

398892-2026 - Konkurss

Polija – Sistēmas un atbalsta pakalpojumi – Usługa asysty technicznej i konserwacji oraz modyfikacji i rozwoju Systemu Obsługi Dofinansowań i Refundacji

OJ S 110/2026 10/06/2026

**Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms - Izmaiņu paziņojums
Pakalpojumi - Piegādes**

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: PAŃSTWOWY FUNDUSZ REHABILITACJI OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH

E-pasts: zbigniew.rymkiewicz@pfron.org.pl

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Usługa asysty technicznej i konserwacji oraz modyfikacji i rozwoju Systemu Obsługi Dofinansowań i Refundacji

Apraksts: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego: 1.1. Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji Systemu SODiR (dalej jako „ATiK”) – zamówienie gwarantowane 24 miesiące oraz w ramach Opcji – 24 miesiące. Zasady świadczenia ATiK-u zawiera Załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako „OPZ”); 1.2. Modyfikacji i Rozwoju Systemu SODiR (dalej jako „MR”). MR w ramach zamówienia gwarantowanego będzie realizowany w wymiarze 30.000 (słownie: trzydzieści tysięcy) Roboczogodzin, natomiast w Opcji w ramach maksymalnej puli 25.000 (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy) Roboczogodzin. W ramach MR Zamawiający przewiduje możliwość nabycia oprogramowania odpłatnego w sytuacjach określonych w pkt MR-08 OPZ. Na ten cel przeznaczone jest łącznie 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), co nie wlicza się do ceny za Roboczogodzinę. Zasady świadczenia MR zawiera Załącznik nr 1 do Umowy. Z prawa do nabycia oprogramowania odpłatnego Zamawiający może skorzystać na każdym etapie Umowy. MR świadczony będzie przez okres wskazany w pkt 5.2 Rozdziału 5 SWZ; 1.3. Usługi Ręcznej Realizacji Czynności Dodatkowych (dalej jako „RCD”) opisanych w pkt 6 OPZ. RCD realizowane będą w ramach opcji opisanej niżej. dalej jako „Przedmiot Zamówienia” lub Przedmiot Umowy” 2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się także: 2.1. przygotować do świadczenia Przedmiotu Umowy; 2.2. udzielić Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na warunkach szczegółowo opisanych w Paragrafie 3 Umowy; 2.3. przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wytworzonych lub dostarczonych podczas realizacji Umowy Produktów na warunkach i zasadach opisanych szczegółowo w Paragrafie 8 PPU; 2.4. zapewnić Zamawiającemu licencje na korzystanie z Produktów, na warunkach i zasadach opisanych szczegółowo w Paragrafie 8 PPU. 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków zamówienia ("SWZ ") oraz projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ (dalej jako „PPU”). 4. Termin realizacji Przedmiotu Umowy, w tym Opcji – maksymalnie 48 miesięcy od dnia

zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od 27.09.2026 roku. Szczegóły dotyczące pozostałych terminów realizacji Przedmiotu Zamówienia znajdują się w OPZ i PPU. 5. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej Systemu SODiR 2.0. Wizja ma charakter nie obowiązkowy. Brak udziału Wykonawcy w wizji lokalnej nie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy. Szczegóły wizji w tym terminy, zostały opisane w pkt 6.10 - 6.18 SWZ. 6. Dodatkowe kody CPV 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 2247100-2 instrukcje komputerowe. 7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni: [Jednolity Europejski Dokument Zamówienia] 10.2.1. Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 7.1. SWZ] 10.2.2. aktualnych na dzień złożenia poniższych podmiotowych środków dowodowych: 10.2.2.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 600 000,00 złotych (słownie: sześćset tysięcy złotych), w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego wyżej wymienionego dokumentu, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej; 10.2.2.2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; 10.2.2.3. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 7.1.2.3. Rozdziale 7 SWZ wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 12 do SWZ. [Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania] - znajdują się w innej sekcji niniejszego ogłoszenia

