa rachunku: Uniwersytet Warszawski,
Adres odbiorcy: Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
Nazwa i adres banku: Bank Millennium S.A., ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa
nr konta bankowego: 12 1160 2202 0000 0001 5249 4191
Dla Wykonawców zagranicznych: IBAN: PL 12 1160 2202 0000 0001 5249 4191; Swift: BIGBPLPWXXX.
Z dopiskiem:
wadium w postępowaniu na „Dostawy sprzętu komputerowego." – WF-37-43/15, cześć nr: .....
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę jego wpływu na rachunek Zamawiającego.
8. Wadium, które wpłynie na konto Zamawiającego po terminie określonym w punkcie 14.7 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.
9. Zwrot wadium dla wykonawcy:
1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Utrata wadium na rzecz zamawiającego.
1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2. Galvenie finansēšanas nosacījumi un maksājumu kārtība un/vai atsauce uz attiecīgajiem noteikumiem, kas tos reglamentē

1. Cena należna za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna przelewem na rachunek Sprzedawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Termin zapłaty będzie stanowiła data obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
3. W przypadku zwłoki w płatności przysługiwać będzie Sprzedawcy prawo naliczania odsetek w ustawowej wysokości.

III.1.3. Juridiskā forma, kādā jāapvienojas uzņēmēju grupai, kurai paredzēts piešķirt līguma slēgšanas tiesības

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):
1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
2) dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego konieczne jest wymienienie w ich treści wszystkich Wykonawców w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.
3) formularz oferty (zał. nr 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7 do SIWZ) podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie należy wpisać

informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
4) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3 – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
5) dokumenty wymienione w pkt. 12.2 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie – należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków Konsorcjum;
6) inne, nie wymienione dokumenty, oświadczenia, podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie Konsorcjum.
4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4. Līguma izpildes nosacījumi

Uz līguma izpildi attiecas īpaši nosacījumi: nē

III.2. Dalības nosacījumi

III.2.1. Piemērotība profesionālās darbības veikšanai, ieskaitot prasības attiecībā uz reģistrāciju profesionālajos reģistros vai komercreģistros

Nosacījumu saraksts un īss apraksts: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ – wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ – wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy – wzór stanowi załącznik nr 2 do SIW.
Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy:
1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6) aktualna informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – Podmioty zbiorowe, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi złożyć wyżej wymienione dokumenty.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
Wykonawcy zagraniczni:
1.Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast wyżej wymienionych dokuentów., ppkt 2–7 załącza odpowiednio dokumenty wymienione w § 4.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 luty 2013 r. (Dz. U. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
d) oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1 lit. a, c i d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w podpunkcie 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a–d, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy ważności składanych dokumentów stosuje się odpowiednio.

III.2.2. Saimnieciskās un finansiālās spējas

Nosacījumu saraksts un īss apraksts: Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.
Standartu minimums, kas varētu būt jāizpilda: Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy.

III.2.3. Tehniskās un profesionālās spējas

Nosacījumu saraksts un īss apraksts:
Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
Standartu minimums, kas varētu būt jāizpilda:
Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ – wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.2.4. Informācija par privileģēto tiesību līgumiem

III.3. Īpaši nosacījumi pakalpojumu līgumiem

III.3.1. Informācija par konkrēto profesiju

III.3.2. Informācija par personālu, kas atbildīgs par līguma izpildi

IV iedaļa: Procedūra

IV.1. Procedūras veids

IV.1.1. Procedūras veids

Atklāts

IV.1.2. Informācija par ierobežojumiem attiecībā uz ekonomikas dalībnieku skaitu, ko uzaicinās iesniegt piedāvājumus vai piedalīties

IV.1.3. Informācija par risinājumu vai piedāvājumu skaita samazināšanu sarunu vai dialoga laikā

IV.2. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kritēriji

IV.2.1. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kritēriji

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums saskaņā ar Zemāk minētie kritēriji
1. Cena. Svērums 90
2. Termin wykonania zamówienia. Svērums 10

IV.2.2. Informācija par elektronisko izsoli

Tiks piemērota elektroniskā izsole: nē

IV.3. Administratīvā informācija

IV.3.1. Identifikācijas numurs, ko piešķīrusi līgumslēdzēja iestāde
WF-37-43/15

IV.3.2. Iepriekšēja publikācija par šo pašu procedūru
nē

IV.3.3. Nosacījumi specifikāciju un papildu dokumentu vai aprakstošā dokumenta saņemšanai

IV.3.4. Piedāvājumu vai dalības pieteikumu saņemšanas termiņš
26.11.2015 - 11:00

IV.3.5. Datums, kad atlasītajiem kandidātiem nosūtīts dalības vai piedāvājumu iesniegšanas uzaicinājums

IV.3.6. Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumu vai dalības pieteikumu
poļu valoda.

