

512211-2026 - Konkurss

Rumânija – Programmatūras izstrādes pakalpojumi – SERVICII DE DEZVOLTARE A SOLUȚIILOR DIGITALE, LICENȚE AFERENTE SOLUȚIILOR DIGITALE DE TIP FRONT OFFICE ȘI BACK OFFICE, INCLUSIV SERVICII DE INSTRUIRE ÎN CADRUL PROIECTULUI Creșterea gradului de digitalizare în beneficiul cetățenilor, în cadrul Comunei Teliu, județul Brașov

OJ S 141/2026 24/07/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: COMUNA TELIU

E-pasts: primariateliu@yahoo.com

Pircēja juridiskais statuss: Vietējās pārvaldes iestāde

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: SERVICII DE DEZVOLTARE A SOLUȚIILOR DIGITALE, LICENȚE AFERENTE SOLUȚIILOR DIGITALE DE TIP FRONT OFFICE ȘI BACK OFFICE, INCLUSIV SERVICII DE INSTRUIRE ÎN CADRUL PROIECTULUI Creșterea gradului de digitalizare în beneficiul cetățenilor, în cadrul Comunei Teliu, județul Brașov

Apraksts: Objektu contractului îl constituie achiziția serviciilor necesare pentru proiectarea, dezvoltarea, implementarea, configurarea, integrarea, testarea, punerea în funcțiune, instruirea utilizatorilor și asigurarea suportului tehnic aferent unei soluții informatice integrate destinate digitalizării activității Comunei Teliu. Contractul presupune realizarea unei platforme informatice unitare, alcătuită din componente software interconectate, care să permită atât digitalizarea activităților desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale ale instituției (Back-Office), cât și furnizarea de servicii publice electronice către cetățeni și mediul de afaceri (Front-Office). Soluția informatică va fi proiectată astfel încât toate componentele acesteia să funcționeze într-o arhitectură unitară, să utilizeze mecanisme comune de autentificare și administrare, să permită schimbul automat de informații între module și să asigure integritatea și securitatea datelor prelucrate. În cadrul contractului vor fi realizate, în principal, următoarele categorii de activități: • analiza proceselor administrative și identificarea cerințelor funcționale; • proiectarea arhitecturii soluției informatice; • dezvoltarea și configurarea componentelor software; • integrarea cu aplicațiile și sistemele informatice existente; • configurarea fluxurilor electronice de lucru; • migrarea datelor necesare funcționării sistemului; • testarea funcțională, tehnică și de acceptanță; • punerea în funcțiune a soluției informatice; • elaborarea documentației tehnice și de utilizare; • instruirea utilizatorilor desemnați de autoritatea contractantă; • asigurarea serviciilor de suport tehnic și mentenanță pe perioada prevăzută în contract. Rezultatul urmărit este implementarea unei soluții informatice integrate, complet funcționale, care să permită digitalizarea proceselor administrative, creșterea eficienței activității instituției și îmbunătățirea relației cu cetățenii prin furnizarea de servicii publice electronice. Componentele soluției informatice A. Componenta Back-Office Componenta Back-Office are rolul de a digitaliza procesele administrative interne și de a asigura gestionarea unitară a activităților desfășurate în cadrul instituției. În cadrul acestei componente vor fi

implementate module informatice destinate gestionării activităților specifice administrației publice locale, printre care: • registratură și managementul documentelor; • arhivă electronică; • gestionarea debitelor și executării silite; • module specifice activităților fiscale; • modul urbanism; • sistem informațional geografic (GIS); • centralizarea datelor privind cetățenii și imobilele; • managementul indicatorilor de performanță; • raportare și analiză managerială; • soluții pentru securitatea cibernetică și monitorizarea infrastructurii informatice. Toate aceste module vor funcționa într-un mediu integrat și vor utiliza baze de date comune, evitând duplicarea informațiilor și introducerea repetitivă a datelor. B. Componenta Front-Office

Componenta Front-Office este destinată furnizării serviciilor publice electronice către cetățeni și mediul de afaceri. Aceasta va include, în principal: • portalul serviciilor electronice; • contul unic al utilizatorului; • depunerea online a cererilor; • formulare electronice inteligente; • aplicație mobilă; • notificări electronice; • sistem de urmărire a stadiului solicitărilor; • info-chioșc; • acces la documentele și informațiile publice.

Procedūras identifikators: cc88f39a-27c7-4ec5-bd92-408a70c39671

Iekšējais identifikators: 4688710/2026/LD_S1

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir paātrināta: nē

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 72262000 Programmatūras izstrādes pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Brașov (RO122)

Valsts: Rumānija

Papildu informācija: Comuna Teliu

2.1.3. Vērtība

Paredzamā vērtība bez PVN: 1 761 250,00 RON

2.1.4. Vispārīga informācija

Papildu informācija: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent.

Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Informații suplimentare cu privire la modalitatea de îndeplinire a cerințelor din cadrul procedurii se regăsesc în caietul de sarcini, parte integranta a documentatiei de atribuire.

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Paziņojums, Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD)

Dalība noziedzīgā organizācijā: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korupcija: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Krāpšana: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudā, printr-o hotārare pronunțatā în ultimii cinci ani sau cu perioadā de excludere încă valabilā.

Teroristu nodarījumi vai nodarījumi, kas saistīti ar teroristu darbībām: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe. Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana vai teroristu finansēšana: Operatorul economic sau orice persoanā din conducerea sa a fost condamnatā pentru spālare de bani sau finanțarea terorismului.

Bērnū darbs un citi cilvēku tirdzniecības veidi: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Nodokļu maksāšanas pienākuma pārkāpums: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de platā a impozitelor.

Sociālā nodrošinājuma iemaksu maksāšanas pienākuma pārkāpums: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea naționalā.

Pienākumu neizpilde vides tiesību jomā: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Pienākumu neizpilde sociālo tiesību jomā: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socialā.

Pienākumu neizpilde darba tiesību jomā: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Bankrots: Descriere momentan indisponibilā – necesită completare manualā.

Maksātnespēja: Operatorul economic se aflā în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Vienošanās ar kreditoriem: Descriere momentan indisponibilā – necesită completare manualā.

Līdzīga situācija kā bankrots saskaņā ar valsts tiesību aktiem: Operatorul economic se aflā în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Aktīvi, kurus pārvalda likvidators: Descriere momentan indisponibilā – necesită completare manualā.

Uzņēmējdarbību aptur: Descriere momentan indisponibilā – necesită completare manualā.

Smags pārkāpums saistībā ar profesionālo rīcību: Operatorul economic a comis o abatere profesionalā gravā.

Nolīgumi ar citiem ekonomikas dalībniekiem, kuru mērķis ir izkropļot konkurenci: Descriere momentan indisponibilā – necesită completare manualā.

Interesu konflikts saistībā ar tās dalību iepirkuma procedūrā: Operatorul economic se aflā într-o situație de conflict de interese legatā de participarea la această procedurā.

Tieša vai netieša iesaistīšanās šīs iepirkuma procedūras sagatavošanā: Descriere momentan indisponibilā – necesită completare manualā.

Pirmstermiņa izbeigšana, zaudējumu atlīdzināšana vai citas līdzīgas sankcijas: Descriere momentan indisponibilā – necesită completare manualā.

Nepatiesas informācijas sniegšana, informācijas noklusēšana, nespēja sniegt pieprasītos dokumentus vai iegūta konfidenciāla informācija šajā procedūrā: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0000

Nosaukums: Default lot

Apraksts: Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciilor necesare pentru proiectarea, dezvoltarea, implementarea, configurarea, integrarea, testarea, punerea în funcțiune, instruirea utilizatorilor și asigurarea suportului tehnic aferent unei soluții informatice integrate destinate digitalizării activității Comunei Teliu. Contractul presupune realizarea unei platforme

