

## 437073-2026 - Konkurss

**Polija – Programmatūras pakotne un informācijas sistēmas – Dostawa opracowanego systemu informatycznego wraz z jego wdrożeniem oraz dostawą infrastruktury serwerowej, realizowanego w ramach projektu “Wsparcie Procesu Sprawiedliwej Transformacji poprzez Promocję Edukacji Wyższej**

**OJ S 120/2026 25/06/2026**

**Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms - Izmaiņu paziņojums Piegādes**

### 1. Pircējs

---

#### 1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: "GÓRNOŚLĄSKO - ZAGŁĘBIOWSKA METROPOLIA"

E-pasts: [zp@metropoliagzm.pl](mailto:zp@metropoliagzm.pl)

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

### 2. Procedūra

---

#### 2.1. Procedūra

Nosaukums: Dostawa opracowanego systemu informatycznego wraz z jego wdrożeniem oraz dostawą infrastruktury serwerowej, realizowanego w ramach projektu “Wsparcie Procesu Sprawiedliwej Transformacji poprzez Promocję Edukacji Wyższej

Apraksts: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa opracowanego systemu informatycznego wraz z jego wdrożeniem oraz dostawą infrastruktury serwerowej, realizowanego w ramach projektu „Wsparcie Procesu Sprawiedliwej Transformacji poprzez Promocję Edukacji Wyższej”. 1) System informatyczny będzie stanowić kluczowe narzędzie informatyczne wspierające promocję edukacji wyższej oraz współpracę pomiędzy interesariuszami takimi jak uczelnie wyższe, instytucje publiczne oraz przedsiębiorstwa. Ma on się składać z dwóch powiązanych modułów: a) Moduł A – Platforma internetowa z Chatbotem AI, dostępna publicznie, skierowana do osób rozważających rozpoczęcie studiów wyższych, której celem jest wsparcie kandydatów przy podejmowaniu decyzji dotyczącej studiowania w regionie objętym projektem oraz wyborze kierunku studiów dostępnych w ofercie uczelni wyższych, które uczestniczą w projekcie. Moduł A obejmuje platformę internetową wraz z Chatbotem. b) Moduł B – Extranet dla pracowników uczelni wyższych, skierowany głównie do pracowników uczelni wyższych z regionu objętego projektem, którego celem jest wspieranie współpracy pomiędzy uczelniami, przedsiębiorstwami i instytucjami publicznymi. Moduł umożliwia udostępnianie zasobów, komunikację i współpracę między podmiotami, wyrażanie oczekiwań, zbierania opinii i sugestii dotyczących kierunków rozwoju uczelni oraz nowych specjalizacji, a także wspiera wyszukiwanie naukowców i wymianę zasobów. 2) Realizację projektu podzielono na V etapów: a) Etap I - Analiza przedwdrożeniowa i koncepcja rozwiązania. Rozpoczęcie prac nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. W ramach Etapu I Wykonawca opracuje Harmonogram Szczegółowy zawierający dokładne terminy realizacji projektu, który podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego i stanowi podstawę dalszej realizacji zamówienia; b) Etap II - Prace programistyczne. Rozpoczęcie prac nastąpi po zakończeniu i odbiorze Etapu I oraz zatwierdzeniu Harmonogramu Szczegółowego. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac programistycznych równoległe dla Modułu A oraz Modułu B przez odrębne, dedykowane

zespoły. Nie dopuszcza się realizacji prac nad tymi modułami w sposób sekwencyjny; c) Etap III - Wdrożenie testowe Systemu. Rozpoczęcie prac nastąpi po zakończeniu i odbiorze Etapu II; d) Etap IV - Szkolenia i przygotowanie do startu. Rozpoczęcie prac nastąpi po zakończeniu i odbiorze Etapu III; e) Etap V - Uruchomienie produkcyjne Systemu i stabilizacja.

