

517546-2026 - Konkurss

Polija – Darbinieku mācību pakalpojumi – Opracowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zespołu Żłobków m.st. Warszawy w podziale na części

OJ S 142/2026 27/07/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Zespół Żłobków m.st W-wy

E-pasts: zsl.zamowienia@um.warszawa.pl

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts, ko kontrolē vietējās pārvaldes iestāde

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Opracowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zespołu Żłobków m.st. Warszawy w podziale na części

Apraksts: Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zespołu Żłobków m.st. Warszawy. Zamówienie zostało podzielone na 5 części. Opis przedmiotu zamówienia zawiera: 1) Opracowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu rozwoju kompetencji menedżerskich i liderskich dla kadry zarządzającej w Zespole Żłobków m. st. Warszawy. 2) Przygotowanie i realizacja dwupoziomowego programu treningowego z obszaru biostrukturalnej analizy zachowań i komunikacji, tzw. STRUCTOGRAM®, dedykowanego kadrze zarządzającej w Zespole Żłobków m.st. Warszawy 3) Opracowanie i przeprowadzenie szkoleń budujących i rozwijających umiejętności i kompetencje trenerskie typu „Train the Trainer” dla grupy pracowników Zespołu Żłobków m.st. Warszawy. 4) Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego dla kadry opiekuńczej zatrudnionej w Zespole Żłobków m.st. Warszawy z zakresu wspierania rozwoju sensorycznego dzieci do lat 3, w tym wykorzystania pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia stosowanego w codziennej pracy z dziećmi. 5) Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie szkolenia na poziomie podstawowym z zakresu nauki gry na ukulele dla kadry opiekuńczej Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.

Procedūras identifikators: b2cbec5b-f36b-4d44-bc48-f4b62d20d6ab

Iekšējais identifikators: ZP.26.40.2026

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir paātrināta: nē

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 80511000 Darbinieku mācību pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 80510000 Speciālistu mācību pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Pilsēta: Warszawa

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

Papildu informācija: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego następujące podmiotowe środki dowodowe: 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy, d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę areszt, - sporządzoną nie wcześniej niż 6 m-cy przed jej złożeniem; 2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór oświadczenia stanowi zał. nr 7 do SWZ; 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 4) zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 5) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; Zamawiający nie wymaga złożenia ww. dokumentów w sytuacji opisanej w pkt 9.3 ppkt 1 SWZ; 6) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w Rozdz. V pkt 5.1, 5.2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 8 do SWZ 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.1 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 9.1 pkt 1; 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.1 pkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.1 pkt 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. 2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji

2.1.4. Vispārīga informācija

Šī procedūra tiks izsludināta atkārtoti.

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

art. 132 PZP -

2.1.5. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Maksimālais daļu skaits, par kuru pretendents var iesniegt piedāvājumus: 5

Līguma noteikumi:

Maksimālais daļu skaits, par kuru var piešķirt līgumus vienam pretendētājam: 5

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Paziņojums

Aktīvi, kurus pārvalda likvidators: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Tieša vai netieša iesaistīšanās šīs iepirkuma procedūras sagatavošanā: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP

Uzņēmējdarbību aptur: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Līdzīga situācija kā bankrots saskaņā ar valsts tiesību aktiem: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Interesu konflikts saistībā ar tās dalību iepirkuma procedūrā: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Korupcija: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Krāpšana: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Pienākumu neizpilde vides tiesību jomā: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 PZP

Pienākumu neizpilde darba tiesību jomā: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 lit h i pkt 2 PZP Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 PZP

Pienākumu neizpilde sociālo tiesību jomā: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c PZP

Maksātnespēja: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Ar nodokļu vai sociālā nodrošinājuma iemaksu maksājumiem saistīti iemesli: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP

Nodokļu maksāšanas pienākuma pārkāpums: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP

Valsts tiesību aktos noteikto pienākumu neizpilde, kas izraisa izslēgšanu: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 PZP Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP Dotyczy art. 108 ust. 2 PZP

Nolīgumi ar citiem ekonomikas dalībniekiem, kuru mērķis ir izkropļot konkurenci: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP

Bērnu darbs un citi cilvēku tirdzniecības veidi: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana vai teroristu finansēšana: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Teroristu nodarījumi vai nodarījumi, kas saistīti ar teroristu darbībām: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Pirmstermiņa izbeigšana, zaudējumu atlīdzināšana vai citas līdzīgas sankcijas: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 7 PZP

Dalība noziedzīgā organizācijā: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Vienoššanās ar kreditoriem: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Bankrots: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Smags pārkāpums saistībā ar profesionālo rīcību: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 5 PZP

