

## 476731-2026 - Konkurss

**Polija – Datoru iekārtas – Modernizacija informatyczna Miasta Stalowej Woli - Zakup drobnego sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miasta Stalowej Woli oraz jednostek podległych**  
**OJ S 131/2026 10/07/2026**

**Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms - Izmaiņu paziņojums**  
**Piegādes**

### 1. Pircējs

---

#### 1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych

E-pasts: [zp@stalowawola.pl](mailto:zp@stalowawola.pl)

Pircēja juridiskais statuss: Vietējās pārvaldes iestāde

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

### 2. Procedūra

---

#### 2.1. Procedūra

Nosaukums: Modernizacija informatyczna Miasta Stalowej Woli - Zakup drobnego sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miasta Stalowej Woli oraz jednostek podległych

Apraksts: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego drobnego sprzętu komputerowego: 1) klawiatura i mysz – 800 szt. 2) hub USB-C – 800 szt. 3) podstawka do komputera mobilnego – 800 szt. 4) tablet – 9 szt. 5) pendrive – 47 szt. 6) dysk przenośny zewnętrzny – 12 szt. 7) przełącznik KVM – 26 szt. 8) drukarka kodów kreskowych – 39 szt. 9) skaner kodów kreskowych – 42 szt. 10) skaner biurkowy A4 – 30 szt. 2. Projekt objęty wsparciem BGK ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności z inwestycji C4.1.1. – Wsparcie dla zaawansowanej transformacji cyfrowej. 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 7 do SWZ, Załączniku nr 9 do SWZ – Wzór umowy oraz Załącznik nr 13 do SWZ - Wytyczne dla Wykonawcy DNSH. 4.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, wniesieniem do wskazanych pomieszczeń, rozpakowaniem na koszt własny, w godzinach i dniach pracy Urzędu Miasta w Stalowej Woli. 5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego (ul. Kwiatkowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola, piętro 2) wraz z wniesieniem i przekazaniem upoważnionej osobie po wcześniejszym ustaleniu dokładnej daty i godziny dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostarczenia przedmiotu umowy (telefonicznie lub mailowo), na co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną dostawą. Za dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. 6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiany sprzęt komputerowy w ciągu maksymalnie 120 dni kalendarzowych (kryterium oceny ofert - Termin dostawy zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu Ofertowym), liczone od momentu podpisania (zawarcia) umowy. 7. Przedmiot zamówienia w szczególności musi: 1) spełniać wymagania określone w zamówieniu, 2) być fabrycznie nowy i kompletny (z pełnym okablowaniem), 3) być zmontowany, przetestowany i gotowy do użycia, 4) być oryginalnie opakowany, w opakowania opisane co do ich zawartości, 5) być oznakowany przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta, 6) być wysokiej jakości i wolny od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich, 7) pochodzić z legalnych źródeł, 8) być dopuszczony do użytkowania w

instytucji publicznej, 9) odpowiadać normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych, jeśli dotyczą one przedmiotu zamówienia, 10) być zaopatrzony w instrukcje, opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim. 8. Składając ofertę Wykonawca jednocześnie zapewnia, że jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia i dostarczyć artykuły zgodne z opisem, o parametrach nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, oraz że kwota złożonej oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności przygotowania, dostawy i rozładunku w siedzibie Zamawiającego oraz jeżeli jest to konieczne do zachowania gwarancji. 9. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych tj. zaproponowanie produktów, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w SWZ. Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. 10. Centralny Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Centralny Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób przez Wykonawca stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. 11. Centralny Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcy wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego. Pozostały opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentach zamówienia.

