

376765-2026 - Konkurss

Šveice – Pārvaldes pakalpojumi – Führung des Sekretariats der Kommission zur Pflege der Orts- und Landschaftsbilder (OLK)

OJ S 104/2026 02/06/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Direktion für Inneres und Justiz des Kantons Bern, Generalsekretariat, Digital Management

E-pasts: beschaffungen.dij@be.ch

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts, ko kontrolē reģionālās pārvaldes iestāde
Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Führung des Sekretariats der Kommission zur Pflege der Orts- und Landschaftsbilder (OLK)

Apraksts: Das Sekretariat der Kommission zur Pflege der Orts- und Landschaftsbilder (OLK) ist derzeit administrativ der Direktion für Inneres und Justiz (DIJ) zugeordnet und wird durch das Amt für Gemeinden und Raumordnung (AGR) geführt. Aufgrund eines Beschlusses des Grossen Rates soll das Sekretariat künftig durch eine verwaltungsexterne Stelle betrieben werden. Mit der vorliegenden Ausschreibung wird eine geeignete externe Organisation gesucht, welche die Führung des OLK-Sekretariats übernimmt. Ziel ist die professionelle, unabhängige und effiziente Organisation der Geschäftstätigkeit der OLK. Die OLK unterstützt Behörden bei der Beurteilung von Planungs- und Bauprojekten hinsichtlich ihrer Einordnung in das Orts- und Landschaftsbild. Das externe Sekretariat übernimmt dabei sämtliche administrativen, organisatorischen und koordinativen Aufgaben und gewährleistet einen reibungslosen Ablauf. Zu den Hauptaufgaben gehören insbesondere: * Entgegennahme und Zuteilung der eingehenden Geschäfte an die zuständigen OLK-Gruppen * Organisation und Durchführung von Sitzungen (inkl. Vorbereitung, Protokollierung und Nachbearbeitung) * Weiterbearbeitung und Versand von Fachberichten an die zuständigen Behörden * Administrative Abwicklung, Rechnungsführung und -stellung * Sicherstellung sämtlicher Sekretariatsarbeiten und der laufenden Koordination
Detaillierte Informationen finden Sie im Pflichtenheft/Ausschreibungsunterlagen.

Procedūras identifikators: 1192633a-74f1-48fd-8ec0-6b6d3b388c46

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir paātrināta: nē

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 75100000 Pārvaldes pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Pilsēta: Bern

Pasta indekss: 3011

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Bern / Berne (CH021)

Valsts: Šveice

2.1.4. Vispārīga informācija

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Iepirkuma dokuments

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0000

Nosaukums: Führung des Sekretariats der Kommission zur Pflege der Orts- und Landschaftsbilder (OLK)

Apraksts: Das Sekretariat der Kommission zur Pflege der Orts- und Landschaftsbilder (OLK) ist derzeit administrativ der Direktion für Inneres und Justiz (DIJ) zugeordnet und wird durch das Amt für Gemeinden und Raumordnung (AGR) geführt. Aufgrund eines Beschlusses des Grossen Rates soll das Sekretariat künftig durch eine verwaltungsexterne Stelle betrieben werden. Mit der vorliegenden Ausschreibung wird eine geeignete externe Organisation gesucht, welche die Führung des OLK-Sekretariats übernimmt. Ziel ist die professionelle, unabhängige und effiziente Organisation der Geschäftstätigkeit der OLK. Die OLK unterstützt Behörden bei der Beurteilung von Planungs- und Bauprojekten hinsichtlich ihrer Einordnung in das Orts- und Landschaftsbild. Das externe Sekretariat übernimmt dabei sämtliche administrativen, organisatorischen und koordinativen Aufgaben und gewährleistet einen reibungslosen Ablauf. Zu den Hauptaufgaben gehören insbesondere: * Entgegennahme und Zuteilung der eingehenden Geschäfte an die zuständigen OLK-Gruppen * Organisation und Durchführung von Sitzungen (inkl. Vorbereitung, Protokollierung und Nachbearbeitung) * Weiterbearbeitung und Versand von Fachberichten an die zuständigen Behörden * Administrative Abwicklung, Rechnungsführung und -stellung * Sicherstellung sämtlicher Sekretariatsarbeiten und der laufenden Koordination Detaillierte Informationen finden Sie im Pflichtenheft/Ausschreibungsunterlagen.

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 75100000 Pārvaldes pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 75130000 Palīgpakalpojumi valdībai

Iespējas:

Opciju apraksts: Verlängerungsoption 1 von zwei (2) Jahren vom 01.07.2032 - 30.06.2034.

5.1.2. Izpildes vieta

Pilsēta: Bern

Pasta indekss: 3011

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Bern / Berne (CH021)

Valsts: Šveice

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 04/01/2027

Ilguma beigu datums: 30/06/2032

5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 1

Cita informācija par pārjaunojumiem: Die Grundleistung 2 hat eine Vertragsdauer von 5 Jahren (nach Abschluss der Grundleistung 1). Es besteht die Möglichkeit, die Verlängerungsoption 1 von weiteren 2 Jahren abzuschliessen.

