

485281-2026 - Konkurss

Polija – Ugunsdzēsības transportlīdzekļi – Dostava samochodów pożarniczych - 3 ciężkich samochodów ratowniczo-gaśniczych i 1 ciągnika siodłowego z naczepą cysterną do przewozu wody

OJ S 133/2026 14/07/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Piegādes

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

E-pasts: przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl

Pircēja juridiskais statuss: Reģionāla iestāde

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Sabiedriskā kārtība un drošība

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Dostava samochodów pożarniczych - 3 ciężkich samochodów ratowniczo-gaśniczych i 1 ciągnika siodłowego z naczepą cysterną do przewozu wody

Apraksts: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa łącznie 4 szt. fabrycznie nowych samochodów pożarniczych (w tym: 3 szt. ciężkie samochody ratowniczo-gaśnicze i 1 szt. ciągnika siodłowego z naczepą cysterną do przewozu wody) na zasadach opisanych w specyfikacji warunków zamówienia (zwaną dalej "swz"). Samochody oznakowane jako samochody straży pożarnej wyposażone w sygnalizację uprzywilejowania oraz posiadające wyposażenie, które wyspecyfikowano w dokumentacji przetargowej i które wykonawca musi zamontować w pojeździe. 2. Zamówienie podzielone jest na 4 części, z których: część 1 obejmuje dostawę 1 szt. ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego przeznaczonego dla KMPSP w Szczecinie, część 2 obejmuje dostawę 1 szt. ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego przeznaczonego dla KMPSP w Świnoujściu, część 3 obejmuje dostawę 1 szt. ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego przeznaczonego dla KPPSP w Sławnie, część 4 obejmuje dostawę 1 szt. ciągnika siodłowego z naczepą cysterną do przewozu wody przeznaczonego dla KMPSP w Szczecinie. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia. 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w: 1) załączniku nr 1A do swz dla części 1 postępowania (identyfikator wewnętrzny postępowania WL.2370.7.1.2026), 2) załączniku nr 1B do swz dla części 2 postępowania (identyfikator wewnętrzny postępowania WL.2370.7.2.2026), 3) załączniku nr 1C do swz dla części 3 postępowania (identyfikator wewnętrzny postępowania WL.2370.7.3.2026), 4) załączniku nr 1D do swz dla części 4 postępowania (identyfikator wewnętrzny postępowania WL.2370.7.4.2026). 4. Warunki dostawy i realizacji zamówienia określono we wzorze umowy - załączniku nr 2 do swz (odpowiednio dla części 1/2/3 i części 4).

Procedūras identifikators: fc45c40d-16a3-4070-a643-21b1ac424be7

Iekšējais identifikators: WL.2370.7.2026

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir paātrināta: nē

Procedūras galvenās iezīmes: 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla każdej części zamówienia w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do specyfikacji warunków zamówienia "swz" powinny być sporządzone w oparciu o te wzory (powinny być zgodne co do treści zawartej we wzorach).. 2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia. 3. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, szyfruje ofertę. 4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zaleca się stosowanie formatu .pdf. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 3 do swz. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze. Zamawiający zaleca stosowanie znacznika czasu (wszelkie szczegóły zamawiający zamieścił w specyfikacji warunków zamówienia). 5. Wykonawca dołącza do oferty: 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej espd.uzp.gov.pl. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zakresie wskazanym przez zamawiającego (wg wzoru stanowiącego zał. nr 6 do swz), 3) wymagane pełnomocnictwa, 4) dokumenty przedmiotowe (o ile dotyczy). 6. Szczegółowe informacje dotyczące całości postępowania znajdują się w swz publikowanej na stronie prowadzonego postępowania. 7. Postępowanie prowadzone jest na platformie elektronicznej e-Zamówienia (link do strony prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c24dbfd5-97b9-4285-ae73-b1e8122270d5>). 8. Wszystkie dokumenty zamówienia znajdują się na wyżej wymienionej stronie. Zasady korzystania z platformy e-Zamówienia, sposób sporządzania i podpisywania dokumentów opisano w rozdziale II specyfikacji warunków zamówienia (swz). 9. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia lub w formie określonej w rozdziale X swz. 10. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Ustawy Pzp, przewiduje odwróconą kolejność czynności tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 11. Zgodnie z art. 257 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane 12. Szczegółowy wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do

