

503368-2026 - Konkurss

Francija – Cilvēkresursu vadības konsultāciju pakalpojumi – Gestion externalisée des personnels intérimaires de la RATP

OJ S 138/2026 21/07/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: RATP

E-pasts: carole.jeune@ratp.fr

Pircēja juridiskais statuss: Publiskais uzņēmums

Līgumslēdzēja darbības joma: Dzelzceļa pakalpojumi

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Gestion externalisée des personnels intérimaires de la RATP

Apraksts: La présente consultation a pour objet de définir les modalités de la consultation, en procédure négociée, de Gestion externalisée des personnels intérimaires de la RATP, autrement dit la gestion des contrats des personnels intérimaires mis à la disposition, par les entreprises de travail temporaire Titulaires, de la RATP. À titre d'information, la RATP a contractualisé avec plusieurs entreprises de travail temporaire (ETT) visant à couvrir les activités de maintenance ferroviaire, d'exploitation (TRAM), d'ingénierie, de fonctions support et de tertiaire. A ce titre, il assure : • Une gestion opérationnelle du processus complet et fiable des demandes d'intérim • L'interface directe et constante de la demande aux ETT référencées • Un suivi qualité, réglementaire et administratif sécurisé • Le Suivi des ETT • L'animation du réseau ETT • La gestion des litiges et situations sensibles • Un pilotage structuré, consolidé et orienté performance • Un appui opérationnel solide et continu aux prescripteurs internes • Une continuité opérationnelle renforcée • L'amélioration continue du dispositif • La gestion du processus de facturation

Procedūras identifikators: 3482e33e-c55f-4a97-b3c7-7cc3ba5d5e4f

Iekšējais identifikators: DHA_2026SFD21875

Procedūras veids: Sarunu procedūra ar iepirkuma iepriekšēju izsludināšanu/konkursa procedūra ar sarunām

Procedūra ir paātrināta: nē

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 79414000 Cilvēkresursu vadības konsultāciju pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Paris (FR101)

Valsts: Francija

Papildu informācija: Divers établissements du Groupe RATP situés en France métropolitaine

2.1.4. Vispārīga informācija

Papildu informācija: CONDITIONS DE REMISE DES CANDIDATURES : le candidat répond sur : <https://ratp.bravosolution.com/web/login.html> En cas de difficulté technique/question, appeler la hotline depuis la France ou l'étranger au +33 1 46 09 56 72 ou via ratp@bravosolution.fr Le candidat se référera aux pré-requis techniques disponibles sur la plateforme. Il sélectionne la consultation n° DHA_2026SFD21875 puis candidate en ligne, et clique sur le bouton "Publier réponse". L'inscription est gratuite et nécessaire pour répondre et être informé en cas de modification de la consultation. Ce dépôt donne lieu à un AR mentionnant date et heure de réception sur la plateforme. La candidature qui ne serait pas complètement chargée et publiée en ligne avant la date et heure limites, sera rejetée. Le candidat peut ne pas fournir l'ensemble des documents et renseignements demandés, hormis le DC1 (ou équivalent) qui sera remis sur la plateforme, à la condition que ceux-ci soient disponibles au moins un mois, accessibles directement et gratuitement par l'acheteur par le biais : - d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel - ou d'un espace de stockage numérique, sous réserve de la garantie de confidentialité dudit espace. Le cas échéant, le candidat précisera dans son dossier toutes les informations nécessaires à la consultation de son dossier : si les documents ont déjà été transmis dans une précédente consultation, les éléments doivent demeurer valables. Le candidat indiquera la référence de la consultation pour laquelle les documents ont déjà été transmis. Pour les candidatures retenues, le lien permettant de télécharger le DCE définitif sera précisé dans le mail d'invitation à présenter une offre. Le candidat veillera à utiliser son compte fournisseur principal sur la plateforme. A défaut il veillera à mettre à jour ses coordonnées pour recevoir le DCE définitif. Dans le cas contraire, la RATP ne pourra être tenue pour responsable de la non réception d'informations ou documents liés à la procédure en cours. - INFORMATIONS IMPORTANTES : En cas de dépôts successifs, seule sera retenue la dernière réponse déposée avant la date et heure limites de réception des candidatures/offres. Le candidat peut adresser, dans les délais impartis, une Copie de Sauvegarde (C.S) de sa candidature/offre sur support physique électronique ou sur support papier, par lettre recommandée avec AR avec obligatoirement la mention Copie de sauvegarde RATP/SFD/HAGC Carole JEUNE - 54 quai de la Rapée LAC YF13, 75599 PARIS CEDEX 12 ou remise à la RATP contre récépissé, du lundi au vendredi de 09h à 17h à [adresse à renseigner]. Les réponses dématérialisées dans lesquelles un virus serait détecté ne feront pas l'objet d'une tentative de restauration. Elles seront réputées n'avoir jamais été reçues : les C.S seront alors examinées. En cas de remise hors délai des C.S, celles-ci seront réputées n'avoir jamais été reçues. Dans le cas où la C.S comporterait un ou des support(s) électronique(s) dans le(s)quel(s) un virus serait détecté, la candidature/offre du candidat sera définitivement rejetée. Les candidatures / offres par courriel ne sont pas admises. Les documents transmis au format .exe ne sont pas acceptés. Il sera fait recours à une procédure se déroulant en phases successives afin de réduire progressivement le nombre des offres à négocier. L'ensemble des informations relatives à la phase candidature est à retrouver dans le Règlement Particulier de Consultation. Il s'agit notamment des documents et renseignements à fournir (exemples : DC1, DC2, Capacités Economiques et Financières, Capacités Techniques et Professionnelles, ...).