Rozpoczęcie prac nastąpi po zakończeniu i odbiorze Etapu IV. Etap ten kończy się podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego nie później niż do dnia 14 grudnia 2026 r.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Uzasadnienie powodu znajduje się w Rozdziale 2 SWZ dostępnej pod linkiem: <https://gzm.ezamawiajacy.pl/pn/GZM/demand/293210/notice/public/details>

Procedūras identifikators: 610632f7-697b-4eac-a571-12f5c81bb2ab

Iekšējais identifikators: ZP.270.13.2026

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir paātrināta: nē

### 2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 48000000 Programmatūras pakotne un informācijas sistēmas

Papildu klasifikācija (cpv): 30200000 Datoru iekārtas un piederumi, 72000000 IT pakalpojumi konsultēšana, programmatūras izstrāde, internets un atbalsts, 48820000 Serveri

### 2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Katowicki (PL22A)

Valsts: Polija

### 2.1.3. Vērtība

Paredzamā vērtība bez PVN: 2 748 528,66 PLN

### 2.1.4. Vispārīga informācija

Papildu informācija: 1. Ofertē skāda sē, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu. 3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej wraz z oświadczeniem dotyczącym braku podstaw wykluczenia wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ) oraz art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014.229.1 ze zm.). 4. Dokument JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I jest udostępniany w formie pliku w formacie xml., w miejscu zamieszczenia SWZ i stanowi Załącznik nr 8 do SWZ (Wykonawca, pobiera plik xml. ze strony internetowej, wchodzi na stronę systemu JEDZ: <https://espd.uzp.gov.pl/>, wybiera opcję importowania JEDZ i wgrywa plik przygotowany przez Zamawiającego do systemu). Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. 5. Szczegółowe informacje nt przygotowania oferty oraz żądanych dokumentów w tym podmiotowych środków zawiera SWZ. 6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy, która jest dostępna pod adresem <https://gzm.ezamawiajacy.pl/>. 7. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Katarzyna Kuna, Biuro zamówień publicznych. Ogólne zasady korzystania z Platformy: 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na

subdomenę GZM: <https://gzm.ezamawiajacy.pl/>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl.>; 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”; 3) Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: a) podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub b) kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub c) jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych; 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę przekazania dokumentów oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji. 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez: 1) akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane"; 2) kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”. 6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania), wyjaśnienia oraz informacje o dokonaniu zmian w postępowaniu, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej w miejscu publikacji dokumentacji dotyczącej przedmiotowego postępowania. 7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa GZM, tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl). 8. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego: 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES, 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem. 9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.: 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 2) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 4) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 10. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj.: plików o wielkości do 2 GB, w: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC, XMLenc. 11. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie

terminu otwarcia ofert. 12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce. 13. Szczegółowa Instrukcja korzystania z Platformy jest dostępna pod adresem <https://gzm.ezamawiajacy.pl/>, w zakładce „Baza Wiedzy”. 14. Zamawiający określa warunki udziału dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej: Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami zdolnymi do realizacji zamówienia: a) Kierownik projektu – osoba posiadająca doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujące udział w realizacji co najmniej 3 projektów polegających na wdrożeniu systemu informatycznego dostępnego przez przeglądarkę internetową (przez wdrożenie rozumie się uruchomienie systemu w środowisku produkcyjnym); b) Analityk biznesowy/Architekt systemu - osoba posiadająca doświadczenie w analizie wymagań oraz projektowaniu architektury systemów webowych, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat, polegające na udziale w realizacji co najmniej 3 projektów obejmujących opracowanie dokumentacji technicznej systemu (np. projekt techniczny, dokumentacja architektury lub dokument równoważny). c) Projektant UX/UI - osoba posiadająca doświadczenie w projektowaniu interfejsów użytkownika dla systemów webowych, w tym projektowaniu interfejsów zgodnych z wymaganiami dostępności cyfrowej (co najmniej WCAG 2.1 na poziomie AA lub równoważnym), zdobyte w okresie ostatnich 5 lat, polegające na udziale w realizacji co najmniej 3 projektów obejmujących projektowanie UX/UI systemów webowych, oraz co najmniej 3 projektów obejmujących projektowanie interfejsów zgodnych z wymaganiami dostępności cyfrowej (co najmniej WCAG 2.1 na poziomie AA lub równoważnym). d) Specjalista ds. chatbotów - osoba posiadająca doświadczenie w projektowaniu i wdrażaniu systemów opartych na dużych modelach językowych (LLM), zdobyte w okresie ostatnich 4 lat, obejmujące co najmniej 1 ukończone wdrożenie produkcyjne systemu chatbota opartego na LLM oraz co najmniej 1 wdrożenie, w którym model językowy generował odpowiedzi na podstawie danych dostarczonych przez klienta (baza wiedzy, dokumenty lub dane strukturyzowane), a nie wyłącznie z wiedzy ogólnej modelu. Zamawiający dopuszcza, aby osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadały kwalifikacje wyższe niż wymagane minimalne. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań określonych dla tych funkcji, z zastrzeżeniem, że jedna osoba może pełnić maksymalnie dwie funkcje, przy czym funkcja Kierownika projektu nie może być łączona z żadną inną funkcją. 15. Pozostałe informacje: W rozdz. 29 SWZ zawarte zostały informacje na temat: - zamówień w zakresie objętym Porozumieniem Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innymi umowami międzynarodowymi gwarantującymi na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska. Szczegółowe informacje w powyższym zakresie zawiera SWZ dostępny pod linkiem: <https://gzm.ezamawiajacy.pl/pn/GZM/demand/293210/notice/public/details>

