

539271-2026 - Konkurss

Dānija – IT pakalpojumi konsultēšana, programmatūras izstrāde, internets un atbalsts – Udbud af BBR 3.0

OJ S 148/2026 04/08/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Kombit A/S

E-pasts: bbk@kombit.dk

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Udbud af BBR 3.0

Apraksts: Ordregiver udbyder Kontrakt vedrørende Transition Ind, Videreudvikling, Applikationsdrift, Applikationsvedligeholdelse, Support, Bestillingsydelser samt Transition Ud. BBR#systemet (Bygnings# og Boligregistret) er Danmarks centrale, lovfæstede register over alle bygninger, boliger, tekniske anlæg og grunde. Det fungerer som et nationalt grunddataregister og bruges af både offentlige myndigheder, virksomheder og borgere. Kontrakten består af følgende 3 hovedydelser: I. Transition Ind, herunder bl.a. en sikker og stabil overtagelse af applikationsansvaret for BBR, gennemførelse af fx projektstyring, transitionsorganisation, overførsel af kildekode og Dokumentation, gennemførelse af teknisk transition og nødvendig transformation, overtagelse af viden fra Afgivende Leverandør samt etablering af driftsorganisationen, herunder etablering af samarbejdet med Driftsleverandøren. II. Løbende Ydelser til BBR, herunder; a. Support, herunder bl.a. ansvar for Service Desk, brugeradministration, håndtering af Incidents, Problems, Service Requests, Early Life Support, jf. de Operationelle Processer, mhp. at sikre høj tilgængelighed for Anvenderne; b. Applikationsdrift, herunder bl.a. databasedrift, drift af middleware, backup, restore, overvågning og logning, 2. og 3. line support, Configuration-, Patch-, og Release- og Deployment Management, jf. de Operationelle Processer, og driftsrapportering med høje krav til oppe- og svartider; c. Applikationsvedligeholdelse, herunder bl.a. løbende og forebyggende vedligeholdelse af BBR 3.0, mindre ændringer, nye Versioner, fejlrettelser, Release Management, jf. de Operationelle Processer, mhp. at understøtte høje krav til oppe- og svartider; d. Governance, herunder et tæt samarbejde med Driftsleverandøren, Operationelle Processer, sikkerhedsydelser, Dokumentation og driftsrapportering. III. Agil Videreudvikling af BBR sker efter ordregivers Agile Metode, jf. bilag 4.c i tæt samarbejde mellem Parterne ift. understøttelse af ordregivers Forretningsmæssige Mål og Behov. Videreudvikling omfatter evt. ny funktionalitet. Det er ordregivers forretningsmæssige behov, at alle Ydelser leveres med høj leverancesikkerhed og robusthed, samt at Leverandøren udviser proaktivitet i samarbejdet. Leverandøren skal i Transition Ind overtage applikationsansvaret for BBR og fra Transitionsdagen levere Løbende Ydelser, herunder blandt andet Applikationsdrift, Applikationsvedligeholdelse af BBR samt foretage Videreudvikling. BBR er en del af det fællesoffentlige grunddataprogram, og Leverandøren skal derfor samarbejde dels med de

Øvrige Leverandører, der leverer øvrige dele af det fællesoffentlige grunddataprogram, herunder Driftsleverandøren, dels med Anvendere af grunddata. Det er desuden ordregivers forretningsmæssige behov bl.a. at give BBR et kvalitetsmæssigt løft i form af en Videreudvikling, der understøtter, at BBR 3.0 fremstår pålideligt, fremtidssikret og sikkert, så kommunerne også i fremtiden har et stærkt fundament til at levere de bedste digitale ydelser til borgerne i en tiltagende mere sammenhængende, effektiv og moderne offentlig sektor. Videreudviklingen vil ske i et tæt, agilt samarbejde med ordregiver efter ordregivers Agile Metode, hvor samarbejde og gensidig åbenhed vægtes højt. Det tætte agile samarbejde skal bl.a. understøtte vidensdeling mellem Parterne og optimere anvendelsen af Parternes ressourcer, samt understøtte en stigende indsigt i BBR 3.0 og de anvendte teknologier samt ændringer i ordregivers prioritering og anvendelsen af nye teknologiske muligheder. Ordregiver har i et begrænset omfang arbejdet med den Agil Metode og har en strategi, hvor det bl.a. er målet, at der i højere grad skal arbejdes agilt. Transformationen af ordregivers organisation i en mere agil retning er derfor et fokusområde for ordregiver og har den øverste ledelses bevågenhed.

