

395868-2026 - Konkurss

Polija – Virtuves aprīkojums – Dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
OJ S 110/2026 10/06/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms
Piegādes

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

E-pasts: rzeszow@wody.gov.pl

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vides aizsardzība

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

Apraksts: Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie w podziale na 5 części: Część 1 – Dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie Część 2 – Dostawa artykułów gospodarczych dla Zarządu Zlewni w Krośnie Część 3 – Dostawa artykułów gospodarczych dla Zarządu Zlewni w Jaśle Część 4 – Dostawa artykułów gospodarczych dla Zarządu Zlewni w Stalowej Woli Część 5 – Dostawa artykułów gospodarczych dla Zarządu Zlewni w Przemyślu Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 3 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej części zamówienia. O ile SWZ nie stanowi inaczej, jej zapisy stosuje się odpowiednio do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zasady dotyczące podwykonawstwa: Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 121 pkt. 2 ustawy Pzp. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie dowolnej części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku niewskazania w treści oferty Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował realizację zamówienia bez udziału podwykonawców. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera wzór umowy. Zamówienie w ramach prawa opcji: Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp

Procedūras identifikators: 4e5f87a6-4ca1-4047-ab45-ca6832f75d7f

Iekšējais identifikators: R.ROZ.270.12.68.2026

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir paātrināta: nē

Procedūras galvenās iezīmes: 1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „ustawą Pzp” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR” – w trybie przetargu nieograniczonego. 2. Wszelkie kwestie nieujęte w SWZ reguluje ustawa Pzp. 3. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 39221000 Virtuves aprīkojums

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Rzeszowski (PL823)

Valsts: Polija

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Krośnieński (PL821)

Valsts: Polija

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Przemyski (PL822)

Valsts: Polija

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Przemyski (PL822)

Valsts: Polija

2.1.4. Vispārīga informācija

Papildu informācija: Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl> 2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl> w zakładce: „Baza wiedzy”. 3 Wszelkie dokumenty związane z postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 4 Ogólne zasady korzystania z Platformy: 4.1 Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy na subdomenie Zamawiającego <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>. 4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. 4.3 Rejestracja konta następuje poprzez: kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu, lub jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych. 5 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. 6 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji

warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”), Wykonawca korzysta z przycisku “Zadaj pytanie.” 7 Celem skomunikowania się z Zamawiającym po przystąpieniu do postępowania, Wykonawca korzysta z przycisku “Wiadomości”. 8 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie. 9 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .xls. 10 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 2 GB (pojedynczy plik). 11 Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie: 11.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 11.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 11.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 11.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 12 Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych (dotyczy ofert): 12.1 Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie e Zamawiający i zapisany, widoczny jest w Platformie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert. 12.2 Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce. 13 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. 14 W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako: 14.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES, 14.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 15 Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Platformą (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty na Platformie nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików. 16 Zamawiający informuje, że adres e mail: zeszow@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 17 Wszystkie oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w SWZ oraz cyfrowe odwzorowania podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów o których mowa w SWZ wystawionych przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej,

składane są za pośrednictwem Platformy, jako załączniki. 18. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są następujące osoby: Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest: P. Łukasz Gacek, tel. +48 178537445, email: lukasz.gacek@wody.gov.pl P. Ewelina Pietraszek, tel. +48 178537407, e mail: ewelina.pietraszek@wody.gov.pl Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych są: część 1: P. Zofia Orzech - Lech, tel. +48 178537422, e mail: zofia.orzech-lech@wody.gov.pl część 3: P. Danuta Sitek, tel. +48 (13) 446 33 11, e mail: danuta.sitek@wody.gov.pl część 2: P. Daniel Dobosz , tel. +48 (13) 44 889 94, email: daniel.dobosz@wody.gov.pl część 4: P. Katarzyna Mazur, tel. +48 (15) 842 89 82, email: katarzyna.mazur@wody.gov.p część 5: P. Jolanta Gradowska, tel. +48 (16) 670 38 08, email: jolanta.gradowska@wody.gov.pl 19. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00) email: oneplace@marketplanet.pl. 20. Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w języku polskim. 21. Na ofertę składają się: 21.1 Formularz oferty zgodny z treścią Załącznika Nr 1 do SWZ, 21.2 Formularz asortymentowo cenowy – Załącznik nr 1 do Formularza oferty. 22 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą: 22.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty 22.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik; 22.3 dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – o ile dotyczy; 22.4 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodne w treści z Załącznikiem nr 3A do FO, 22.5 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodne w treści z Załącznikiem nr 3B do FO o ile dotyczy, 22.6 JEDZ(zgodny w treści z Załącznikiem Nr 2 do FO) 22.7 JEDZ (zgodny w treści z Załącznikiem Nr 2 do FO) dotyczący podmiotu trzeciego o ile dotyczy, 22.8 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 22.9. dokument Self – cleaning – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, 23. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: 23.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego 23.2informacja z Krajowego Rejestru Karnego 23.3 oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej 23.4 oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przetarg nieograniczony -