Procedūras identifikators: ff03eb48-0599-4f89-81aa-c78d3e8b149b

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir paātrināta: nē

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 72250000 Sistēmas un atbalsta pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 72267000 Programmatūras uzturēšanas un labošanas pakalpojumi, 72260000 Ar programmatūru saistītie pakalpojumi, 72262000 Programmatūras izstrādes pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

2.1.4. Vispārīga informācija

Papildu informācija: Informācie ogólnie Podstawy wykluczenia: 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie: 8.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp; 8.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp; 8.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) dalej jako „ustawa sankcyjna”; 8.1.4. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 229, str. 1) ze zmianami, dalej jako „rozporządzenie 833/2014”. [Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania] 10.2.2.4. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzonego wg Załącznika nr 8 do SWZ; 10.2.2.5. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 10.2.2.6. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 10.2.2.7. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczanie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 10.2.2.8. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 10.2.2.9. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833

/2014 ze zmianami oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie należy sporządzić według Załącznika nr 9 do SWZ; 10.2.2.10. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 ze zmianami oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie należy sporządzić według Załącznika nr 10 do; 10.2.2.11. oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: • art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, • art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, • art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, • art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, • art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70 ze zm.). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do SWZ. [Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia] 10.3. Dokumenty wymienione powyżej w pkt 10.2.2.4 – 10.2.2.9 i pkt 10.2.2.11 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w swoim imieniu. [Podmioty udostępniające zasoby wykonawcy] 10.4. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.2.2.5 – pkt 10.2.2.8 oraz pkt 10.2.2.10 – pkt 10.2.2.11 powyżej, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów. [Podmioty zagraniczne] 10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 10.5.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o którym mowa w pkt 10.2.2.5 powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie o którym mowa w pkt 10.2.2.5 SWZ; 10.5.2. Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 10.2.2.6 SWZ powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 10.2.2.7 SWZ powyżej lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w pkt 10.2.2.8 SWZ powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. 10.6. Dokument, o którym mowa w pkt 10.5.1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. 10.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5 SWZ powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do

jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 10.6 powyżej stosuje się. 10.8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasobach art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 10.5 – pkt 10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający będzie żądać oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Iepirkuma dokuments

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: Usługa asysty technicznej i konserwacji oraz modyfikacji i rozwoju Systemu Obsługi Dofinansowań i Refundacji

Apraksts: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego: 1.1. Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji Systemu SODiR (dalej jako „ATiK”) – zamówienie gwarantowane 24 miesiące oraz w ramach Opcji – 24 miesiące. Zasady świadczenia ATiK-u zawiera Załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako „OPZ”); 1.2. Modyfikacji i Rozwoju Systemu SODiR (dalej jako „MR”). MR w ramach zamówienia gwarantowanego będzie realizowany w wymiarze 30.000 (słownie: trzydzieści tysięcy) Roboczogodzin, natomiast w Opcji w ramach maksymalnej puli 25.000 (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy) Roboczogodzin. W ramach MR Zamawiający przewiduje możliwość nabycia oprogramowania odpłatnego w sytuacjach określonych w pkt MR-08 OPZ. Na ten cel przeznaczone jest łącznie 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), co nie wlicza się do ceny za Roboczogodzinę. Zasady świadczenia MR zawiera Załącznik nr 1 do Umowy. Z prawa do nabycia oprogramowania odpłatnego Zamawiający może skorzystać na każdym etapie Umowy. MR świadczony będzie przez okres wskazany w pkt 5.2 Rozdziału 5 SWZ; 1.3. Usługi Ręcznej Realizacji Czynności Dodatkowych (dalej jako „RCD”) opisanych w pkt 6 OPZ. RCD realizowane będą w ramach opcji opisanej niżej. dalej jako „Przedmiot Zamówienia” lub Przedmiot Umowy”. 2. Wartość zamówienia ustalono na kwotę netto: 24 202 272,41 zł (brutto: 29 768 795,07 zł), w tym: a) zamówienia gwarantowanego – netto 9 549 408,00 zł (brutto: 11 745 771,84 zł); b) opcji – netto 9 878 160,41 zł (brutto: 12 150 137,31 zł); c) zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp – netto 4 774 704,00 zł (brutto: 5 872 885,92 zł). 3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w artykule 214 ust. 1 punkt 7 ustawy Pzp w zakresie: • wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz Umowie (obecnie PPU), w szczególności dotyczącym Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji oraz Modyfikacji i Rozwoju Systemu SODiR 2.0. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystać całą wartość na zamówienia w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy na Roboczogodzinę w