Nepatiesas informācijas sniegšana, informācijas noklusēšana, nespēja sniegt pieprasītos dokumentus vai iegūta konfidenciāla informācija šajā procedūrā: • Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 8 - 10 PZP

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: Opracowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu rozwoju kompetencji menedżerskich i liderskich dla kadry zarządzającej w Zespole Żłobków m.st. Warszawy

Apraksts: Opracowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu rozwoju kompetencji menedżerskich i liderskich dla kadry zarządzającej w Zespole Żłobków m.st. Warszawy

Iekšējais identifikators: Część 1

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 80511000 Darbinieku mācību pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 80510000 Speciālistu mācību pakalpojumi

5.1.2. Izpildes vieta

Pilsēta: Warszawa

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 14/09/2026

Ilguma beigu datums: 15/12/2026

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

5.1.8. Pieejamības kritēriji

Ir iekļauti kritēriji par pieejamību personām ar invaliditāti

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Paziņojums

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām pakalpojumiem

Atlases kritērija apraksts: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: • którzy wykazą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej 4 usługi polegające na realizacji szkoleń (przy czym jeden dzień szkoleniowy trwał co najmniej 6 godzin zegarowych + przerwy), z których każde obejmowało tematykę dotyczącą rozwijania kompetencji managerskich dla grup szkoleniowych liczących co najmniej 6 osób z kadry menedżerskiej, o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto łącznie wszystkie 4 usługi; W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz zrealizowanych usług przez wykonawcę, potwierdzający doświadczenie lub doświadczenie w pracy z jednostkami publicznymi/oświatowymi. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 12 do SWZ.

Kritērijs: Atbilstošas izglītības un profesionālās kvalifikācijas

Atlases kritērija apraksts: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: • dysponujący minimum 3 trenerami, z których każdy posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w opracowywaniu programów rozwojowych/managerskich oraz prowadzeniu szkoleń i warsztatów dla kadry zarządzającej i osób pełniących funkcje kierownicze w jednostkach publicznych; W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności do prowadzenia szkoleń, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia – Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 11 do SWZ;

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia w danej części. Cena wskazywana w formularzu ofertowym nie jest wartością zamówienia, a jedynie wartością do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $W1 = C_{im} \div C_n \times 60$ pkt, gdzie: W1 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” C_{min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Doświadczenie trenerów

Apraksts: Na potrzeby oceny ofert w tym kryterium, Wykonawca w formularzu ofertowym obowiązany jest wskazać imię i nazwisko co najmniej 3 trenerów, którzy będą brali udział w realizacji przedmiotu zamówienia (będą wymienione w wykazie osób złożonym w odpowiedzi na wezwanie z art. 274 ust. 1 PZP). Przy każdej wymienionej osobie Wykonawca zobowiązany jest wskazać okres, w którym trener opracowywał programy rozwojowe /managerskie oraz prowadził szkolenia i warsztaty dla kadry zarządzającej i osób pełniących funkcje kierownicze w jednostkach publicznych. Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym podziałem: a) do 3 lat doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę – 10 pkt

b) powyżej 3 do 5 lat doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę – 20 pkt c) powyżej 5 do 8 lat doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę – 30 pkt d) pow. 8 lat doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę – 40 pkt W celu oceny kryterium „Doświadczenie trenerów”, o których mowa wyżej, Zamawiający przyzna punkty właściwe dla każdego trenera po czym sumę tych punktów podzieli przez liczbę wskazanych trenerów. Dane podane w formularzu ofertowym w zakresie kryterium nr 2 nie podlegają poprawieniu, uzupełnieniu lub wyjaśnieniu po upływie terminu składania ofert. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $W2 = Dn \div D$, gdzie: W2 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” Dn- suma punktów przyznana trenerom wskazanym przez Wykonawcę D - liczba trenerów wskazana przez wykonawcę

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b2cbec5b-f36b-4d44-bc48-f4b62d20d6ab>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b2cbec5b-f36b-4d44-bc48-f4b62d20d6ab>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Vajadzīgs uzlabots vai kvalificēts elektroniskais paraksts vai zīmogs (kā definēts Regulā (ES) Nr. 910/2014)

