

546825-2026 - Konkurs

Polija – Dokumentu pārvaldības sistēma – Budowa systemu obsługi dofinansowań i refundacji SODiR 3.0 wraz z asystą techniczną, konserwacją i rozwojem

OJ S 150/2026 06/08/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms - Izmaiņu paziņojums
Piegādes - Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

E-pasts: zamowienia_publiczne@pfron.org.pl

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Budowa systemu obsługi dofinansowań i refundacji SODiR 3.0 wraz z asystą techniczną, konserwacją i rozwojem

Apraksts: 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: 4.1.1. Zadania nr 1 [w ramach zamówienia podstawowego] – wykonanie dzieła w postaci Wdrożenia, którego rezultatem będzie powstanie i uruchomienie działającego Systemu Obsługi Dofinansowań i Refundacji SODiR 3.0 spełniającego wymagania opisane w PPU, w tym w OPZ. Zadanie nr 1 podzielone jest na poniższe Etapy: 4.1.1.1. Etap 1 – Analiza funkcjonalna Systemu SODiR 3.0, 4.1.1.2. Etap 2 – Budowa Systemu SODiR 3.0. W Etapie 2 Wykonawca wykona migrację danych z Systemu SODiR 2.0 i PAWOR do Systemu SODiR 3.0; 4.1.1.3. Etap 3 – Warsztaty wdrożeniowe, 4.1.1.4. Etap 4 – Start Produkcyjny i Stabilizacja Systemu SODiR 3.0 na Środowisku Produkcyjnym; 4.1.1.5. Etap 5 – Dokumentacja Powykonawcza Systemu SODiR 3.0. 4.1.2. Zadania nr 2 – świadczenie usług Asysty Technicznej i Konserwacji Systemu SODiR 3.0. w zakresie i w sposób opisany w PPU i OPZ, w ramach zamówienia podstawowego oraz w ramach Opcji. 4.1.3. Zadania nr 3 – świadczenie Modyfikacji i Rozwoju Systemu SODiR 3.0 w ramach maksymalnego limitu 60 000 Roboczogodzin. Zadanie nr 3 będzie realizowane w Opcji. dalej jako „Przedmiot Umowy”, „Przedmiot Zamówienia”. 4.1.4. W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się także: 4.1.4.1. udzielić Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na warunkach szczegółowo opisanych w Paragrafie 12 Załącznika nr 2 do SWZ; 4.1.4.2. przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wytworzonych lub dostarczonych podczas realizacji Umowy Utworów na warunkach i zasadach opisanych szczegółowo w Paragrafie 18 Załącznika nr 2 do SWZ; 4.1.4.3. zapewnić Zamawiającemu licencje na korzystanie z Utworów, na warunkach i zasadach opisanych szczegółowo w Paragrafie 18 Załącznika nr 2 do SWZ. 4.1.5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, w tym ATiK, MR oraz sposób ich realizacji określają postanowienia Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ), w tym zwłaszcza OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy) wraz z załącznikami. 4.1.6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w zakresie Wdrożenia interes Zamawiającego zostanie zaspokojony wyłącznie w wyniku dostarczenia mu kompletnego, w pełni funkcjonalnego Systemu SODiR 3.0 wraz z Dokumentacją Powdrożeniową, który stanowi dzieło – i tylko w takim wypadku dojdzie do należytego wykonania Umowy w zakresie Wdrożenia. 4.1.7. Szczegóły dotyczące Opcji znajdują się w

Projektowane postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego dalej jako „PPU”. 4.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i sposób jego realizacji zawarty jest odpowiednio w Załączniku nr 1 do SWZ z załącznikami Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami (dalej jako „OPZ”) oraz w Załączniku nr 2 do SWZ (PPU). 4.3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej/wykonujących czynności związane z bieżącą obsługą, w szczególności polegające na przyjmowaniu i rejestrowaniu korespondencji, prowadzeniu terminarza spotkań, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 Paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako Podwykonawcy). Szczegóły dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wyżej wymienionych wymagań zawierają postanowienia PPU.

