

## 485645-2026 - Konkurss

Nīderlande – Skolu uzkopšanas pakalpojumi – EA Schoonmaak & Glasbewassing

OJ S 133/2026 14/07/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms - Izmaiņu paziņojums  
Pakalpojumi

### 1. Pircējs

---

#### 1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

E-pasts: [martijndenboer@siko.nl](mailto:martijndenboer@siko.nl)

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Izglītība

### 2. Procedūra

---

#### 2.1. Procedūra

Nosaukums: EA Schoonmaak & Glasbewassing

Apraksts: Het uitvoeren van dagelijkse schoonmaak op de diverse locaties van Siko Onderwijs. En het periodiek wassen van het glas op de diverse locaties van Siko Onderwijs.

Zie aanbestedingsdocument

Procedūras identifikators: f4de70f5-16c5-4122-a4b5-74930021cac3

Iekšējais identifikators: 2026/103246

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir paātrināta: nē

##### 2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 90919300 Skolu uzkopšanas pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 90911300 Logu tīrīšanas pakalpojumi

##### 2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Valsts: Nīderlande

##### 2.1.4. Vispārīga informācija

Papildu informācija: De beoogde ingangsdatum voor het contract is aanzienlijk gewijzigd.

**Juridiskais pamats:**

Direktīva 2014/24/ES

##### 2.1.5. Iepirkuma noteikumi

**Iesniegšanas noteikumi:**

Maksimālais daļu skaits, par kuru pretendents var iesniegt piedāvājumus: 2

**Līguma noteikumi:**

Maksimālais daļu skaits, par kuru var piešķirt līgumus vienam pretendētājam: 2

##### 2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Iepirkuma dokuments, Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD)

## 5. Daļa

---

### 5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: EA Schoonmaak & Glasbewassing (Perceel 1)

Apraksts: Het uitvoeren van dagelijkse schoonmaak op de diverse locaties van Siko Onderwijs (Perceel 1 Schiedam). En het periodiek wassen van het glas op de diverse locaties van Siko Onderwijs (Perceel 1 Schiedam). Zie aanbestedingsdocument

Iekšējais identifikators: 1

#### 5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 90919300 Skolu uzkopšanas pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 90911300 Logu tīrīšanas pakalpojumi

##### Iespējas:

Opciju apraksts: De mogelijkheid tot verlenging door de Opdrachtgever tot vijfmaal (5x) één (1) jaar.

#### 5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Valsts: Nīderlande

#### 5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 01/12/2026

Ilguma beigu datums: 30/11/2029

#### 5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 5

Cita informācija par pārjaunojumiem: De mogelijkheid tot verlenging door de Opdrachtgever tot vijfmaal (5x) één (1) jaar.

#### 5.1.6. Vispārīga informācija

##### Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Jānorāda līguma izpildei norīkoto darbinieku vārdi un profesionālā kvalifikācija: Netiek prasīts iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

#### 5.1.7. Stratēģiskais iepirkums

Stratēģiskā iepirkuma mērķis: Nav stratēģiskā iepirkuma

#### 5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokuments, Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD)

#### 5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

##### Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Dagelijkse uitvoering en toezicht

Apraksts: De Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te selecteren die de uitvoering van de werkzaamheden op transparante wijze heeft georganiseerd. a. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze Opdrachtnemer de dagelijkse uitvoering organiseert. In het antwoord wenst Opdrachtgever in ieder geval terug te zien wat de visie (voor dit project gespecificeerd naar de locaties) op taakgrootte en taakindeling is. b. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze

Opdrachtnemer het toezicht op alle contractwerkzaamheden organiseert en met welke functionarissen Opdrachtgever rechtstreeks te maken zal hebben na gunning. Geef daarbij specifiek aan hoeveel vrijgestelde leidinguren u gaat inzetten, en wat de span of control is van de contractverantwoordelijke leidinggevende(n) voor dit perceel. c. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze Opdrachtnemer periodieke werkzaamheden, vloeronderhoud en glasbewassing organiseert (inclusief toezicht). Geef daarbij specifiek aan hoe directeuren & conciërges van de diverse locaties hierin meegenomen worden, en hoe u communiceert met onderaannemers en/of andere aannemers.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 30