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Jānorāda līguma izpildei norīkoto darbinieku vārdi un profesionālā kvalifikācija: Vēl nav zināms iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem
Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokuments

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Apraksts: Zuschlagskriterien

Izmantojamās metodes apraksts, ja svērumu nevar izteikt ar kritērijiem: Die Zuschlagskriterien sind in den Dokumenten definiert.

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Piekluve konkrētiem iepirkuma procedūras dokumentiem ir ierobežota

Adrese, kur pieejama informācija par dokumentiem ar ierobežotu piekļuvi: [https://www.simap.ch/de/redirect?](https://www.simap.ch/de/redirect?context=eyJwYWdlIjoicHJvamVjdCIsInJvbGUiOm51bGwslm9yZ0kljpudWxsLCJwcm9qZWNO0SWQ)

[context=eyJwYWdlIjoicHJvamVjdCIsInJvbGUiOm51bGwslm9yZ0kljpudWxsLCJwcm9qZWNO0SWQ](https://www.simap.ch/de/redirect?context=eyJwYWdlIjoicHJvamVjdCIsInJvbGUiOm51bGwslm9yZ0kljpudWxsLCJwcm9qZWNO0SWQ)

Ad hoc saziņas kanāls:

Nosaukums: Simap.ch

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Atļauts

Iesniegšanas adrese: [https://www.simap.ch/de/redirect?](https://www.simap.ch/de/redirect?context=eyJwYWdlIjoicHJvamVjdCIsInJvbGUiOm51bGwslm9yZ0kljpudWxsLCJwcm9qZWNO0SWQ)

[context=eyJwYWdlIjoicHJvamVjdCIsInJvbGUiOm51bGwslm9yZ0kljpudWxsLCJwcm9qZWNO0SWQ](https://www.simap.ch/de/redirect?context=eyJwYWdlIjoicHJvamVjdCIsInJvbGUiOm51bGwslm9yZ0kljpudWxsLCJwcm9qZWNO0SWQ)

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: vācu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Varianti: Nav atļauts

Pretendenti var iesniegt vairākus piedāvājumus: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 10/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 183 Dienas

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Vēl nav zināms

Ar līguma izpildi saistītie nosacījumi: Weitere Angaben in der offiziellen Publikation auf simap.ch

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

Finansēšanas kārtība: Weitere Angaben in der offiziellen Publikation auf simap.ch

5.1.15. Paņēmieni

Pamatnolīgums:

Nav pamatnolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Bundesverwaltungsgericht

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Rechtsmittelbelehrung Diese Ausschreibung kann innert 20 Tagen seit ihrer Publikation auf www.simap.ch mit Beschwerde bei der Direktion für Inneres und Justiz des Kantons Bern, Rechtsamt, Münsterstrasse 2, Postfach, 3000 Bern 8 angefochten werden. Eine allfällige Beschwerde muss einen Antrag, die Angabe von Tatsachen und Beweismitteln, eine Begründung sowie eine Unterschrift enthalten. Die angefochtene Ausschreibung und greifbare Beweismittel sind beizulegen

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: Direktion für Inneres und Justiz des Kantons Bern, Generalsekretariat, Digital Management

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Direktion für Inneres und Justiz des Kantons Bern, Generalsekretariat, Digital Management

Reģistrācijas numurs: 41346b9f-89c4-4555-9ce2-988e3a93a67d

Pasta adrese: Kramgasse 20

Pilsēta: Bern

Pasta indekss: 3011

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Bern / Berne (CH021)

Valsts: Šveice

E-pasts: beschaffungen.dij@be.ch

Tālrunis: +416337676

Interneta adrese: <https://www.be.ch/dij>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Bundesverwaltungsgericht

Reģistrācijas numurs: BVGER

Pasta adrese: Postfach

Pilsēta: St. Gallen

Pasta indekss: 9023

Valsts apakšiedalījums (NUTS): St. Gallen (CH055)

Valsts: Šveice

E-pasts: info@bvger.admin.ch

Tālrunis: +41584652626

Interneta adrese: <https://www.bvger.ch>

Šīs organizācijas lomas:

Pārskatīšanas organizācija

8.1. ORG-0003

Oficiālais nosaukums: Simap.ch

Reģistrācijas numurs: CH001

Pasta adrese: Holzikofenweg 36

Pilsēta: Bern
Pasta indekss: 3003
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Bern / Berne (CH021)
Valsts: Šveice
E-pasts: support@simap.ch
Tālrunis: +41584646388
Interneta adrese: <https://www.simap.ch>
Šīs organizācijas lomas:
TED eSender

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: 01905bbc-977d-48d6-9db6-9bdcc30d00d0 - 01
Veidlapas tips: Konkurss
Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms
Paziņojuma apakšveids: 16
Paziņojuma nosūtīšanas datums: 01/06/2026 02:25:55 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks
Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: vācu valoda
Paziņojuma publikācijas numurs: 376765-2026
OV S sērijas izdevuma numurs: 104/2026
Publicēšanas datums: 02/06/2026