ramach Modyfikacji i Rozwoju; • zmiany sposobu i warunków realizacji Umowy; • powtórzenia podobnych usług oraz innych zmian, o ile będą one zgodne z przedmiotem zamówienia. Zamówienie, o którym mowa powyżej zostanie udzielone na zasadach i warunkach określonych w ustawie Pzp, w trybie z wolnej ręki, pod warunkiem, że: • zaistnieje taka potrzeba po stronie Zamawiającego; • Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe na jego realizację, a dotychczasowy Wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonywania zamówienia udzielanego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp jak niniejszego zamówienia; • Strony w wyniku negocjacji uzgodnią w szczególności zakres, sposób i warunki realizacji zamówienia, a także wynagrodzenie i termin wykonania tego zamówienia. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, jeżeli Zamawiający nie udzieli mu zamówienia w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Wartość zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp wynosi netto 4.774.704,00 zł, brutto: 5.872.885,92 zł i została uwzględniona przy obliczeniu wartości niniejszego zamówienia. 4. Ofertę należy przygotować na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia: 4.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w punkcie 7.4 SWZ (jeżeli dotyczy). Wzór zobowiązania – Załącznik nr 7 do SWZ; 4.2. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w punkcie 11.3 SWZ, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy); 4.3. dokument zawierający wyjaśnienia wraz uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt 18.6 SWZ poniżej) - jeżeli Wykonawca zastrzega w poufności część informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. 4.4. W celu potwierdzenia, że osoba/-y działająca/-e w imieniu Wykonawcy jest/są umocowana/-e do jego reprezentowania Zamawiający żąda złożenia: a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów); b) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w punkcie 4.4. lit. a) powyżej); c) postanowienie punktu 14.4. lit. a) - b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; d) postanowienia punktu 14.4 lit. a) – b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. 5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w PPU. 6. Formalności jakie wykonawca musi dopełnić przed zawarciem umowy zawiera rozdział 22 SWZ.

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Līguma papildveids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 72250000 Sistēmas un atbalsta pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 72267000 Programmatūras uzturēšanas un labošanas pakalpojumi, 72262000 Programmatūras izstrādes pakalpojumi, 72260000 Ar programmatūru saistītie pakalpojumi, 48000000 Programmatūras pakotne un informācijas sistēmas, 22471000 Datoru lietošanas pamācības

Iespējas:

Opcji apraksts: 4.4. Na podstawie art. 441 ustawy Pzp Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji w zakresie opisanym niżej (dalej jako „Opcji”): 4.4.1. wydłużenia terminu świadczenia ATiK o maksymalnie 24 miesiące. Łączny termin realizacji Przedmiotu Umowy w ramach zamówienia gwarantowanego i Opcji nie przekroczy łącznego okresu 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy; 4.4.2. zwiększenia puli Roboczogodzin w ramach MR maksymalnie o 25.000 (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy) Roboczogodzin. Łączna pula Roboczogodzin w ramach zamówienia gwarantowanego i Opcji nie przekroczy puli 55.000 (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy) Roboczogodzin w całym okresie obowiązywania Umowy. W ramach tego zadania Zamawiający przewiduje możliwość nabycia oprogramowania odpłatnego w sytuacjach określonych MR-08. Na ten cel przeznaczone jest łącznie 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), co nie wlicza się do ceny za 25.000 (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy) Roboczogodzin. 4.4.3. świadczenia Usługi Ręcznej Realizacji Czynności Dodatkowych wymienionych w pkt 6. OPZ. RCD będą rozliczane w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w Paragrafie 9 ust. 16 Umowy. RCD Zamawiający może zlecać przez cały okres obowiązywania Umowy. 4.5. Zamawiający jest uprawniony, lecz nie zobowiązany do skorzystania w trakcie realizacji Umowy z Opcji jednokrotnie bądź wielokrotnie, aż do wyczerpania limitu Opcji zgodnie z pkt 4.4 powyżej. Zamawiający według własnego wyboru może skorzystać z Opcji, zarówno w pełnym, jak i w częściowym zakresie (tj. co do określonej długości świadczenia ATiK, liczby Roboczogodzin w ramach MR lub rodzaju i liczby RCD). 4.6. Decyzja Zamawiającego o uruchomieniu Opcji będzie uzależniona w szczególności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, poziomu świadczenia zamówienia gwarantowanego przez Wykonawcę, a także posiadanych przez Zamawiającego środków pozwalających na sfinansowanie Opcji. 4.7. Warunkiem skorzystania z Opcji jest złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z Opcji w określonym przez niego zakresie. Oświadczenie to Zamawiający składać będzie w formie dokumentowej, w szczególności w ramach Zamówień lub Zgłoszeń i będzie zawierać przynajmniej liczbę Roboczogodzin lub liczbę i rodzaj RCD, chyba że Strony po zawarciu Umowy postanowią inaczej. 4.8. Oświadczenie o skorzystaniu z Opcji, Zamawiający składa drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w Paragrafie 5 ust. 7 pkt 7.2 Umowy lub za pośrednictwem Portalu Serwisowego, chyba że Strony po zawarciu Umowy postanowią inaczej. 4.9. Jeśli Umowa nakłada na Wykonawcę obowiązki związane z realizacją zamówienia objętego Opcją, wiążą one Wykonawcę z chwilą złożenia oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z Opcji, chyba że Zamawiający w oświadczeniu wskaże inny termin. 4.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z Opcji przez cały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w pkt 5.1 Rozdziału 5 SWZ. 4.11. Sposób i zasady świadczenia przedmiotu zamówienia w ramach Opcji są takie same jak w ramach zamówienia gwarantowanego. 4.12. Nieskorzystanie lub częściowe skorzystanie przez Zamawiającego z Opcji nie może stanowić podstawy do zmiany cen jednostkowych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w PPU. 4.13. W przypadku nieskorzystania lub częściowego skorzystania przez Zamawiającego z Opcji, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w Paragrafie 9, w tym w ust. 1 pkt 1.2 zostanie odpowiednio pomniejszone. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa Opcji, obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem Opcji, na zasadach określonych w Umowie. 4.14. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze, z tytułu skorzystania w częściowym zakresie lub nieskorzystania z Opcji przez Zamawiającego. 4.15. Szczegółowe zasady dotyczące Opcji określa niniejsze SWZ, w tym załączniki OPZ i PPU. 4.16. Zamawiający zapewnia realizację zamówienia w zakresie zamówienia gwarantowanego. Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX

ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Odwołanie przysługuje na: 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane Postanowienie Umowy; 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 4. Termin na wniesienie odwołania, określają przepisy ustawy właściwe dla zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne. 5. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 6. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej. 7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedzālījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