#### **Juridiskais pamats:**

Direktīva 2014/24/ES

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm, dalej: Pzp), w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. Pzp. 132 -

#### **2.1.6. Izslēgšanas iemesli**

Izslēgšanas iemeslu avoti: Iepirkuma dokumenta

## 5. Daļa

### 5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: Dostawa opracowanego systemu informatycznego wraz z jego wdrożeniem oraz dostawą infrastruktury serwerowej, realizowanego w ramach projektu „Wsparcie Procesu Sprawiedliwej Transformacji poprzez Promocję Edukacji Wyższej

Apraksts: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa opracowanego systemu informatycznego wraz z jego wdrożeniem oraz dostawą infrastruktury serwerowej, realizowanego w ramach projektu „Wsparcie Procesu Sprawiedliwej Transformacji poprzez Promocję Edukacji Wyższej”. 1) System informatyczny będzie stanowił kluczowe narzędzie informatyczne wspierające promocję edukacji wyższej oraz współpracę pomiędzy interesariuszami takimi jak uczelnie wyższe, instytucje publiczne oraz przedsiębiorstwa. Ma on się składać z dwóch powiązanych modułów: a) Moduł A – Platforma internetowa z Chatbotem AI, dostępna publicznie, skierowana do osób rozważających rozpoczęcie studiów wyższych, której celem jest wsparcie kandydatów przy podejmowaniu decyzji dotyczącej studiowania w regionie objętym projektem oraz wyborze kierunku studiów dostępnych w ofercie uczelni wyższych, które uczestniczą w projekcie. Moduł A obejmuje platformę internetową wraz z Chatbotem. b) Moduł B – Extranet dla pracowników uczelni wyższych, skierowany głównie do pracowników uczelni wyższych z regionu objętego projektem, którego celem jest wspieranie współpracy pomiędzy uczelniami, przedsiębiorstwami i instytucjami publicznymi. Moduł umożliwia udostępnianie zasobów, komunikację i współpracę między podmiotami, wyrażanie oczekiwań, zbieranie opinii i sugestii dotyczących kierunków rozwoju uczelni oraz nowych specjalizacji, a także wspiera wyszukiwanie naukowców i wymianę zasobów. 2) Realizację projektu podzielono na V etapów: a) Etap I - Analiza przedwdrożeniowa i koncepcja rozwiązania. Rozpoczęcie prac nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. W ramach Etapu I Wykonawca opracuje Harmonogram Szczegółowy zawierający dokładne terminy realizacji projektu, który podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego i stanowi podstawę dalszej realizacji zamówienia; b) Etap II - Prace programistyczne. Rozpoczęcie prac nastąpi po zakończeniu i odbiorze Etapu I oraz zatwierdzeniu Harmonogramu Szczegółowego. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac programistycznych równolegle dla Modułu A oraz Modułu B przez odrębne, dedykowane zespoły. Nie dopuszcza się realizacji prac nad tymi modułami w sposób sekwencyjny; c) Etap III - Wdrożenie testowe Systemu. Rozpoczęcie prac nastąpi po zakończeniu i odbiorze Etapu II; d) Etap IV - Szkolenia i przygotowanie do startu. Rozpoczęcie prac nastąpi po zakończeniu i odbiorze Etapu III; e) Etap V - Uruchomienie produkcyjne Systemu i stabilizacja. Rozpoczęcie prac nastąpi po zakończeniu i odbiorze Etapu IV. Etap ten kończy się podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego nie później niż do dnia 14 grudnia 2026 r. 2. Szczegółowo opis zamówienia zawarto w: 1) w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, 2) w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Uzasadnienie powodu znajduje się w Rozdziale 2 SWZ dostępnej pod linkiem: <https://gzm.uzamawiajacy.pl/pn/GZM/demand/293210/notice/public/details>  
Iekšējais identifikators: ZP.270.13.2026

