

488656-2026 - Konkurss

Rumānija – Ar atkritumiem saistīti pakalpojumi – Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI

ECOMANAGEMENT SALUBRIS Călărași din Zona 2 a județului Călărași

OJ S 134/2026 15/07/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

E-pasts: ecomanagementsalubris@yahoo.com

Pircēja juridiskais statuss: Vietējās pārvaldes iestāde

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Călărași din Zona 2 a județului Călărași

Apraksts: Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Călărași din Zona 2 a județului Călărași Durata contractului de delegare a gestiunii este de 96 luni de la Data Intrării în Vigoare a Contractului. Durata contractului a fost stabilita conform analizei realizate la nivelul Studiului de Oportunitate, anexa la prezenta documentație. Principalele activități ce urmează a fi prestate de către delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului sunt descrise în cadrul caietului de sarcini.

Procedūras identifikators: e8a2128d-7cc7-417a-a58e-b4e37adf700e

Iekšējais identifikators: 25179913/2026/1

Procedūras veids: Atklāta

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 90500000 Ar atkritumiem saistīti pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Călărași (RO312)

Valsts: Rumānija

Papildu informācija: UAT-uri aferente zonei 2 cuprinzând UAT: Mun Oltenița; Budești;

Căscioarele; Chirnogi; Chiselet; Crivăț; Curcani; Frumușani; Fundeni; Gălbinași; Luica; Mitreni;

Nana; Plătărești; Radovanu; Șoldanu; Spanțov; Ulmeni; Vasilați

2.1.3. Vērtība

Paredzamā vērtība bez PVN: 146 367 544,86 RON

2.1.4. Vispărîga informăcîja

Papildu informăcîja: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de abricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avînd în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. In situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite reofertarea tarifelor supuse punctarii și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu punctajul cel mai mare. AC recomanda vizitarea amplasamentelor: Data vizitarii: de la data publicarii in SEAP pana la data limita de solicitare de clarificari; Persoana de contact: Creanga Mariana; telefon: 0787807103; fax: 0242313304; email: ecomagementsalubris@yahoo.com Locul: Calarasi, Judetul Calarasi In cazul in care operatorii economici doresc sa viziteze amplasamentul, acestia vor face o solicitare care va fi separata de solicitarea de clarificari solicitata in cadrul procedurii. Vizitarea amplasamentului este recomandata, iar autoritatea contractanta va emite un Certificat de vizitare a amplasamentului care va fi depus impreuna cu documentele solicitate la „Propunerea tehnica”. Ofertantul este responsabil de eventualele inadvertente intre oferta si situatia existenta in cazul in care nu participa la vizitarea amplasamentului. Informațiile obținute la vizita in amplasament au caracter de clarificare si nu înlocuiesc informațiile din documentația de atribuire. Orice solicitare de clarificare care poate rezulta in urma vizitării amplasamentului se face in scris. Orice operator economic care încearca sa stabileasca întîlniri individuale cu autoritatea contractanta în legatura cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedura. Cei care au neclaritati si întrebări cu privire la documentatia de atribuire, sunt rugati sa solicite clarificari , la adresele de contact menționate în cadrul documentației. Potrivit prevederilor modelului de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii, constituirea garanției de bună execuție se constituie după cum urmează: Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris Călărași, în cuantum este de 5% din valoarea anuala a contractului. Delegatul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 zile de la data semnarii contractului și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract. Garanția de bună execuție este irevocabilă. Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale. Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI, în limita prejudiciului creat, pentru prejudiciile ale căror recuperare îi revin acestuia conform prezentului contract, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu

remediază situația în termenul acordat, ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului. ADI /Consiliul Județean Calarasi va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Calarasi/Consiliul Județean Calarasi nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale. Perioada de valabilitate a ofertei este de 180 zile de la data limita de depunere al ofertelor din cadrul anuntului, respectiv din cadrul anuntului de tip erata (daca va fi cazul).