Procedūras identifikators: 1c83ee5f-d42b-41f4-b4fa-b67a8511367e

Iekšējais identifikators: ZP-III.261.148.2026.DRT

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir paātrināta: nē

Procedūras galvenās iezīmes: 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta (Formularz ofertowy oraz Formularz rzeczowy) oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Centralny Zam. określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami w zakresie żądanych treści w nich zawartych. 2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. 4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. 5. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. 6. Centralny Zam. zaleca złożenie oferty na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, oraz na Formularzu rzeczowym - Załącznik nr 8 do SWZ, które to załączniki Centralny Zam. udostępnił na Platformie e-Zamówienia. 7. Wykonawca ma obowiązek określić w Formularzu ofertowym: 1) cenę brutto w zł za całość zamówienia tj. łączna wartość oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia; 2) cenę jednostkową brutto w zł każdego produktu (sprzętu komputerowego) w kolumnie nr 4. Niewycenienie wszystkich produktów będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, bowiem jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. 8. Wykonawca zobowiązany jest w Zał. nr 8 do SWZ – Formularz rzeczowy do wskazania nazwy producenta, nazwy/modelu oferowanych produktów, wskazanych przez Cen. Zamawiającego parametrów technicznych oferowanego sprzętu w sposób umożliwiający ich jednoznaczną i niebudzącą wątpliwości identyfikację, w szczególności przy wykorzystaniu ogólnodostępnych źródeł informacji. Brak uzupełnienia informacji dotyczących nazwy producenta lub nazwy/modelu oferowanych produktów lub wskazanych przez Cen. Zamawiającego parametrów technicznych oferowanego sprzętu we wszystkich wymaganych pozycjach Formularza rzeczowego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodnej z warunkami zamówienia, tj. nie odpowiada treści SWZ. 9. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób

uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. 10. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wyk. wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. 11. Wyk. składa ofertę (Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami) za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wyk. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. 12. Wyk. dodaje wybrane z dysku i uprzednio podpisane pliki (Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” stanowiące jego ofertę. 13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. 14. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. 15. Dokumenty stanowiące ofertę lub wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Centralny Zam. zaleca dokonanie konwersji Formularza ofertowego oraz pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą lub wchodzących w skład oferty z udostępnionej formy edytowalnej w formacie .doc do formatu .pdf, a następnie opatrzenie powyższych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie PAdES typ wewnętrzny. 16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. 17. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty5.2.pdf> 18. Wyk. może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wyk. wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dok. potwierdzający wycofanie oferty tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW). 19. Wyk. po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. 20. Maks. łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

### 2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 30230000 Datoru iekārtas

Papildu klasifikācija (cpv): 30236000 Dažādas datoru iekārtas, 30237200 Datoru piederumi, 30234000 Atmiņas vide, 30237400 Datu ievadīšanas piederumi, 30174000 Etiķešu drukātāji, 35126000 Svītrkoda skenēšanas aprīkojums, 30216110 Skeneri lietošanai ar datoriem

### 2.1.2. Izpildes vieta

Pasta adrese: ul. Kwiatkowskiego 1

Pilsēta: Stalowa Wola

Pasta indekss: 37-450

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Tarnobrzieski (PL824)

Valsts: Polija

Papildu informācija: 1. Centralny Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. 2. Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części, ponieważ podział taki byłby niecelowy oraz mógłby negatywnie wpłynąć na prawidłową i sprawną realizację zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę drobnego sprzętu komputerowego i akcesoriów informatycznych przeznaczonych na potrzeby Urzędu Miasta Stalowej Woli oraz jednostek organizacyjnych. Poszczególne elementy zamówienia stanowią funkcjonalnie powiązaną grupę wyposażenia informatycznego wykorzystywanego w bieżącej działalności administracyjnej i realizują wspólny cel polegający na doposażeniu stanowisk pracy oraz zapewnieniu sprawnego funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej. Podział zamówienia na części mógłby skutkować nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi związanymi z prowadzeniem kilku odrębnych postępowań lub koordynacją realizacji dostaw przez wielu Wykonawców. W szczególności powodowałby konieczność prowadzenia odrębnych czynności związanych z zawarciem i rozliczeniem wielu umów, koordynacją terminów dostaw, odbiorami jakościowymi oraz obsługą gwarancyjną i reklamacyjną. Jednocześnie Zamawiający uznał, że przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny na rynku, a jego zakres nie ogranicza dostępu do zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw. Dostawa obejmuje standardowy sprzęt komputerowy i akcesoria oferowane przez liczne podmioty działające na rynku IT, w tym wyspecjalizowanych dostawców obsługujących sektor publiczny. Brak podziału zamówienia na części nie prowadzi zatem do ograniczenia konkurencji ani do nieuzasadnionego utrudnienia udziału w postępowaniu wykonawcom z sektora MŚP. Ponadto realizacja zamówienia przez jednego Wykonawcę pozwoli na zapewnienie jednolitych warunków dostawy, uproszczenie procesu logistycznego, ograniczenie kosztów administracyjnych związanych z obsługą zamówienia oraz sprawniejszą realizację dostaw na rzecz Urzędu Miasta Stalowej Woli i jednostek organizacyjnych - pozostałe uzasadnienie w dokumentach zamówienia. 3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki które pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej: 1) Formularz ofertowy – dokument obowiązkowy (Centralny Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na wzorze określonym jako Załącznik nr 1 do SWZ, jednak dopuszcza również złożenie oferty na formularzu Wykonawcy, pod warunkiem, że zawiera on wszystkie wymagane informacje). 2) Formularz rzeczowy – Załącznik nr 8 do SWZ – dokument obowiązkowy zawierający opis oferowanego asortymentu (Centralny Zamawiający zaleca skorzystanie z Załącznika nr 8 do SWZ); 3) Dowód wniesienia wadium – wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu. 4. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć wyłącznie w formie elektronicznej: 1) Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składane odrębnie przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej JEDZ - Załącznik nr 2 do SWZ; 2) Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podpisane odrębnie przez