IV.3.7. Minimālais laika posms, kura laikā pretendentam jāuztur piedāvājums
Ilgums dienās: 60 (no piedāvājumu saņemšanai noteiktā datuma)

IV.3.8. Piedāvājumu atvēršanas nosacījumi
Datums: 26.11.2015 - 11:15
Vieta:
Wydział Fizyki Uniwersytet Warszawski, ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa, (pok. 0.18, parter).
Personas, kurām ir atļauts piedalīties piedāvājumu atvēršanā: nē

VI iedaļa: Papildinformācija

VI.1. Informācija par periodiskumu
Šis ir kārtējs iepirkums: nē

VI.2. Informācija par Eiropas Savienības fondiem
Iepirkums ir saistīts ar projektu un/vai programmu, ko finansē no Eiropas Savienības fondiem: nē

VI.3. Papildu informācija
Wymagania dodatkowe (dla wszystkich części zamówienia):
1. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i wad prawnych.
2. Wykonawca złoży wraz z ofertą specyfikację techniczną oferowanego sprzętu oraz karty katalogowe producenta w celu weryfikacji wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ. W opisie technicznym Wykonawca jest zobowiązany wpisać m.in. symbole podzespołów, model, typ urządzenia, nazwa producenta oferowanego sprzętu. Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych oferowanego sprzętu w języku angielskim.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dowozu przedmiotu zamówienia pod wskazany przez Zamawiającego adres: ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach VAT wystawionych po podpisaniu protokołu odbiorczego jakościowego przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo

wystawionej faktury VAT.
5. Na podstawie art. 83 ust 1 pkt. 26 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004.04.05, nr 54, poz. 535) Kupujący może stosować stawkę podatku VAT w wysokości 0 % do zakupu sprzętu komputerowego (dotyczy dostawy jednostek centralnych komputerów, serwerów, monitorów, zestawów komputerów stacjonarnych, drukarek).
Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
1. formularz ofertowy – wzór stanowi zał. nr 1/1,1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7 do SIWZ;
2. szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu oraz karty katalogowe oferowanego przedmiotu zamówienia, zawierające informacje wskazane w pkt 2.1. SIWZ;
3. dowód wniesienia/wpłacenia wadium;
4. jeśli dotyczy – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii;
5. pełnomocnictwo (jeżeli nie wynika ono z załączonych dokumentów) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii.
Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda strona zawierająca treść) przez osoby upoważnione, z zastrzeżeniem pełnomocnictw, zobowiązania podmiotu do oddania zasobów oraz oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej, których treść i forma muszą być zgodne z zapisami SIWZ.
Dokumenty potwierdzejące, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:
1. Dotyczy części 2:
   1) wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt 2.1 Część 2 ppkt. 1 SIWZ.
2. Dotyczy części 3:
   1) wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt. 2.1 Część 3 ppkt. 4 SIWZ.
3. Dotyczy części 5:
   1) wydruk ze strony: http://www.androidbenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt. 2.1 Część 5 ppkt. 5 SIWZ.
4. Dotyczy części 6:
   1) wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt. 2.1 Część 6 ppkt. 2 SIWZ.
5. Dotyczy części 7:
   1) wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt. 2.1 Część 7 ppkt. 2 SIWZ
Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
a) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, rachunek bankowy), itp.
b) zmiany parametrów elementów przedmiotu zamówienia zaproponowanych w ofercie na elementy równoważne lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowane elementy zostały wycofane z produkcji, a ich wartość pozostaje bez zmian. Parametry nowych elementów przedmiotu zamówienia należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający winien zaakceptować nowe elementy,
c) w pozostałym zakresie – w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

VI.4. Pārskatīšanas procedūras

VI.4.1. Struktūra, kas atbildīga par pārskatīšanu

Pilns nosaukums: Urząd Zamówień Publicznych
Pasta adrese: ul. Postępu 17a
Pilsēta: Warszawa
Pasta indekss: 02-676
Valsts: Polija
E-pasts: odwolania@uzp.gov.pl
Tālrunis: +48 224587801
Fakss: +48 224587800
Interneta adrese: http://www.uzp.gov.pl

Struktūra, kas atbildīga par pārskatīšanas procedūrām

Pilns nosaukums: Urząd Zamówień Publicznych
Pasta adrese: ul. Postępu 17a
Pilsēta: Warszawa
Pasta indekss: 02-676
Valsts: Polija
E-pasts: odwolania@uzp.gov.pl
Tālrunis: +48 224587801
Fakss: +48 224587800
Interneta adrese: http://www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Pārskatīšanas procedūra

Precīza informācija par pārskatīšanas procedūru termiņu(-iem): Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 ustawy wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

VI.4.3. Dienests, no kura var iegūt informāciju par pārskatīšanas procedūru

Pilns nosaukums: Urząd Zamówień Publicznych
Pasta adrese: ul. Postępu 17a
Pilsēta: Warszawa
Pasta indekss: 02-676
Valsts: Polija

E-pasts: odwolania@uzp.gov.pl
Tālrunis: +48 224587801
Fakss: +48 224587800
Interneta adrese: http://www.uzp.gov.pl

VI.5. Šā paziņojuma nosūtīšanas datums
16.10.2015