Varianti: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 24/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Papildu informācija: 1. Wypełniony „Formularz ofertowy” dla danej części - musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr od 1a do 1e do SWZ; 2. Oświadczenie „JEDZ”, które składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z roz. VIII pkt 2 ppkt 1 - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 13 do SWZ; 3. Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazanym w rozdz. V pkt 5.3 i 5.4 SWZ – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr X do SWZ; 4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie wskazanym w rozdz. V pkt 5.3 i 5.4 SWZ – (jeżeli dotyczy) musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 4 do SWZ; 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeżeli dotyczy) – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 3 do SWZ; 6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 5 do SWZ; 7. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru

Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym - Załącznik nr od 1a do 1e do SWZ i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 3 do SWZ; 8. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym do złożenia oferty), jeżeli: a) w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6, b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), c) umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6. Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 9. Uzasadnienie/wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy (jeżeli dotyczy). Uzasadnienie sporządza się w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 10. Wypełnioną kalkulację cenową dla poszczególnej części – musi być złożona w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr od 8a do 8e do SWZ.

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

Finansēšanas kārtība: Zgodnie z PPU - zał. nr 9 do SWZ

5.1.15. Paņēmiens

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Starptautiskās jeb mediācijas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: 1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp. 2. Odwołanie (Dział IX Rozdział 2 Oddział 2 Pzp) zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) w

terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1 3) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt 1), 2), 3). 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu 6. Odwołanie powinno zawierać elementy oraz załączniki wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp. 5. Postępowanie skargowe – art. 579-590 Pzp. 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych" za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Szczegóły określa Dział IX, Rozdział 3 Pzp.

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Zespół Żłobków m.st W-wy

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: Zespół Żłobków m.st W-wy

5.1. Daļa: LOT-0002

Nosaukums: Przygotowanie i realizacja dwupoziomowego programu treningowego z obszaru biostrukturalnej analizy zachowań i komunikacji, tzw. STRUCTOGRAM®, dedykowanego kadrze zarządzającej w Zespole Żłobków m.st. Warszawy

Apraksts: Przygotowanie i realizacja dwupoziomowego programu treningowego z obszaru biostrukturalnej analizy zachowań i komunikacji, tzw. STRUCTOGRAM®, dedykowanego kadrze zarządzającej w Zespole Żłobków m.st. Warszawy

Iekšējais identifikators: Część 2

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 80511000 Darbinieku mācību pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 80510000 Speciālistu mācību pakalpojumi

5.1.2. Izpildes vieta

Pilsēta: Warszawa

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 14/09/2026

Ilguma beigu datums: 15/12/2026

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem
Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

5.1.8. Pieejamības kritēriji

Ir iekļauti kritēriji par pieejamību personām ar invaliditāti

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Paziņojums

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām pakalpojumiem

Atlases kritērija apraksts: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: • którzy wykazą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej 2 usługi polegające na realizacji szkoleń (przy czym jeden dzień szkoleniowy trwał co najmniej 6 godzin zegarowych + przerwy) z których każde obejmowało tematykę dotyczącą rozwijania kompetencji managerskich w obszarze komunikacji, samoświadomości, zarządzania zespołem oraz budowania efektywnych relacji zawodowych, o wartości minimalnej 30 000 zł (łącznie dla wszystkich zrealizowanych usług), dla co najmniej 30 osób łącznie;; W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz zrealizowanych usług przez wykonawcę, potwierdzający doświadczenie lub doświadczenie w pracy z jednostkami publicznymi/oświatowymi. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 12 do SWZ.

Kritērijs: Atbilstošas izglītības un profesionālās kvalifikācijas

Atlases kritērija apraksts: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: • dysponujący minimum 2 licencjonowanymi i aktywnymi trenerami STRUCTOGRAM®, posiadającymi ważne uprawnienia do prowadzenia poziomu 1 i 2 programu, z których każdy posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu programów rozwojowych metodą STRUCTOGRAM®, W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności do prowadzenia szkoleń, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia – Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 11 do SWZ;

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia w danej części. Cena wskazywana w formularzu ofertowym nie jest wartością zamówienia, a jedynie wartością do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $W1 = C_{im} \div C_n \times 60$ pkt, gdzie: W1 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” C_{min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Doświadczenie trenerów