wykluczenia składanych wraz z ofertą oraz na wezwanie zamawiającego opisano w rozdz. IX swz. 13. Wszystkie szczegóły dotyczące sposobu przygotowania oferty, dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, pełnomocnictw a także wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz polegających na doświadczeniach innych podmiotów i inne wymagania opisano w rozdziale XV swz. 14. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zamieszczono w rozdziale XXI swz. 25. Wszelkie szczegóły dotyczące kryteriów oceny ofert zastosowanych w postępowaniu opisano w rozdz. XVII swz.

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 34144210 Ugunsdzēsības transportlīdzekļi

Papildu klasifikācija (cpv): 34144212 Ūdenspiegādes transportlīdzekļi, 34223340 Cisternu piekabes

2.1.2. Izpildes vieta

Jebkur

Papildu informācija: Zamówienie realizowane u wykonawcy lub miejscu przez niego wybranym (w tym zabudowa pojazdów i ich wyposażenie). Po wykonaniu przedmiotu zamówienia zamawiający odbiera przedmiot zamówienia na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 2 do swz). Wykonawca realizuje także inne wymagania (m.in. montaż wyposażenia, szkolenie) na zasadach określonych we wzorze umowy.

2.1.3. Vērtība

Paredzamā vērtība bez PVN: 6 563 414,63 PLN

2.1.4. Vispārīga informācija

Papildu informācija: 1. Do przekazywania/składania dokumentów i oświadczeń (w tym zasady podpisywania elektronicznego dokumentów, poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) w odniesieniu do niniejszego postępowania (zgodnie z wymaganiami postawionymi dla postępowań powyżej progów unijnych) mają zastosowanie następujące przepisy: - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). 2. Wymagany okres realizacji zamówienia wynosi 100 dni (i nie później niż do 29.12.2026 r.). W ogłoszeniu dla poszczególnych części zamówienia przyjęto orientacyjny okres realizacji zamówienia od 1.09.2026 r. do 10.12.2026 r. (punkt 5.1.3 dla części 1,2,3 i 4 ogłoszenia). Rzeczywista data zawarcia umowy i termin końcowy jej realizacji uzależnione będą od przebiegu prowadzonego postępowania.

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej progi unijne na podstawie art. 132 i przepisów Działu II ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2.1.5. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Maksimālais daļu skaits, par kuru pretendents var iesniegt pieteikumu: 4

Līguma noteikumi:

Maksimālais daļu skaits, par kuru var piešķirt līgumus vienam pretendenta: 4

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Iepirkuma dokuments

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: Dostava ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla KMPSP w Szczecinie

Apraksts: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. fabrycznie nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego przeznaczonego dla użytkownika - KMPSP w Szczecinie, na zasadach opisanych w specyfikacji warunków zamówienia ("swz"). Samochód oznakowany jako samochód straży pożarnej wyposażony w sygnalizację uprzywilejowania oraz posiadający wyposażenie, które wyspecyfikowano w dokumentacji przetargowej i które wykonawca musi zamontować w pojazdach. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1A do swz - „Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla KMPSP w Szczecinie” 3. Warunki dostawy i realizacji zamówienia określono we wzorze umowy - załączniku nr 2 do swz. Iekšējais identifikators: WL.2370.7.1.2026

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 34144210 Ugunsdzēsības transportlīdzekļi

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Szczeciński (PL428)

Valsts: Polija

Papildu informācija: Zamówienie realizowane u wykonawcy lub miejscu przez niego wybranym (w tym zabudowa pojazdów i ich wyposażenie). Po wykonaniu przedmiotu zamówienia zamawiający odbiera przedmiot zamówienia na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 2 do swz). Wykonawca realizuje także inne wymagania (m.in. montaż wyposażenia, szkolenie) na zasadach określonych we wzorze umowy. Samochód docelowo będzie użytkowany w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej u użytkownika.