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/25/ES

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Paziņojums

Tikai valsts tiesību normās paredzēti izslēgšanas iemesli: Tous les cas d'exclusion de la procédure sont prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique, et sont attestés sur l'honneur par le candidat dans le formulaire DC1. A défaut de DC1 le candidat doit fournir une attestation sur l'honneur.

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: Gestion externalisée des personnels intérimaires de la RATP

Apraksts: La présente consultation a pour objet de définir les modalités de la consultation, en procédure négociée, de Gestion externalisée des personnels intérimaires de la RATP, autrement dit la gestion des contrats des personnels intérimaires mis à la disposition, par les entreprises de travail temporaire Titulaires, de la RATP. À titre d'information, la RATP a contractualisé avec plusieurs entreprises de travail temporaire (ETT) visant à couvrir les activités de maintenance ferroviaire, d'exploitation (TRAM), d'ingénierie, de fonctions support et de tertiaire. À ce titre, il assure : • Une gestion opérationnelle du processus complet et fiable des demandes d'intérim • L'interface directe et constante de la demande aux ETT référencées • Un suivi qualité, réglementaire et administratif sécurisé • Le Suivi des ETT • L'animation du réseau ETT • La gestion des litiges et situations sensibles • Un pilotage structuré, consolidé et orienté performance • Un appui opérationnel solide et continu aux prescripteurs internes • Une continuité opérationnelle renforcée • L'amélioration continue du dispositif • La gestion du processus de facturation A titre informatif, le volume global facturé en 2024 était d'environ 17M € et 37M€ en 2025 notamment lié à l'ouverture à la concurrence du réseau bus qui se terminera fin 2026. En 2025, 1953 intérimaires ont effectué 4174 missions au sein de la RATP. En 2024, 2 664 intérimaires ont effectué 6 549 missions au sein de la RATP. La durée moyenne d'un TT est environ de 78 jours en moyenne tout lot confondu.

Iekšējais identifikators: DHA_2026SFD21875

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 79414000 Cilvēkresursu vadības konsultāciju pakalpojumi

Iespējas:

Opciju apraksts: Des modifications pourront être apportées au marché, conformément aux articles R2194-1 à R2194-9 du Code de la Commande Publique. La RATP se réserve la possibilité de faire réaliser des prestations similaires par le Titulaire du marché dans les conditions énoncées à l'article R2122-7 du Code de la Commande publique

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Paris (FR101)

Valsts: Francija

Papildu informācija: Locaux de la RATP

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 01/01/2027

Darbības termiņš: 1 825 Dienas

5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 3

Cita informācija par pārjaunojumiem: 3 reconductions de 12 mois chacune

5.1.6. Vispārīga informācija

Šis ir kārtējs iepirkums

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Jānorāda līguma izpildei norīkoto darbinieku vārdi un profesionālā kvalifikācija: Netiek prasīts Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā

Papildu informācija: Classification Techniques des Achats RATP (CTA) = C8 INTERIM

Conformément à l'article R2161-23 du CCP, la RATP pourra attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokumenti

Informācija par divposmu procedūras otro posmu:

Procedūra notiks secīgos posmos. Katrā posmā daži dalībnieki var tikt izslēgti

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Apraksts: Le prix n'est pas le seul critère d'attribution et tous les critères sont énoncés uniquement dans les documents du marché

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: franču valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ratp.bravosolution.com/web/login.html>

Ad hoc saziņas kanāls:

Nosaukums: <https://ratp.bravosolution.com/web/login.html>

URL: <https://ratp.bravosolution.com/web/login.html>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ratp.bravosolution.com/web/login.html>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: franču valoda

Elektroniskais katalogs: Atļauts

Vajadzīgs uzlabots vai kvalificēts elektroniskais paraksts vai zīmogs (kā definēts Regulā (ES) Nr. 910/2014)

Varianti: Nav atļauts

Dalības pieprasījumu saņemšanas termiņš: 17/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00)

Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Ar līguma izpildi saistītie nosacījumi: Les conditions d'exécution du marché sont indiquées dans les pièces contractuelles

Tiek prasīts informācijas neizpaušanas līgums: nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Juridiskā forma, kas vajadzīga pretendentu grupai, kurai piešķirtas līgumslēgšanas tiesības:

Les candidats ont la faculté de se présenter en groupement. Ils devront alors en préciser la forme (conjoint, conjoint avec mandataire solidaire ou solidaire) et désigner le mandataire.

Toutefois le candidat qui se présente en groupement ne peut pas se présenter également en qualité de candidat individuel et en tant que membre d'un autre ou de plusieurs autres groupements. Dans le cas où cette(ces) condition(s) ne serait(ent) pas respectée(s), l'ensemble des candidatures concernées seront rejetées. Les candidats sont informés que l'

acheteur se réserve la possibilité, après attribution du marché, d'exiger la transformation du groupement conjoint avec mandataire solidaire s'il considère que cela est nécessaire pour la bonne exécution du marché.

Finansēšanas kārtība: Modalitēs essentielles de financement : Ressources propres. Prix révisables. Modalités de paiement : Paiement à 60 jours à compter de la réception de la demande de paiement.

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Pamat nolīgums bez konkursa atsākšanas

Maksimālais dalībnieku skaits: 1

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Starpniecības jeb mediācijas organizācija: RATP

Pārskatīšanas organizācija: Tribunal Administratif de Paris

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Le référé précontractuel peut être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du marché. Le référé contractuel peut être introduit dans les conditions des articles L.551-13 et suivants du Code de justice administrative. Le recours en contestation de la validité du marché par un tiers peut être intenté dans un délai de deux mois à compter des mesures de publicité appropriées. Le contrat sera consultable sur demande écrite adressée par courrier à l'adresse postale indiquée dans le présent avis. La copie du contrat sera occultée des mentions couvertes par les secrets protégés par la loi, et sera envoyée à l'adresse indiquée dans la demande.

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: RATP

Organizācija, kas nodrošina bezsaistes piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem: RATP

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: RATP

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: RATP

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: RATP

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: RATP

Reģistrācijas numurs: 77566343801906

Pasta adrese: 54 quai de la Rapée Cedex Paris 12

Pilsēta: Paris

Pasta indekss: 75599

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Paris (FR101)

Valsts: Francija

Kontaktpunkts: Carole JEUNE

E-pasts: carole.jeune@ratp.fr

Tālrunis: 0158773842

Interneta adrese: <https://www.ratp.fr>

Informācijas apmaiņas beigupunkts (URL): <https://ratp.bravosolution.com/>

Pircēja profils: <https://ratp.bravosolution.com/web/login.html>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

Organizācija, kas nodrošina bezsaistes piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem
Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus
Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus
Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru
Starptautības jeb mediācijas organizācija

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Tribunal Administratif de Paris

Reģistrācijas numurs: 17750005500013

Pasta adrese: 7 rue de Jouy Paris Cedex 04

Pilsēta: Paris

Pasta indekss: 75181

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Paris (FR101)

Valsts: Francija

E-pasts: greffe.ta-paris@juradm.fr

Tālrunis: 0144594400

Interneta adrese: <https://paris.tribunal-administratif.fr>

Šīs organizācijas lomas:

Pārskatīšanas organizācija

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: 1bfae76e-b77d-433e-aca2-2ea813883fdc - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 17

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 17/07/2026 14:55:01 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: franču valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 503368-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 138/2026

Publicēšanas datums: 21/07/2026