Apraksts: Na potrzeby oceny ofert w tym kryterium, Wykonawca w formularzu ofertowym obowiązany jest wskazać imię i nazwisko co najmniej 2 trenerów, którzy będą brali udział w realizacji przedmiotu zamówienia (będą wymienione w wykazie osób złożonym w odpowiedzi

na wezwanie z art. 274 ust. 1 PZP). Przy każdej wymienionej osobie Wykonawca zobowiązany jest wskazać okres, w którym osoba pozostaje licencjonowanym i aktywnym trenerem STRUCTOGRAM®, posiadającym ważne uprawnienia do prowadzenia poziomu 1 i 2 programu. Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym podziałem: a) do 3 lat doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę – 10 pkt b) powyżej 3 do 5 lat doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę – 20 pkt c) powyżej 5 do 8 lat doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę – 30 pkt d) pow. 8 lat doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę – 40 pkt W celu oceny kryterium „Doświadczenie trenerów”, o których mowa wyżej, Zamawiający przyzna punkty właściwe dla każdego trenera po czym sumę tych punktów podzieli przez liczbę wskazanych trenerów. Dane podane w formularzu ofertowym w zakresie kryterium nr 2 nie podlegają poprawieniu, uzupełnieniu lub wyjaśnieniu po upływie terminu składania ofert. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $W2 = Dn \div D$, gdzie: W2 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” Dn- suma punktów przyznana trenerom wskazanym przez Wykonawcę D - liczba trenerów wskazana przez wykonawcę

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: poļu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b2cbec5b-f36b-4d44-bc48-f4b62d20d6ab>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b2cbec5b-f36b-4d44-bc48-f4b62d20d6ab>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Vajadzīgs uzlabots vai kvalificēts elektroniskais paraksts vai zīmogs (kā definēts Regulā (ES) Nr. 910/2014)

Varianti: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 24/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Papildu informācija: 1. Wypełniony „Formularz ofertowy” dla danej części - musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr od 1a do 1e do SWZ; 2. Oświadczenie „JEDZ”, które składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z roz. VIII pkt 2 ppkt 1 - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 13 do SWZ; 3. Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazanym w rozdz. V pkt 5.3 i 5.4 SWZ – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr X do SWZ; 4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie wskazanym w rozdz. V pkt 5.3 i 5.4 SWZ – (jeżeli dotyczy) musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 4 do SWZ; 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

lub inny dokument (jeżeli dotyczy) – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 3 do SWZ; 6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 5 do SWZ; 7. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym - Załącznik nr od 1a do 1e do SWZ i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 3 do SWZ; 8. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym do złożenia oferty), jeżeli: a) w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6, b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), c) umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6. Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 9. Uzasadnienie/wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy (jeżeli dotyczy). Uzasadnienie sporządza się w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 10. Wypełnioną kalkulację cenową dla poszczególnej części – musi być złożona w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr od 8a do 8e do SWZ.

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

Finansēšanas kārtība: Zgodnie z PPU - zaļ. nr 9 do SWZ

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskaatīšana

Starptautiskās jeb mediācijas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Pārskaatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskaatīšanas termiņiem: 1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp. 2. Odwołanie (Dział IX Rozdział 2 Oddział 2 Pzp) zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub

zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1 3) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt 1), 2), 3). 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu 6. Odwołanie powinno zawierać elementy oraz załączniki wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp. 5. Postępowanie skargowe – art. 579-590 Pzp. 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych" za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Szczegóły określa Dział IX, Rozdział 3 Pzp.

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizācija, kas saņem dalībības pieprasījumus: Zespół Żłobków m.st W-wy

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: Zespół Żłobków m.st W-wy

5.1. Daļa: LOT-0003

Nosaukums: Część nr 3: Opracowanie i przeprowadzenie szkoleń budujących i rozwijających umiejętności i kompetencje trenerskie typu „Train the Trainer” dla grupy pracowników Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.

Apraksts: Opracowanie i przeprowadzenie szkoleń budujących i rozwijających umiejętności i kompetencje trenerskie typu „Train the Trainer” dla grupy pracowników Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.

Iekšējais identifikators: Część nr 3

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 80511000 Darbinieku mācību pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 80510000 Speciālistu mācību pakalpojumi

5.1.2. Izpildes vieta

Pilsēta: Warszawa

Valsts apakšedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 14/09/2026

Ilguma beigu datums: 15/12/2026

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Paziņojums

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām pakalpojumiem

Atlases kritērija apraksts: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: • którzy wykazą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej 2 usługi polegające na realizacji szkoleń (przy czym jeden dzień szkoleniowy trwał co najmniej 6 godzin zegarowych + przerwy) z których każde obejmowało tematykę dotyczącą rozwijania umiejętności trenerskich, o wartości minimalnej 30 000 zł (łącznie dla wszystkich zrealizowanych usług), dla co najmniej 20 osób łącznie. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz zrealizowanych usług przez wykonawcę, potwierdzający doświadczenie lub doświadczenie w pracy z jednostkami publicznymi/oświatowymi. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 12 do SWZ.

