

532119-2026 - Konkurss

Polija – Uzkopšanas pakalpojumi – Świadczenie usług sprzątanía powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych na terenach położonych w rejonie odpowiedzialności 43 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Świątoszowie

OJ S 146/2026 31/07/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms - Izmaiņu paziņojums Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: 43 WOG

E-pasts: 43wog@ron.mil.pl

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Świadczenie usług sprzątanía powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych na terenach położonych w rejonie odpowiedzialności 43 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Świątoszowie

Apraksts: 1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymanie czystości polegające na sprzątaníu pomieszczeń wewnętrznych budynków, utrzymania terenów zielonych oraz czyszczenia terenów utwardzonych w tym dróg, chodników, placów na terenie obiektów wojskowych w jednostkach i instytucjach, zwanych dalej „Użytkownikami” położonych w rejonie odpowiedzialności 43 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Świątoszowie. 2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania oraz cechy przedmiotu zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ oraz w formularzach cenowych stanowiących załącznik nr 6 do SWZ. 3.Pełen zakres prac opisany został w załącznikach wskazanych w ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ. Podczas wyceny prac Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z pełną dokumentacją, która funkcjonuje jako całość.

Procedūras identifikators: 48604e0d-1078-4960-9553-e7114a3c2caf

Iekšējais identifikators: 69/26/PN/2026

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir paātrināta: nē

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 90910000 Uzkopšanas pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Valsts: Polija

Papildu informācija: polska

2.1.4. Vispārīga informācija

Papildu informācija: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: 1) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art.108 ust.1 pkt.5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ; 2) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art.108 ust.1 pkt.3-6 Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ; 3) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art.108 ust.1 pkt.1, 2, 4 Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 4) oświadczenie, że Wykonawca przez cały okres trwania umowy utrzyma zatrudnienie na umowę o pracę lub umowy zlecenie - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ; 5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz usług musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale VIII ust.2 pkt.4) SWZ. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 7 do SWZ. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się: 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269 /2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 środki stosowane w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. pkt 3; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 środki stosowane w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. pkt 3; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 objaśnienie pojęć ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia

24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 środki stosowane w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. pkt.3. 3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 1. Wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ochrony informacji niejawnych, które uzyskał w trakcie realizacji zamówienia. Warunkiem koniecznym do wykonania warunków umowy przez Wykonawcę jest dysponowanie pracownikami posiadającymi: poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające pracownika do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” na podstawie art. 36 ust.1 Ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych; lub pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” wydane na podstawie art.21 ust.4 pkt.1 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2025 poz.1209); oraz zaświadczenie o odbytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art.19 ust.2 pkt.3 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2025 poz.1209). Powyższe dokumenty muszą być aktualne przez cały czas trwania realizacji umowy.

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

2.1.5. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Maksimālais daļu skaits, par kuru pretendents var iesniegt pēdāvājumus: 5

Līguma noteikumi:

Maksimālais daļu skaits, par kuru var piešķirt līgumus vienam pretendētājam: 5

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Iepirkuma dokuments

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: Sprzątanie wewnętrzne i zewnętrzne SOI Bolesławiec/Duninów

Apraksts: TYPY POMIESZCZEŃ, W KTÓRYCH ŚWIADCZONA JEST USŁUGA SPRZĄTANIA WEWNĘTRZNEGO: a) SPRZĄTANIE BIEŻĄCE : 1. pomieszczenia sanitarnohigieniczne, w tym kontenery sanitarne; 2. korytarze, klatki schodowe, hole, ciągi komunikacyjne, kabiny wind; 3. pomieszczenia ogólnego przeznaczenia (biurowe, kancelarie, sale odpraw, szatnie, świetlice wojskowe, biblioteki, sale tradycji, obiekty kultu religijnego, sale widowiskowe, hale sportowe, siłownie, schrony plot., MWR, itp.); 4. stołówki, sale konsumpcyjne, namiot-stołówka; 5. poddasza i strychy; 6. piwnice; 7. Miejscach Udzielania Świadczeń (MUŚ)– ambulatoria, gabinety lekarskie, zabiegowe; b) SPRZĄTANIE NA POLECENIE KOORDYNATORA ZAMAWIAJĄCEGO. 1. Pranie i czyszczenie rolet żaluzji, zasłon typu vertical i rolet płóciennych, a także firan i zasłon (zakres usługi obejmuje również zdjęcie rolet, żaluzji, zasłon typu vertical i rolet płóciennych, firan i zasłon do prania oraz zawieszenie po wykonanej usłudze prania) we wszystkich typach pomieszczeń. 2. Czyszczenie posadzek podłogowych z zastosowaniem elektrycznego sprzętu mechanicznego w stołówkach i salach konsumpcyjnych, przy użyciu odpowiedniego rodzaju środków czystości w zależności od powierzchni. 3. Czyszczenie posadzek podłogowych z zastosowaniem elektrycznego sprzętu mechanicznego przy użyciu odpowiedniego rodzaju środków czystości (bez nabłyszczania) w zależności od powierzchni (pomieszczenia bez mebli np. korytarze). 4. Czyszczenie posadzek podłogowych, pastowanie, nabłyszczanie podłóg odpowiednim do danego rodzaju powierzchni środkami z ręcznym myciem (szorowaniem) podłóg (pomieszczenia, w których część mebli nie może być wyniesiona np. kancelarie). 5. Czyszczenie posadzek podłogowych i pokrywanie powłoką akrylową/polimerową/woskową (polimeryzacja powierzchni), odpowiednim do danego rodzaju powierzchni środkami z zastosowaniem elektrycznego sprzętu mechanicznego (dotyczy powierzchni już podniszczonych i zużytych). 6. Czyszczenie posadzek podłogowych i pokrywanie powłoką akrylową/polimerową/woskową (polimeryzacja powierzchni), odpowiednim do danego rodzaju powierzchni środkami z ręcznym myciem (szorowaniem) podłóg (powierzchnie podłóg nowe, nie zniszczone). 7. Czyszczenie po awarii instalacji wodno-kanalizacyjno- ciepłowniczej 8. Pranie dywanów i wykładzin dywanowych. 9. Pranie mebli tapicerowanych. 10. Czyszczenie i konserwacja powierzchni boiskowych – z użyciem środków antypoślizgowych, profesjonalnych o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie, przeznaczonych do powierzchni o dużym natężeniu ruchu. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POWIERZCHNI TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH W TYM DRÓG, CHODNIKÓW, PLACÓW INNYCH CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH I POWIERZCHNI UTWARDZONYCH a) SPRZĄTANIE BIEŻĄCE : 1. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni zielonych i ziemnych, w tym rabat (klombów, gazonów), 2. sprzątanie terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów.. 3. usuwania sopli lodowych oraz odladzanie rynien i rur spustowych na budynkach. b) SPRZĄTANIA NA POLECENIE KOORDYNATORA ZAMAWIAJĄCEGO: 1. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni zielonych i ziemnych, w tym rabat (klombów, gazonów); 2. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów ; 3. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów, w trakcie wzmożonego opadu liści w okresie 30 dni; 4. sprzątanie terenów zewnętrznych – powierzchnie utwardzone i nieutwardzone – drogi ziemne usługa wykonywana cały rok; 5. sprzątanie terenów zewnętrznych – przy budynkach, budowlach i ogrodzeniach od strony wewnętrznej; 6. koszenia trawy na terenach zielonych lub na dachach budynków; 7. uzupełnianie powierzchni trawy na terenach zielonych i ziemnych, w tym rabatach, 8. oczyszczanie powierzchni z podrostów i krzewów 9. usuwanie wiatrołomów tj. drzew złamanych podczas silnego wiatru i burz; 10. utrzymanie (sprzątanie) wojskowych bocznic kolejowych; 11. oczyszczanie otrząsaczy tj. betonowej powierzchni terenu służących do usuwania z pojazdów gąsienicowych z zanieczyszczeń typu ziemia, liście, błoto itp; 12.