podmiot udostępniający zasoby na formularzu JEDZ - Załącznik nr 2 do SWZ (jeżeli dotyczy); 3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. (dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) podpisane wspólnie przez Wykonawców - Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy); 4) Zobowiązanie, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby - Załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy); 5) Oświadczenia Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. - Załącznik nr 5 do SWZ. 6) Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Załącznik nr 6 do SWZ. 7) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). 5. Centralny Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp. 6. Centralny Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 121 ustawy Pzp obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. 7. Centralny Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 60 ustawy Pzp obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółki cywilne, konsorcja). 8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. 9. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy, Centralny Zamawiający żąda: 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy; 2) podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców. 10. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny 11. Centralny Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty. 12. Centralny Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 13. Centralny Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 14. Centralny Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. 15. Centralny Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

#### **2.1.4. Vispārīga informācija**

Papildu informācija: 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1, pkt 1, 4 ustawy Pzp. Wykonawca na wezwanie Centralnego Zamawiającego przedkłada następujące dokumenty: 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wniosku Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 10 do SWZ; 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, - wystawionego nie

wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Centralny Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Centralny Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, - sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Centralnego Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 707 ze zm.), – Załącznik nr 11 do SWZ 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1; 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 1 ppkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 1 ppkt 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. 3) dokument, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 4) dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3

miesiące przed ich złożeniem. 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1 i ppkt. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapisy ppkt 3 oraz ppkt 4 stosuje się. Uwaga! W sytuacji, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby Podmiotu trzeciego w myśl art. 119 Ustawy Pzp winien przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Podmiotu zgodnie z zapisami ROZDZIAŁU X - WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE CENTRALNEGO ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI). Centralny Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec Podmiotu, na którego zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca się powołuje, podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem samego Wykonawcy. Wobec powyższego weryfikacja Podmiotu udostępniającego zasoby w ramach wskazanych w postępowaniu podstaw wykluczenia, musi zostać przeprowadzona w takim samym zakresie, jak weryfikacja samego Wykonawcy, któremu Podmiot ten zasoby udostępnia. Stanowi to wyraz równego traktowania Wykonawców powołujących się na zasoby Podmiotu trzeciego i tych, którzy z pomocy takiego Podmiotu nie korzystają. Ocena, czy w stosunku do Podmiotu trzeciego zachodzą przesłanki wykluczenia przewidziane w postępowaniu, powinna przebiegać w oparciu o takie same dokumenty, jakie dotyczą Wykonawcy, który tymi zasobami się posługuje. 3. Centralny Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1, pkt 1, 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia. 4. Centralny Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 5. Centralny Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. 6. Termin realizacji zamówienia: do 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania/zawarcia umowy (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu ofertowym). Termin dostawy stanowi pozacenowe kryterium oceny oferty. 7. Centralny Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 8. Centralny Zamawiający nie przewiduje możliwość żądania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Rzeczne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wraz z ofertą. Uwaga! Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a” w Części IV JEDZ: Kryteria kwalifikacji. 9. Centralny Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Juridiskais pamats:**