Procedūras identifikators: e4ac9a9b-dabd-4394-a3a7-e9658c964604

Iekšējais identifikators: ZP/03/26

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir pāātrināta: nē

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Līguma papildveids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 48311100 Dokumentu pārvaldības sistēma

Papildu klasifikācija (cpv): 72000000 IT pakalpojumi konsultēšana, programmatūras izstrāde, internets un atbalsts, 72268000 Programmatūras piegādes pakalpojumi, 72212000 Lietojumprogrammu programmēšanas pakalpojumi, 72212170 Atbilstmes pārbaudes programmatūras izstrādes pakalpojumi, 72250000 Sistēmas un atbalsta pakalpojumi, 72254000 Programmatūras testēšana, 72263000 Programmatūras ieviešanas pakalpojumi, 72265000 Programmatūras konfigurēšanas pakalpojumi, 72267000 Programmatūras uzturēšanas un labošanas pakalpojumi, 80500000 Mācību pakalpojumi, 22470000 Rokasgrāmatas

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

Papildu informācija: Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający będzie żądać oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. 1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, wszelkich dokumentów i oświadczeń, zawiadomień odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy Zakupowej. 2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu strony internetowej platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców. 3. Zalecenia Zamawiającego 3.1. odnośnie kwalifikowanego

podpisu elektronicznego: • dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PadES (PDF Advanced Electronic Signatures), • dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XadES (XML Advanced Electronic Signatures).

3.2. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę Zakupową zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów).

3.3. W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę Zakupową odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego (źródłowego) oraz pliku zawierającego podpis.

3.4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1.

3.5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

3.6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym.

3.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

4. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej: • stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mbit/s; • komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje; • zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, obsługująca Javascript, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki; • zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf; • szyfrowanie na Platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. • czas odbioru danych przez Platformę Zakupową jest zsynchronizowany z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce wyznaczonym przez serwery czasu Głównego Urzędu Miar z użyciem protokołu NTP.

5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

5.1. Maksymalna ilość plików przesyłanych przy komunikacji w formularzu “Wyślij wiadomość do zamawiającego” to 10 szt na raz, przy czym możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. Przesłanie wiadomości do zamawiającego następuje po kliknięciu przycisku “Wyślij”.

6. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 773). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, odt, .jpg (.jpeg), przy czym Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

7. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.

8. W sprawach technicznych związanych z funkcjonowaniem i obsługą Platformy Zakupowej należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji, czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00: • pod numerem 22 101 02 02, lub • za pośrednictwem adresu e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