2.1.5. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Maksimālais daļu skaits, par kuru pretendents var iesniegt piedāvājumus: 5

Līguma noteikumi:

Maksimālais daļu skaits, par kuru var piešķirt līgumus vienam pretendētam: 5

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Paziņojums

Korupcija: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Krāpšana: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Sociālā nodrošinājuma iemaksu maksāšanas pienākuma pārkāpums: art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

Pienākumu neizpilde darba tiesību jomā: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp

Valsts tiesību aktos noteikto pienākumu neizpilde, kas izraisa izslēgšanu: Dotyczy art.108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczy art.108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczy art. 108 ust. 2 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, na podstawie następujących okoliczności wskazanych w: art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833 /2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie; art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Bērnu darbs un citi cilvēku tirdzniecības veidi: Dotyczy art.108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Nodokļu maksāšanas pienākuma pārkāpums: Dotyczy art.108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana vai teroristu finansēšana: Dotyczy art.108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Teroristu nodarījumi vai nodarījumi, kas saistīti ar teroristu darbībām: Dotyczy art.108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Tieša vai netieša iesaistīšanās šīs iepirkuma procedūras sagatavošanā: Dotyczy art.108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Dalība noziedzīgā organizācijā: Dotyczy art.108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Nolīgumi ar citiem ekonomikas dalībniekiem, kuru mērķis ir izkropļot konkurenci: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: Część 1 Dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

Apraksts: Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 39221000 Virtuves aprīkojums

Papildu klasifikācija (cpv): 39221120 Tases un glāzes, 39221123 Glāzes, 03121000

Dārzkopības produkti

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšedalījums (NUTS): Rzeszowski (PL823)

Valsts: Polija

5.1.3. Paredzamais ilgums

Darbības termiņš: 21 Dienas

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokuments

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Przez cenę rozumie się wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowane w pkt 1 Formularza oferty

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 60

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Termin realizācijai pasākuma

Apraksts: Oceniana bēdzē zaoferowana przez Wykonawcę termin realizācijai pasākuma zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w pkt 5 Formularza oferty

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 40

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Vajadzīgs uzlabots vai kvalificēts elektroniskais paraksts vai zīmogs (kā definēts Regulā (ES) Nr. 910/2014)

Variānti: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 31/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsaģlabājas derīgam: 90 Dianas

Informācija par publisko atvērsanu:

Atvērsanas datums: 31/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Papildu informācija: 1. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy. 2. Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Formularz oferty” lub sekcji „Przygotowanie oferty”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie “Złóż ofertę”. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenia” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie. 3. Pliki stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.9 SWZ. 4. Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców. 5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ. 6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy. 7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informację z otwarcia ofert. 9. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 10. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Atļauts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

Finansēšanas kārtība: Zgodnie z zapisami Załącznika nr 3 do SWZ – Wzór umowy

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: 1. Wobec treści dokumentów zamówienia i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX [https:// ted.europa.eu/TED Page 6/18](https://ted.europa.eu/TED/6/18) ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu. 2. Zgodnie z art. 513 ustawy, odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 3. Zgodnie z art. 508, 514 i 516 ustawy: 1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym; 2) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 3) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazywać zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. 4. Zgodnie z art. 515 ustawy: 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Organizācija, kas saņem dalības pieteikšanos: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