Kritērijs: Atbilstošas izglītības un profesionālās kvalifikācijas

Atlases kritērija apraksts: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: • dysponujący minimum 2 trenerami, którzy mają co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu programów rozwojowych typu „Train the Trainer” i procesów warsztatowych W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności do prowadzenia szkoleń, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia – Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 11 do SWZ;

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia w danej części. Cena wskazywana w formularzu ofertowym nie jest wartością zamówienia, a jedynie wartością do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $W1 = C_{im} \div C_n \times 60$ pkt, gdzie: W1 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” C_{min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Doświadczenie trenerów

Apraksts: Na potrzeby oceny ofert w tym kryterium, Wykonawca w formularzu ofertowym obowiązany jest wskazać imię i nazwisko co najmniej 2 trenerów, którzy będą brali udział w realizacji przedmiotu zamówienia (będą wymienione w wykazie osób złożonym w odpowiedzi na wezwanie z art. 274 ust. 1 PZP). Przy każdej wymienionej osobie Wykonawca zobowiązany jest wskazać okres, w którym trener prowadził programy rozwojowe typu „Train the Trainer”. Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym podziałem: a) do 3 lat doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę – 10 pkt b) powyżej 3 do 5 lat doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę – 20 pkt c) powyżej 5 do 8 lat doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę – 30 pkt d) pow. 8 lat doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę – 40 pkt W celu oceny kryterium „Doświadczenie trenerów”, o których mowa wyżej, Zamawiający przyzna punkty właściwe dla każdego trenera po czym sumę tych punktów podzieli przez liczbę wskazanych trenerów. Dane podane w formularzu ofertowym w zakresie kryterium nr 2 nie podlegają poprawieniu, uzupełnieniu lub wyjaśnieniu po upływie terminu składania ofert. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $W2 = Dn \div D$, gdzie: W2 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” Dn- suma punktów przyznana trenerom wskazanym przez Wykonawcę D - liczba trenerów wskazana przez wykonawcę

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: poļu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b2cbec5b-f36b-4d44-bc48-f4b62d20d6ab>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b2cbec5b-f36b-4d44-bc48-f4b62d20d6ab>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Vajadzīgs uzlabots vai kvalificēts elektroniskais paraksts vai zīmogs (kā definēts Regulā (ES) Nr. 910/2014)

Varianti: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 24/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Papildu informācija: 1. Wypełniony „Formularz ofertowy” dla danej części - musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr od 1a do 1e do SWZ; 2. Oświadczenie „JEDZ”, które składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z roz. VIII pkt 2 ppkt 1 - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 13 do SWZ; 3. Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazanym w rozdz. V pkt 5.3 i 5.4 SWZ – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr X do SWZ; 4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie

wskazanym w rozdz. V pkt 5.3 i 5.4 SWZ – (jeżeli dotyczy) musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 4 do SWZ; 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeżeli dotyczy) – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 3 do SWZ; 6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 5 do SWZ; 7. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym - Załącznik nr od 1a do 1e do SWZ i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 3 do SWZ; 8. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym do złożenia oferty), jeżeli: a) w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6, b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), c) umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6. Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 9. Uzasadnienie/wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy (jeżeli dotyczy). Uzasadnienie sporządza się w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 10. Wypełnioną kalkulację cenową dla poszczególnej części – musi być złożona w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr od 8a do 8e do SWZ.

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

Finansēšanas kārtība: Zgodnie z PPU - zaļ. nr 9 do SWZ

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Starptautiskās jeb mediācijas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: 1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej

opisane w Pzp. 2. Odwołanie (Dział IX Rozdział 2 Oddział 2 Pzp) zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1 3) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt 1), 2), 3). 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu 6. Odwołanie powinno zawierać elementy oraz załączniki wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp. 5. Postępowanie skargowe – art. 579-590 Pzp. 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych" za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Szczegóły określa Dział IX, Rozdział 3 Pzp.

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizācija, kas saņem dalībās pieprasījumus: Zespół Żłobków m.st W-wy

Organizācija, kas apstrādā pieteikšanos: Zespół Żłobków m.st W-wy

5.1. Daļa: LOT-0004

Nosaukums: Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego dla kadry opiekuńczej zatrudnionej w Zespole Żłobków m.st. Warszawy z zakresu wspierania rozwoju sensorycznego dzieci do lat 3, w tym wykorzystania pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia stosowanego w codziennej pracy z dziećmi.

Apraksts: Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego dla kadry opiekuńczej zatrudnionej w Zespole Żłobków m.st. Warszawy z zakresu wspierania rozwoju sensorycznego dzieci do lat 3, w tym wykorzystania pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia stosowanego w codziennej pracy z dziećmi.