9. Szczegóły dotyczące komunikacji zawiera Rozdział 12 i 13 SWZ. I. Zamawiający wymaga

Noliģumi ar citiem ekonomikas dalībniekiem, kuru mērķis ir izkropļot konkurenci: Art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
Bērnu darbs un citi cilvēku tirdzniecības veidi: Art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana vai teroristu finansēšana: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp
Teroristu nodarījumi vai nodarījumi, kas saistīti ar teroristu darbībām: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp
Dalība noziedzīgā organizācijā: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp
Vienošanās ar kreditoriem: Art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
Bankrots: Art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: Budowa systemu obsługi dofinansowań i refundacji SODiR 3.0 wraz z asystą techniczną konserwacją i rozwojem
Apraksts: 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: 4.1.1. Zadania nr 1 [w ramach zamówienia podstawowego] – wykonanie dzieła w postaci Wdrożenia, którego rezultatem będzie powstanie i uruchomienie działającego Systemu Obsługi Dofinansowań i Refundacji SODiR 3.0 spełniającego wymagania opisane w PPU, w tym w OPZ. Zadanie nr 1 podzielone jest na poniższe Etapy: 4.1.1.1. Etap 1 – Analiza funkcjonalna Systemu SODiR 3.0, 4.1.1.2. Etap 2 - Budowa Systemu SODiR 3.0. W Etapie 2 Wykonawca wykona migrację danych z Systemu SODiR 2.0 i PAWOR do Systemu SODiR 3.0; 4.1.1.3. Etap 3 – Warsztaty wdrożeniowe, 4.1.1.4. Etap 4 – Start Produkcyjny i Stabilizacja Systemu SODiR 3.0 na Środowisku Produkcyjnym; 4.1.1.5. Etap 5 – Dokumentacja Powykonawcza Systemu SODiR 3.0. 4.1.2. Zadania nr 2 – świadczenie usług Asysty Technicznej i Konserwacji Systemu SODiR 3.0. w zakresie i w sposób opisany w PPU i OPZ, w ramach zamówienia podstawowego oraz w ramach Opcji. 4.1.3. Zadania nr 3 – świadczenie Modyfikacji i Rozwoju Systemu SODiR 3.0 w ramach maksymalnego limitu 60 000 Roboczogodzin. Zadanie nr 3 będzie realizowane w Opcji. dalej jako „Przedmiot Umowy”, „Przedmiot Zamówienia”. 4.1.4. W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się także: 4.1.4.1. udzielić Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na warunkach szczegółowo opisanych w Paragrafie 12 Załącznika nr 2 do SWZ; 4.1.4.2. przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wytworzonych lub dostarczonych podczas realizacji Umowy Utworów na warunkach i zasadach opisanych szczegółowo w Paragrafie 18 Załącznika nr 2 do SWZ; 4.1.4.3. zapewnić Zamawiającemu licencje na korzystanie z Utworów, na warunkach i zasadach opisanych szczegółowo w Paragrafie 18 Załącznika nr 2 do SWZ. 4.1.5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, w tym ATiK, MR oraz sposób ich realizacji określają postanowienia Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ), w tym zwłaszcza OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy) wraz z załącznikami. 4.1.6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w zakresie Wdrożenia interes Zamawiającego zostanie zaspokojony wyłącznie w wyniku dostarczenia mu kompletnego, w pełni funkcjonalnego Systemu SODiR 3.0 wraz z Dokumentacją Powdrożeniową, który stanowi dzieło – i tylko w takim wypadku dojdzie do należytego wykonania Umowy w zakresie Wdrożenia. 4.1.7. Szczegóły dotyczące Opcji znajdują się w Projektowane postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego dalej jako „PPU”. 4.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i sposób jego realizacji zawarty jest odpowiednio w Załączniku nr 1 do SWZ z załącznikami Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami (dalej jako „OPZ”) oraz w Załączniku nr 2 do SWZ (PPU). 4.3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej/wykonujących czynności związane z bieżącą obsługą, w szczególności polegające na przyjmowaniu i rejestrowaniu korespondencji, prowadzeniu terminarza spotkań, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 Paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako Podwykonawcy). Szczegóły dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wyżej wymienionych wymagań zawierają postanowienia PPU.

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Līguma papildveids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 48311100 Dokumentu pārvaldības sistēma

Papildu klasifikācija (cpv): 72000000 IT pakalpojumi konsultēšana, programmatūras izstrāde, internets un atbalsts, 72268000 Programmatūras piegādes pakalpojumi, 72212000 Lietojumprogrammu programmēšanas pakalpojumi, 72212170 Atbilstmes pārbaudes programmatūras izstrādes pakalpojumi, 72250000 Sistēmas un atbalsta pakalpojumi, 72254000 Programmatūras testēšana, 72263000 Programmatūras ieviešanas pakalpojumi, 72265000 Programmatūras konfigurēšanas pakalpojumi, 72267000 Programmatūras uzturēšanas un labošanas pakalpojumi, 80500000 Mācību pakalpojumi, 22470000

Rokasgrāmatas

Iespējas:

Opciju apraksts: Zamawiający przewiduje opcję: Zadania nr 2 – świadczenie usług Asysty Technicznej i Konserwacji Systemu SODiR 3.0. w zakresie i w sposób opisany w PPU i OPZ; Zadania nr 3 – świadczenie Modyfikacji i Rozwoju Systemu SODiR 3.0 w ramach maksymalnego limitu 60 000 Roboczogodzin. Szczegóły dotyczące Opcji znajdują się w Projektowanych Postanowieniach Umowy Załącznika nr 2 do SWZ, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego dalej jako „PPU”.