Procedūras identifikators: c32a3f89-c8f0-4f41-8725-2d2f4aa42790

lekšējais identifikators: BBR 3.0

Procedūras veids: Sarunu procedūra ar iepirkuma iepriekšēju izsludināšanu/konkursa procedūra ar sarunām

Procedūra ir paātrināta: nē

Procedūras galvenās iezīmes: Der henvises til udbudsbetingelserne.

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 72000000 IT pakalpojumi konsultēšana, programmatūras izstrāde, internets un atbalsts

Papildu klasifikācija (cpv): 72200000 Programmatūras izstrādes un konsultāciju pakalpojumi, 72230000 Klienta vajadzībām pielāgotas programmatūras izstrādes pakalpojumi, 72250000 Sistēmas un atbalsta pakalpojumi, 72262000 Programmatūras izstrādes pakalpojumi, 72263000 Programmatūras ieviešanas pakalpojumi, 72267100 Informācijas tehnoloģiju programmatūras tehniskā uzturēšana, 72600000 Datoru atbalsta un konsultāciju pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Byen København (DK011)

Valsts: Dānija

2.1.3. Vērtība

Paredzamā vērtība bez PVN: 77 500 000,00 DKK

2.1.4. Vispārīga informācija

Papildu informācija: Ansøger, der baserer sig på andre enheders kapacitet (f.eks.

Underleverandører): En ansøger, der ansøger om deltagelse alene, men som baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet, skal sikre, at ordregiver modtager ansøgers eget ESPD sammen med et separat ESPD med de nødvendige oplysninger, for hver af de enheder, som ansøger baserer sig på. Ansøger skal endvidere vedlægge en støtteerklæring eller anden dokumentation for hver enkelt støttende enhed, fx underleverandør, der godtgør, at ansøger faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen. Ordregiver ser gerne, at ansøger anvender den af ordregiver udarbejdede skabelon, som findes i Digitale Udbud under "Dokumenter". Den fremsendte støtteerklæring eller dokumentation skal dokumentere: - at den enhed, som ansøgeren baserer sig på, er juridisk forpligtet over for ansøgeren, og - at ansøger faktisk råder over den

økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen, der stilles til rådighed for kontraktens opfyldelse. Baserer en ansøger sig på andre enheders referencer, skal den støttende enhed udføre den del af arbejdet, for hvilket den pågældende har stillet referencer til rådighed, jf. Udbudslovens § 144, stk. 3. Ansøgninger fra sammenslutninger af virksomheder (f.eks. konsortier): Såfremt ansøger udgør en gruppe af virksomheder, herunder konsortier eller andre sammenslutninger, der deltager i udbuddet sammen, skal der for hver af de deltagende virksomheder udfyldes et særskilt ESPD med de oplysninger, der kræves i ESPD'et. Ansøger skal endvidere vedlægge en konsortieerklæring eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøger faktisk råder over de enkelte deltagende virksomheder, herunder den nødvendige økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen. Ordregiver ser gerne, at konsortiet anvender den af ordregiver udarbejdede skabelon, som findes i Digitale Udbud under "Dokumenter". Når flere virksomheder i forening afgiver ansøgning, hæfter disse virksomheder solidarisk, direkte og ubegrænset for den afgivne ansøgning og tilbud samt opfyldelsen af kontrakten i tilfælde af tildeling. Virksomhederne skal udpege en repræsentant, der med bindende virkning for samarbejdet kan indgå aftaler og afgive oplysninger under udbuddet. Brug af ikke-støttende underleverandør(er): Ordregiver forbeholder sig ret til over for den vindende tilbudsgiver helt eller delvist at kræve dokumentation i form af et udfyldt ESPD for underleverandører, som tilbudsgiver agter at anvende i kontraktperioden. Såfremt en underleverandør er omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, vil ordregiver kræve underleverandøren erstattet. Ordregiver ønsker at modtage tilbud på dansk, men kan acceptere fx licensbetingelser og andre generelle dokumenter på engelsk, såfremt dette er angivet specifikt i udbudsmaterialet. Udbudsbetingelserne indeholder retningslinjer for udbuddet generelt. For at modtage yderligere information om dette udbud og for at kunne afgive ansøgning om prækvalifikation, skal ansøgere registrere sig i Digitale Udbud via følgende hjemmeside: <https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=KA>. Det bemærkes, at ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Ansøgning om prækvalifikation skal afgives på <https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=KA> Udbudsmaterialet findes på <https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=KA> under det konkrete udbud under "Dokumenter". ESPD'et til denne udbudsproces kan findes i Digitale Udbud systemet. ESPD'et skal udfyldes af ansøger i Digitale Udbud i forhold til afgivelse af oplysninger og dokumentation i relation til udvælgelseskriterierne i pkt. 5.1.9. Ad spørgsmål og svar under prækvalifikationen: Adgangen til at stille spørgsmål i prækvalifikationsfasen vil være begrænset til spørgsmål, der er direkte relevante i forbindelse med udarbejdelsen af ansøgningen, dvs. spørgsmål angående forhold, som har betydning for vurderingen af, om en virksomhed har interesse i at ansøge om prækvalifikation. Fristen for at stille spørgsmål i prækvalifikationsfasen er den 24. august kl. 23.59. Spørgsmål skal stilles via beskedmodulet i Digitale Udbud. Svar offentliggøres ligeledes via Digitale Udbud. Spørgsmål, der har direkte betydning for tilbudsafgivelsen, vil først blive besvaret i tilbudsfasen. Kontrakten indeholder visse elementer af en rammeaftale. Ordregiver har på den baggrund foretaget en vurdering og konstateret, at den anslåede værdi af den offentlige kontrakt væsentligt overstiger værdien af rammeaftalen, hvorfor kontrakten udbydes som en offentlig tjenesteydelseskontrakt, jf. Udbudslovens § 176, stk. 2. Den anslåede kontraktværdi er beregnet ud fra en kontraktlængde på 10 år inkl. optioner. Opgørelsen af kontraktens værdi udgør et skøn og er derfor forbundet med en vis usikkerhed. Dette skyldes blandt andet, at der er usikkerhed om, i hvilket omfang ordregivers testaktiviteter skal udføres af Leverandøren eller skal udføres af en anden TaaS-leverandør. Ordregiver anslår, at kontraktens værdi vil udgøre DKK 60.000.000 – 100.000.000. Den anførte kontraktlængde regnes fra Transitionsdagen. Der vil ifm. kontraktophør være behov for en tidsmæssig fleksibel udløbsfase med henblik på at sikre en uforstyrret funktion af BBR i forbindelse med eventuelt genudbud. Der henvises i denne forbindelse til kontrakten. Ordregiver påtænker ikke at bruge muligheden for shortlisting i