informatice unitare, alcătuită din componente software interconectate, care să permită atât digitalizarea activităților desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale ale instituției (Back-Office), cât și furnizarea de servicii publice electronice către cetățeni și mediul de afaceri (Front-Office). Soluția informatică va fi proiectată astfel încât toate componentele acesteia să funcționeze într-o arhitectură unitară, să utilizeze mecanisme comune de autentificare și administrare, să permită schimbul automat de informații între module și să asigure integritatea și securitatea datelor prelucrate. În cadrul contractului vor fi realizate, în principal, următoarele categorii de activități: • analiza proceselor administrative și identificarea cerințelor funcționale; • proiectarea arhitecturii soluției informatice; • dezvoltarea și configurarea componentelor software; • integrarea cu aplicațiile și sistemele informatice existente; • configurarea fluxurilor electronice de lucru; • migrarea datelor necesare funcționării sistemului; • testarea funcțională, tehnică și de acceptanță; • punerea în funcțiune a soluției informatice; • elaborarea documentației tehnice și de utilizare; • instruirea utilizatorilor desemnați de autoritatea contractantă; • asigurarea serviciilor de suport tehnic și mentenanță pe perioada prevăzută în contract. Rezultatul urmărit este implementarea unei soluții informatice integrate, complet funcționale, care să permită digitalizarea proceselor administrative, creșterea eficienței activității instituției și îmbunătățirea relației cu cetățenii prin furnizarea de servicii publice electronice. Componentele soluției informatice A. Componenta Back-Office Componenta Back-Office are rolul de a digitaliza procesele administrative interne și de a asigura gestionarea unitară a activităților desfășurate în cadrul instituției. În cadrul acestei componente vor fi implementate module informatice destinate gestionării activităților specifice administrației publice locale, printre care: • registratură și managementul documentelor; • arhivă electronică; • gestionarea debitelor și executării silite; • module specifice activităților fiscale; • modul urbanism; • sistem informațional geografic (GIS); • centralizarea datelor privind cetățenii și imobilele; • managementul indicatorilor de performanță; • raportare și analiză managerială; • soluții pentru securitatea cibernetică și monitorizarea infrastructurii informatice. Toate aceste module vor funcționa într-un mediu integrat și vor utiliza baze de date comune, evitând duplicarea informațiilor și introducerea repetitivă a datelor. B. Componenta Front-Office Componenta Front-Office este destinată furnizării serviciilor publice electronice către cetățeni și mediul de afaceri. Aceasta va include, în principal: • portalul serviciilor electronice; • contul unic al utilizatorului; • depunerea online a cererilor; • formulare electronice inteligente; • aplicație mobilă; • notificări electronice; • sistem de urmărire a stadiului solicitărilor; • info-chioșc; • acces la documentele și informațiile publice. Prin implementarea acestor funcționalități se urmărește reducerea numărului deplasărilor la sediul instituției și creșterea accesibilității serviciilor publice. Informații detaliate privind activitățile contractului se regăsesc în caietul de sarcini.

lekšējais identifikators: 1

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 72262000 Programmatūras izstrādes pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 48000000 Programmatūras pakotne un informācijas sistēmas, 72222300 Informācijas tehnoloģijas pakalpojumi, 72263000 Programmatūras ieviešanas pakalpojumi, 72267100 Informācijas tehnoloģiju programmatūras tehniskā uzturēšana, 80533100 Datormācības pakalpojumi

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Brașov (RO122)

Valsts: Rumānija

Papildu informācija: Comuna Teliu

5.1.3. Paredzamais ilgums

Darbības termiņš: 16 Mēneši

5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 0

5.1.5. Vērtība

Paredzamā vērtība bez PVN: 1 761 250,00 RON

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Papildu informācija: PROGRAMUL "REGIUNEA CENTRU" 2021 - 2027 PRIORITATEA DE INVESTIȚII:2. "O REGIUNE DIGITALĂ" OBIECTIV SPECIFIC: 1.2. VALORIFICAREA AVANTAJELOR DIGITALIZĂRII, ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR, AL COMPANIILOR, AL ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE ȘI AL AUTORITĂȚILOR PUBLICE ACȚIUNEA: 2.1 COMUNITĂȚI DIGITALE PENTRU O REGIUNE INTELIGENTĂ INTERVENȚIA: 2.1.1 COMUNITĂȚI DIGITALE PENTRU O REGIUNE INTELIGENTĂ – SOLUȚII DIGITALE BENEFICIAR: UAT COMUNA TELIU TITLUL PROIECTULUI: „Creșterea gradului de digitalizare în beneficiul cetățenilor, în cadrul Comunei Teliu, județul Brașov” Cod SMIS: 337445 Contract de finanțare nr. 806/23.06.2026

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Paziņojums, Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD)

Kritērijs: Reģistrācija tirdzniecības reģistrā

Atlases kritērija apraksts: Operatorii ekonomici ce depun ofertă trebuie sa dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se solicită ca firma sa fie autorizată de organele competente pentru prestarea și executarea serviciilor și a activităților care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție (certificat constatator ONRC cu codul CAEN autorizat pentru serviciile și activitățile ce urmează a se presta). Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul întâi în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documente justificative: 1.Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română). În cazul unei asocieri/subcontractări, fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol, respectiv în cazul unei asocieri/subcontractări fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o realizează. Precizări: La momentul depunerii ofertelor, operatorii economici vor încărca DUAE - Documentul Unic de Achiziție European, urmând ca celelalte documente să fie solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc în urma finalizării analizei ofertelor.

Kritērijs: Vidējais gada apgrozījums

Atlases kritērija apraksts: Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreuna) va prezenta informații în care este înscrisă cifra de afaceri anuală pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile (2022, 2023, 2024), în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic. Cifra de afaceri medie anuală pentru ultimele 3 exerciții financiare disponibile (2023, 2024, 2025) trebuie să fie de minim 3.000.000 lei.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: În vederea îndeplinirii cerinței se va completa DUAЕ. Operatorii economici vor fi obligați să prezinte documentele ce se vor solicita doar la cererea autorității contractante numai de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru demonstrarea cifrei de afaceri se vor depune bilanțul contabil/extrase din situațiile financiare, înregistrate la organele competente (în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic). Capacitatea economica și/sau financiară a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAЕ se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor economice și financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Odată cu depunerea DUAЕ, se prezintă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț /terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia /acestora).