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/23/ES

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Paziņojums

Dalība noziedzīgā organizācijā: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korupcija: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Krāpšana: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Teroristu nodarījumi vai nodarījumi, kas saistīti ar teroristu darbībām: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Nelikumīgi iegūto līdzekļu legalizēšana vai teroristu finansēšana: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Bērnu darbs un citi cilvēku tirdzniecības veidi: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Nodokļu maksāšanas pienākuma pārkāpums: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Sociālā nodrošinājuma iemaksu maksāšanas pienākuma pārkāpums: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Pienākumu neizpilde vides tiesību jomā: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizata/ copie

lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare /punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Câju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Pienākumu neizpilde darba tiesību jomā: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografă. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100

/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora; b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare /punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Câju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Pienākumu neizpilde sociālo tiesību jomā: Ofertanții, terții susținători si subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 si 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original si vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezinta în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o maniera echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoana fizica/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declaratia prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100 /2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100 /2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100 /2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora; b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare /punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator

economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Câju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Nolīgumi ar citiem ekonomikas dalībniekiem, kuru mērķis ir izkropļot konkurenci: Ofertanții, terții sustinători si subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 si 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original si vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezinta în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o maniera echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoana fizica/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului sustinător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora; b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate in derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Câju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Interesu konflikts saistībā ar tās dalību iepirkuma procedūrā: Ofertanții, terții sustinători si subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 si 81 din

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Tieša vai netieša iesaistīšanās šīs iepirkuma procedūras sagatavošanā;: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este

reprezentantul legal al operatorului economic, se va ataşa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât şi terţului susţinător, care probează îndeplinirea cerinţelor: 1. Declaraţia prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declaraţia privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declaraţia privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuţiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor şi taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinţa se va putea demonstra printr-o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Pesoanele cu funcţie de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare în cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziţie sunt: Valentin Câju, Mircea - Cristian Popescu – Experţi cooptaţi.

Pirmstermiņa izbeigšana, zaudējumu atlīdzināšana vai citas līdzīgas sankcijas: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va ataşa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât şi terţului susţinător, care probează îndeplinirea cerinţelor: 1. Declaraţia prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declaraţia privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declaraţia privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuţiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor şi taxelor la bugetul local, la

momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Câju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Uzņēmējdarbību aptur: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare /punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz.

Pesoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Câju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Bankrots: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Pesoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Câju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Maksătnespēja: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/

juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Aktivi, kurus pārvalda likvidators: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografă. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100 /2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100

/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora; b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare /punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate in derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Câju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Līdzīga situācija kā bankrots saskaņā ar valsts tiesību aktiem: Ofertanții, terții susținători si subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 si 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original si vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezinta în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o maniera echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoana fizica/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declaratia prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora; b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar

al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Pesoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți coopțați.

Vienoșanās ar kreditoriem: Ofertanții, terții susținători si subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 si 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original si vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezinta în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o maniera echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoana fizica/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declaratia prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100 /2016 – Formularul 8 2.Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100 /2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100 /2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora; b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare /punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Pesoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți coopțați.

Smags pārkāpums saistībā ar profesionālo rīcību: Ofertanții, terții sustinātori si subcontractanții nu trebuie să se regāseascā īn situācijās prevāzute la art. 44, 79, 80 si 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrāri īs concesiunile de servicii. - Toate dokumentele īntocmite/ emise de cātre ofertant īn scopul participārij la procedura vor fi prezentate īn original si vor fi semnate cu semnātura olografa. Pentru celelalte dokumente solīcite īn cadrul āstēji sekcijai pentru personas fizice/ juridice romāne se permite depunerea āstora īn oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu menēijuna „conform cu originalul”, iar pentru personas fizice/ juridice strāine, dokumentele se prezinta īn original/ copie legalizata/ copie lizibila cu menēijuna „conform cu originalul” īs vor fi īnsoēite de traducere autorizatā īn limba romānā. Dokumentele relevante ce urmeazā a fi prezentate īn sustinerea īndēplinirij criteriilor de calificare/ selekcij vor fi solīcite īntr-o maniera echivalentā īndiferent de faptil cā ofertantul/ kandidats este o persona fizica/ juridicā Romānā sau strāinā. - īn cazul īn care persona care semneazā deklarāēij/ formulareles solīcitate nē este reprezentantul legal al operatorulij ekonomij, se va atāsa o īmputernicire pentru āstaa pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Dokumentes justificative solīcitate atāt ofertantulij asociat, subcontractantulij cāt īs terētulij sustinātor, care probeazā īndēplinerea cerinēilor: 1. Declaratija prin care ofertantul certifikā faptil cā nē se īncadreazā la prevēderiles art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarāēij privind nēīncadrarea īn prevēderiles art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarāēija privind nēīncadrarea la prevēderiles art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarāēija privind nēīncadrarea la prevēderiles art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datorijl restante, cu privire la plata contributijl la budētul general consolidat, la momentul prezentariij āstora; b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datorijl restante, cu privire la plata impozitēl si taxēl la budētul local, la momentul prezentariij āstora. Se vor prezenta Certificateles de atestare fiscala privind īndēplinerea obligatijl de plata a impozitēl, taxēl si contributijl de asigurarij sociale pentru sedijul principāl. Pentru sedijes sekundare/punctes de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o deklarāēij pe propria rāspundere privind īndēplinerea obligatijl de platā a impozitēl, taxēl sau contributijl la budētul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciari al operatorulij ekonomij īs al membril organismulij de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivulij operator ekonomij, sau a celēl ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control īn cadrul āstuija, āsa cum rezultā din certifikatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. Dupā caz, dokumentes prin care se demonstreazā faptil ca operatorul ekonomij poate beneficia de derogārij prevāzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrāri īs concesiunile de servicii; 8. Alte dokumentes edificatoare, dupā caz. Personas cu funcēij de decizie īn cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Personas cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate īn derularea procedurij de achizicēij sūt: Valentin Cāju, Mircea - Cristian Popescu – Expertij cooptāēij.