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 01/09/2026

Ilguma beigu datums: 10/12/2026

5.1.5. Vērtība

Paredzamā vērtība bez PVN: 1 537 398,37 PLN

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā

Papildu informācija: Wszelkie dalsze informacje niewspomniane w innych sekcjach ogłoszenia. opisano szczegółowo w swz (dokumentach zamówienia)..

5.1.9. Atlases kritēriji

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Kriterium - Cena – max 60 pkt, proporcionāli wg wzoru: Cena = 60 pkt *

(najnižša cena brutto z ofert/ cena brutto oferty badanej) Szczegółowy opis zamieszczono w rozdz. XVII swz.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svēums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 60

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Parametry techniczne

Apraksts: W kryterium parametry techniczne maksymalnie można uzyskać 30 pkt.

Zamawiający ocenia wybrane parametry techniczne odnoszące się do dostarczanego samochodu. Szczegółowy opis zamieszczono w rozdz. XVII swz.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svēums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 30

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Gwarancja

Apraksts: Za wydłużony okres gwarancji (za każdy dodatkowy 1 rok gwarancji) powyżej

minimalnego wymagania (2 lata) przyznana zostanie dodatkowa punktacja według niżej

zamieszczonego zestawienia (maksymalnie można uzyskać 10 pkt): 2 lata - 0 pkt, 3 lata – 4 pkt, 4 lata i powyżej- 10 pkt. Szczegółowy opis zamieszczono w rozdz. XVII swz.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svēums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 10

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: poļu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c24dbfd5-97b9-4285-ae73-b1e8122270d5>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c24dbfd5-97b9-4285-ae73-b1e8122270d5>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Vajadzīgs uzlabots vai kvalificēts elektroniskais paraksts vai zīmogs (kā definēts Regulā (ES) Nr. 910/2014)

Varianti: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 10/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 30 Dienas

Informācija par publisko atvērsanu:

Atvērsanas datums: 10/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Vieta: Siedziba zamawiającego, ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin

Papildu informācija: Składanie i otwarcie ofert następuje wyłącznie poprzez elektroniczną platformę e-Zamówienia. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert- tj. do dnia 8.09.2026 r. (przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Ar līguma izpildi saistītie nosacījumi: Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do swz oraz w oparciu o złożoną ofertę i zapisy swz.

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

Finansēšanas kārtība: 1.Po odbiorze przedmiotu umowy wykonawca wystawi fakturę na odebrany samochód. 2.Zapłata ceny nastąpi w terminie 30 dni od doręczenia poprawnie wystawionej faktury. 3.Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego zamawiającego. 4.Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę na fakturze. 5.Szczegółowe zasady płatności opisano we wzorze do umowy – załącznik nr 2 do swz.

5.1.15. Paņēmieni

Pamatnolīgums:

Nav pamatnolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskaīšana

Pārskaīšanas organizācija: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informācija par pārskaīšanas termiņiem: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanym dalej Prezesem Izby. Organem właściwym w sprawach odwołań jest Krajowa Izba Odwoławcza, zwana dalej Izbą. 5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8.

Odwołanie zawiera: a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; e) określenie przedmiotu zamówienia; f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy; h) zwięzłe przedstawienie zarzutów; i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; l) wykaz załączników. 9. Do odwołania dołącza się: a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu, c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. 16. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się. 17. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 505-590).