**Kritērijs:**

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Afspraken en communicatie

Apraksts: Opdrachtgever hecht belang aan kwalitatieve communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. a. Overleg een plan van aanpak waarin Opdrachtnemer beschrijft hoe de communicatie over de dagelijkse en periodieke schoonmaak (planning, uitvoering en oplevering) tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever plaatsvindt, rekening houdend met de diverse locaties. Hierin dient een onderscheid gemaakt te worden tussen mondelinge en schriftelijke communicatie. b. Omschrijf hoe u Opdrachtgever informeert indien er wijzigingen zijn in de uitvoer van de afgesproken werkzaamheden. Bijvoorbeeld bij ziekte, wisseling in operationele bezetting, uitvoer van laagfrequente werkzaamheden en de dagelijkse planning. Geef daarbij specifiek aan hoe u omgaat met vervanging (flexibele schil, inwerken van medewerkers). c. Omschrijf hoe u alle contractafspraken en aanvullende afspraken gedurende de looptijd van het contract (zoals bij formele en informele overleggen) continu tijdig nakomt, zonder dat de Opdrachtgever u hierop hoeft te attenderen: op welke wijze zorgt u hiervoor en borgt u dit? Geef daarbij specifiek aan hoe u omgaat met beloftes uit de aanbesteding, en hoe u Opdrachtgever ontzorgt in de uitleg en implementatie van een inspanningsgericht contract.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 25

**Kritērijs:**

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Kwaliteit en samenwerking

Apraksts: Voor Opdrachtgever vormen haar missie, visie, strategie en kernwaarden de basis voor het gewenste serviceniveau en de vereiste flexibiliteit. Opdrachtgever zoekt een meedenkende en klantgerichte partner die alle afspraken proactief oppakt en met haar dienstverlening de Opdrachtgever volledig ontzorgt op het gebied van schoonmaakonderhoud.

a. Wat is uw visie op 'samenwerking en flexibiliteit' binnen Opdrachtgever? Hoe uit zich dit in de praktijk (graag in 2 voorbeelden weergegeven) b. Waar kunt u met uw expertise binnen onze organisatie het verschil maken? In de huidige overeenkomst worden geen kwaliteitsmetingen uitgevoerd. Hierdoor is het onduidelijk wat de kwaliteitsstaat op locaties is. De plenaire bijeenkomst heeft een beeld gegeven van de kwaliteit. Eventuele problemen zullen objectief worden vastgelegd naar aanleiding van nulmetingen op locaties. Mocht uit deze nulmetingen blijken dat de kwaliteit onder de maat is, zal er in gezamenlijk overleg een plan van aanpak worden gemaakt, waarbij van tevoren een kostenraming gemaakt zal worden. c. Beschrijf uw idee voor een plan van aanpak voor de eerste drie maanden van de overeenkomst. Met daarbij tenminste aandacht voor inzet van mensen en middelen. d. Welke ondersteuning heeft u daarbij nodig van Opdrachtgever?

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 20

**Kritērijs:**

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Casus: aanwezigheid

Apraksts: Opdrachtgever geeft aan dat al meerdere malen de medewerker niet is op komen dagen en niet tevreden is over de kwaliteit. Medewerker geeft aan er wel geweest te zijn. Er is geen in- en uitschakeling van alarm op deze locatie. Medewerker vult logboek al voor hele week in, soms ook achteraf. Hoe gaat u hiermee om?

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 10

**Kritērijs:**

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Innovatie

Apraksts: Opdrachtgever is op zoek naar een pro actieve en innovatieve partner en eigenaarschap waarbij het nemen van initiatief, anticiperen op kansen en bedreigingen het vooruitkijken en toekomstgericht handelen van groot belang zijn. Overleg een plan van aanpak voor de gewenste inzet van innovaties op de locaties. Geef daarbij specifiek aan welke rol u van Opdrachtgever verwacht, en welke innovaties u mogelijk geschikt acht voor inzet bij Opdrachtgever (in tenminste 2 voorbeelden).

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 15

**Kritērijs:**

Veids: Cena

Nosaukums: Prijs

Apraksts: Prijs

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 0

**5.1.11. Iepirkuma dokumenti**

Terminš papildu informācijas pieprasīšanai: 19/06/2026 17:00:00 (UTC+02:00)

Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/432928>

**5.1.12. Iepirkuma noteikumi**

**Iesniegšanas noteikumi:**

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/432928>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: holandiešu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Varianti: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 21/08/2026 14:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsiglabājas derīgam: 467 Dienas

**Informācija par publisko atvēršanu:**

Atvēršanas datums: 21/08/2026 14:01:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

**Līguma noteikumi:**

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Atļauts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: nē

#### **5.1.15. Paņēmienu**

##### **Pamatnolīgums:**

Nav pamatnolīguma

##### **Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:**

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

#### **5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana**

Pārskatīšanas organizācija: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs - Rechtbank Rotterdam

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

#### **5.1. Daļa: LOT-0002**

Nosaukums: EA Schoonmaak & Glasbewassing (Perceel 2)