Nepatiesas informācijās sniegšana, informācijās noklusēšana, nespēja sniegt pieprasitōs dokumentus vai iegūta konfidenciālā informācija šajā procedūrā: Ofertanții, terții sustinātori si subcontractanții nu trebuie să se regāseascā īn situācijās prevāzute la art. 44, 79, 80 si 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrāri īs concesiunile de servicii. - Toate dokumentele īntocmite/ emise de cātre ofertant īn scopul participārij la procedura vor fi prezentate īn original si vor fi semnate cu semnātura olografa. Pentru celelalte dokumentes solīcite īn cadrul āstēji sekcijai pentru personas fizice/ juridice romāne se permite depunerea āstora īn oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu menēijuna „conform cu originalul”, iar pentru personas fizice/ juridice strāine, dokumentes se prezinta īn original/ copie legalizata/ copie lizibila cu menēijuna „conform cu originalul” īs vor fi īnsoēite de traducere autorizatā īn limba romānā. Dokumentes relevante ce urmeazā a fi prezentate īn

susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0000

Nosaukums: Default lot

Apraksts: Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Călărași din Zona 2 a județului Călărași. Informații detaliate privind cantitățile și costurile se regăsesc în cadrul documentației de atribuire. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 26 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 16 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor. Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 146,367,544.86 Moneda: RON Cantități anuale estimate: conform caiet de sarcini. Redvența este de 255 019 lei/an, valoarea aferentă procentului de cheltuieli cu diverse și neprevăzute este 0 (zero) lei.

lekšējais identifikators: 1

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 90500000 Ar atkritumiem saistīti pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 90511100 Pilsētvides cieto atkritumu savākšanas pakalpojumi, 90511200 Mājsaimniecību atkritumu savākšanas pakalpojumi, 90511300 Atkritumu savākšanas pakalpojumi, 90511400 Papīra savākšanas pakalpojumi, 90512000 Atkritumu transporta pakalpojumi

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Călărași (RO312)

Valsts: Rumānija

Papildu informācija: UAT-uri aferente zonei 2 cuprinzând UAT: Mun Oltenița; Budești; Căscioarele; Chirnogi; Chiselet; Crivăț; Curcani; Frumușani; Fundeni; Gălbinași; Luica; Mitreni; Nana; Plătărești; Radovanu; Șoldanu; Spanțov; Ulmeni; Vasilați

5.1.3. Paredzamais ilgums

Darbības termiņš: 96 Mēneši

5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 0

5.1.5. Vērtība

Paredzamā vērtība bez PVN: 146 367 544,86 RON

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Jānorāda līguma izpildei norīkoto darbinieku vārdi un profesionālā kvalifikācija: Netiek prasīts iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Papildu informācija: Venituri încasate de la utilizatorii serviciului public de salubritate

Procentul minim de lucrări/servicii care urmează sa fie atribuite de concesionar unor terți (după caz)-