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizācija, kas saņem dalībības pieprasījumus: Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

5.1. **Daļa: LOT-0002**

Nosaukums: Dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla KMPSP w Świnoujściu

Apraksts: 1. Predmetam zamówienia jest dostawa 1 szt. fabrycznie nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-ga nicznego przeznaczanego dla użytkownika - KMPSP w Świnoujściu, na zasadach opisanych w specyfikacji warunk  zamówienia ("swz"). Samochód oznakowany jako samochód straży pożarnej wyposażony w sygnalizac  uprzywilejowania oraz posiadający wyposażenie, które wyspecyfikowano w dokumentacji przetargowej i które wykonawca musi zamontować w pojazdach. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1B do swz - „Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla ciężkiego samochodu ratowniczo-ga nicznego dla KMPSP w Świnoujściu” 3. Warunki dostawy i realizacji zamówienia określono we wzorze umowy - załączniku nr 2 do swz. Iek  jais identifikators: WL.2370.7.2.2026

5.1.1. M rk s

L guma veids: Pieg des

Galven  klasifik cija (cpv): 34144210 Ugunsdz s bas transportl dzek j

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apak iedal jums (NUTS): Szczeciński (PL428)

Valsts: Polija

Papildu inform cija: Zamówienie realizowane u wykonawcy lub miejscu przez niego wybranym (w tym zabudowa pojazdów i ich wyposażenie). Po wykonaniu przedmiotu zamówienia zamawiający odbiera przedmiot zamówienia na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 2 do swz). Wykonawca realizuje tak że inne wymagania (m.in. montaż wyposażenia, szkolenie) na zasadach określonych we wzorze umowy. Samochód docelowo będzie użytkowany w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej u użytkownika.

5.1.3. Paredzama s ilgums

S kuma datums: 01/09/2026

Ilguma beigu datums: 10/12/2026

5.1.5. V rt ba

Paredzam  v rt ba bez PVN: 1 537 398,37 PLN

5.1.6. Visp r ga inform cija

Rezerv ta dalība:

Dalība nav rezerv ta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: n 

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uz  emumiem (MVU): j 

Papildu informācija: Wszelkie dalsze informacje niewspomniane w innych sekcjach og szenia. opisano szczeg łowo w swz (dokumentach zam wienia)..

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokument s

5.1.10. Pie  kir šanas krit riji

Krit rijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Kryterium - Cena – max 60 pkt, proporcjonalnie wg wzoru: Cena = 60 pkt *

(najniższa cena brutto z ofert/ cena brutto oferty badanej) Szczegółowy opis zamieszczono w rozdz. XVII swz.

Kategorija pie  kir šanas krit rija svars: Sv rums (prec zs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 60

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Parametry techniczne

Apraksts: W kryterium parametry techniczne maksymalnie można uzyskać 30 pkt.

Zamawiający ocenia wybrane parametry techniczne odnoszące się do dostarczanego samochodu. Szczegółowy opis zamieszczono w rozdz. XVII swz.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svēums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 30

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Gwarancja

Apraksts: Za wydłużony okres gwarancji (za każdy dodatkowy 1 rok gwarancji) powyżej minimalnego wymagania (2 lata) przyznana zostanie dodatkowa punktacja według niżej zamieszczonego zestawienia (maksymalnie można uzyskać 10 pkt): 2 lata - 0 pkt, 3 lata – 4 pkt, 4 lata i powyżej- 10 pkt. Szczegółowy opis zamieszczono w rozdz. XVII swz.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svēums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 10

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: poļu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c24dbfd5-97b9-4285-ae73-b1e8122270d5>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c24dbfd5-97b9-4285-ae73-b1e8122270d5>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Vajadzīgs uzlabots vai kvalificēts elektroniskais paraksts vai zīmogs (kā definēts Regulā (ES) Nr. 910/2014)

Varianti: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 10/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 30 Dienas

Informācija par publisko atvērsanu:

Atvērsanas datums: 10/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Vieta: Siedziba zamawiającego, ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin

Papildu informācija: Składanie i otwarcie ofert następuje wyłącznie poprzez elektroniczną platformę e-Zamówienia. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert- tj. do dnia 8.09.2026 r. (przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Ar līguma izpildi saistītie nosacījumi: Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do swz oraz w oparciu o złożoną ofertę i zapisy swz.

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

Finansēšanas kārtība: 1.Po odbiorze przedmiotu umowy wykonawca wystawi fakturę na odebrany samochód. 2.Zapłata ceny nastąpi w terminie 30 dni od doręczenia poprawnie wystawionej faktury. 3.Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego zamawiającego. 4.Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę na fakturze. 5.Szczegółowe zasady płatności opisano we wzorze do umowy – załącznik nr 2 do swz.