tilbudsfaserne. Ansøger udelukkes fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de i Udbudslovens §§ 135 og 136 obligatoriske udelukkelsesgrunde, medmindre ansøger tilstrækkeligt har dokumenteret, at denne er pålidelig iht. Udbudslovens § 138. Ordregiver vil i henhold til udvælgelseskriterierne anført i denne udbudsbekendtgørelse udvælge det anførte antal ansøgere, medmindre der modtages færre end dette antal konditionsmæssige ansøgninger. Identiteten/navnet på den enhed, som ansøger om prækvalifikation, skal angives i Digitale Udbud, og gerne med evt. selskabsform (fx A/S eller ApS) og CVR-nr. eller lignende. Såfremt samme juridiske enhed er en del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger, fx selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtighed og fordreje konkurrencen mellem de bydende. I det omfang den efterspurgte dokumentation omfatter en serviceattest, accepteres denne af ordregiver, såfremt serviceattesten er maksimum 6 måneder gammel regnet fra tidspunktet for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelsen i EU-Tidende. Ordregiver forbeholder sig ret til at indhente supplerende oplysninger mv., jf. Udbudslovens § 159, stk. 5. Tilbudsgiver skal vedstå sit indledende tilbud og eventuelle reviderede indledende tilbud i seks (6) måneder fra den pågældende tilbudsfrists udløb. Det endelige tilbud skal vedstås i seks (6) måneder.

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD)

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0000

Nosaukums: Udbud af BBR 3.0

Apraksts: Ordregiver udbyder Kontrakt vedrørende Transition Ind, Videreudvikling, Applikationsdrift, Applikationsvedligeholdelse, Support, Bestillingsydelser samt Transition Ud. BBR#systemet (Bygnings# og Boligregistret) er Danmarks centrale, lovfæstede register over alle bygninger, boliger, tekniske anlæg og grunde. Det fungerer som et nationalt grunddataregister og bruges af både offentlige myndigheder, virksomheder og borgere. Kontrakten består af følgende 3 hovedydelser: I. Transition Ind, herunder bl.a. en sikker og stabil overtagelse af applikationsansvaret for BBR, gennemførelse af fx projektstyring, transitionsorganisation, overførsel af kildekode og Dokumentation, gennemførelse af teknisk transition og nødvendig transformation, overtagelse af viden fra Afgivende Leverandør samt etablering af driftsorganisationen, herunder etablering af samarbejdet med Driftsleverandøren. II. Løbende Ydelser til BBR, herunder; a. Support, herunder bl.a. ansvar for Service Desk, brugeradministration, håndtering af Incidents, Problems, Service Requests, Early Life Support, jf. de Operationelle Processer, mhp. at sikre høj tilgængelighed for Anvenderne; b. Applikationsdrift, herunder bl.a. databasedrift, drift af middleware, backup, restore, overvågning og logning, 2. og 3. line support, Configuration-, Patch-, og Release- og Deployment Management, jf. de Operationelle Processer, og driftsrapportering med høje krav til oppe- og svartider; c. Applikationsvedligeholdelse, herunder bl.a. løbende og forebyggende vedligeholdelse af BBR 3.0, mindre ændringer, nye Versioner, fejlrettelser, Release Management, jf. de Operationelle Processer, mhp. at understøtte høje krav til oppe- og svartider; d. Governance, herunder et tæt samarbejde med Driftsleverandøren, Operationelle Processer, sikkerhedsydelser, Dokumentation og driftsrapportering. III. Agil Videreudvikling af