czyszczenie wpustów ściekowych i kratek liniowych , czyszczenie studzienek 13. uzupełnienie nasadzenia roślin na terenach zieleni, rabatach (klombach i gazonach), objętych sprzątaniem; 14. sprzątanie terenu za ogrodzeniem, pas o szerokości 2 m, w tym wycinka samosiejek i wyrastających gałęzi z ogrodzenia wraz z koszeniem trawy; 15. czyszczenie rynien i rur spustowych z liści i innych zanieczyszczeń stałych na dachach płaskich i spadzistych.; 16. Odśnieżanie dachów płaskich z zalegającej pokrywy śnieżnej (w zakresie określonym wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – Dz. U. 2024. 725 z dnia 14.05.2024 tj.) usuwanie sopli lodowych oraz odladzanie rynien i rur spustowych; 17. Mycie daszków szklanych i poliwęglanowych nad wejściami głównymi do budynków; 18. Czyszczenie i mycie wiat zewnętrznych (palarni); 19. Czyszczenie i mycie bram zewnętrznych wjazdowo-wyjazdowych; 20. Czyszczenie i mycie szlabanów przy biurach przepustek; 21. Czyszczenie i mycie tablic informacyjnych.
Iekšējais identifikators: Część 1

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 90910000 Uzkopšanas pakalpojumi

Iespējas:

Opciju apraksts: Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy prawo zamówień publicznych, w ramach którego Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia o maksymalną wartość 50 % zamówienia podstawowego netto na usługę w zakresie poszczególnych pozycji z formularza cenowego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za usługę.

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Valsts: Polija

Papildu informācija: Polska

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 01/12/2026

Ilguma beigu datums: 30/11/2027

5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 2

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokuments

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Apraksts: Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy z najniższą ceną spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1341778>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1341778>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: 1. Wykonawca zobowiązany jest, do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: Część 1 – 301 365,00 zł Część 2 – 151 587,00 zł Część 3 – 116 099,00 zł Część 4 – 418 612,00 zł Część 5 – 320 174,00 zł 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299). 4. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 97 1010 1674 0030 3013 9120 0000 z dopiskiem na przelewie: Wadium w postępowaniu 69/26/PN/2026 część Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. 5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy: a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p. b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania; f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: 43 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Świątoszowie g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum); h) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji. 6. W przypadku wniesienia wadium w formie: 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty; 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą 7. Zamawiający nie dopuszcza, aby treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zawierała postanowienia uzależniające wypłatę kwoty gwarancji od spełnienia dodatkowych wymogów formalnych niewynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku potwierdzania

przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego autentyczności podpisów osób uprawnionych do jego reprezentacji lub obowiązku składania żądania zapłaty wyłącznie za pośrednictwem komunikatu SWIFT. Postanowienia tego rodzaju będą uznane za ograniczające możliwość skutecznego dochodzenia roszczeń przez Zamawiającego i spowodują uznanie, że wniesione zabezpieczenie nie odpowiada wymaganiom SWZ. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty wadium wniesionego w formie gwarancji nie może być utrudnione. 8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 p.z.p. zostanie odrzucona 9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 24/08/2026 07:30:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsaņem atbilstošas derīgum: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 24/08/2026 08:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Vieta: <https://platformazakupowa.pl/transakcija/1341778>

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Atļauts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Organizācija, kas nodrošina bezsaistes piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem: 43 WOG