5.1.3. Paredzamais ilgums

Darbības termiņš: 48 Mēneši

5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 0

5.1.5. Vērtība

Paredzamā vērtība bez PVN: 24 202 272,41 PLN

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Papildu informācija: 7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: Sytuacji finansowej i ekonomicznej: 7.1.1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 600 000,00 zł (słownie sześćset tysięcy złotych). Zdolności technicznej lub zawodowej: 7.1.2. Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na świadczeniu usługi utrzymania/wsparcia/asysty technicznej i konserwacji systemu informatycznego, przy czym: a) każda z nich świadczona była nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 (dwanaście) miesięcy; b) wartość każdej z usług wyniosła co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) brutto; c) każda z nich obejmowała swoim zakresem co najmniej administrowanie, a także usuwanie wad funkcjonowania systemu informatycznego w oparciu o SLA; 7.1.3. Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na świadczeniu modyfikacji lub rozwoju systemu informatycznego, przy czym każda z tych usług: a) obejmowała swoim zakresem rozbudowę istniejących lub dodawaniu nowych funkcjonalności, gdzie wymagania funkcjonalne i poza funkcjonalne opracowane były na podstawie przedstawionych wymagań biznesowych, a prace programowe wykonano na podstawie sporządzonego projektu; b) wymagała aktualizacji lub stworzenia dokumentacji systemu informatycznego; c) w części wykonanej wynosiła co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) brutto. 7.1.4. Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem, który będzie skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia składającym się z co najmniej (dalej jako „Personel Kluczowy”): 7.1.4.1. jednego kierownika projektu, który: a) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi, b) posiada doświadczenie w zakresie stosowania powszechnie uznanych metodyk klasycznych prowadzenia projektów, c) w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję kierownika projektu przez co najmniej 12 miesięcy w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem: • budowę lub rozbudowę/rozwój/modyfikacje systemu informatycznego, • o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto; 7.1.4.2. Jeden analityk, który: a) posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy systemowej lub biznesowej systemów informatycznych, w tym zbudowanych w architekturze wielowarstwowej, b) w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję analityka w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto, w którym odpowiedzialny był za tworzenie założeń i identyfikowanie ograniczeń systemowych lub biznesowych, analizę i definiowanie wymagań dla systemu informatycznego realizowanego w ramach tego projektu z wykorzystaniem standardu modelowania BPMN 2.0 oraz standardu notacji UML 2.X, c) posiada umiejętność zbierania i definiowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych systemu informatycznego, identyfikacji założeń i ograniczeń systemowych i biznesowych, d) posiada umiejętność opracowywania dokumentacji analitycznej, technicznej, testowej i użytkownika systemu informatycznego. e) co najmniej jeden z analityków posiada umiejętność, wiedzę i doświadczenie z obszaru finansów i rachunkowości, 7.1.4.3. jednego administratora systemu zarządzania bazą danych Oracle, który: a) w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję administratora systemu zarządzania bazą danych Oracle przez okres co najmniej 12 miesięcy w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto, w którym odpowiedzialny był za zapewnienie ciągłości działania systemu zarządzania bazą danych Oracle, w tym administrował klastrami bazodanowymi wysokiej dostępności, instalował aktualizacje wydawane przez producenta systemu zarządzania bazą danych w tym łączy bezpieczeństwa oraz podnosił wersję systemu zarządzania bazą danych Oracle zgodnie z linią wydawniczą producenta (na przykład, w ramach projektu dokonał zmiany wersji bazy danych Oracle z 12c na 19c); b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie administrowania bazami danych Oracle, c) posiada zaawansowaną znajomość: • relacyjnych baz danych Oracle, • strojenia baz danych (performance tuning), • zarządzania klastrami bazodanowymi, • konfiguracji i zarządzania replikacją baz danych • mechanizmów aktualizacji systemów zarządzania bazą danych oraz instalowania poprawek bezpieczeństwa, • technik i wiedzy umożliwiających zapewnienie bezpieczeństwa systemu zarządzania bazą danych, • języków skryptowych obsługiwanych przez system zarządzania bazą danych Oracle (PL/SQL); 7.1.4.4. jeden specjalista ds. administrowania systemowego, który: a) posiada minimum pięcioletnie doświadczenie w zakresie administrowania systemami operacyjnymi i