#### **2.1.6. Izslēgšanas iemesli**

Izslēgšanas iemeslu avoti: Paziņojums

Aktīvi, kurus pārvalda likvidators: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Tieša vai netieša iesaistīšanās šīs iepirkuma procedūras sagatavošanā;: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Uzņēmējdarbību aptur: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Līdzīga situācija kā bankrots saskaņā ar valsts tiesību aktiem: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Korupcija: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Krāpšana: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Pienākumu neizpilde darba tiesību jomā: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp

Sociālā nodrošinājuma iemaksu maksāšanas pienākuma pārkāpums: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

Nodokļu maksāšanas pienākuma pārkāpums: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

Valsts tiesību aktos noteikto pienākumu neizpilde, kas izraisa izslēgšanu: Dotyczy art.108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Maksātnespēja: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Tikai valsts tiesību normās paredzēti izslēgšanas iemesli: Dotyczy art.108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Nolīgumi ar citiem ekonomikas dalībniekiem, kuru mērķis ir izkropļot konkurenci: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Bērnu darbs un citi cilvēku tirdzniecības veidi: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Nelikumīgi iegūto līdzekļu legalizēšana vai teroristu finansēšana: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Teroristu nodarījumi vai nodarījumi, kas saistīti ar teroristu darbībām: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Dalība noziedzīgā organizācijā: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Vienoššanās ar kreditoriem: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Bankrots: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

## **5. Daļa**

### **5.1. Daļa: LOT-0001**

Nosaukums: Modernizacja informatyczna Miasta Stalowej Woli - Zakup drobnego sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miasta Stalowej Woli oraz jednostek podległych

Apraksts: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego drobnego sprzętu komputerowego: 1) klawiatura i mysz – 800 szt. 2) hub USB-C – 800 szt. 3) podstawka do komputera mobilnego – 800 szt. 4) tablet – 9 szt. 5) pendrive – 47 szt. 6) dysk przenośny zewnętrzny – 12 szt. 7) przełącznik KVM – 26 szt. 8) drukarka kodów kreskowych – 39 szt. 9) skaner kodów kreskowych – 42 szt. 10) skaner biurkowy A4 – 30 szt. 2. Projekt objęty wsparciem BGK ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności z inwestycji C4.1.1. – Wsparcie dla zaawansowanej transformacji cyfrowej. 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 7 do SWZ, Załączniku nr 9 do SWZ – Wzór umowy oraz Załącznik nr 13 do SWZ - Wytyczne dla Wykonawcy DNSH. 4.



Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, wniesieniem do wskazanych pomieszczeń, rozpakowaniem na koszt własny, w godzinach i dniach pracy Urzędu Miasta w Stalowej Woli. 5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego (ul. Kwiatkowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola, piętro 2) wraz z wniesieniem i przekazaniem upoważnionej osobie po wcześniejszym ustaleniu dokładnej daty i godziny dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostarczenia przedmiotu umowy (telefonicznie lub mailowo), na co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną dostawą. Za dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. 6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiany sprzęt komputerowy w ciągu maksymalnie 120 dni kalendarzowych (kryterium oceny ofert - Termin dostawy zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu Ofertowym), liczone od momentu podpisania (zawarcia) umowy. 7. Przedmiot zamówienia w szczególności musi: 1) spełniać wymagania określone w zamówieniu, 2) być fabrycznie nowy i kompletny (z pełnym okablowaniem), 3) być zmontowany, przetestowany i gotowy do użycia, 4) być oryginalnie opakowany, w opakowania opisane co do ich zawartości, 5) być oznakowany przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta, 6) być wysokiej jakości i wolny od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich, 7) pochodzić z legalnych źródeł, 8) być dopuszczony do użytkowania w instytucji publicznej, 9) odpowiadać normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych, jeśli dotyczą one przedmiotu zamówienia, 10) być zaopatrzony w instrukcje, opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim. 8. Składając ofertę Wykonawca jednocześnie zapewnia, że jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia i dostarczyć artykuły zgodne z opisem, o parametrach nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, oraz że kwota złożonej oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności przygotowania, dostawy i rozładunku w siedzibie Zamawiającego oraz jeżeli jest to konieczne do zachowania gwarancji. 9. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych tj. zaproponowanie produktów, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w SWZ. Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. 10. Centralny Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Centralny Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób przez Wykonawcę stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. 11. Centralny Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego. Pozostały opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentach zamówienia.  
lekšējais identifikators: ZP-III.261.148.2026.DRT