BBR sker efter ordregivers Agile Metode, jf. bilag 4.c i tæt samarbejde mellem Parterne ift. understøttelse af ordregivers Forretningsmæssige Mål og Behov. Videreudvikling omfatter evt. ny funktionalitet. Det er ordregivers forretningsmæssige behov, at alle Ydelser leveres med høj leverancesikkerhed og robusthed, samt at Leverandøren udviser proaktivitet i samarbejdet. Leverandøren skal i Transition Ind overtage applikationsansvaret for BBR og fra Transitionsdagen levere Løbende Ydelser, herunder blandt andet Applikationsdrift, Applikationsvedligeholdelse af BBR samt foretage Videreudvikling. BBR er en del af det fællesoffentlige grunddataprogram, og Leverandøren skal derfor samarbejde dels med de Øvrige Leverandører, der leverer øvrige dele af det fællesoffentlige grunddataprogram, herunder Driftsleverandøren, dels med Anvendere af grunddata. Det er desuden ordregivers forretningsmæssige behov bl.a. at give BBR et kvalitetsmæssigt løft i form af en Videreudvikling, der understøtter, at BBR 3.0 fremstår pålideligt, fremtidssikret og sikkert, så kommunerne også i fremtiden har et stærkt fundament til at levere de bedste digitale ydelser til borgerne i en tiltagende mere sammenhængende, effektiv og moderne offentlig sektor. Videreudviklingen vil ske i et tæt, agilt samarbejde med ordregiver efter ordregivers Agile Metode, hvor samarbejde og gensidig åbenhed vægtes højt. Det tætte agile samarbejde skal bl.a. understøtte vidensdeling mellem Parterne og optimere anvendelsen af Parternes ressourcer, samt understøtte en stigende indsigt i BBR 3.0 og de anvendte teknologier samt ændringer i ordregivers prioritering og anvendelsen af nye teknologiske muligheder. Ordregiver har i et begrænset omfang arbejdet med den Agil Metode og har en strategi, hvor det bl.a. er målet, at der i højere grad skal arbejdes agilt. Transformationen af ordregivers organisation i en mere agil retning er derfor et fokusområde for ordregiver og har den øverste ledelses bevågenhed.

lekšējais identifikators: BBR 3.0

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 72000000 IT pakalpojumi konsultēšana, programmatūras izstrāde, internets un atbalsts

Papildu klasifikācija (cpv): 72200000 Programmatūras izstrādes un konsultāciju pakalpojumi, 72230000 Klienta vajadzībām pielāgotas programmatūras izstrādes pakalpojumi, 72250000 Sistēmas un atbalsta pakalpojumi, 72262000 Programmatūras izstrādes pakalpojumi, 72263000 Programmatūras ieviešanas pakalpojumi, 72267100 Informācijas tehnoloģiju programmatūras tehniskā uzturēšana, 72600000 Datoru atbalsta un konsultāciju pakalpojumi

Iespējas:

Opciju apraksts: Kontrakten indeholder optioner vedrørende lokationskravet og ITSM-brokerservice. Disse er nærmere beskrevet i Bilag 17.d.

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Byen København (DK011)

Valsts: Dānija

5.1.3. Paredzamais ilgums

Darbības termiņš: 10 Gadi

5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 4

Cita informācija par pārjaunojumiem: Kontrakten lēber 2 år fra Transitionsdagen med mulighed for forlængelse fire (4) gange i op til 24 måneder ad gangen.

5.1.5. Vērtība

Paredzamā vērtība bez PVN: 77 500 000,00 DKK

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

Papildu informācija: Ansøger, der baserer sig på andre enheders kapacitet (f.eks.