Kritērijs: Specifisks gada apgrozījums

Atlases kritērija apraksts: Cifra de afaceri medie anuală pentru ultimele 3 exerciții financiare disponibile (2023, 2024, 2025) trebuie să fie de minim 3.000.000 lei.

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām pakalpojumiem

Atlases kritērija apraksts: Experiența similară Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, în conformitate cu art.179 lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Cerința specifică: Condiția minimă pentru demonstrarea experienței similare se consideră îndeplinită dacă ofertantul a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul a maximum 2 contracte, servicii de dezvoltare software, în valoare cumulată de min. 1.700.000 lei, fără TVA. Modalitatea de îndeplinire Completare DUAЕ de către ofertant/asociat/subcontractant și terț susținător. Calculul perioadei se va efectua prin raportare inversă la data limită de depunere a ofertelor. În cazul decalării termenului limita de depun a ofertei, perioada aferenta experienței similare se va extinde corespunzător cu numărul de zile de decalare. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termen limita prevăzut în anunțul de participare publicat inițial. Capacitatea tehnică și/sau profesională a OE poate fi susținută în conformitate cu art.182 din L.98/2016 Se va completa DUAЕ de către OE participanți la procedură cu

informații ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor AC. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: -nr și data contract invocat drept experiență similară, - tipul/categoriile de servicii și activități prestate, - valoarea, - beneficiar, - data și nr doc de recepție, precum și -pondera și activitățile pentru care a fost responsabil în prestarea serviciilor. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasament intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: -PV de recepție finală/PV de recepție pe etape/livrabile, care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă următoarele informații: beneficiar, activitățile/serviciile prestate, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor. Din aceste documente trebuie sa reiasă: beneficiar contract, serviciile/activitățile prestate, valoare contract, perioada în care s-a realizat contractul. In situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care să reiasă calitatea de subcontractant/asociat, cu indicarea părții îndeplinită de acesta și a valorii aferente fără TVA. Nota 1: Documentele menționate vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (public sau privat) Nota 2: Daca se prezinta ca experienta similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligatia de a evidentia si de a dovedi in mod clar in documentele depuse, care sunt serviciile similare care indeplinesc solicitarile din fisa de date a achiziției. Nota 3: Pentru contractele exprimate in euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicata de catre BCE pe site oficial pentru luna decembrie a anului in care respectivul contract a fost semnat.

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Pretul ofertei

Apraksts: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svēums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 40

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Compometa tehnica

Apraksts: Se punctează experiența specifică a expertului demonstrată prin numărul de proiecte /contracte similare în care a avut responsabilități specifice rolului pentru care este propus în viitorul contract, astfel: a) pentru experiență constând în implicarea în două contracte/proiecte care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, în care să fi desfășurat activități similare poziției pentru care este propus, se acordă 3 puncte; b) pentru experiență constând în implicarea în 3 contracte/proiecte care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, în care să fi desfășurat activități similare poziției pentru care este propus, se acordă 6 puncte; c) pentru experiență constând în implicarea în peste 4 contracte/proiecte care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, în care să fi desfășurat activități similare poziției pentru care este propus, se acordă 10 puncte;

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svēums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 10

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Komponenta tehnica

Apraksts: Se puncteaza experienta specifica a expertului demonstrata prin numarul de proiecte /contracte similare in care a avut responsabilitati specifice rolului pentru care este propus in viitorul contract, astfel: a) pentru experienta constand in implicarea in doua contracte/proiecte care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, in care sa fi desfășurat activitati similare pozitiei pentru care este propus, respectiv proiectare arhitecturala pentru solutii software, se acorda 4 puncte; b) pentru experienta constand in implicarea in 3 contracte /proiecte care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, in care sa fi desfășurat activitati similare pozitiei pentru care este propus, respectiv proiectare arhitecturala pentru solutii software se acorda 8 puncte; c) pentru experienta constand in implicarea in peste 4 contracte/proiecte care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, in care sa fi desfășurat activitati similare pozitiei pentru care este propus, respectiv proiectare arhitecturala pentru solutii software se acorda 12 puncte;