5.1. Daļa: LOT-0002

Nosaukums: Sprzątanie wewnętrzne i zewnętrzne SOI Dobre n/Kwisą

Apraksts: TYPY POMIESZCZEŃ, W KTÓRYCH ŚWIADCZONA JEST USŁUGA

SPRZĄTANIA WEWNĘTRZNEGO: a) SPRZĄTANIE BIEŻĄCE : 1. pomieszczenia

sanitarnohigieniczne, w tym kontenery sanitarne; 2. korytarze, klatki schodowe, hole, ciągi komunikacyjne, kabiny wind; 3. pomieszczenia ogólnego przeznaczenia (biurowe, kancelarie, sale odpraw, szatnie, świetlice wojskowe, biblioteki, sale tradycji, obiekty kultu religijnego, sale widowiskowe, hale sportowe, siłownie, schrony plot., MWR, itp.); 4. stołówki, sale konsumpcyjne, namiot-stołówka; 5. poddasza i strychy; 6. piwnice; 7. Miejscach Udzielania Świadczeń (MUŚ)– ambulatoria, gabinety lekarskie, zabiegowe; b) SPRZĄTANIE NA POLECENIE KOORDYNATORA ZAMAWIAJĄCEGO. 1. Pranie i czyszczenie rolet żaluzji, zasłon typu vertical i rolet płóciennych, a także firan i zasłon (zakres usługi obejmuje również

z zdjęcie rolet, żaluzji, zasłon typu vertical i rolet płóciennych, firan i zasłon do prania oraz zawieszenie po wykonanej usłudze prania) we wszystkich typach pomieszczeń. 2. Czyszczenie posadzek podłogowych z zastosowaniem elektrycznego sprzętu mechanicznego w stołówkach i salach konsumpcyjnych, przy użyciu odpowiedniego rodzaju środków czystości w zależności od powierzchni. 3. Czyszczenie posadzek podłogowych z zastosowaniem elektrycznego sprzętu mechanicznego przy użyciu odpowiedniego rodzaju środków czystości (bez nabłyszczania) w zależności od powierzchni (pomieszczenia bez mebli np. korytarze). 4. Czyszczenie posadzek podłogowych, pastowanie, nabłyszczanie podłóg odpowiednim do danego rodzaju powierzchni środkami z ręcznym myciem (szorowaniem) podłóg (pomieszczenia, w których część mebli nie może być wyniesiona np. kancelarie). 5. Czyszczenie posadzek podłogowych i pokrywanie powłoką akrylową/polimerową/woskową (polimeryzacja powierzchni), odpowiednim do danego rodzaju powierzchni środkami z zastosowaniem elektrycznego sprzętu mechanicznego (dotyczy powierzchni już podniszczonych i zużytych). 6. Czyszczenie posadzek podłogowych i pokrywanie powłoką akrylową/polimerową/woskową (polimeryzacja powierzchni), odpowiednim do danego rodzaju powierzchni środkami z ręcznym myciem (szorowaniem) podłóg (powierzchnie podłóg nowe, nie zniszczone). 7. Czyszczenie po awarii instalacji wodno-kanalizacyjno- ciepłowniczej 8. Pranie dywanów i wykładzin dywanowych. 9. Pranie mebli tapicerowanych. 10. Czyszczenie i konserwacja powierzchni boiskowych – z użyciem środków antypoślizgowych, profesjonalnych o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie, przeznaczonych do powierzchni o dużym natężeniu ruchu. **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POWIERZCHNI TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH W TYM DRÓG, CHODNIKÓW, PLACÓW INNYCH CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH I POWIERZCHNI UTWARDZONYCH** a) **SPRZĄTANIE BIEŻĄCE** : 1. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni zielonych i ziemnych, w tym rabat (klombów, gazonów), 2. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów.. 3. usuwania sopli lodowych oraz odladzanie rynien i rur spustowych na budynkach. b) **SPRZĄTANIA NA POLECENIE KOORDYNATORA ZAMAWIAJĄCEGO**: 1. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni zielonych i ziemnych, w tym rabat (klombów, gazonów); 2. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów ; 3. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów, w trakcie wzmożonego opadu liści w okresie 30 dni; 4. sprzątanie terenów zewnętrznych – powierzchnie utwardzone i nieutwardzone – drogi ziemne usługa wykonywana cały rok; 5. sprzątanie terenów zewnętrznych – przy budynkach, budowlach i ogrodzeniach od strony wewnętrznej; 6. koszenia trawy na terenach zielonych lub na dachach budynków; 7. uzupełnianie powierzchni trawy na terenach zielonych i ziemnych, w tym rabatach, 8. oczyszczanie powierzchni z podrostów i krzewów 9. usuwanie wiatrołomów tj. drzew złamanych podczas silnego wiatru i burz; 10. utrzymanie (sprzątanie) wojskowych bocznic kolejowych; 11. oczyszczanie otrzaskaczy tj. betonowej powierzchni terenu służących do usuwania z pojazdów gąsienicowych z zanieczyszczeń typu ziemia, liście, błoto itp; 12. czyszczenie wpustów ściekowych i kratek liniowych , czyszczenie studzienek 13. uzupełnienie nasadzenia roślin na terenach zieleni, rabatach (klombach i gazonach), objętych sprzątaniem; 14. sprzątanie terenu za ogrodzeniem, pas o szerokości 2 m, w tym wycinka samosiejek i wyrastających gałęzi z ogrodzenia wraz z koszeniem trawy; 15. czyszczenie rynien i rur spustowych z liści i innych zanieczyszczeń stałych na dachach płaskich i spadzistych.; 16. Odśnieżanie dachów płaskich z zalegającej pokrywy śnieżnej (w zakresie określonym wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – Dz. U. 2024. 725 z dnia 14.05.2024 tj.) usuwanie sopli lodowych oraz odladzanie rynien i rur spustowych: 17. Mycie daszków szklanych i poliwęglanowych nad wejściami głównymi do budynków; 18.

Czyszczenie i mycie wiat zewnętrznych (palarni); 19. Czyszczenie i mycie bram zewnętrznych wjazdowo-wyjazdowych; 20. Czyszczenie i mycie szlabanów przy biurach przepustek; 21. Czyszczenie i mycie tablic informacyjnych.
Iekšējais identifikators: Część 2

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 90910000 Uzkopšanas pakalpojumi

Iespējas:

Opciju apraksts: Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy prawo zamówień publicznych, w ramach którego Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia o maksymalną wartość 50 % zamówienia podstawowego netto na usługę w zakresie poszczególnych pozycji z formularza cenowego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za usługę.