Apraksts: Het uitvoeren van dagelijkse schoonmaak op de diverse locaties van Siko Onderwijs (Perceel 2 Schiedam/Vlaardingen/Maassluis). En het periodiek wassen van het glas op de diverse locaties van Siko Onderwijs (Perceel 2 Schiedam/Vlaardingen/Maassluis). Zie aanbestedingsdocument

Iekšējais identifikators: 2

##### **5.1.1. Mērķis**

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 90919300 Skolu uzkopšanas pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 90911300 Logu tīrīšanas pakalpojumi

##### **Iespējas:**

Opciju apraksts: De mogelijkheid tot verlenging door de Opdrachtgever tot vijfmaal (5x) één (1) jaar.

##### **5.1.2. Izpildes vieta**

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Valsts: Nīderlande

##### **5.1.3. Paredzamais ilgums**

Sākuma datums: 01/12/2026

Ilguma beigu datums: 30/11/2029

##### **5.1.4. Pārjaunojums**

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 5

Cita informācija par pārjaunojumiem: De mogelijkheid tot verlenging door de Opdrachtgever tot vijfmaal (5x) één (1) jaar.

##### **5.1.6. Vispārīga informācija**

##### **Rezervēta dalība:**

Dalība nav rezervēta.

Jānorāda līguma izpildei norīkoto darbinieku vārdi un profesionālā kvalifikācija: Netiek prasīts iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

### 5.1.7. **Stratēģiskais iepirkums**

Stratēģiskā iepirkuma mērķis: Nav stratēģiskā iepirkuma

### 5.1.9. **Atlases kritēriji**

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokuments, Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD)

### 5.1.10. **Piešķiršanas kritēriji**

#### **Kritērijs:**

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Dagelijkse uitvoering en toezicht

Apraksts: De Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te selecteren die de uitvoering van de werkzaamheden op transparante wijze heeft georganiseerd. a. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze Opdrachtnemer de dagelijkse uitvoering organiseert. In het antwoord wenst Opdrachtgever in ieder geval terug te zien wat de visie (voor dit project gespecificeerd naar de locaties) op taakgrootte en taakindeling is. b. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze Opdrachtnemer het toezicht op alle contractwerkzaamheden organiseert en met welke functionarissen Opdrachtgever rechtstreeks te maken zal hebben na gunning. Geef daarbij specifiek aan hoeveel vrijgestelde leidinguren u gaat inzetten, en wat de span of control is van de contractverantwoordelijke leidinggevende(n) voor dit perceel. c. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze Opdrachtnemer periodieke werkzaamheden, vloeronderhoud en glasbewassing organiseert (inclusief toezicht). Geef daarbij specifiek aan hoe directeurs & conciërges van de diverse locaties hierin meegenomen worden, en hoe u communiceert met onderaannemers en/of andere aannemers.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 30

#### **Kritērijs:**

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Afspraken en communicatie

Apraksts: Opdrachtgever hecht belang aan kwalitatieve communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. a. Overleg een plan van aanpak waarin Opdrachtnemer beschrijft hoe de communicatie over de dagelijkse en periodieke schoonmaak (planning, uitvoering en oplevering) tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever plaatsvindt, rekening houdend met de diverse locaties. Hierin dient een onderscheid gemaakt te worden tussen mondelinge en schriftelijke communicatie. b. Omschrijf hoe u Opdrachtgever informeert indien er wijzigingen zijn in de uitvoer van de afgesproken werkzaamheden. Bijvoorbeeld bij ziekte, wisseling in operationele bezetting, uitvoer van laagfrequente werkzaamheden en de dagelijkse planning. Geef daarbij specifiek aan hoe u omgaat met vervanging (flexibele schil, inwerken van medewerkers). c. Omschrijf hoe u alle contractafspraken en aanvullende afspraken gedurende de looptijd van het contract (zoals bij formele en informele overleggen) continu tijdig nakomt, zonder dat de Opdrachtgever u hierop hoeft te attenderen: op welke wijze zorgt u hiervoor en borgt u dit? Geef daarbij specifiek aan hoe u omgaat met beloften uit de aanbesteding, en hoe u Opdrachtgever ontzorgt in de uitleg en implementatie van een inspanningsgericht contract.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 25

#### **Kritērijs:**

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Kwaliteit en samenwerking

Apraksts: Voor Opdrachtgever vormen haar missie, visie, strategie en kernwaarden de basis voor het gewenste serviceniveau en de vereiste flexibiliteit. Opdrachtgever zoekt een meedenkende en klantgerichte partner die alle afspraken proactief oppakt en met haar dienstverlening de Opdrachtgever volledig ontzorgt op het gebied van schoonmaakonderhoud.