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 12

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Komponenta tehnica

Apraksts: Se puncteaza experienta specifica a expertului demonstrata prin numarul de proiecte /contracte similare in care a avut responsabilitati specifice rolului pentru care este propus in viitorul contract, astfel: a) pentru experienta constand in implicarea in doua contracte/proiecte care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, in care sa fi desfășurat activitati similare pozitiei pentru care este propus, se acorda 3 puncte; b) pentru experienta constand in implicarea in 3 contracte/proiecte care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, in care sa fi desfășurat activitati similare pozitiei pentru care este propus, se acorda 6 puncte; c) pentru experienta constand in implicarea in peste 4 contracte/proiecte care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, in care sa fi desfășurat activitati similare pozitiei pentru care este propus, se acorda 8 puncte;

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 8

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Komponenta tehnica

Apraksts: Se puncteaza experienta specifica a expertului demonstrata prin numarul de proiecte /contracte similare in care a avut responsabilitati specifice rolului pentru care este propus in viitorul contract, astfel: a) pentru experienta constand in implicarea in doua contracte/proiecte care a presupus implementarea sau administrarea solutiilor GIS, se acorda 3 puncte; b) pentru experienta constand in implicarea in 3 contracte/proiecte care a presupus implementarea sau administrarea solutiilor GIS, se acorda 6 puncte; c) pentru experienta constand in implicarea in peste 4 contracte/proiecte care a presupus implementarea sau administrarea solutiilor GIS, se acorda 10 puncte;

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 10

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Komponenta tehnica

Apraksts: Se puncteaza experienta specifica a expertului demonstrata prin numarul de proiecte /contracte similare in care a avut responsabilitati specifice rolului pentru care este propus in viitorul contract, astfel: a) pentru experienta constand in participarea la cel puțin un proiect /contract care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, in care sa fi desfășurat

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Potrivit prevederilor Legii nr. 101/2006

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: COMUNA TELIU

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: COMUNA TELIU

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: COMUNA TELIU

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: COMUNA TELIU

8. Organizācijas

8.1. ORG-0004

Oficiālais nosaukums: COMUNA TELIU

Reģistrācijas numurs: 4688710

Pasta adrese: Strada: Tudor Vladimirescu, nr. 449

Pilsēta: Teliu

Pasta indekss: 507225

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Braşov (RO122)

Valsts: Rumānija

Kontaktpunkts: Livia Mariana Pascal

E-pasts: primariateliu@yahoo.com

Tālrunis: +40 268518316

Fakss: +40 0268518316

Interneta adrese: <https://www.primariateliu.ro>

Pircēja profils: <https://www.e-licitatie.ro>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Reģistrācijas numurs: 20329980

Pasta adrese: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Pilsēta: Bucuresti

Pasta indekss: 030084

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Bucureşti (RO321)

Valsts: Rumānija

E-pasts: office@cnsr.ro

Tālrunis: +40 213104641

Fakss: +40 213104642

Interneta adrese: <http://www.cnsr.ro>

Šīs organizācijas lomas:

Pārskatīšanas organizācija

8.1. ORG-0005

Oficiālais nosaukums: COMUNA TELIU

Reģistrācijas numurs: 4688710_3

Pasta adrese: Strada: Tudor Vladimirescu, nr. 449

Pilsēta: Teliu
Pasta indekss: 507225
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Braşov (RO122)
Valsts: Rumānija
Kontaktpunkts: Livia Mariana Pascal
E-pasts: primariateliu@yahoo.com
Tālrunis: +40 268518316
Fakss: +40 0268518316
Interneta adrese: <https://www.primariateliu.ro>

Šīs organizācijas lomas:

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Operator SEAP
Reģistrācijas numurs: RO42283735
Pasta adrese: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -
Pilsēta: Bucuresti
Pasta indekss: 020976
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Bucureşti (RO321)
Valsts: Rumānija
Kontaktpunkts: Roxana Popescu
E-pasts: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Tālrunis: +40 213032997
Interneta adrese: <https://www.adr.gov.ro/>
Šīs organizācijas lomas:
TED eSender

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: 99101a61-0d4d-4401-a9d1-481a6028d565 - 01
Veidlapas tips: Konkurss
Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms
Paziņojuma apakšveids: 16
Paziņojuma nosūtīšanas datums: 23/07/2026 14:46:50 (UTC+03:00) Austrumeiropas vasaras laiks
Paziņojuma nosūtīšanas datums (e- sūtītājs): 23/07/2026 12:00:41 (UTC+03:00) Austrumeiropas vasaras laiks
Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: rumāņu valoda
Paziņojuma publikācijas numurs: 512211-2026
OV S sērijas izdevuma numurs: 141/2026
Publicēšanas datums: 24/07/2026