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Valsts: Polija

Papildu informācija: Polska

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 01/12/2026

Ilguma beigu datums: 30/11/2027

5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 2

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokuments

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Apraksts: Jedyndym kryterium oceny ofert jest cena. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy z najniższą ceną spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1341778>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1341778>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: 1. Wykonawca zobowiązany jest, do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: Część 1 – 301 365,00 zł Część 2 – 151 587,00 zł Część 3 – 116 099,00 zł Część 4 – 418 612,00 zł Część 5 – 320 174,00 zł 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299). 4. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 97 1010 1674 0030 3013 9120 0000 z dopiskiem na przelewie: Wadium w postępowaniu 69/26/PN/2026 część Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. 5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy: a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p. b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania; f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: 43 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Świątoszowie g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum); h) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji. 6. W przypadku wniesienia wadium w formie: 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty; 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą 7. Zamawiający nie dopuszcza, aby treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zawierała postanowienia uzależniające wypłatę kwoty gwarancji od spełnienia dodatkowych wymogów formalnych niewynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku potwierdzania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego autentyczności podpisów osób uprawnionych do jego reprezentacji lub obowiązku składania żądania zapłaty wyłącznie za pośrednictwem komunikatu SWIFT. Postanowienia tego rodzaju będą uznane za ograniczające możliwość skutecznego dochodzenia roszczeń przez Zamawiającego i spowodują uznanie, że wniesione zabezpieczenie nie odpowiada wymaganiom SWZ. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty wadium wniesionego w formie gwarancji nie może być utrudnione. 8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w

przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 p.z.p. zostanie odrzucona 9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 24/08/2026 07:30:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 24/08/2026 08:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Vieta: <https://platformazakupowa.pl/transakcija/1341778>

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Atļauts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Organizācija, kas nodrošina bezsaistes piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem: 43 WOG

5.1. Daļa: LOT-0003

Nosaukums: Sprzątanie wewnętrzne i zewnętrzne SOI Głogów

Apraksts: TYPY POMIESZCZEŃ, W KTÓRYCH ŚWIADCZONA JEST USŁUGA

SPRZĄTANIA WEWNĘTRZNEGO: a) SPRZĄTANIE BIEŻĄCE : 1. pomieszczenia

sanitarnohigieniczne, w tym kontenery sanitarne; 2. korytarze, klatki schodowe, hole, ciągi komunikacyjne, kabiny wind; 3. pomieszczenia ogólnego przeznaczenia (biurowe, kancelarie, sale odpraw, szatnie, świetlice wojskowe, biblioteki, sale tradycji, obiekty kultu religijnego, sale widowiskowe, hale sportowe, siłownie, schrony plot., MWR, itp.); 4. stołówki, sale konsumpcyjne, namiot-stołówka; 5. poddasza i strychy; 6. piwnice; 7. Miejscach Udzielania Świadczeń (MUŚ)– ambulatoria, gabinety lekarskie, zabiegowe; b) SPRZĄTANIE NA POLECENIE KOORDYNATORA ZAMAWIAJĄCEGO. 1. Pranie i czyszczenie rolet żaluzji, zasłon typu vertical i rolet płóciennych, a także firan i zasłon (zakres usługi obejmuje również zdjęcie rolet, żaluzji, zasłon typu vertical i rolet płóciennych, firan i zasłon do prania oraz zawieszenie po wykonanej usłudze prania) we wszystkich typach pomieszczeń. 2.

Czyszczenie posadzek podłogowych z zastosowaniem elektrycznego sprzętu mechanicznego w stołówkach i salach konsumpcyjnych, przy użyciu odpowiedniego rodzaju środków czystości w zależności od powierzchni. 3. Czyszczenie posadzek podłogowych z zastosowaniem elektrycznego sprzętu mechanicznego przy użyciu odpowiedniego rodzaju środków czystości (bez nabłyszczania) w zależności od powierzchni (pomieszczenia bez mebli np. korytarze). 4. Czyszczenie posadzek podłogowych, pastowanie, nabłyszczanie podłóg odpowiednim do danego rodzaju powierzchni środkami z ręcznym myciem (szorowaniem) podłóg (pomieszczenia, w których część mebli nie może być wyniesiona np. kancelarie). 5.