5.1.15. Paņēmieni

Pamatnolīgums:

Nav pamatnolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanym dalej Prezesem Izby. Organem właściwym w sprawach odwołań jest Krajowa Izba Odwoławcza, zwana dalej Izbą. 5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Odwołanie zawiera: a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego

posiadania; e) określenie przedmiotu zamówienia; f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy; h) zwięzłe przedstawienie zarzutów; i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; l) wykaz załączników. 9. Do odwołania dołącza się: a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu, c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. 16. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się. 17. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 505-590).

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizācija, kas saņem dalībās pieprasījumus: Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

5.1. Daļa: LOT-0003

Nosaukums: Dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla KPPSP w Sławnie

Apraksts: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. fabrycznie nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego przeznaczonego dla użytkownika - KPPSP w Sławnie, na zasadach opisanych w specyfikacji warunków zamówienia ("swz"). Samochód oznakowany jako samochód straży pożarnej wyposażony w sygnalizację uprzywilejowania oraz posiadający wyposażenie, które wyspecyfikowano w dokumentacji przetargowej i które wykonawca musi zamontować w pojazdach. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1C do swz - „Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla KPPSP w Sławnie” 3. Warunki dostawy i realizacji zamówienia określono we wzorze umowy - załączniku nr 2 do swz. Iekšējais identifikators: WL.2370.7.3.2026

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 34144210 Ugunsdzēsības transportlīdzekļi

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Szczeciński (PL428)

Valsts: Polija

Papildu informācija: Zamówienie realizowane u wykonawcy lub miejscu przez niego wybranym (w tym zabudowa pojazdów i ich wyposażenie). Po wykonaniu przedmiotu zamówienia zamawiający odbiera przedmiot zamówienia na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 2 do swz). Wykonawca realizuje także inne wymagania (m.in. montaż wyposażenia, szkolenie) na zasadach określonych we wzorze umowy. Samochód docelowo będzie użytkowany w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej u użytkownika.

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 01/09/2026

Ilguma beigu datums: 10/12/2026

5.1.5. Vērtība

Paredzamā vērtība bez PVN: 1 537 398,37 PLN

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā

Papildu informācija: Wszelkie dalsze informacje niewspomniane w innych sekcjach ogłoszenia. opisano szczegółowo w swz (dokumentach zamówienia)..

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokumenti

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Kryterium - Cena – max 60 pkt, proporcjonalnie wg wzoru: Cena = 60 pkt * (najniższa cena brutto z ofert/ cena brutto oferty badanej) Szczegółowy opis zamieszczono w rozdz. XVII swz.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 60

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Parametry techniczne

Apraksts: W kryterium parametry techniczne maksymalnie można uzyskać 30 pkt.

Zamawiający ocenia wybrane parametry techniczne odnoszące się do dostarczanego samochodu. Szczegółowy opis zamieszczono w rozdz. XVII swz.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 30

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Gwarancja

Apraksts: Za wydłużony okres gwarancji (za każdy dodatkowy 1 rok gwarancji) powyżej minimalnego wymagania (2 lata) przyznana zostanie dodatkowa punktacja według niżej zamieszczonego zestawienia (maksymalnie można uzyskać 10 pkt): 2 lata - 0 pkt, 3 lata – 4 pkt, 4 lata i powyżej- 10 pkt. Szczegółowy opis zamieszczono w rozdz. XVII swz.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 10

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: poļu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c24dbfd5-97b9-4285-ae73-b1e8122270d5>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c24dbfd5-97b9-4285-ae73-b1e8122270d5>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Vajadzīgs uzlabots vai kvalificēts elektroniskais paraksts vai zīmogs (kā definēts Regulā (ES) Nr. 910/2014)

Varianti: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 10/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 30 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 10/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Vieta: Siedziba zamawiającego, ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin

Papildu informācija: Skādanie i otwarcie ofert następuje wyłącznie poprzez elektroniczną platformę e-Zamówienia. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu skādanania ofert- tj. do dnia 8.09.2026 r. (przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin skādanania ofert).