#### 5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 48000000 Programmatūras pakotne un informācijas sistēmas

Papildu klasifikācija (cpv): 30200000 Datoru iekārtas un piederumi, 72000000 IT pakalpojumi konsultēšana, programmatūras izstrāde, internets un atbalsts, 48820000 Serveri

### 5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Katowicki (PL22A)

Valsts: Polija

### 5.1.3. Paredzamais ilgums

Ilguma beigu datums: 14/12/2026

Ilgums – cits: Nezināms

### 5.1.6. Vispārīga informācija

#### Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, ko pilnībā vai daļēji finansē no ES fondiem

#### Informācija par Eiropas Savienības fondiem:

ES fondu programma: Taisnīgas pārkārtošanās fonds (2021/2027)

ES fondu finansējuma identifikators: FESL.10.26-IZ.01-087/23

ES fondu detalizētāka informācija: Przedmiotowe postępowanie finansowane będzie ze środków pochodzących z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację Działanie 10.26 Wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji w regionie (nabór nr FESL.10.26-IZ.01-087/23).

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā

Papildu informācija: 1. Zamówienie prowadzone jest z zastosowaniem procedury wynikającej z art. 139 Pzp. 2. Z Postępowania wykluczony zostanie Wykonawca, wobec którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wyrażonych w: 1) art. 108 ust. 1 Pzp, 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 514), 3) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014.229.1 ze zm.). 3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających: 1) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu: a) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 5 do SWZ. 2) brak podstaw wykluczenia: a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp, - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w: - art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o

zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, - art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, - art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ, d) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014.229.1 ze zm.), z wykorzystaniem odpowiedniego wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 i 7 do SWZ. Podmioty zagraniczne. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. a) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 lit. a) – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wyżej wymieniony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż w terminie 6 miesięcy przed jej złożeniem. 4. Przygotowanie oferty Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. Wraz z Formularzem Oferty należy złożyć: 1) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do złożenia oferty - jeżeli ofertę składa pełnomocnik; 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ); 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy; 5) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanej określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014.229.1 ze zm.) - z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ (dla wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie) i 7 do SWZ (dla podmiotu udostępniającego zasoby); 6) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia

dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności właściwych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów; 7) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

#### **5.1.9. Atlases kritēriji**

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokumenti

#### **5.1.10. Piešķiršanas kritēriji**

##### **Kritērijs:**

Veids: Cena

Apraksts: Łączna cena brutto - 60 punktów.

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 60

##### **Kritērijs:**

Veids: Kvalitāte

Apraksts: Liczba godzin Asysty Technicznej - 15 punktów

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 15

##### **Kritērijs:**

Veids: Kvalitāte

Apraksts: Okres gwarancji platformy - 10 punktów.

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 10

##### **Kritērijs:**

Veids: Kvalitāte

Apraksts: Okres Gwarancji i wsparcia aktualizacji infrastruktury serwerowej - 15 punktów.

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 15

#### **5.1.11. Iepirkuma dokumenti**

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: poļu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://gzm.ezamawiajacy.pl/pn/GZM/demand/293210/notice/public/details>

#### **5.1.12. Iepirkuma noteikumi**

##### **Iesniegšanas noteikumi:**

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://gzm.ezamawiajacy.pl/pn/GZM/demand/293210/notice/public/details>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Vajadzīgs uzlabots vai kvalificēts elektroniskais paraksts vai zīmogs (kā definēts Regulā (ES) Nr. 910/2014)

Varianti: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: Dotyczy wadium. 1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 50 000,00 zł. 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu

składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: a. pieniądzu; b. gwarancjach bankowych; c. gwarancjach ubezpieczeniowych; d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 98 ze zm.). 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Erste Bank Polska S.A 08 1090 0075 0000 0012 7113 0002 z adnotacją: „Wadium – Zamówienie pn. „Dostawa opracowanego systemu informatycznego wraz z jego wdrożeniem oraz dostawą infrastruktury serwerowej, realizowanego w ramach projektu „Wsparcie Procesu Sprawiedliwej Transformacji poprzez Promocję Edukacji Wyższej””. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uznaje za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 6. Treść dokumentu wadialnego, w przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądz (np. gwarancji, poręczenia) musi zawierać następujące elementy: 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji/poręczenia, gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji /poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib, 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia, 3) kwotę gwarancji/poręczenia, 4) zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie pełnej kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie GZM w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp, 5) gwarancja/poręczenie, stanowiące wadium, nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą, 6) niedopuszczalne jest wprowadzanie w treści dokumentu wadialnego jakichkolwiek warunków ograniczających GZM wypłacenie wadium.