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

Papildu informācija: 10.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni. 10.2.1. Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. 10.2.1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje powyższe. Każdy podmiot składa odrębny JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania tych podmiotów. 10.2.1.3. Podmioty udostępniające zasoby Wykonawcy. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi JEDZ każdego z podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające brak

podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby. Każdy podmiot składa odrębny JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu. 10.2.2. aktualnych na dzień złożenia poniższych podmiotowych środków dowodowych: [Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 7.1. SWZ] 10.2.2.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 1 500 000,00 złotych (słownie: jeden milion pięćset tysięcy), w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego wyżej wymienionego dokumentu, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej; 10.2.2.2. wykazu dostaw/usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Wzór wykazu dostaw /usług stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy wskazane w wykazie dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; 10.2.2.3. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 7.1.2.4. Rozdziale 7 SWZ wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 12 do SWZ. Ciąg dalszy w pkt 5.1.6 Ogłoszenia - w miejscu "Informacje dodatkowe"

5.1.3. Paredzamaš ilgums

Darbības termiņš: 48 Mēneši

5.1.5. Vērtība

Paredzamā vērtība bez PVN: 44 415 631,52 PLN

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, ko pilnībā vai daļēji finansē no ES fondiem

Informācija par Eiropas Savienības fondiem:

ES fondu programma: Eiropas Reģionālās attīstības fonds (ERAF) (2021/2027)

ES fondu finansējuma identifikators: numer umowy FERC.02.01-IP.01-0012/25-00 o dofinansowanie projektu „System Obsługi Dofinansowań i Refundacji SODiR 3.0”

ES fondu detalizētāka informācija: Program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy; Priorytet Zaawansowane usługi cyfrowe; Działanie Wysoka jakość i dostępność e-usług publicznych; Fundusz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego; Numer naboru FERC. 02.01-IP.01-004/25; Tytuł projektu System Obsługi Dofinansowań i Refundacji SODiR 3.0; Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Papildu informācija: [Dokumenti potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania]

10.2.2.4. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzonego wg Zał. nr 8 do SWZ; 10.2.2.5. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art.108 ust.1 pkt1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 10.2.2.6. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust1 pkt1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 10.2.2.7. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 10.2.2.8. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt4 ustawy Pzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 10.2.2.9. oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833 /2014 ze zmianami oraz art.7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie należy sporządzić według Zał. nr9 do SWZ; 10.2.2.10. oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art.5k rozporządzenia 833/2014 ze zmianami oraz art.7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie należy sporządzić według Zał. nr 10 do SWZ; 10.2.2.11. oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: • art.108 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp, • art.108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, • art.108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, • art.108 ust.1 pkt 6