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Ar līguma izpildi saistītie nosacījumi: Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do swz oraz w oparciu o złożoną ofertę i zapisy swz.

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

Finansēšanas kārtība: 1.Po odbiorze przedmiotu umowy wykonawca wystawi fakturę na odebrany samochód. 2.Zapłata ceny nastąpi w terminie 30 dni od doręczenia poprawnie wystawionej faktury. 3.Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego zamawiającego. 4.Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę na fakturze. 5.Szczegółowe zasady płatności opisano we wzorze do umowy – załącznik nr 2 do swz.

5.1.15. Paņēmieni

Pamatnolīgums:

Nav pamatnolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanym dalej Prezesem Izby. Organem właściwym w sprawach odwołań jest Krajowa Izba Odwoławcza, zwana dalej Izbą. 5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Odwołanie zawiera: a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; e) określenie przedmiotu zamówienia; f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy; h) zwięzłe przedstawienie zarzutów; i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; l) wykaz załączników. 9. Do odwołania dołącza się: a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu, c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 10. Na orzeczenie Izby oraz

postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. 16. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się. 17. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 505-590).

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizācija, kas saņem dalībības pieteikumus: Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

5.1. Daļa: LOT-0004

Nosaukums: Dostawa ciągnika siodłowego z naczepą cysterną do przewozu wody dla KMPSP w Szczecinie

Apraksts: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. fabrycznie nowego samochodu pożarniczego - ciągnika siodłowego z naczepą cysterną do przewozu wody na zasadach opisanych w specyfikacji warunków zamówienia ("swz"). Samochód przeznaczony dla użytkownika KMPSP w Szczecinie, oznakowany jako samochód straży pożarnej wyposażony w sygnalizację uprzywilejowania oraz posiadający wyposażenie, które wyspecyfikowano w dokumentacji przetargowej i które wykonawca musi zamontować w pojeździe. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1D do swz - „Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla ciągnika siodłowego z naczepą cysterną do przewozu wody dla KMPSP w Szczecinie” 3. Warunki dostawy i realizacji zamówienia określono we wzorze umowy - załączniku nr 2 do swz (dla części 4).

Iekšējais identifikators: WL.2370.7.4.2026

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 34144210 Ugunsdzēsības transportlīdzekļi

Papildu klasifikācija (cpv): 34144212 Ūdenspiegādes transportlīdzekļi, 34223340 Cisternu piekabe

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Szczeciński (PL428)

Valsts: Polija

Papildu informācija: Zamówienie realizowane u wykonawcy lub miejscu przez niego wybranym (w tym zabudowa pojazdów i ich wyposażenie). Po wykonaniu przedmiotu zamówienia zamawiający odbiera przedmiot zamówienia na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 2 do swz). Wykonawca realizuje także inne wymagania (m.in. montaż wyposażenia, szkolenie) na zasadach określonych we wzorze umowy. Samochód docelowo będzie użytkowany w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej u użytkownika.

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 01/09/2026

Ilguma beigu datums: 10/12/2026

5.1.5. Vērtība

Paredzamā vērtība bez PVN: 1 951 219,51 PLN

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā

Papildu informācija: Wszelkie dalsze informacje niewspomniane w innych sekcjach ogłoszenia. opisano szczegółowo w swz (dokumentach zamówienia)..

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokumenti

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Kryterium - Cena – max 60 pkt, proporcjonalnie wg wzoru: Cena = 60 pkt * (najniższa cena brutto z ofert/ cena brutto oferty badanej) Szczegółowy opis zamieszczono w rozdz. XVII swz.

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 60

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Parametry techniczne

Apraksts: W kryterium parametry techniczne maksymalnie można uzyskać 30 pkt.

Zamawiający ocenia wybrane parametry techniczne odnoszące się do dostarczanego przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis zamieszczono w rozdz. XVII swz.