Underleverandører): En ansøger, der ansøger om deltagelse alene, men som baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet, skal sikre, at ordregiver modtager ansøgers eget ESPD sammen med et separat ESPD med de nødvendige oplysninger, for hver af de enheder, som ansøger baserer sig på. Ansøger skal endvidere vedlægge en støtteerklæring eller anden dokumentation for hver enkelt støttende enhed, fx underleverandør, der godtgør, at ansøger faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen. Ordregiver ser gerne, at ansøger anvender den af ordregiver udarbejdede skabelon, som findes i Digitale Udbud under "Dokumenter". Den fremsendte støtteerklæring eller dokumentation skal dokumentere: - at den enhed, som ansøgeren baserer sig på, er juridisk forpligtet over for ansøgeren, og - at ansøger faktisk råder over den økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen, der stilles til rådighed for kontraktens opfyldelse. Baserer en ansøger sig på andre enheders referencer, skal den støttende enhed udføre den del af arbejdet, for hvilket den pågældende har stillet referencer til rådighed, jf. Udbudslovens § 144, stk. 3. Ansøgninger fra sammenslutninger af virksomheder (f.eks. konsortier): Såfremt ansøger udgør en gruppe af virksomheder, herunder konsortier eller andre sammenslutninger, der deltager i udbuddet sammen, skal der for hver af de deltagende virksomheder udfyldes et særskilt ESPD med de oplysninger, der kræves i ESPD'et. Ansøger skal endvidere vedlægge en konsortieerklæring eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøger faktisk råder over de enkelte deltagende virksomheder, herunder den nødvendige økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen. Ordregiver ser gerne, at konsortiet anvender den af ordregiver udarbejdede skabelon, som findes i Digitale Udbud under "Dokumenter". Når flere virksomheder i forening afgiver ansøgning, hæfter disse virksomheder solidarisk, direkte og ubegrænset for den afgivne ansøgning og tilbud samt opfyldelsen af kontrakten i tilfælde af tildeling. Virksomhederne skal udpege en repræsentant, der med bindende virkning for samarbejdet kan indgå aftaler og afgive oplysninger under udbuddet. Brug af ikke-støttende underleverandør(er): Ordregiver forbeholder sig ret til over for den vindende tilbudsgiver helt eller delvist at kræve dokumentation i form af et udfyldt ESPD for underleverandører, som tilbudsgiver agter at anvende i kontraktperioden. Såfremt en underleverandør er omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, vil ordregiver kræve underleverandøren erstattet. Ordregiver ønsker at modtage tilbud på dansk, men kan acceptere fx licensbetingelser og andre generelle dokumenter på engelsk, såfremt dette er angivet specifikt i udbudsmaterialet. Udbudsbetingelserne indeholder retningslinjer for udbuddet generelt. For at modtage yderligere information om dette udbud og for at kunne afgive ansøgning om prækvalifikation, skal ansøgere registrere sig i Digitale Udbud via følgende hjemmeside: <https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=KA>. Det bemærkes, at ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Ansøgning om prækvalifikation skal afgives på <https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=KA> Udbudsmaterialet findes på <https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=KA> under det konkrete udbud under "Dokumenter". ESPD'et til denne udbudsproces kan findes i Digitale Udbud systemet. ESPD'et skal udfyldes af ansøger i Digitale Udbud i forhold til afgivelse af oplysninger og dokumentation i relation til udvælgelseskriterierne i pkt. 5.1.9. Ad spørgsmål og svar under prækvalifikationen: Adgangen til at stille spørgsmål i prækvalifikationsfasen vil være begrænset til spørgsmål, der er direkte relevante i forbindelse med udarbejdelsen af