Czyszczenie posadzek podłogowych i pokrywanie powłoką akrylową/polimerową/woskową (polimeryzacja powierzchni), odpowiednim do danego rodzaju powierzchni środkami z zastosowaniem elektrycznego sprzętu mechanicznego (dotyczy powierzchni już podniszczonych i zużytych). 6. Czyszczenie posadzek podłogowych i pokrywanie powłoką akrylową/polimerową/woskową (polimeryzacja powierzchni), odpowiednim do danego rodzaju powierzchni środkami z ręcznym myciem (szorowaniem) podłóg (powierzchnie podłóg nowe, nie zniszczone). 7. Czyszczenie po awarii instalacji wodno-kanalizacyjno- ciepłowniczej 8. Pranie dywanów i wykładzin dywanowych. 9. Pranie mebli tapicerowanych. 10. Czyszczenie i konserwacja powierzchni boiskowych – z użyciem środków antypoślizgowych, profesjonalnych o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie, przeznaczonych do powierzchni o dużym natężeniu ruchu. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POWIERZCHNI TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH W TYM DRÓG, CHODNIKÓW, PLACÓW INNYCH CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH I POWIERZCHNI UTWARDZONYCH a) SPRZĄTANIE BIEŻĄCE : 1. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni zielonych i ziemnych, w tym rabat (klombów, gazonów), 2. sprzątanie terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów.. 3. usuwania sopli lodowych oraz odladzanie rynien i rur spustowych na budynkach. b) SPRZĄTANIA NA POLECENIE KOORDYNATORA ZAMAWIAJĄCEGO: 1. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni zielonych i ziemnych, w tym rabat (klombów, gazonów); 2. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów ; 3. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów, w trakcie wzmożonego opadu liści w okresie 30 dni; 4. sprzątanie terenów zewnętrznych – powierzchnie utwardzone i nieutwardzone – drogi ziemne usługa wykonywana cały rok; 5. sprzątanie terenów zewnętrznych – przy budynkach, budowlach i ogrodzeniach od strony wewnętrznej; 6. koszenia trawy na terenach zielonych lub na dachach budynków; 7. uzupełnianie powierzchni trawy na terenach zielonych i ziemnych, w tym rabatach, 8. oczyszczanie powierzchni z podrostów i krzewów 9. usuwanie wiatrołomów tj. drzew złamanych podczas silnego wiatru i burz; 10. utrzymanie (sprzątanie) wojskowych bocznic kolejowych; 11. oczyszczanie otrzaskaczy tj. betonowej powierzchni terenu służących do usuwania z pojazdów gąsienicowych z zanieczyszczeń typu ziemia, liście, błoto itp; 12. czyszczenie wpustów ściekowych i kratki liniowych , czyszczenie studzienek 13. uzupełnienie nasadzenia roślin na terenach zieleni, rabatach (klombach i gazonach), objętych sprzątaniem; 14. sprzątanie terenu za ogrodzeniem, pas o szerokości 2 m, w tym wycinka samosiejek i wyrastających gałęzi z ogrodzenia wraz z koszeniem trawy; 15. czyszczenie rynien i rur spustowych z liści i innych zanieczyszczeń stałych na dachach płaskich i spadzistych.; 16. Odśnieżanie dachów płaskich z zalegającej pokrywy śnieżnej (w zakresie określonym wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – Dz. U. 2024. 725 z dnia 14.05.2024 tj.) usuwanie sopli lodowych oraz odladzanie rynien i rur spustowych; 17. Mycie daszków szklanych i poliwęglanowych nad wejściami głównymi do budynków; 18. Czyszczenie i mycie wiat zewnętrznych (palarni); 19. Czyszczenie i mycie bram zewnętrznych wjazdowo-wyjazdowych; 20. Czyszczenie i mycie szlabanów przy biurach przepustek; 21. Czyszczenie i mycie tablic informacyjnych.

lekšējais identifikators: Cześć 3

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 90910000 Uzkopšanas pakalpojumi

Iespējas:

Opciju apraksts: Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy prawo zamówień publicznych, w ramach którego Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia o

maksymalną wartość 50 % zamówienia podstawowego netto na usługę w zakresie poszczególnych pozycji z formularza cenowego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za usługę.

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedzālījums (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Valsts: Polija

Papildu informācija: Polska

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 01/12/2026

Ilguma beigu datums: 30/11/2027

5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 2

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokuments

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Apraksts: Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy z najniższą ceną spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1341778>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1341778>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: 1. Wykonawca zobowiązany jest, do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: Część 1 – 301 365,00 zł Część 2 – 151 587,00 zł Część 3 – 116 099,00 zł Część 4 – 418 612,00 zł Część 5 – 320 174,00 zł 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z

2020 r. poz. 299). 4. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 97 1010 1674 0030 3013 9120 0000 z dopiskiem na przelewie: Wadium w postępowaniu 69/26/PN/2026 część Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. 5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy: a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p. b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania; f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: 43 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Świątoszowie g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum); h) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji. 6. W przypadku wniesienia wadium w formie: 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty; 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą 7. Zamawiający nie dopuszcza, aby treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zawierała postanowienia uzależniające wypłatę kwoty gwarancji od spełnienia dodatkowych wymogów formalnych niewynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku potwierdzania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego autentyczności podpisów osób uprawnionych do jego reprezentacji lub obowiązku składania żądania zapłaty wyłącznie za pośrednictwem komunikatu SWIFT. Postanowienia tego rodzaju będą uznane za ograniczające możliwość skutecznego dochodzenia roszczeń przez Zamawiającego i spowodują uznanie, że wniesione zabezpieczenie nie odpowiada wymaganiom SWZ. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty wadium wniesionego w formie gwarancji nie może być utrudnione. 8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 p.z.p. zostanie odrzucona 9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 24/08/2026 07:30:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsaņem derīgums: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 24/08/2026 08:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Vieta: <https://platformazakupowa.pl/transakcija/1341778>

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē
Elektroniskie rēķini: Atļauts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā
Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmieni

Pamatnolīgums:

Nav pamatnolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Organizācija, kas nodrošina bezsaistes piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem: 43 WOG