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 30

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Gwarancja

Apraksts: Za wydłużony okres gwarancji (za każdy dodatkowy 1 rok gwarancji) powyżej minimalnego wymagania (2 lata) przyznana zostanie dodatkowa punktacja według niżej zamieszczonego zestawienia (maksymalnie można uzyskać 10 pkt): 2 lata - 0 pkt, 3 lata – 4 pkt, 4 lata i powyżej- 10 pkt. Szczegółowy opis zamieszczono w rozdz. XVII swz.

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 10

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: poļu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c24dbfd5-97b9-4285-ae73-b1e8122270d5>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c24dbfd5-97b9-4285-ae73-b1e8122270d5>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Vajadzīgs uzlabots vai kvalificēts elektroniskais paraksts vai zīmogs (kā definēts Regulā (ES) Nr. 910/2014)

Varianti: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 10/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 30 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 10/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Vieta: Siedziba zamawiającego, ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin

Papildu informācija: Składanie i otwarcie ofert następuje wyłącznie poprzez elektroniczną platformę e-Zamówienia. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert- tj. do dnia 8.09.2026 r. (przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Ar līguma izpildi saistītie nosacījumi: Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do swz oraz w oparciu o złożoną ofertę i zapisy swz.

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

Finansēšanas kārtība: 1.Po odbiorze przedmiotu umowy wykonawca wystawi fakturę na odebrany samochód. 2.Zapłata ceny nastąpi w terminie 30 dni od doręczenia poprawnie wystawionej faktury. 3.Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego zamawiającego. 4.Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę na fakturze. 5.Szczegółowe zasady płatności opisano we wzorze do umowy – załącznik nr 2 do swz.

5.1.15. Paņēmiens

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanym dalej Prezesem Izby. Organem właściwym w sprawach odwołań jest Krajowa Izba Odwoławcza, zwana dalej Izbą. 5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Odwołanie zawiera: a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; e) określenie przedmiotu zamówienia; f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy; h) zwięzłe przedstawienie zarzutów; i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; l) wykaz załączników. 9. Do odwołania dołącza się: a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu, c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub

postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. 16. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się. 17. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 505-590).

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

8. Organizācijas

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

Reģistrācijas numurs: 8510312257

Departaments: Wydział Logistyki

Pasta adrese: ul. Firlika 9/14

Pilsēta: Szczecin

Pasta indekss: 71-637

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Szczecin (PL424)

Valsts: Polija

Kontaktpunkts: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie

E-pasts: przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl

Tālrunis: +48914808801

Fakss: +48914808804

Interneta adrese: <https://www.gov.pl/web/kwpsp-szczecin>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

TED eSender

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus

8.1. ORG-0003

Oficiālais nosaukums: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Reģistrācijas numurs: 5262239325

Pasta adrese: ul. Postępu 17a

Pilsēta: Warszawa

Pasta indekss: 02-676

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija
Kontaktpunkts: Krajowa Izba Odwoławcza
E-pasts: odwolania@uzp.gov.pl
Tālrunis: +48224587801
Fakss: +48224587800
Interneta adrese: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>
Informācijas apmaiņas beigupunkts (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>
Šīs organizācijas lomas:
Pārskatīšanas organizācija
Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

8.1. ORG-0000

Oficiālais nosaukums: Publications Office of the European Union
Reģistrācijas numurs: PUBL
Pilsēta: Luxembourg
Pasta indekss: 2417
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Luxembourg (LU000)
Valsts: Luksemburga
E-pasts: ted@publications.europa.eu
Tālrunis: +352 29291
Interneta adrese: <https://op.europa.eu>
Šīs organizācijas lomas:
TED eSender

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: eb1086f3-bdaa-4cd5-8626-5b5f96d74f43 - 01
Veidlapas tips: Konkurss
Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms
Paziņojuma apakšveids: 16
Paziņojuma nosūtīšanas datums: 10/07/2026 19:32:00 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks
Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: poļu valoda
Paziņojuma publikācijas numurs: 485281-2026
OV S sērijas izdevuma numurs: 133/2026
Publicēšanas datums: 14/07/2026