ansøgningen, dvs. spørgsmål angående forhold, som har betydning for vurderingen af, om en virksomhed har interesse i at ansøge om prækvalifikation. Fristen for at stille spørgsmål i prækvalifikationsfasen er den 24. august kl. 23.59. Spørgsmål skal stilles via beskedmodulet i Digitale Udbud. Svar offentliggøres ligeledes via Digitale Udbud. Spørgsmål, der har direkte betydning for tilbudsafgivelsen, vil først blive besvaret i tilbudsfasen. Kontrakten indeholder visse elementer af en rammeaftale. Ordregiver har på den baggrund foretaget en vurdering og konstateret, at den anslåede værdi af den offentlige kontrakt væsentligt overstiger værdien af rammeaftalen, hvorfor kontrakten udbydes som en offentlig tjenesteydelseskontrakt, jf. Udbudslovens § 176, stk. 2. Den anslåede kontraktværdi er beregnet ud fra en kontraktlængde på 10 år inkl. optioner. Opgørelsen af kontraktens værdi udgør et skøn og er derfor forbundet med en vis usikkerhed. Dette skyldes blandt andet, at der er usikkerhed om, i hvilket omfang ordregivers testaktiviteter skal udføres af Leverandøren eller skal udføres af en anden TaaS-leverandør. Ordregiver anslår, at kontraktens værdi vil udgøre DKK 60.000.000 – 100.000.000. Den anførte kontraktlængde regnes fra Transitionsdagen. Der vil ifm. kontraktophør være behov for en tidsmæssig fleksibel udløbsfase med henblik på at sikre en uforstyrret funktion af BBR i forbindelse med eventuelt genudbud. Der henvises i denne forbindelse til kontrakten. Ordregiver påtænker ikke at bruge muligheden for shortlisting i tilbudsfaserne. Ansøger udelukkes fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de i Udbudslovens §§ 135 og 136 obligatoriske udelukkelsesgrunde, medmindre ansøger tilstrækkeligt har dokumenteret, at denne er pålidelig iht. Udbudslovens § 138. Ordregiver vil i henhold til udvælgelseskriterierne anført i denne udbudsbekendtgørelse udvælge det anførte antal ansøgere, medmindre der modtages færre end dette antal konditions-mæssige ansøgninger. Identiteten/navnet på den enhed, som ansøger om prækvalifikation, skal angives i Digitale Udbud, og gerne med evt. selskabsform (fx A/S eller ApS) og CVR-nr. eller lignende. Såfremt samme juridiske enhed er en del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger, fx selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtighed og forbrejde konkurrencen mellem de bydende. I det omfang den efterspurgte dokumentation omfatter en serviceattest, accepteres denne af ordregiver, såfremt serviceattesten er maksimum 6 måneder gammel regnet fra tidspunktet for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelsen i EU-Tidende. Ordregiver forbeholder sig ret til at indhente supplerende oplysninger mv., jf. Udbudslovens § 159, stk. 5. Tilbudsgiver skal vedstå sit indledende tilbud og eventuelle reviderede indledende tilbud i seks (6) måneder fra den pågældende tilbudsfrists udløb. Det endelige tilbud skal vedstås i seks (6) måneder.

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Paziņojums, iepirkuma dokumenti

Kritērijs: Citi ekonomiski vai finansiāli prasījumi

Atlases kritērija apraksts: Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: Gennemsnitlig egenkapital for de seneste tre regnskabsår. Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: – Ansøgers gennemsnitlige egenkapital beregnet på grundlag af de seneste tre disponible årsrapporter/årsregnskaber. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde gennemsigtighedskravene. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til gennemsigtighed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens opfyldelse. Minimumskrav: Ansøgers gennemsnitlige egenkapital beregnet på grundlag af de

seneste tre disponible årsrapporter/årsregnskaber skal være på mindst DKK 5 millioner. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen: Ansøgers og disse andre enheders samlede gennemsnitlige egenkapital beregnet på grundlag af de seneste tre disponible årsrapporter /årsregnskaber skal være på mindst DKK 5 millioner. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium): Virksomhedernes samlede gennemsnitlige egenkapital beregnet på grundlag af de seneste tre disponible årsrapport/årsregnskab skal være på mindst DKK 5 millioner. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Det fremgår af udbudsbetingelserne hvordan den yderligere indhentelse af dokumentation vil foregå.

Kritērijs: Vidējais gada apgrozījums

Atlases kritērija apraksts: Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: Gennemsnitlig omsætning for de seneste tre regnskabsår. Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: – Ansøgers gennemsnitlige omsætning for de seneste tre disponible årsrapporter/ årsregnskaber. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens opfyldelse.

Minimumskrav: Ansøgers gennemsnitlige omsætning beregnet på grundlag af de seneste tre disponible årsrapporter/årsregnskaber skal være på mindst DKK 10 millioner. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen: Ansøgers og disse andre enheders samlede gennemsnitlige omsætning beregnet på grundlag af de seneste tre disponible årsrapporter /årsregnskaber skal være på mindst DKK 10 millioner. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium): Virksomhedernes samlede gennemsnitlige omsætning beregnet på grundlag af de seneste tre disponible årsrapport /årsregnskab skal være på mindst DKK 10 millioner. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Det fremgår af udbudsbetingelserne hvordan den yderligere indhentelse af dokumentation vil foregå.

Kritērijs: Citi ekonomiski vai finansiāli prasījumi

Atlases kritērija apraksts: Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: Gennemsnitlig EBITDA for de seneste tre regnskabsår. Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: – Ansøgers gennemsnitlige EBITDA for de seneste tre disponible årsrapporter/ årsregnskaber. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens opfyldelse.