5.1. Daļa: LOT-0004

Nosaukums: Sprzątanie wewnętrzne i zewnętrzne SOI Świętoszów

Apraksts: TYPY POMIESZCZEŃ, W KTÓRYCH ŚWIADCZONA JEST USŁUGA

SPRZĄTANIA WEWNĘTRZNEGO: a) SPRZĄTANIE BIEŻĄCE : 1. pomieszczenia sanitarnohigieniczne, w tym kontenery sanitarne; 2. korytarze, klatki schodowe, hole, ciągi komunikacyjne, kabiny wind; 3. pomieszczenia ogólnego przeznaczenia (biurowe, kancelarie, sale odpraw, szatnie, świetlice wojskowe, biblioteki, sale tradycji, obiekty kultu religijnego, sale widowiskowe, hale sportowe, siłownie, schrony plot., MWR, itp.); 4. stołówki, sale konsumpcyjne, namiot-stołówka; 5. poddasza i strychy; 6. piwnice; 7. Miejscach Udzielania Świadczeń (MUŚ)– ambulatoria, gabinety lekarskie, zabiegowe; b) SPRZĄTANIE NA POLECENIE KOORDYNATORA ZAMAWIAJĄCEGO. 1. Pranie i czyszczenie rolet żaluzji, zasłon typu vertical i rolet płóciennych, a także firan i zasłon (zakres usługi obejmuje również zdjęcie rolet, żaluzji, zasłon typu vertical i rolet płóciennych, firan i zasłon do prania oraz zawieszenie po wykonanej usłudze prania) we wszystkich typach pomieszczeń. 2. Czyszczenie posadzek podłogowych z zastosowaniem elektrycznego sprzętu mechanicznego w stołówkach i salach konsumpcyjnych, przy użyciu odpowiedniego rodzaju środków czystości w zależności od powierzchni. 3. Czyszczenie posadzek podłogowych z zastosowaniem elektrycznego sprzętu mechanicznego przy użyciu odpowiedniego rodzaju środków czystości (bez nabłyszczania) w zależności od powierzchni (pomieszczenia bez mebli np. korytarze). 4. Czyszczenie posadzek podłogowych, pastowanie, nabłyszczanie podłóg odpowiednim do danego rodzaju powierzchni środkami z ręcznym myciem (szorowaniem) podłóg (pomieszczenia, w których część mebli nie może być wyniesiona np. kancelarie). 5. Czyszczenie posadzek podłogowych i pokrywanie powłoką akrylową/polimerową/woskową (polimeryzacja powierzchni), odpowiednim do danego rodzaju powierzchni środkami z zastosowaniem elektrycznego sprzętu mechanicznego (dotyczy powierzchni już podniszczonych i zużytych). 6. Czyszczenie posadzek podłogowych i pokrywanie powłoką akrylową/polimerową/woskową (polimeryzacja powierzchni), odpowiednim do danego rodzaju powierzchni środkami z ręcznym myciem (szorowaniem) podłóg (powierzchnie podłóg nowe, nie zniszczone). 7. Czyszczenie po awarii instalacji wodno-kanalizacyjno- ciepłowniczej 8. Pranie dywanów i wykładzin dywanowych. 9. Pranie mebli tapicerowanych. 10. Czyszczenie i konserwacja powierzchni boiskowych – z użyciem środków antypoślizgowych, profesjonalnych o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie, przeznaczonych do powierzchni o dużym natężeniu ruchu. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POWIERZCHNI TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH W TYM DRÓG, CHODNIKÓW, PLACÓW INNYCH CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH I

POWIERZCHNI UTWARDZONYCH a) SPRZĄTANIE BIEŻĄCE : 1. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni zielonych i ziemnych, w tym rabat (klombów, gazonów), 2. sprzątanie terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów.. 3. usuwania sopli lodowych oraz odladzanie rynien i rur spustowych na budynkach. b) SPRZĄTANIA NA POLECENIE KOORDYNATORA ZAMAWIAJĄCEGO: 1. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni zielonych i ziemnych, w tym rabat (klombów, gazonów); 2. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów ; 3. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów, w trakcie wzmożonego opadu liści w okresie 30 dni; 4. sprzątanie terenów zewnętrznych – powierzchnie utwardzone i nieutwardzone – drogi ziemne usługa wykonywana cały rok; 5. sprzątanie terenów zewnętrznych – przy budynkach, budowlach i ogrodzeniach od strony wewnętrznej; 6. koszenia trawy na terenach zielonych lub na dachach budynków; 7. uzupełnianie powierzchni trawy na terenach zielonych i ziemnych, w tym rabatach, 8. oczyszczanie powierzchni z podrostów i krzewów 9. usuwanie wiatrołomów tj. drzew złamanych podczas silnego wiatru i burz; 10. utrzymanie (sprzątanie) wojskowych bocznic kolejowych; 11. oczyszczanie otrzaskaczy tj. betonowej powierzchni terenu służących do usuwania z pojazdów gąsienicowych z zanieczyszczeń typu ziemia, liście, błoto itp; 12. czyszczenie wpustów ściekowych i kratk liniowych , czyszczenie studzienek 13. uzupełnienie nasadzenia roślin na terenach zieleni, rabatach (klombach i gazonach), objętych sprzątaniem; 14. sprzątanie terenu za ogrodzeniem, pas o szerokości 2 m, w tym wycinka samosiejek i wyrastających gałęzi z ogrodzenia wraz z koszeniem trawy; 15. czyszczenie rynien i rur spustowych z liści i innych zanieczyszczeń stałych na dachach płaskich i spadzistych.; 16. Odśnieżanie dachów płaskich z zalegającej pokrywy śnieżnej (w zakresie określonym wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – Dz. U. 2024. 725 z dnia 14.05.2024 tj.) usuwanie sopli lodowych oraz odladzanie rynien i rur spustowych; 17. Mycie daszków szklanych i poliwęglanowych nad wejściami głównymi do budynków; 18. Czyszczenie i mycie wiat zewnętrznych (palarni); 19. Czyszczenie i mycie bram zewnętrznych wjazdowo-wyjazdowych; 20. Czyszczenie i mycie szlabanów przy biurach przepustek; 21. Czyszczenie i mycie tablic informacyjnych.

lekšējais identifikators: Część 4

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 90910000 Uzkopšanas pakalpojumi

Iespējas:

Opciju apraksts: Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy prawo zamówień publicznych, w ramach którego Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia o maksymalną wartość 50 % zamówienia podstawowego netto na usługę w zakresie poszczególnych pozycji z formularza cenowego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za usługę.