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Paziņojums

Kritērijs: Reģistrācija tirdzniecības reģistrā

Atlases kritērija apraksts: Informācijai si formalitātei necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare precum și obiectul de activitate). Ofertantul trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale /actuale la data limită de depunere a ofertelor. În situația unei asocieri cerințele trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: a) Persoane juridice /fizice română - Ofertantul va prezenta Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratori, în original, copie legalizată/autentificată sau copie lizibilă cu mențiunea «conform cu originalul»; b) Persoane juridice /fizice străine - Ofertantul trebuie sa prezinte documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, în copie legalizată/autentificată sau copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul ». Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente. Cerința nr. 2 Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea

contractului ce face obiectul prezentei proceduri a) Persoane juridice/fizice române Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016 Conform Ordinul nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice b) Pentru persoane juridice /fizice străine: Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016 Conform Ordinul nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Kritērijs: Citi ekonomiski vai finansiāli prasījumi

Atlases kritērija apraksts: Având în vedere că este vorba despre un contract de concesiune, unde riscurile sunt transferate operatorului, ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru realizarea cash – flow-ului de pentru primele 3 luni de derulare a contractului, în valoare de 4,573,985.78 lei. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a primului an de contract, împărțită la 12 și înmulțită cu 3. Modalitatea de îndeplinire: Pentru dovedirea cerinței ofertanții vor prezenta scrisoare din partea băncilor/ societăților financiare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 3 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusive folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash – flow – ul. Situația economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, dacă este cazul, și de o altă persoană, în calitate de terț susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând susținerea acordată de unul sau mai mulți terți, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terțului/terților respectiv/respectivi, entitatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere. Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām pakalpojumiem

Atlases kritērija apraksts: Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertantul trebuie să probeze că a prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii de salubritate care au inclus și activitatea de colectare și transport a unei cantități de minim 20.000 tone deșeuri menajere și similare sau a deservit cu servicii similare o populație de minim 80.000 locuitori, în ultimii 3 ani. În cazul unei asocieri, se va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii. Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea experienței similare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. Ofertantul și /sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii) va

prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale. Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba Română. Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative după cum urmează, dar fără a se limita la: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificări de bună execuție; - certificate constatatoare, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiarului. Pentru situațiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asocieră, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de ofertant. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar. Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea criteriului de calificare invocând susținerea unui terț, atunci operatorul economic va prezenta un angajament în acest sens din partea terțului susținător. Terțul susținător nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art.79-81 din Legea nr. 100/2016, în caz contrar entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca ofertantul să înlocuiască terțul susținător. Se vor completa: Formularul 15 și Formularul 16

Kritērijs: Atbilstošas izglītības un profesionālās kvalifikācijas

Atlases kritērija apraksts: Ofertantul va prezenta o listă a tuturor resurselor umane necesare în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa calificările angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere. Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este: • Manager de contract/manager colectare: - studii superioare finalizate cu diploma de licență - Experiența profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani - atestat/certificat/diploma recunoscut național / internațional în management - experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii • Responsabil tehnic: - studii superioare finalizate în domeniul autovehicule rutiere sau ingineria transporturilor sau utilaje tehnologice în construcții sau echivalent; - experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii. Modalitatea de îndeplinire: Pentru persoanele nominalizate, cu rol important, se vor anexa: - CV-urile acestora - copii după actele de studii /atestate /calificare /autorizare etc., care să dovedească pregătirea profesională a respectivelor persoane, astfel cum a fost această solicitată. - orice documente care să ateste experiența profesională minim solicitată. Documentele vor putea fi depuse în oricare din formele: original/ copie legalizată/ copie lizibilă semnată și stampilată cu mențiunea „conform cu originalul” Informații și/sau nivel (uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Se va completa, semna și prezenta Formularul – Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane, efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani și Formularul - Personalul Cheie propus. Se va completa: Formularul 17

Kritērijs: Apakšuzņēmējdarbības proporcija

Atlases kritērija apraksts: Operatorii ekonomici vor depune Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de catre ofertantul individual / liderul asocierii si Acordul de subcontractare.