Minimumskrav: Ansøgers gennemsnitlige EBITDA beregnet på grundlag af de seneste tre disponible årsrapporter/årsregnskaber skal være positiv. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen: Ansøgers og disse andre enheders samlede gennemsnitlige EBITDA beregnet på grundlag af de seneste tre disponible årsrapporter/årsregnskaber skal være positiv. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium):

Virksomhedernes samlede gennemsnitlige EBITDA beregnet på grundlag af de seneste tre disponible årsrapport /årsregnskab skal være positiv. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis

for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiel kapacitet. Det fremgår af udbudsbetingelserne hvordan den yderligere indhentelse af dokumentation vil foregå.

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām pakalpojumiem

Atlases kritērija apraksts: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter en vurdering af, hvilke ansøgere der har de mest relevante og sammenlignelige referencer i forhold til udbuddets genstand, og som vurderes at have den bedste erfaring i forhold til de tre beskrevne hovedydelse. Vurderingen foretages på baggrund af, i hvor høj grad referencerne samlet set dokumenterer relevant erfaring med levering af ydelser, der er sammenlignelige med hver af de tre hovedydelse. I vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret bedst erfaring i relevante og sammenlignelige referencer, vil ordregiver tildele ansøgerne point på en skala fra 1-7 for hver hovedydelse oplistet i denne bekendtgørelse, baseret på i hvor høj grad referencerne samlet set dokumenterer relevant erfaring med at levere hver af de tre hovedydelse. På den baggrund tildeles ansøgerne en samlet karakter, der beregnes som det gennemsnitlige antal tildelte point for hovedydelse. Ansøger skal på denne baggrund indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: -En liste over de maksimalt fem betydeligste sammenlignelige referencer, jf. de beskrevne hovedydelse, som ansøger har udført i løbet af de seneste tre år inden ansøgningsfristen, som dokumenterer en høj grad af erfaring. Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante referencer. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Referencer må gerne være påbegyndt tidligere end de seneste tre år, men kun den del som er udført i løbet af de seneste tre år vil blive tillagt betydning. • Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance med angivelse af referencens relevans for den udbudte kontrakt. • Beskrivelsen af referencen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke af de tre oplistede hovedydelse leverancen vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen samt i hvilket omfang referencen omfatter erfaring med hver af de angivne hovedydelse. • Omfanget af referencen, fx varighed og kontraktværdi i DKK. Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, fx fordi opgaverne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet. • Dato for leverancen samt navn på kunden (modtager), samt navn, titel og telefonnummer på kontaktperson til brug for verificering af anførte reference. Der kan maksimalt angives fem (5) referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der fejlagtigt angives mere end fem referencer, vil der alene blive lagt vægt på de fem nyeste referencer. Referencer herudover vil der blive set bort fra. Beskrivelsen af den enkelte reference må maksimalt udgøre fem sider af 2400 anslag inkl. mellemrum per side. Ordregiver opfordrer ansøgerne til kun at udarbejde en beskrivelse af referencen inden for de hovedydelse, hvor referencen er relevant og at angive "N/A" eller "ikke relevant" for de hovedydelse, hvor referencen ikke er relevant. I den forbindelse bemærkes det, at det ikke er antallet af referencer inden for et hovedydelsesområde, der er afgørende for ordregivers vurdering. Det er således muligt for en ansøger at få en høj vurdering inden for en hovedydelse, selvom der kun henvises til én eller to referencer, forudsat at den eller de pågældende referencer dokumenterer relevant erfaring inden for den konkrete hovedydelse. Ansøger skal endvidere være opmærksom på, at ordregiver lægger vægt på, om det er ansøger selv eller underleverandører, som har udført opgaven beskrevet i referencen. Hvis opgaven er udført af andre end ansøger – og der ikke er

vedlagt støtteerklæring for den pågældende underleverandør, som har udført opgaven – kan ansøger ikke støtte sig på erfaringen med den pågældende reference. Baserer ansøger sig på andre enheders uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer eller faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af ydelserne, som kontrakten omfatter, skal de konkrete dele af ydelserne under kontrakten udføres af den enhed, som ansøger baserer sig på. Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter. Kriteriet vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren.

Kritērijus izmantos, lai atlasītu kandidātus, kurus uzaicinās uz procedūras otro posmu

Informācija par divposmu procedūras otro posmu:

Minimālais kandidātu skaits, ko paredzēts uzaicināt uz procedūras otro posmu: 4

Maksimālais kandidātu skaits, ko paredzēts uzaicināt uz procedūras otro posmu: 4

Procedūra notiks secīgos posmos. Katrā posmā daži dalībnieki var tikt izslēgti

Pircējs patur tiesības piešķirt līguma slēgšanas tiesības, pamatojoties uz sākotnējiem piedāvājumiem, bez turpmākām sarunām

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Pris

Apraksts: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A (Tilbudsevaluering).