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Valsts: Polija

Papildu informācija: Polska

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 01/12/2026

5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 2

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokuments

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Apraksts: Jēdynam kryterium oceny ofert jest cena. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy z najniższą ceną spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1341778>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1341778>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: 1. Wykonawca zobowiązany jest, do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: Część 1 – 301 365,00 zł Część 2 – 151 587,00 zł Część 3 – 116 099,00 zł Część 4 – 418 612,00 zł Część 5 – 320 174,00 zł 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299). 4. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 97 1010 1674 0030 3013 9120 0000 z dopiskiem na przelewie: Wadium w postępowaniu 69/26/PN/2026 część Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. 5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy: a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p. b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; d) termin obowiązywania poręczenia lub

gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania; f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: 43 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Świątoszowie g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum); h) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji. 6. W przypadku wniesienia wadium w formie: 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty; 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą 7. Zamawiający nie dopuszcza, aby treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zawierała postanowienia uzależniające wypłatę kwoty gwarancji od spełnienia dodatkowych wymogów formalnych niewynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku potwierdzania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego autentyczności podpisów osób uprawnionych do jego reprezentacji lub obowiązku składania żądania zapłaty wyłącznie za pośrednictwem komunikatu SWIFT. Postanowienia tego rodzaju będą uznane za ograniczające możliwość skutecznego dochodzenia roszczeń przez Zamawiającego i spowodują uznanie, że wniesione zabezpieczenie nie odpowiada wymaganiom SWZ. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty wadium wniesionego w formie gwarancji nie może być utrudnione. 8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 p.z.p. zostanie odrzucona 9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 24/08/2026 07:30:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsaņem labvēlīgā atbilde: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 24/08/2026 08:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Vieta: <https://platformazakupowa.pl/transakcija/1341778>

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Atļauts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskaatīšana

Pārskaatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Organizācija, kas nodrošina bezsaistes piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem: 43 WOG

5.1. **Daļa: LOT-0005**

Nosaukums: Sprzątanie wewnętrzne i zewnętrzne SOI Żagań/Potok

Apraksts: TYPY POMIESZCZEŃ, W KTÓRYCH ŚWIADCZONA JEST USŁUGA

SPRZĄTANIA WEWNĘTRZNEGO: a) SPRZĄTANIE BIEŻĄCE : 1. pomieszczenia sanitarnohigieniczne, w tym kontenery sanitarne; 2. korytarze, klatki schodowe, hole, ciągi komunikacyjne, kabiny wind; 3. pomieszczenia ogólnego przeznaczenia (biurowe, kancelarie, sale odpraw, szatnie, świetlice wojskowe, biblioteki, sale tradycji, obiekty kultu religijnego, sale widowiskowe, hale sportowe, siłownie, schrony plot., MWR, itp.); 4. stołówki, sale konsumpcyjne, namiot-stołówka; 5. poddasza i strychy; 6. piwnice; 7. Miejscach Udzielania Świadczeń (MUŚ)– ambulatoria, gabinety lekarskie, zabiegowe; b) SPRZĄTANIE NA POLECENIE KOORDYNATORA ZAMAWIAJĄCEGO. 1. Pranie i czyszczenie rolet żaluzji, zasłon typu vertical i rolet płóciennych, a także firan i zasłon (zakres usługi obejmuje również zdjęcie rolet, żaluzji, zasłon typu vertical i rolet płóciennych, firan i zasłon do prania oraz zawieszenie po wykonanej usłudze prania) we wszystkich typach pomieszczeń. 2. Czyszczenie posadzek podłogowych z zastosowaniem elektrycznego sprzętu mechanicznego w stołówkach i salach konsumpcyjnych, przy użyciu odpowiedniego rodzaju środków czystości w zależności od powierzchni. 3. Czyszczenie posadzek podłogowych z zastosowaniem elektrycznego sprzętu mechanicznego przy użyciu odpowiedniego rodzaju środków czystości (bez nabłyszczania) w zależności od powierzchni (pomieszczenia bez mebli np. korytarze). 4. Czyszczenie posadzek podłogowych, pastowanie, nabłyszczanie podłóg odpowiednim do danego rodzaju powierzchni środkami z ręcznym myciem (szorowaniem) podłóg (pomieszczenia, w których część mebli nie może być wyniesiona np. kancelarie). 5. Czyszczenie posadzek podłogowych i pokrywanie powłoką akrylową/polimerową/woskową (polimeryzacja powierzchni), odpowiednim do danego rodzaju powierzchni środkami z zastosowaniem elektrycznego sprzętu mechanicznego (dotyczy powierzchni już podniszczonych i zużytych). 6. Czyszczenie posadzek podłogowych i pokrywanie powłoką akrylową/polimerową/woskową (polimeryzacja powierzchni), odpowiednim do danego rodzaju powierzchni środkami z ręcznym myciem (szorowaniem) podłóg (powierzchnie podłóg nowe, nie zniszczone). 7. Czyszczenie po awarii instalacji wodno-kanalizacyjno- ciepłowniczej 8. Pranie dywanów i wykładzin dywanowych. 9. Pranie mebli tapicerowanych. 10. Czyszczenie i konserwacja powierzchni boiskowych – z użyciem środków antypoślizgowych, profesjonalnych o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie, przeznaczonych do powierzchni o dużym natężeniu ruchu. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POWIERZCHNI TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH W TYM DRÓG, CHODNIKÓW, PLACÓW INNYCH CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH I POWIERZCHNI UTWARDZONYCH a) SPRZĄTANIE BIEŻĄCE : 1. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni zielonych i ziemnych, w tym rabat (klombów, gazonów), 2. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów.. 3. usuwania sopli lodowych oraz odladzanie rynien i rur spustowych na budynkach. b) SPRZĄTANIA NA POLECENIE KOORDYNATORA ZAMAWIAJĄCEGO: 1. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni zielonych i ziemnych, w tym rabat (klombów, gazonów); 2. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów ; 3. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów, w trakcie wzmożonego opadu liści w okresie 30 dni; 4. sprzątanie terenów zewnętrznych – powierzchnie utwardzone i nieutwardzone – drogi ziemne usługa wykonywana