5.1. Daļa: LOT-0002

Nosaukums: Część 2 Dostawa artykułów gospodarczych dla Zarządu Zlewni w Krośnie

Apraksts: Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby Zarządu Zlewni w Krośnie

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 39221000 Virtuves aprīkojums

Papildu klasifikācija (cpv): 39221110 Māla trauki, 39221123 Glāzes, 39221100 Virtuves piederumi, 39221100 Virtuves piederumi

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Krośnieński (PL821)

Valsts: Polija

5.1.3. Paredzamais ilgums

Darbības termiņš: 21 Dienas

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokuments

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Przez cenę rozumie się wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowane w pkt 1 Formularza oferty

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 60

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Termin realizācijai pasākuma

Apraksts: Oceniana bēdzē zaoferowana przez Wykonawcę termin realizācijai pasākuma zgodnie ze zložonym przez Wykonawcę ošwiadczaniem w pkt 5 Formularza oferty

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 40

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Vajadzīgs uzlabots vai kvalificēts elektroniskais paraksts vai zīmogs (kā definēts Regulā (ES) Nr. 910/2014)

Varianti: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 31/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsaģlabājas derīgam: 90 Dienas

Informācija par publisko atvērsanu:

Atvērsanas datums: 31/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Papildu informācija: 1. Ofertē oras dokumenty lub ošwiadczenia składane razem z ofertą naleŹy zložyc za posrednictwem Platformy. 2. Celem zloženia oferty oras dokumentów lub ošwiadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Formularz oferty” lub sekcji „Przygotowanie oferty”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza własciwe opcje oras załacza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, ošwiadczeń, dokumentów. Zloženie oferty wraz z załacznikami następuje poprzez polecenie „Zlož ofertę”. Zamawiajacy zaleca, aby poszczególne pliki byly opatrywane nazwą umoŹliwiajacą ich identyfikację, np.: „oferta”, „ošwiadczenia” itd. Szczegółowy sposób zloženia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępa na Platformie. 3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.9 SWZ. 4. Oferty oras dokumentów lub ošwiadczeń składanych razem z ofertą nie naleŹy szyfrować – załaczone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiajacego, jak i dla innych Wykonawców. 5. Wykonawca moŹe wycofać zložoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ. 6. Otwarcie ofert następuje poprzez uŹycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert

za pomocą Platformy. 7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informację z otwarcia ofert. 9. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 10. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Atļauts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

Finansēšanas kārtība: Zgodnie z zapisami Załącznika nr 3 do SWZ – Wzór umowy

5.1.15. Paņēmiens

Pamatnolīgums:

Nav pamatnolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: 1. Wobec treści dokumentów zamówienia i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX [https:// ted.europa.eu/TED](https://ted.europa.eu/TED) Page 6/18 ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu. 2. Zgodnie z art. 513 ustawy, odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 3. Zgodnie z art. 508, 514 i 516 ustawy: 1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym; 2) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 3) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazywać zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

žādanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. 4. Zgodnie z art. 515 ustawy: 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

5.1. Daļa: LOT-0003

Nosaukums: Część 3 Dostawa artykułów gospodarczych dla Zarządu Zlewni w Jaśle

Apraksts: Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby Zarządu Zlewni w Jaśle

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 39221000 Virtuves aprīkojums

Papildu klasifikācija (cpv): 39220000 Virtuves aprīkojums, mājas piederumi un mājaisaimniecības priekšmeti un ēdināšanas inventārs

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Rzeszowski (PL823)

Valsts: Polija

5.1.3. Paredzamais ilgums

Darbības termiņš: 21 Dienas

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokuments

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Przez cenę rozumie się wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowane w pkt 1 Formularza oferty

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 60

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Termin realizacji zamówienia

Apraksts: Oceniana będzie zaoferowana przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w pkt 5 Formularza oferty

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 40

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Vajadzīgs uzlabots vai kvalificēts elektroniskais paraksts vai zīmogs (kā definēts Regulā (ES) Nr. 910/2014)

Varianti: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 31/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 31/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Papildu informācija: 1. Ofertē oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy. 2. Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Formularz oferty” lub sekcji „Przygotowanie oferty”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenia” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie. 3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.9 SWZ. 4. Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców. 5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ. 6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy. 7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informację z otwarcia ofert. 9. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert

następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 10. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Atļauts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