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 20

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Leverancekvalitet

Apraksts: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A (Tilbudsevaluering).

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 50

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Driftsydelsernes kvalitet

Apraksts: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A (Tilbudsevaluering).

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 20

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Tidsplan og leverancesikkerhed

Apraksts: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A (Tilbudsevaluering).

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 10

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: dāņu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=458660&TID=200419180&B=

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=458660&TID=200419180&B=

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: dāņu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Varianti: Nav atļauts

Pretendenti var iesniegt vairākus piedāvājumus: Nav atļauts

Dalības pieprasījumu saņemšanas termiņš: 03/09/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Ar līguma izpildi saistītie nosacījumi: Persondatretlige krav: BBR og data heri kan blive omfattet af Databeskyttelseslovens § 3, stk. 9, og bestemmelser i medfør heraf, og ordregiver har derfor en option på at BBR eller dele heraf ikke placeres uden for Danmark, jf. udbudsmaterialet. Iht. Investeringscreeningsloven skal økonomiske aktører, i) som er hjemmehørende uden for EU eller EFTA, eller ii) som er under kontrol af eller underlagt betydelig indflydelse som defineret i loven fra en virksomhed hjemmehørende eller en statsborger fra et land uden for EU eller EFTA, ansøge Erhvervsstyrelsen om tilladelse til at indgå en "særlig økonomisk aftale" inden for en særligt følsom sektor eller aktivitet. Ordregiver vurderer, at indgåelse af kontrakten kan være omfattet af krav om tilladelse. Ansøger bør afklare, om ansøgers aftaleindgåelse vil være omfattet. Se nærmere på

<https://erhvervsstyrelsen.dk/vejledning-aktiviteter-omfattet-af-investeringscreeningsloven>

Tiek prasīts informācijas neizpaušanas līgums: jā

Papildu informācija par informācijas neizpaušanas līgumu: Der henvises til udbudsbetingelserne ift. beskrivelsen af procedure for adgang til datarum, hvilket kræver underskrivelse af tavshedserklæring samt erklæring om persondataunderretning.

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Klagenævnet for Udbud

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud (lov nr. 492 af 12. maj 2010 med senere ændringer), skal klage indgives til Klagenævnet for Udbud inden følgende klagefrister: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalen-derdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt

baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er klfu@naevneneshus.dk. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>.

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Kombit A/S

Reģistrācijas numurs: 19435075

Departaments: Kombit A/S

Pasta adrese: Halldansgade 8,

Pilsēta: Købehavn S

Pasta indekss: 2300

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Byen København (DK011)

Valsts: Dānija

Kontaktpunkts: Brian Bastian Karlsson

E-pasts: bbk@kombit.dk

Tālrunis: +45 2383 1956

Interneta adrese: <https://kombit.dk/>

Pircēja profils: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/281426>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Klagenævnet for Udbud

Reģistrācijas numurs: 37795526

Pasta adrese: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Pilsēta: Viborg

Pasta indekss: 8800

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Østjylland (DK042)

Valsts: Dānija

E-pasts: klfu@naevneneshus.dk

Tālrunis: +45 72405600

Interneta adrese: <https://klfu.naevneneshus.dk/>

Šīs organizācijas lomas:

Pārskatīšanas organizācija

8.1. ORG-0003

Oficiālais nosaukums: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Reģistrācijas numurs: 10294819

Pasta adrese: Carl Jacobsens Vej 35

Pilsēta: Valby

Pasta indekss: 2500

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Byen København (DK011)

Valsts: Dānija

E-pasts: kfst@kfst.dk

Tālrunis: +45 41715000

Interneta adrese: <http://www.kfst.dk>

Šīs organizācijas lomas:

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

8.1. ORG-0004

Oficiālais nosaukums: Merzell Holding ASA

Reģistrācijas numurs: 980921565

Pasta adrese: Askekroken 11

Pilsēta: Oslo

Pasta indekss: 0277

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Oslo (NO081)

Valsts: Norvēģija

Kontaktpunkts: eSender

E-pasts: publication@merzell.com

Tālrunis: +47 21018800

Fakss: +47 21018801

Interneta adrese: <http://merzell.com/>

Šīs organizācijas lomas:

TED eSender

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: fe39b206-8999-4cf4-b81b-177f2b853777 - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 03/08/2026 09:12:23 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks

Paziņojuma nosūtīšanas datums (e- sūtītājs): 03/08/2026 09:32:46 (UTC+00:00)

Rietumeiropas laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: dāņu valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 539271-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 148/2026

Publicēšanas datums: 04/08/2026