cały rok; 5. sprzątanie terenów zewnętrznych – przy budynkach, budowlach i ogrodzeniach od strony wewnętrznej; 6. koszenia trawy na terenach zielonych lub na dachach budynków; 7. uzupełnianie powierzchni trawy na terenach zielonych i ziemnych, w tym rabatach, 8. oczyszczanie powierzchni z podrostów i krzewów 9. usuwanie wiatrołomów tj. drzew złamanych podczas silnego wiatru i burz; 10. utrzymanie (sprzątanie) wojskowych bocznic kolejowych; 11. oczyszczanie otrzaskaczy tj. betonowej powierzchni terenu służących do usuwania z pojazdów gąsienicowych z zanieczyszczeń typu ziemia, liście, błoto itp; 12. czyszczenie wpustów ściekowych i kratek liniowych , czyszczenie studzienek 13. uzupełnienie nasadzenia roślin na terenach zieleni, rabatach (klombach i gazonach), objętych sprzątaniem; 14. sprzątanie terenu za ogrodzeniem, pas o szerokości 2 m, w tym wycinka samosiejek i wyrastających gałęzi z ogrodzenia wraz z koszeniem trawy; 15. czyszczenie rynien i rur spustowych z liści i innych zanieczyszczeń stałych na dachach płaskich i spadzistych.; 16. Odśnieżanie dachów płaskich z zalegającej pokrywy śnieżnej (w zakresie określonym wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – Dz. U. 2024. 725 z dnia 14.05.2024 tj.) usuwanie sopli lodowych oraz odladzanie rynien i rur spustowych; 17. Mycie daszków szklanych i poliwęglanowych nad wejściami głównymi do budynków; 18. Czyszczenie i mycie wiat zewnętrznych (palarni); 19. Czyszczenie i mycie bram zewnętrznych wjazdowo-wyjazdowych; 20. Czyszczenie i mycie szlabanów przy biurach przepustek; 21. Czyszczenie i mycie tablic informacyjnych.

lekšējais identifikators: Część 5

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 90910000 Uzkopšanas pakalpojumi

Iespējas:

Opciju apraksts: Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy prawo zamówień publicznych, w ramach którego Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia o maksymalną wartość 50 % zamówienia podstawowego netto na usługę w zakresie poszczególnych pozycji z formularza cenowego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za usługę.

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Valsts: Polija

Papildu informācija: Polska

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 01/12/2026

Ilguma beigu datums: 30/11/2027

5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 2

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokumenti

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Apraksts: Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy z najniższą ceną spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1341778>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1341778>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: 1. Wykonawca zobowiązany jest, do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: Część 1 – 301 365,00 zł Część 2 – 151 587,00 zł Część 3 – 116 099,00 zł Część 4 – 418 612,00 zł Część 5 – 320 174,00 zł 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299). 4. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 97 1010 1674 0030 3013 9120 0000 z dopiskiem na przelewie: Wadium w postępowaniu 69/26/PN/2026 część Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. 5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy: a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p. b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania; f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: 43 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Świątoszowie g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum); h) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

przez wystawcę poręczenia lub gwarancji. 6. W przypadku wniesienia wadium w formie: 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty; 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą 7. Zamawiający nie dopuszcza, aby treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zawierała postanowienia uzależniające wypłatę kwoty gwarancji od spełnienia dodatkowych wymogów formalnych niewynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku potwierdzania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego autentyczności podpisów osób uprawnionych do jego reprezentacji lub obowiązku składania żądania zapłaty wyłącznie za pośrednictwem komunikatu SWIFT. Postanowienia tego rodzaju będą uznane za ograniczające możliwość skutecznego dochodzenia roszczeń przez Zamawiającego i spowodują uznanie, że wniesione zabezpieczenie nie odpowiada wymaganiom SWZ. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty wadium wniesionego w formie gwarancji nie może być utrudnione. 8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 p.z.p. zostanie odrzucona 9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 24/08/2026 07:30:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 24/08/2026 08:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Vieta: <https://platformazakupowa.pl/transakcija/1341778>

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Atļauts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Organizācija, kas nodrošina bezsaistes piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem: 43 WOG

8. Organizācijas

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: 43 WOG

Reģistrācijas numurs: 6121843775

Pasta adrese: Saperska 2
Pilsēta: Świątoszów
Pasta indekss: 59-726
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Jeleniogórski (PL515)
Valsts: Polija
Kontaktpunkts: 43 WOG
E-pasts: 43wog@ron.mil.pl
Tālrunis: 261 68 62 12
Interneta adrese: <https://43wog.wp.mil.pl>
Šīs organizācijas lomas:
Pircējs
Organizācija, kas nodrošina bezsaistes piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem

8.1. ORG-0003

Oficiālais nosaukums: Krajowa Izba Odwoławcza
Reģistrācijas numurs: 5262239325
Pasta adrese: Postępu 17a
Pilsēta: Warszawa
Pasta indekss: 02-676
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Valsts: Polija
Kontaktpunkts: Sekretariat biura odwołań
E-pasts: odwolania@uzp.gov.pl
Tālrunis: (22) 458 78 01
Interneta adrese: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>
Šīs organizācijas lomas:
Pārskatīšanas organizācija

8.1. ORG-0000

Oficiālais nosaukums: Publications Office of the European Union
Reģistrācijas numurs: PUBL
Pilsēta: Luxembourg
Pasta indekss: 2417
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Luxembourg (LU000)
Valsts: Luksemburga
E-pasts: ted@publications.europa.eu
Tālrunis: +352 29291
Interneta adrese: <https://op.europa.eu>
Šīs organizācijas lomas:
TED eSender

10. Izmaiņas

Paziņojuma versija, kurā veicamas izmaiņas
:
489033-2026
Galvenais izmaiņu iemesls
:
Informācija atjaunināta

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: 06f32a7d-f81a-4e44-9ffe-dc3f7410fdd0 - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 30/07/2026 06:02:12 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: poļu valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 532119-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 146/2026

Publicēšanas datums: 31/07/2026