infrastrukturą teleinformatyczną; b) posiada minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie administrowania systemami informatycznymi opartymi na serwerach aplikacyjnych Oracle Weblogic oraz apache/nginx. c) posiada minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie administrowania systemami operacyjnymi linux/unix; d) posiada praktyczne umiejętności w zakresie: • aktualizowania serwerów aplikacyjnych i systemów operacyjnych z rodziny linux /unix, w tym instalowaniu łańcuchów bezpieczeństwa oraz podnoszeniu wersji, • przygotowywaniu i wykonywaniu planu wdrożenia nowych wersji systemów informatycznych lub pakietów aktualizacyjnych na wybrane instancje i środowiska danego systemu, • doświadczenie w zakresie zarządzania, konfiguracji i obsługi narzędzi CI/CD, • posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania interfejsami sieciowymi z poziomu systemu operacyjnego, • monitorowania zużycia zasobów i monitorowania procesów działających na poziomie systemu operacyjnego za pomocą narzędzi typu Zabbix, Solarwinds lub innych, podobnych; 7.1.4.5. jeden programista Java, który: a) posiada biegłą znajomością języka programowania Java, b) w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję programisty w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Java, w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności co najmniej 1500 Roboczogodzin (do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego). c) posiada minimum trzyletnie doświadczenie w projektowaniu i programowaniu systemów wykorzystujących relacyjną bazę danych, d) posiada praktyczne umiejętności w zakresie: • tworzenia przejrzystego i czytelnego kodu źródłowego, • tworzenia i pisania komentarzy kodu źródłowego, • tworzenia dokumentacji kodu źródłowego na podstawie komentarzy umieszczonych w kodzie źródłowym za pomocą narzędzi automatyzujących powyższy proces, • implementacji wymagań bezpieczeństwa i standardów bezpieczeństwa w kodzie źródłowym; 7.1.4.6. jeden programista Oracle Forms and Reports, który: a) posiada biegłą znajomość języka programowania PL/SQL, b) przepracował nie mniej niż 1500 Roboczogodzin (uwaga do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego) jako programista w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Oracle Forms and Reports c) posiada minimum trzyletnie doświadczenie w projektowaniu i programowaniu systemów wykorzystujących bazę danych Oracle i technologię Oracle Forms and Reports; d) posiada praktyczne umiejętności w zakresie: • tworzenia przejrzystego i czytelnego kodu źródłowego, • tworzenia i pisania komentarzy kodu źródłowego, • tworzenia dokumentacji kodu źródłowego na podstawie komentarzy umieszczonych w kodzie źródłowym za pomocą narzędzi automatyzujących powyższy proces, • implementacji wymagań bezpieczeństwa i standardów bezpieczeństwa w kodzie źródłowym; 7.1.4.7. dwóch specjalistów ds. testów, z których każdy: a) posiada wiedzę z zakresu standardów testowania oprogramowania potwierdzaną certyfikatem ISTQB lub równoważny (uznany międzynarodowo certyfikat potwierdzający posiadanie wiedzy w zakresie testowania oprogramowania), b) posiada minimum dwuletnie doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych, w tym zbudowanych w technologii wielowarstwowej, c) posiada praktyczną umiejętność: • diagnozowania i opisanie wykrytych błędów w sposób umożliwiający ich odtworzenie i poprawienie ich przez programistów, a także wykonania retestów, • przygotowania scenariuszy testowych i przypadków testowych oraz umiejętność korzystania z nich. Szczegóły dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawarte są w Rozdziale 7 SWZ.

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokuments

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Kryterium – Cena oferty „C” - waga 60% (60% = 60 punktów). Szczegóły dotyczące opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert zawarte są w dokumentach zamówienia tj. w pkt 21.3 SWZ.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 60

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Czas Naprawy „N”

Apraksts: Kryterium – Czas Naprawy „N” – waga 30% (30% = 30 punktów). Szczegóły dotyczące opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert zawarte są w dokumentach zamówienia tj. w pkt 21.4 SWZ.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 30

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Aspekty społeczne „AS”

Apraksts: 21.5. Kryterium - Aspekty społeczne „AS” – waga 10% (10% = 10 pkt). Szczegóły dotyczące opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert zawarte są w dokumentach zamówienia tj. w pkt 21.5 SWZ.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 10

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: poļu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1284756>.

5.1.12. Iepirkuma noteikumi**Iesniegšanas noteikumi:**

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1284756>.