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Pretul ofertei

Apraksts: T1 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile: exprimat in lei/tonă, Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 35 de puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T r1 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 35

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Pretul ofertei

Apraksts: T2= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă, Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 37 de puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T r2 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 37

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Pretul ofertei

Apraksts: T3= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor exprimat in lei/tona, Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 15 de puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T r3 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 15

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Pretul ofertei

Apraksts: T 7= tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : exprimat in lei/tonă, în Zona 2 Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim de - 3 puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T r7 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 3

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Nivel de asigurare a protecției mediului - Vechime autospeciale de colectare

Apraksts: Se va lua in considerare fiecare autospeciala ofertata separat si se va calcula un punctaj mediu astfel: Autospeciale cu vechimea de pana la 1 an - 10 puncte vechime intre 1 an si 2 ani - 8 puncte vechime intre 2 ani si 3 ani - 4 puncte vechime intre 3 ani si 4 ani - 2

puncte $P_{th}(n) = (P_{auto}(1) + P_{auto}(2) + \dots + P_{auto}(n)) / n$ Unde: $P_{auto}(n)$ punctajul autospeciala 1-n
n- numărul total de autospeciale. Toate autospeciile vor respecta standardul Euro 6. În cazul în care autogunoierile respecta standardul Euro 6 (standard minim solicitat conform caietului de sarcini) și au vechimea mai mare de 4 ani, acestea vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj. Vechimea autospeciilor este evaluată pe baza datei de înmatriculare din CIV raportată la anul 2026 luna ianuarie
Categorie piesășiršanas kritērija svārs: Svērums (precīza procentuālā attiecība)
Pieškiršanas kritērija skaitlis: 10

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/pc-notice/v2/view/100028502>

Ad hoc saziņas kanāls:

URL: <https://www.e-licitatie.ro>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Nav atļauts

Pamatojums tam, kāpēc nav iespējama elektroniska iesniegšana: Fiziska modeļa iekļaušana

Apraksts: Anunt de concesiunare - procedura offline

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: rumāņu valoda

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 25/08/2026 10:00:00 (UTC+03:00) Austrumeiropas vasaras laiks

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: nē

Juridiskā forma, kas vajadzīga pretendentu grupai, kurai piešķirtas līgumslēgšanas tiesības:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor. În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac.

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: A.D.I."

ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: A.D.I."

ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

8. Organizācijas

8.1. ORG-0004

Oficiālais nosaukums: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Reģistrācijas numurs: 25179913

Pasta adrese: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 1
Pilsēta: Calarasi
Pasta indekss: 910019
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Călărași (RO312)
Valsts: Rumānija
Kontaktpunkts: Marius Fulga
E-pasts: ecomanagementsalubris@yahoo.com
Tālrunis: +40 242313304
Fakss: +40 242313304
Interneta adrese: <https://www.calarasi.ro>
Pircēja profils: <https://www.e-licitatie.ro>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs
Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru
Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus
Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Reģistrācijas numurs: 20329980
Pasta adrese: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Pilsēta: București
Pasta indekss: 030084
Valsts apakšiedalījums (NUTS): București (RO321)
Valsts: Rumānija
E-pasts: office@cnsr.ro
Tālrunis: +40 213104641
Fakss: +40 213104642
Interneta adrese: <http://www.cnsr.ro>

Šīs organizācijas lomas:

Pārskatīšanas organizācija

8.1. ORG-0005

Oficiālais nosaukums: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"
Reģistrācijas numurs: 25179913_3
Pasta adrese: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 1
Pilsēta: Calarasi
Pasta indekss: 910019
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Călărași (RO312)
Valsts: Rumānija
Kontaktpunkts: Marius Fulga
E-pasts: ecomanagementsalubris@yahoo.com
Tālrunis: +40 242313304
Fakss: +40 242313304
Interneta adrese: <https://www.calarasi.ro>

Šīs organizācijas lomas:

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Operator SEAP
Reģistrācijas numurs: RO42283735

Pasta adrese: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -
Pilsēta: Bucuresti
Pasta indekss: 020976
Valsts apakšiedalījums (NUTS): București (RO321)
Valsts: Rumānija
Kontaktpunkts: Roxana Popescu
E-pasts: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Tālrunis: +40 213032997
Interneta adrese: <https://www.adr.gov.ro/>
Šis organizācijas lomas:
TED eSender

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: d7d0e47c-3156-459b-8999-82b5de908990 - 01
Veidlapas tips: Konkurss
Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms
Paziņojuma apakšveids: 19
Paziņojuma nosūtīšanas datums: 14/07/2026 16:33:47 (UTC+03:00) Austrumeiropas vasaras laiks
Paziņojuma nosūtīšanas datums (e- sūtītājs): 14/07/2026 14:00:38 (UTC+03:00) Austrumeiropas vasaras laiks
Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: rumāņu valoda
Paziņojuma publikācijas numurs: 488656-2026
OV S sērijas izdevuma numurs: 134/2026
Publicēšanas datums: 15/07/2026