#### **5.1.1. Mērķis**

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 30230000 Datoru iekārtas

Papildu klasifikācija (cpv): 30236000 Dažādas datoru iekārtas, 30237200 Datoru piederumi, 30234000 Atmiņas vide, 30237400 Datu ievadīšanas piederumi, 30174000 Etiķešu drukātāji, 35126000 Svītrkoda skenēšanas aprīkojums, 30216110 Skeneri lietošanai ar datoriem

#### **5.1.2. Izpildes vieta**

Pilsēta: Stalowa Wola  
Pasta indekss: 37-450  
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Tarnobrzieski (PL824)  
Valsts: Polija  
Papildu informācija: ul. Kwiatkowskiego 1

### 5.1.3. Paredzamais ilgums

Darbības termiņš: 120 Dienas

### 5.1.6. Vispārīga informācija

#### Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, ko pilnībā vai daļēji finansē no ES fondiem

#### Informācija par Eiropas Savienības fondiem:

ES fondu programma: Publiskā sektora aizdevumu mehānisms Taisnīgas pārkārtošanās mehānisma ietvaros (2021/2027)

ES fondu finansējuma identifikators: Projekt objęty wsparciem BGK ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności z inwestycji C4.1.1. – Wsparcie dla zaawansowanej transformacji cyfrowej.

ES fondu detalizētāka informācija: Projekt objęty wsparciem BGK ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności z inwestycji C4.1.1. – Wsparcie dla zaawansowanej transformacji cyfrowej.

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Papildu informācija: 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: 1) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Centralnego Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem. Centralny Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Centralny Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SWZ. 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp. - Załącznik nr 2 do SWZ JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe. 4) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 3 składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem" lub „JEDZ”. 5) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie Formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich Wykonawców składających ofertę. Realizacja przedmiotu zamówienia w całości koordynowana będzie wyłącznie za pośrednictwem pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie

6) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ubiegającego się o udzielenie zamówienia oświadczenie dotyczące braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa każdy z Wykonawców - Załącznik nr 5 do SWZ. Uwaga! Wykonawca/Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a” w Części IV JEDZ: Kryteria kwalifikacji. 2. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby: 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w art. 118-123 Ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 3 do SWZ, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp.- Załącznik nr 2 do SWZ - JEDZ. 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące braku przesłanek wykluczenia zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. - Załącznik nr 6 do SWZ 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 6) Centralny Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem samego Wykonawcy. 7) Centralny Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec Podmiotu, na którego zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca się powołuje, podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem

samego Wykonawcy. Wobec powyższego weryfikacja Podmiotu udostępniającego zasoby w ramach wskazanych w postępowaniu podstaw wykluczenia, musi zostać przeprowadzona w takim samym zakresie, jak weryfikacja samego Wykonawcy, któremu Podmiot ten zasoby udostępnia. Ocena, czy w stosunku do Podmiotu trzeciego zachodzą przesłanki wykluczenia przewidziane w postępowaniu, powinna przebiegać w oparciu o takie same dokumenty, jakie dotyczą Wykonawcy, który tymi zasobami się posługuje. 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Centralny Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Centralnego Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. 9) Centralny Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. 10) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Uwaga! Podmiot udostępniający zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a” w Części IV JEDZ: Kryteria kwalifikacji. 3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Centralny Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. 4. Centralny Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1, pkt 1, 4, ustawy Pzp, tym samym nie wymaga się, aby Wykonawca na żądanie Centralnego Zamawiającego przedstawił oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące podwykonawcy. 5. Centralny Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej Podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa ROZDZIALE X niniejszej SWZ dotyczących tych Podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych Podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1) - 4) i 6) oraz art. 109 ust. 1, pkt 1, 4, ustawy Pzp. 6. Z uwagi na treść przepisów art. 5k Rozporządzenia 833/2014 Centralny Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawca polega – wskazania, czy Wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.

#### **5.1.9. Atlases kritēriji**

Atlases kritēriju avoti: Paziņojums

Kritērijs: Citi ekonomiski vai finansiāli prasījumi

Atlases kritērija apraksts: Centralny Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniającą realizację zamówienia w wysokości minimum 100 000,00 zł W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej na wezwanie Centralnego Zamawiającego, Wykonawca przedkłada następujące dokumenty: 1) Centralny Zamawiający nie żąda przedłożenia podmiotowych środków

dowodowych na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca składa wraz z ofertą: 1) Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składane odrębnie przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej JEDZ - Załącznik nr 2 do SWZ, lub 2) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby na formularzu JEDZ - Załącznik nr 2 do SWZ (jeżeli dotyczy) Uwaga! Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a” w Części IV JEDZ: Kryteria kwalifikacji.