ustawy Pzp, • art.109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70 ze zm.). Wzór oświadczenia stanowi Zał. nr 11 do SWZ. 10.2.2.12. informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art.108 ust.2 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem. 10.3. Dokumenty wymienione powyżej w pkt 10.2.2.4–10.2.2.9 i pkt 10.2.2.11-10.2.2.12 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – odrębnie w swoim imieniu. [Podmioty udostępniające zasoby wykonawcy] 10.4. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt10.2.2.5 – pkt10.2.2.8 oraz pkt10.2.2.10 – pkt10.2.2.12 powyżej, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów. W odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby nie składa się oświadczenia, o którym mowa w pkt10.2.2.4 SWZ.[Podmioty zagraniczne] 10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 10.5.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o którym mowa w pkt10.2.2.5 powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie o którym mowa w pkt10.2.2.5 SWZ; 10.5.2. Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 10.2.2.6 SWZ powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 10.2.2.7 SWZ powyżej lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w pkt 10.2.2.8 SWZ powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. b)10.5.3. informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o którym mowa w pkt 10.2.2.12 powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych. 10.6. Dokument, o którym mowa w pkt 10.5.1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.2 i 10.5.3 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. 10.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5 SWZ powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 10.6 powyżej stosuje się. 10.8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 10.5 – pkt 10.7 powyżej stosuje się odpowiednio.

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokumenti

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena oferty „C”

Apraksts: Zgodnie z pkt. 21.3. SWZ

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 60

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Czas Naprawy Awarii „N”

Apraksts: Zgodnie z pkt. 21.4. SWZ

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 5

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Doświadczenie Personelu Kluczowego „D”

Apraksts: Zgodnie z pkt. 21.5. SWZ

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 28

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Aspekty społeczne – zatrudnienie osoby/osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia „S”

Apraksts: Zgodnie z pkt. 21.6. SWZ

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 7

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: poļu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1334844>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1334844>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Varianti: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 500 000,00zł (słownie: pięćset tysięcy złotych zero groszy) przed upływem terminu składania ofert oraz jego utrzymanie nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 19/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 19/08/2026 12:30:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Vieta: Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Atļauts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp. 4. Odwołanie przysługuje na: 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 6. Termin na wniesienie odwołania, określają przepisy ustawy Pzp właściwe dla zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne. 7. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1550 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. 11. Informacje na temat składania odwołań można uzyskać w Urzędzie Zamówień Publicznych Departament Odwołań, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, strona internetowa Urzędu Zamówień Publicznych oraz dostępne dane kontaktowe.

Organizacja, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Reģistrācijas numurs: 5251000810

Pasta adrese: Aleja Jana Pawła II 13

Pilsēta: Warszawa

Pasta indekss: 00-828

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

E-pasts: zamowienia_publiczne@pfron.org.pl

Tālrunis: +48 225055256

Interneta adrese: www.pfron.org.pl

Pircēja profils: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Krajowa Izba Odwoławcza

Reģistrācijas numurs: 010828091

Pasta adrese: ul. Postępu 17a

Pilsēta: Warszawa

Pasta indekss: 02-676

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

E-pasts: odwolania@uzp.gov.pl

Tālrunis: +48224587801

Interneta adrese: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Informācijas apmaiņas beigupunkts (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

Šīs organizācijas lomas:

Pārskatīšanas organizācija

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

8.1. ORG-0000

Oficiālais nosaukums: Publications Office of the European Union

Reģistrācijas numurs: PUBL

Pilsēta: Luxembourg

Pasta indekss: 2417

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Luxembourg (LU000)

Valsts: Luksemburga

E-pasts: ted@publications.europa.eu

Tālrunis: +352 29291

Interneta adrese: <https://op.europa.eu>

Šīs organizācijas lomas:

TED eSender

10. Izmaiņas

Paziņojuma versija, kurā veicamas izmaiņas

:
519802-2026
Galvenais izmaiņu iemesls
:
Pircēja kļūdas izlabošana
Apraksts
:
Dokonano zmiany terminu składania i otwarcia ofert

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: 1dc00b5a-cf76-426f-8614-dd4a0ccda2b3 - 01
Veidlapas tips: Konkurss
Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms
Paziņojuma apakšveids: 16
Paziņojuma nosūtīšanas datums: 04/08/2026 16:47:19 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks
Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: poļu valoda
Paziņojuma publikācijas numurs: 546825-2026
OV S sērijas izdevuma numurs: 150/2026
Publicēšanas datums: 06/08/2026