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 06/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsaņem lēmumu: 90 Dienas

#### **Informācija par publisko atvēršanu:**

Atvēršanas datums: 06/07/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Papildu informācija: Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 03.10.2026 r. ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie pod adresem: <https://gzm.ezamawiajacy.pl/pn/GZM/demand/293210/notice/public/details>, w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie informacje określone w art. 222 ust. 5 Pzp. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### **Līguma noteikumi:**

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē  
Elektroniskie rēķini: Atļauts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

Juridiskā forma, kas vajadzīga pretendentu grupai, kurai piešķirtas līgumslēgšanas tiesības: 1.  
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. 6 ust. 1 SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z postanowieniami Rozdz. 7 SWZ. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ wraz z oświadczeniem dotyczącym braku podstaw wykluczenia wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) oraz art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014.229.1 ze zm.), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe zgodnie z zapisami Rozdz. 8 SWZ, przy czym: 1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz. 8 ust. 1 pkt 1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje /ą spełnianie warunku, 2) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz. 8 ust. 1 pkt 2 SWZ składa każdy z nich.

#### **5.1.15. Paņēmieni**

##### **Pamatnolīgums:**

Nav pamatnolīguma

##### **Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:**

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

#### **5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana**

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: 1. Odwołanie wnosi się w terminach: 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia. 2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust 1 pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 3. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: "GÓRNOŚLĄSKO - ZAGŁĘBIOWSKA METROPOLIA"

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: "GÓRNOŚLĄSKO - ZAGŁĘBIOWSKA METROPOLIA"

Organizācija, kas saņem dalībības pieprasījumus: "GÓRNOŚLĄSKO - ZAGŁĘBIOWSKA METROPOLIA"

## 8. Organizācijas

---

### 8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: "GÓRNOŚLĄSKO - ZAGŁĘBIOWSKA METROPOLIA"

Reģistrācijas numurs: NIP: 6342901873

Reģistrācijas numurs: REGON: 367882926

Pasta adrese: ul. ul. Barbary 21A

Pilsēta: Katowice

Pasta indekss: 40-053

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Katowicki (PL22A)

Valsts: Polija

E-pasts: [zp@metropoliagzm.pl](mailto:zp@metropoliagzm.pl)

Tālrunis: 327180730

Interneta adrese: <https://bip.metropoliagzm.pl/>

Informācijas apmaiņas beigupunkts (URL): <https://gzm.ezamawiajacy.pl/pn/GZM/demand/262199/notice/public/details>

**Šīs organizācijas lomas:**

Pircējs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

### 8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Krajowa Izba Odwoławcza

Reģistrācijas numurs: 5262239325

Pasta adrese: ul. Postępu 17A

Pilsēta: Warszawa

Pasta indekss: 02-676

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

E-pasts: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tālrunis: (22) 458 78 40

Interneta adrese: <https://www.gov.pl/web/uzp/o-kio>

Informācijas apmaiņas beigupunkts (URL): <https://gzm.ezamawiajacy.pl/pn/GZM/demand/262199/notice/public/details>

**Šīs organizācijas lomas:**

Pārskatīšanas organizācija

## 10. Izmaiņas

---

Paziņojuma versija, kurā veicamas izmaiņas

:

71829951-5609-4c03-ab3c-17dfc5614858-02

Galvenais izmaiņu iemesls

:

Pircēja kļūdas izlabošana

## Informācija par paziņojumu

---

Paziņojuma identifikators/versija: d997565c-2460-40b6-8a2d-c45c22ac5da4 - 02

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 24/06/2026 14:03:31 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks,  
Centrāleiropas vasaras laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: poļu valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 437073-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 120/2026

Publicēšanas datums: 25/06/2026