Finansēšanas kārtība: Zgodnie z zapisami Załącznika nr 3 do SWZ – Wzór umowy

5.1.15. Paņēmiens

Pamatnolīgums:

Nav pamatnolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: 1. Wobec treści dokumentów zamówienia i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX [https:// ted.europa.eu/TED Page 6/18](https://ted.europa.eu/TED/6/18) ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu. 2. Zgodnie z art. 513 ustawy, odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 3. Zgodnie z art. 508, 514 i 516 ustawy: 1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym; 2) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 3) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazywać zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. 4. Zgodnie z art. 515 ustawy: 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w

terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

5.1. Daļa: LOT-0004

Nosaukums: Część 4 Dostawa artykułów gospodarczych dla Zarządu Zlewni w Stalowej Woli

Apraksts: Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby Zarządu Zlewni w Stalowej Woli

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 39221000 Virtuves aprīkojums

Papildu klasifikācija (cpv): 39220000 Virtuves aprīkojums, mājas piederumi un mājstaiņniecības priekšmeti un ēdināšanas inventārs

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Tarnobrzieski (PL824)

Valsts: Polija

5.1.3. Paredzamais ilgums

Darbības termiņš: 21 Dienas

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokuments

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Przez cenę rozumie się wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowane w pkt 1 Formularza oferty

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 60

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Termin realizācijai pasūtījuma

Apraksts: Oceniana bēdnie zaoferowana przez Wykonawcē termin realizacjī zamōwienia
zgodnie ze zlozonym przez Wykonawcē ošwiadceniem w pkt 5 Formularza oferty
Kategorija pieškiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)
Pieškiršanas kritērija skaitlis: 40

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Vajadzīgs uzlabots vai kvalificēts elektroniskais paraksts vai zīmogs (kā definēts Regulā (ES) Nr. 910/2014)

Varianti: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 31/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 31/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Papildu informācija: 1. Ofertē oraz dokumenty lub ošwiadczenia skłādane razem z ofertā naležy zlozyc za pošrednictwem Platformy. 2. Celem zlozenia oferty oraz dokumentōw lub ošwiadczeń skłādanych razem z ofertā, Wykonawca korzysta z opcji „Formularz oferty” lub sekcji „Przygotowanie oferty”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza włāciwe opcje oraz załācza pliki, w szczegōlnošci pliki Formularza oferty, ošwiadczeń, dokumentōw. Zlozenie oferty wraz z załācznikami następuje poprzez polecenie „Zlož ofertę”. Zamawiający zaleca, aby poszczegōlne pliki były opatrywane nazwā umożliwiającā ich identyfikacjē, np.: „oferta”, „ošwiadczenia” itd. Szczegōlwy sposōb zlozenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawcōw dostępnā na Platformie. 3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiēbiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.9 SWZ. 4. Oferty oraz dokumentōw lub ošwiadczeń skłādanych razem z ofertā nie naležy szyfrować – załāczone pliki sā automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu skłādania ofert sā one niewidoczne zarōwno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawcōw. 5. Wykonawca moē wycofać zlozonā ofertę przed upływem terminu skłādania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z trešciā pkt 9.10 SWZ. 6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocā Platformy. 7. Zamawiający, najpōźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacjē o kwocie, jakā zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamōwienia. 8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na Platformie informacjē z otwarcia ofert. 9. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak moēliwōšci otwarcia ofert w terminie okrešlonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 10. Zamawiający nie bierze odpowiedzialnošci za skutki braku zachowania ktōregokolwiek z wymogōw okrešlonych powyēzej, w szczegōlnošci okrešlonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Atļauts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

Finansēšanas kārtība: Zgodnie z zapisami Załącznika nr 3 do SWZ – Wzór umowy

5.1.15. Paņēmiens

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: 1. Wobec treści dokumentów zamówienia i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX [https:// ted.europa.eu/TED Page 6/18](https://ted.europa.eu/TED/6/18) ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu. 2. Zgodnie z art. 513 ustawy, odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 3. Zgodnie z art. 508, 514 i 516 ustawy: 1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym; 2) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 3) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazywać zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. 4. Zgodnie z art. 515 ustawy: 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 3)

odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

5.1. Daļa: LOT-0005

Nosaukums: Część 5 Dostawa artykułów gospodarczych dla Zarządu Zlewni w Przemysłu