Iekšējais identifikators: Część nr 4

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

5.1.2. Izpildes vieta

Pilsēta: Warszawa

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 14/09/2026

Ilguma beigu datums: 20/12/2026

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

5.1.8. Pieejamības kritēriji

Ir iekļauti kritēriji par pieejamību personām ar invaliditāti

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Paziņojums

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām pakalpojumiem

Atlases kritērija apraksts: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: • którzy wykazą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej 2 usługi polegające na realizacji szkoleń (przy czym jeden dzień szkoleniowy trwał co najmniej 6 godzin zegarowych + przerwy) z których każde obejmowało tematykę dotyczącą wspierania rozwoju sensorycznego, integracji sensorycznej, o wartości minimalnej 30 000 zł (łącznie dla wszystkich zrealizowanych usług), dla co najmniej 20 osób łącznie. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz zrealizowanych usług przez wykonawcę, potwierdzający doświadczenie lub doświadczenie w pracy z jednostkami publicznymi/oświatowymi. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 12 do SWZ.

Kritērijs: Atbilstošas izglītības un profesionālās kvalifikācijas

Atlases kritērija apraksts: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: • dysponujący minimum 5 trenerami, którzy posiadają: wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje z zakresu integracji sensorycznej, potwierdzone ukończeniem studiów podyplomowych, kursu kwalifikacyjnego, szkolenia certyfikowanego lub innej równoważnej formy kształcenia obejmującej diagnozę lub terapię integracji sensorycznej, co najmniej 2-letnie doświadczenie praktyczne w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub dziećmi w wieku przedszkolnym w obszarze wspierania rozwoju sensorycznego, integracji sensorycznej, diagnozy SI lub terapii SI, doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń, warsztatów, kursów lub innych form edukacyjnych dla kadry pracującej z dziećmi, z zakresu integracji sensorycznej, wspierania rozwoju sensorycznego dziecka, pracy z dzieckiem z trudnościami sensorycznymi lub tematyki pokrewnej, praktyczne doświadczenie w zakresie bezpiecznego użytkowania sprzętu i pomocy dydaktycznych wspierających rozwój sensoryczny dzieci, W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności do prowadzenia szkoleń,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia – Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 11 do SWZ;

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia w danej części. Cena wskazywana w formularzu ofertowym nie jest wartością zamówienia, a jedynie wartością do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $W1 = C_{im} \div C_n \times 60$ pkt, gdzie: W1 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” C_{min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Doświadczenie trenerów

Apraksts: Na potrzeby oceny ofert w tym kryterium, Wykonawca w formularzu ofertowym obowiązany jest wskazać imię i nazwisko co najmniej 5 trenerów, którzy będą brali udział w realizacji przedmiotu zamówienia (będą wymienione w wykazie osób złożonym w odpowiedzi na wezwanie z art. 274 ust. 1 PZP). Przy każdej wymienionej osobie Wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę przeprowadzonych przez danego trenera szkoleń, warsztatów, kursów lub innych form edukacyjnych dla kadry pracującej z dziećmi, z zakresu integracji sensorycznej, wspierania rozwoju sensorycznego dziecka, pracy z dzieckiem z trudnościami sensorycznymi lub tematyki pokrewnej, Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym podziałem: a) 3 szkolenia przeprowadzone przez osobę wskazaną przez Wykonawcę – 10 pkt b) 4 - 6 szkoleń przeprowadzonych przez osobę wskazaną przez Wykonawcę – 20 pkt c) 7 - 10 szkoleń przeprowadzonych przez osobę wskazaną przez Wykonawcę – 30 pkt d) pow. 11 szkoleń przeprowadzonych przez osobę wskazaną przez Wykonawcę – 40 pkt W celu oceny kryterium „Doświadczenie trenerów”, o których mowa wyżej, Zamawiający przyzna punkty właściwe dla każdego trenera po czym sumę tych punktów podzieli przez liczbę wskazanych trenerów. Dane podane w formularzu ofertowym w zakresie kryterium nr 2 nie podlegają poprawieniu, uzupełnieniu lub wyjaśnieniu po upływie terminu składania ofert. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $W2 = D_n \div D$, gdzie: W2 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” D_n - suma punktów przyznana trenerom wskazanym przez Wykonawcę D - liczba trenerów wskazana przez wykonawcę

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: poļu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b2cbec5b-f36b-4d44-bc48-f4b62d20d6ab>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b2cbec5b-f36b-4d44-bc48-f4b62d20d6ab>