a. Wat is uw visie op 'samenwerking en flexibiliteit' binnen Opdrachtgever? Hoe uit zich dit in de praktijk (graag in 2 voorbeelden weergegeven) b. Waar kunt u met uw expertise binnen onze organisatie het verschil maken? In de huidige overeenkomst worden geen kwaliteitsmetingen uitgevoerd. Hierdoor is het onduidelijk wat de kwaliteitsstaat op locaties is. De plenaire bijeenkomst heeft een beeld gegeven van de kwaliteit. Eventuele problemen zullen objectief worden vastgelegd naar aanleiding van nulmetingen op locaties. Mocht uit deze nulmetingen blijken dat de kwaliteit onder de maat is, zal er in gezamenlijk overleg een plan van aanpak worden gemaakt, waarbij van tevoren een kostenraming gemaakt zal worden. c. Beschrijf uw idee voor een plan van aanpak voor de eerste drie maanden van de overeenkomst. Met daarbij tenminste aandacht voor inzet van mensen en middelen. d. Welke ondersteuning heeft u daarbij nodig van Opdrachtgever?

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 20

**Kritērijs:**

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Casus: aanwezigheid

Apraksts: Opdrachtgever geeft aan dat al meerdere malen de medewerker niet is op komen dagen en niet tevreden is over de kwaliteit. Medewerker geeft aan er wel geweest te zijn. Er is geen in- en uitschakeling van alarm op deze locatie. Medewerker vult logboek al voor hele week in, soms ook achteraf. Hoe gaat u hiermee om?

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 10

**Kritērijs:**

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Innovatie

Apraksts: Opdrachtgever is op zoek naar een pro actieve en innovatieve partner en eigenaarschap waarbij het nemen van initiatief, anticiperen op kansen en bedreigingen het vooruitkijken en toekomstgericht handelen van groot belang zijn. Overleg een plan van aanpak voor de gewenste inzet van innovaties op de locaties. Geef daarbij specifiek aan welke rol u van Opdrachtgever verwacht, en welke innovaties u mogelijk geschikt acht voor inzet bij Opdrachtgever (in tenminste 2 voorbeelden).

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 15

**Kritērijs:**

Veids: Cena

Nosaukums: Prijs

Apraksts: Prijs

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 0

#### 5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Terminš papildu informācijas pieprasīšanai: 19/06/2026 17:00:00 (UTC+02:00)

Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/432928>

#### 5.1.12. Iepirkuma noteikumi

##### Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/432928>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: holandiešu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Varianti: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 21/08/2026 14:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsiglabājas derīgam: 467 Dienas

##### Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 21/08/2026 14:01:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

##### Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Atļauts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: nē

#### 5.1.15. Paņēmieni

##### Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

##### Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

#### 5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs - Rechtbank Rotterdam

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

## 8. Organizācijas

### 8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

Reģistrācijas numurs: 67151168

Pasta adrese: Burg Van Lierplein 71

Pilsēta: Vlaardingen

Pasta indekss: 3134 ZB

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Valsts: Nīderlande

Kontaktpunkts: Martijn Roovers

E-pasts: [martijndenboer@siko.nl](mailto:martijndenboer@siko.nl)

Tālrunis: +31 104264830

Interneta adrese: <http://www.siko.nl>

**Citi kontaktpunkti:**

Oficiālais nosaukums: Rechtbank Rotterdam  
Pilsēta: Rotterdam  
Pasta indekss: 3072 AK  
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)  
Valsts: Nīderlande  
E-pasts: [rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl](mailto:rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl)  
Interneta adrese: <http://www.rechtspraak.nl>

**Šīs organizācijas lomas:**

Pircējs  
Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru  
Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus  
Pārskatīšanas organizācija  
Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

## 10. Izmaiņas

---

Paziņojuma versija, kurā veicamas izmaiņas  
:  
d5b9df15-82ad-4288-abe5-79bb9d5ea510-01  
Galvenais izmaiņu iemesls  
:  
Procedūra apturēta sūdzības, pārsūdzības vai jebkādas citas pārskatīšanas dēļ

## Informācija par paziņojumu

---

Paziņojuma identifikators/versija: 575b6b23-e509-4f3e-91fd-3f496f640587 - 01  
Veidlapas tips: Konkurss  
Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms  
Paziņojuma apakšveids: 16  
Paziņojuma nosūtīšanas datums: 10/07/2026 16:38:21 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks  
Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: holandiešu valoda  
Paziņojuma publikācijas numurs: 485645-2026  
OV S sērijas izdevuma numurs: 133/2026  
Publicēšanas datums: 14/07/2026