Apraksts: Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby Zarządu Zlewni w Przemysłu

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 39221000 Virtuves aprīkojums

Papildu klasifikācija (cpv): 39220000 Virtuves aprīkojums, mājas piederumi un mājstaiņniecības priekšmeti un ēdināšanas inventārs

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Przemyski (PL822)

Valsts: Polija

5.1.3. Paredzamais ilgums

Darbības termiņš: 21 Dienas

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokuments

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Przez cenę rozumie się wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowane w pkt 1 Formularza oferty

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 60

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Termin realizācijai zāmwōwienia

Apraksts: Oceniana bēdzie zāoferowana przez Wykonawcę termin realizācijai zāmwōwienia zgdōnie ze złōżonym przez Wykonawcę oświādczeniem w pkt 5 Formularza oferty

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 40

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Vajadzīgs uzlabots vai kvalificēts elektroniskais paraksts vai zīmogs (kā definēts Regulā (ES) Nr. 910/2014)

Varianti: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 31/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 31/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Papildu informācija: 1. Ofertē oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy. 2. Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Formularz oferty” lub sekcji „Przygotowanie oferty”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenia” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie. 3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.9 SWZ. 4. Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców. 5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ. 6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy. 7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informację z otwarcia ofert. 9. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 10. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Atļauts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

Finansēšanas kārtība: Zgodnie z zapisami Załącznika nr 3 do SWZ – Wzór umowy

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: 1. Wobec treści dokumentów zamówienia i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX [https:// ted.europa.eu/TED Page 6/18](https://ted.europa.eu/TED/6/18) ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu. 2. Zgodnie z art. 513 ustawy, odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 3. Zgodnie z art. 508, 514 i 516 ustawy: 1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym; 2) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 3) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazywać zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. 4. Zgodnie z art. 515 ustawy: 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Reģistrācijas numurs: 368302575

Departaments: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

Pasta adrese: ul. Chałubińskiego 8

Pilsēta: Warszawa

Pasta indekss: 00-613

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

E-pasts: rzyszow@wody.gov.pl

Tālrunis: 017 8537440

Interneta adrese: <https://www.wody.gov.pl/>

Informācijas apmaiņas beigupunkts (URL): <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Pircēja profils: <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Citi kontaktpunkti:

Oficiālais nosaukums: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Pasta adrese: ul. Hanasiewicza 17B

Pilsēta: Rzeszów

Pasta indekss: 35-103

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Rzeszowski (PL823)

Valsts: Polija

E-pasts: zamowienia.rzeszow@wody.gov.pl

Interneta adrese: <https://www.wody.gov.pl/>

Informācijas apmaiņas beigupunkts (URL): <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Krajowa Izba Odwoławcza

Reģistrācijas numurs: 5262239325

Departaments: Krajowa Izba Odwoławcza

Pasta adrese: ul. Postępu 17A

Pilsēta: Warszawa

Pasta indekss: 02-676

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

Kontaktpunkts: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

E-pasts: odwolania@uzp.gov.pl

Tālrunis: +48224587801

Interneta adrese: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Informācijas apmaiņas beigupunkts (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Šīs organizācijas lomas:

Pārskatīšanas organizācija

8.1. ORG-0000

Oficiālais nosaukums: Publications Office of the European Union
Reģistrācijas numurs: PUBL
Pilsēta: Luxembourg
Pasta indekss: 2417
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Luxembourg (LU000)
Valsts: Luksemburga
E-pasts: ted@publications.europa.eu
Tālrunis: +352 29291
Interneta adrese: <https://op.europa.eu>
Šis organizācijas lomas:
TED eSender

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: 9ba30811-b6e0-45fc-b5c6-efc27ac15c51 - 01
Veidlapas tips: Konkurss
Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms
Paziņojuma apakšveids: 16
Paziņojuma nosūtīšanas datums: 09/06/2026 10:38:38 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks
Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: poļu valoda
Paziņojuma publikācijas numurs: 395868-2026
OV S sērijas izdevuma numurs: 110/2026
Publicēšanas datums: 10/06/2026