Valodas, kurās var iesniegt pieteikumus vai dalības pieteikumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Vajadzīgs uzlabots vai kvalificēts elektroniskais paraksts vai zīmogs (kā definēts Regulā (ES) Nr. 910/2014)

Varianti: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 24/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsaņem derīgumam: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Papildu informācija: 1. Wypełniony „Formularz ofertowy” dla danej części - musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr od 1a do 1e do SWZ; 2. Oświadczenie „JEDZ”, które składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z roz. VIII pkt 2 ppkt 1 - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 13 do SWZ; 3. Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazanym w rozdz. V pkt 5.3 i 5.4 SWZ – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr X do SWZ; 4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie wskazanym w rozdz. V pkt 5.3 i 5.4 SWZ – (jeżeli dotyczy) musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 4 do SWZ; 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeżeli dotyczy) – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 3 do SWZ; 6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 5 do SWZ; 7. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym - Załącznik nr od 1a do 1e do SWZ i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 3 do SWZ; 8. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym do złożenia oferty), jeżeli: a) w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6, b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), c) umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6. Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 9. Uzasadnienie/wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy (jeżeli dotyczy). Uzasadnienie sporządza się w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 10. Wypełnioną kalkulację cenową dla poszczególnej części – musi być złożona w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr od 8a do 8e do SWZ.

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

Finansēšanas kārtība: Zgodnie z PPU - zaļ. nr 9 do SWZ

5.1.15. Paņēmiens**Pamatnolīgums:**

Nav pamatnolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Starptautības jeb mediācijas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: 1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp. 2. Odwołanie (Dział IX Rozdział 2 Oddział 2 Pzp) zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1 3) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt 1), 2), 3). 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu 6. Odwołanie powinno zawierać elementy oraz załączniki wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp. 5. Postępowanie skargowe – art. 579-590 Pzp. 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych" za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo

pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Szczegóły określa Dział IX, Rozdział 3 Pzp.

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Zespół Żłobków m.st W-wy

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: Zespół Żłobków m.st W-wy

5.1. Daļa: LOT-0005

Nosaukums: Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie szkolenia na poziomie podstawowym z zakresu nauki gry na ukulele dla kadry opiekuńczej Zespołu Żłobków m.st. Warszawy

Apraksts: Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie szkolenia na poziomie podstawowym z zakresu nauki gry na ukulele dla kadry opiekuńczej Zespołu Żłobków m.st. Warszawy
Iekšējais identifikators: Część nr 5

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 80511000 Darbinieku mācību pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 80510000 Speciālistu mācību pakalpojumi

5.1.2. Izpildes vieta

Pilsēta: Warszawa

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 14/09/2026

Ilguma beigu datums: 15/12/2026

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Paziņojums

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām pakalpojumiem

Atlases kritērija apraksts: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: • Posiadający minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów, kursów lub zajęć z gry na instrumentach strunowych, w szczególności na ukulele, w tym dla osób pracujących z dziećmi lub w obszarze edukacji dziecięcej. Wykaz usług, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wykaz zrealizowanych usług stanowi Załącznik nr 12 do SWZ, W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz zrealizowanych usług przez wykonawcę, potwierdzający doświadczenie lub doświadczenie w pracy z jednostkami publicznymi/oświatowymi. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 12 do SWZ.

Kritērijs: Atbilstošas izglītības un profesionālās kvalifikācijas

Atlases kritērija apraksts: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: • dysponujący minimum 5 osobami, z których każda posiada: kwalifikacje, umiejętności lub przygotowanie do prowadzenia zajęć z zakresu gry na ukulele lub innym instrumencie strunowym; minimum 3-letnie doświadczenie praktyczne w obszarze śpiewu oraz gry na instrumencie strunowym, w tym na ukulele; minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, kursów, warsztatów, zajęć lub innych form edukacyjnych z zakresu muzyki, gry na instrumencie, rytmiki lub edukacji muzycznej. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności do prowadzenia szkoleń, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia – Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 11 do SWZ;

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia w danej części. Cena wskazywana w formularzu ofertowym nie jest wartością zamówienia, a jedynie wartością do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $W1 = C_{im} \div C_n \times 60$ pkt, gdzie: W1 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” C_{min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Doświadczenie trenerów