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām piegādēm

Atlases kritērija apraksts: Centralny Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywał: co najmniej jedno zadanie o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. dostawę sprzętu IT (informatycznego) np. laptopy, monitory, klawiatury, myszki, dyski, tablety, skanery, drukarki, inne urządzenia/akcesoria komputerowe. Przez zadanie Centralny Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną w ramach jednej umowy (zlecenia), obejmującą dostawę jednego lub wielu urządzeń (sprzętu), o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto tj. dostawę zrealizowaną w ramach jednej umowy (zlecenia) o przedmiocie i wartości nie niższej jak określona powyżej. W przypadku zamówień nadal wykonywanych warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert wartość należycie zrealizowanej części umowy (zlecenia) wynosi co najmniej 100 000,00 zł brutto. Centralny Zamawiający informuje, że nie dopuszcza sumowania wartości kilku odrębnych zadań w celu wykazania spełnienia postawionego warunku udziału w postępowaniu tj. w przypadku wykazania przez Wykonawcę kilku zadań dostaw przedmiotu wymienionego w warunku udziału za kwoty mniejsze niż wymagane, wartość tych zadań nie będzie sumowana w celu potwierdzenia spełnienia postawionego warunku. Oznacza to, że co najmniej jedno zamówienie (zadanie) musi samodzielnie osiągać wartość wymaganą w niniejszym warunku. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca na wezwanie Centralnego Zamawiającego przedkłada następujące dokumenty: 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - Załącznik nr 12 do SWZ.

#### **5.1.10. Piešķiršanas kritēriji**

##### **Kritērijs:**

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Kryterium ceny to maksymalnie 60 punktów. Oferta z najniższą ceną otrzymuje maksimum punktów. Pozostałe oferty punktowane są proporcjonalnie do oferty z najniższą ceną wg poniższego wzoru:  $\text{Cena najniższej oferty brutto za całość zamówienia} / \text{Cena badanej oferty brutto za całość zamówienia} \times 60 = \text{liczba punktów}$

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 60

##### **Kritērijs:**

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: TERMIN DOSTAWY

Apraksts: Kryterium termin dostawy to maksymalnie 40 punktów. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy w zakresie skrócenia terminu wykonania zadania. Centralny Zamawiający wymaga, aby termin wykonania dostawy wynosił maksymalnie 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania (zawarcia) umowy. Wykonawca deklaruje termin realizacji zamówień w pełnych dniach kalendarzowych zgodnie: 120 dni kalendarzowych – 0 pkt; 100 dni kalendarzowych – 20 pkt; 80 dni kalendarzowych – 40 pkt.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 40

#### **5.1.11. Iepirkuma dokumenti**

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: poļu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4e0f59e9-c318-42bb-9913-e6eb31e0134d>

##### **Ad hoc saziņas kanāls:**

Nosaukums: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4e0f59e9-c318-42bb-9913-e6eb31e0134d>

URL: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4e0f59e9-c318-42bb-9913-e6eb31e0134d>

#### **5.1.12. Iepirkuma noteikumi**

##### **Iesniegšanas noteikumi:**

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4e0f59e9-c318-42bb-9913-e6eb31e0134d>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Vajadzīgs uzlabots vai kvalificēts elektroniskais paraksts vai zīmogs (kā definēts Regulā (ES) Nr. 910/2014)

Varianti: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: 1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości 7 000,00 zł do dnia 10 sierpnia 2026 roku, do godziny 12:00 w formach określonych w art. 97 ust. 7 Ustawy Pzp, tj.: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej

Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98 ze zm.). 2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Centralnego Zamawiającego: 69 1020 4391 0000 6602 0196 0921 Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Warszawie z dopiskiem: „Wadium Zakup drobnego sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miasta Stalowej Woli oraz jednostek podległych” Uwaga! Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku bankowym Centralnego Zamawiającego (wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Centralnego Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert). 3. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej z dopiskiem w treści wskazującym nazwę postępowania. Centralny Zamawiający zaleca użycie następującej nazwy zadania tj. „Modernizacja informatyczna Miasta Stalowej Woli - Zakup drobnego sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miasta Stalowej Woli oraz jednostek podległych”. 4. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta, jeżeli wymagają te go przepisy. 5. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Centralny Zamawiający Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych Al. Jana Pawła II 25A, 37-450 Stalowa Wola. 6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Centralnemu Zamawiającemu na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 7. Dowód wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu musi zostać załączony do oferty. 8. Centralny Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez Wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 10/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 90 Dienas

#### **Informācija par publisko atvēršanu:**

Atvēršanas datums: 10/08/2026 12:30:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Vieta: 1. Otwarcie ofert następuje za pomocą Platformy e-Zamówienia. 2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Centralny Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. 3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Centralnym Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub przy użyciu poczty elektronicznej. 4. Komunikacja za pomocą Platformy e-Zamówienia: 1) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne (przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania).

#### **Līguma noteikumi:**

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Ar līguma izpildi saistītie nosacījumi: Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi integralną część SWZ.

Elektroniskie rēķini: Atļauts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

Finansēšanas kārtība: Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi integralną część SWZ.

#### **5.1.15. Paņēmiens**

## **Pamatnolīgums:**

Nav pamatnolīguma

## **Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:**

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

### **5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana**

Starpniecības jeb mediācijas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza-Urząd Zamówień Publicznych

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza-Urząd Zamówień Publicznych

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał



wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale IX ustawy Pzp.

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Krajowa Izba Odwoławcza-Urząd Zamówień Publicznych

## 8. Organizācijas

---

### 8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych

Reģistrācijas numurs: 865 257 24 59

Pasta adrese: Al. Jana Pawła II 25A

Pilsēta: Stalowa Wola

Pasta indekss: 37-450

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Tarnobrzeki (PL824)

Valsts: Polija

E-pasts: [zp@stalowawola.pl](mailto:zp@stalowawola.pl)

Tālrunis: +48158194710

Interneta adrese: <https://bip.scuw.stalowawola.pl/>

Pircēja profils: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

**Šīs organizācijas lomas:**

Pircējs

Centralizēto iepirkumu struktūra, kas piešķir publiskā iepirkuma līgumus vai slēdz pamatlīgumus par citiem pircējiem paredzētiem būvdarbiem, piegādēm vai pakalpojumiem

### 8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Krajowa Izba Odwoławcza-Urząd Zamówień Publicznych

Reģistrācijas numurs: 5262239325

Pasta adrese: ul. Postępu 17

Pilsēta: Warszawa

Pasta indekss: 02-676

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

E-pasts: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tālrunis: +48224587801

Interneta adrese: <https://www.uzp.gov.pl/kio/>

**Šīs organizācijas lomas:**

Pārskatīšanas organizācija

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

Starptautības jeb mediācijas organizācija

**8.1. ORG-0000**

Oficiālais nosaukums: Publications Office of the European Union

Reģistrācijas numurs: PUBL

Pilsēta: Luxembourg

Pasta indekss: 2417

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Luxembourg (LU000)

Valsts: Luksemburga

E-pasts: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)

Tālrunis: +352 29291

Interneta adrese: <https://op.europa.eu>

**Šīs organizācijas lomas:**

TED eSender

## 10. Izmaiņas

---

Paziņojuma versija, kurā veicamas izmaiņas

:

473837-2026

Galvenais izmaiņu iemesls

:

Informācija atjaunināta

Apraksts

:

Centralny Zamawiający, dokonuje zmiany treści SWZ w postępowaniu pn. Modernizacja informatyczna Miasta Stalowej Woli - Zakup drobnego sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miasta Stalowej Woli oraz jednostek podległych. Zmiana obejmuje: - zmianę warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej, oraz - zmianę terminu składania i otwarcia ofert, oraz - zmianę terminu związania ofertą, oraz - zmianę terminu na wniesienie wadium. W związku z powyższą Zmianą SWZ Centralny Zamawiający dokonuje zmiany Ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym UE.

## Informācija par paziņojumu

---

Paziņojuma identifikators/versija: 239df72c-cda2-4ba2-9b6f-89105b28bcde - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 09/07/2026 11:18:34 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: poļu valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 476731-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 131/2026

Publicēšanas datums: 10/07/2026