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu. 2. Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia Umowy, w wysokości 5% łącznej ceny całkowitej brutto zamówienia podstawowego podanej w ofercie. szczegóły dotyczące wadium zawiera Rozdział 16 SWZ. Informacje dotyczące komunikacji w postępowaniu: 1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, wszelkich dokumentów i oświadczeń, zawiadomień odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy Zakupowej. 2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu strony internetowej platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce "Instrukcje dla Wykonawców" na stronie

internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje>. 3. Zalecenia Zamawiającego 3.1. odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: 3.1.1. dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PadES (PDF Advanced Electronic Signatures), 3.1.2. dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XadES (XML Advanced Electronic Signatures). 4. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę Zakupową zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów). 5. W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę Zakupową odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego (źródłowego) oraz pliku zawierającego podpis. 6. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. 7. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym. 9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. 10. Niezbędne wymagania sprzętowoaplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej: 10.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 10.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows7, Mac Os x10.4, Linux lub ich nowsze wersje; 10.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja10; 10.4. włączona obsługa JavaScript; 10.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf; 10.6. Szyfrowanie na latformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS1.3.10.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB. 12. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21maja2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z2024 r.,poz.773). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, odt, .jpg (.jpeg), przy czym Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z. 13. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików. 13A. W sprawach technicznych związanych z funkcjonowaniem i obsługą Platformy Zakupowej należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji, czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-17:00: pod numerem 22 1010202, lub za pośrednictwem adresu email: cwk@platformazakupowa.pl 14. Pozostałe szczegóły dotyczące komunikacji zawiera Rozdział 12 i 13 SWZ.

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 19/06/2026 11:30:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsaģlabājas derīgam: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 19/06/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Papildu informācija: Termin związania ofertą określony datą: 2026-09-16

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Atļauts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmienu**Pamat nolīgums:**

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: PAŃSTWOWY FUNDUSZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Organizācija, kas nodrošina bezsaistes piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem: PAŃSTWOWY FUNDUSZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: PAŃSTWOWY FUNDUSZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: PAŃSTWOWY FUNDUSZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Krajowa Izba Odwoławcza

Reģistrācijas numurs: 5262239325

Pasta adrese: ul. Postępu 17a

Pilsēta: Warszawa

Pasta indekss: 02-676

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

E-pasts: odwolania@uzp.gov.pl

Tālrunis: 224587840

Interneta adrese: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Šīs organizācijas lomas:

Pārskatīšanas organizācija

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: PAŃSTWOWY FUNDUSZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Reģistrācijas numurs: 5251000810

Pasta adrese: Aleja Jana Pawła II 13

Pilsēta: Warszawa

Pasta indekss: 00-828

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

E-pasts: zbigniew.rymkiewicz@pfron.org.pl

Tālrunis: 225055500

Interneta adrese: <https://pfron.org.pl>

Informācijas apmaiņas beigupunkts (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>

Pircēja profils: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

Organizācija, kas nodrošina bezsaistes piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus

10. Izmaiņas

Paziņojuma versija, kurā veicamas izmaiņas

:

380490-2026

Galvenais izmaiņu iemesls

:

Informācija atjaunināta

Apraksts

:

SWZ Rozdział 17. Termin związania ofertą pkt 17.1.: Było: „17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert), 13 września 2026 r.” Zmieniono na: „17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert), do dnia 16 września 2026 r.” SWZ Rozdział 20. Sposób i termin składania ofert oraz otwarcia ofert pkt. 20.1.: Było: „20.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1284756> i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ, w terminie do dnia 16 czerwca 2026 r. do godz. 11:30.” Zmieniono na: „20.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>

[/transakcja/1284756](#) i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ, w terminie do dnia 19 czerwca 2026 r. do godz. 11:30.” SWZ Rozdział 20. Sposób i termin składania ofert oraz otwarcia ofert pkt. 20.7.: Było: „20.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 czerwca 2026 r. o godz. 12:00. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert”. Zmieniono na: „20.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 czerwca 2026 r. o godz. 12:00. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert”.

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: 7cde65c9-87a8-4981-87bc-6ae51ea29d98 - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 09/06/2026 07:21:49 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: poļu valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 398892-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 110/2026

Publicēšanas datums: 10/06/2026