Apraksts: Na potrzeby oceny ofert w tym kryterium, Wykonawca w formularzu ofertowym obowiązany jest wskazać imię i nazwisko co najmniej 5 trenerów, którzy będą brali udział w realizacji przedmiotu zamówienia (będą wymienione w wykazie osób złożonym w odpowiedzi na wezwanie z art. 274 ust. 1 PZP). Przy każdej wymienionej osobie Wykonawca zobowiązany jest wskazać okres, w którym osoba nabyła doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, kursów, warsztatów, zajęć lub innych form edukacyjnych z zakresu muzyki, gry na instrumencie, rytmiki lub edukacji muzycznej. Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym podziałem: a) do 3 lat doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę – 10 pkt b) powyżej 3 do 5 lat doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę – 20 pkt c) powyżej 5 do 8 lat doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę – 30 pkt d) pow. 8 lat doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę – 40 pkt W celu oceny kryterium „Doświadczenie trenerów”, o których mowa wyżej, Zamawiający przyzna punkty właściwe dla każdego trenera po czym sumę tych punktów podzieli przez liczbę wskazanych trenerów. Dane podane w formularzu ofertowym w zakresie kryterium nr 2 nie podlegają poprawieniu, uzupełnieniu lub wyjaśnieniu po upływie terminu składania ofert. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $W2 = D_n \div D$, gdzie: W2 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” D_n - suma punktów przyznana trenerom wskazanym przez Wykonawcę D - liczba trenerów wskazana przez wykonawcę

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: poļu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b2cbec5b-f36b-4d44-bc48-f4b62d20d6ab>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b2cbec5b-f36b-4d44-bc48-f4b62d20d6ab>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Vajadzīgs uzlabots vai kvalificēts elektroniskais paraksts vai zīmogs (kā definēts Regulā (ES) Nr. 910/2014)

Varianti: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 24/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Papildu informācija: 1. Wypełniony „Formularz ofertowy” dla danej części - musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr od 1a do 1e do SWZ; 2. Oświadczenie „JEDZ”, które składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z roz. VIII pkt 2 ppkt 1 - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 13 do SWZ; 3. Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazanym w rozdz. V pkt 5.3 i 5.4 SWZ – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr X do SWZ; 4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie wskazanym w rozdz. V pkt 5.3 i 5.4 SWZ – (jeżeli dotyczy) musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 4 do SWZ; 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeżeli dotyczy) – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 3 do SWZ; 6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 5 do SWZ; 7. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym - Załącznik nr od 1a do 1e do SWZ i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 3 do SWZ; 8. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym do złożenia oferty), jeżeli: a) w imieniu wykonawcy i/lub

podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6, b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), c) umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6. Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 9. Uzasadnienie/wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy (jeżeli dotyczy). Uzasadnienie sporządza się w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 10. Wypełnioną kalkulację cenową dla poszczególnej części– musi być złożona w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr od 8a do 8e do SWZ.

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

Finansēšanas kārtība: Zgodnie z PPU - zał. nr 9 do SWZ

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Starpniecības jeb mediācijas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: 1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp. 2. Odwołanie (Dział IX Rozdział 2 Oddział 2 Pzp) zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówieniu do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1 3) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt 1), 2), 3). 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej,

z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu 6. Odwołanie powinno zawierać elementy oraz załączniki wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp. 5. Postępowanie skargowe – art. 579-590 Pzp. 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych" za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Szczegóły określa Dział IX, Rozdział 3 Pzp.

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Zespół Żłobków m.st W-wy

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: Zespół Żłobków m.st W-wy

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Zespół Żłobków m.st W-wy

Reģistrācijas numurs: NIP: 5213598403

Reģistrācijas numurs: REGON: 142864986

Pasta adrese: ul. Belgijska 4

Pilsēta: Warszawa

Pasta indekss: 02-511

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

E-pasts: zzl.zamowienia@um.warszawa.pl

Tālrunis: +48222775200

Interneta adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Krajowa Izba Odwoławcza

Reģistrācijas numurs: PL5262239325

Pasta adrese: ul. Postępu 17A

Pilsēta: Warszawa

Pasta indekss: 02-676

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

E-pasts: odwolania@uzp.gov.pl

Tālrunis: +48224587801

Interneta adrese: www.gov.pl/web/uzp/kontakt2

Šīs organizācijas lomas:

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: 1b74fb9f-15bf-417e-80aa-17345a70b9d5 - 02
Veidlapas tips: Konkurss
Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms
Paziņojuma apakšveids: 16
Paziņojuma nosūtīšanas datums: 23/07/2026 15:56:34 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks,
Centrāleiropas vasaras laiks
Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: poļu valoda
Paziņojuma publikācijas numurs: 517546-2026
OV S sērijas izdevuma numurs: 142/2026
Publicēšanas datums: 27/07/2026