

580104-2026 - Konkurss

Polija – Uzkopšanas pakalpojumi – Świadczenie usługi utrzymania czystości i wykonywania prac porządkowych na potrzeby Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach

OJ S 161/2026 21/08/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: SKARB PAŃSTWA-ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI

E-pasts: zamowienia.publiczne@kielce.uw.gov.pl

Pircēja juridiskais statuss: Centrālās pārvaldes iestāde

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Świadczenie usługi utrzymania czystości i wykonywania prac porządkowych na potrzeby Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach

Apraksts: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości oraz wykonywanie prac porządkowych na potrzeby Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w budynkach o powierzchni 15 224,80 m² umiejscowionych na terenie miasta Kielce. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. 3. Przed złożeniem oferty na wykonanie usług, objętych niniejszym zamówieniem, zamawiający zaleca, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w celu określenia na własną odpowiedzialność możliwości występowania wszelkiego ryzyka mającego wpływ na koszty realizacji zamówienia niezbędne do przygotowania oferty. Nieskorzystanie z uprawnienia do dokonania wizji lokalnej przez wykonawcę nie może stanowić podstawy formułowania jakichkolwiek roszczeń na etapie realizacji zamówienia w przypadku uznania oferty wykonawcy za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu. Ryzyko niewłaściwej oceny warunków istniejących w miejscu realizacji przedmiotu umowy obciąża wykonawcę. 4. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp i określa je stosownie do art. 95 ust. 2 ustawy Pzp. 1) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy wszystkie osoby, o których mowa w ust. 10, które przy realizacji zamówienia będą wykonywać czynności sprzątania pomieszczeń, utrzymania czystości oraz wykonywania prac porządkowych były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. 5. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności, składające się na przedmiot umowy, które muszą być realizowane przez pracowników wykonawcy lub pracowników podwykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) będą wykonywane przez osoby wskazane przez wykonawcę w Wykazie osób. 6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 pkt 1 czynności. 7. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny; 2) żądania wyjaśnień w

przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów; 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia: 1) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”. 10. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przy realizacji zamówienia w celu prawidłowego wykonania usługi sprzątnięcia zapewnił min. 18 osób (dla serwisu porannego min. 8 osób, a dla serwisu popołudniowego min. 10 osób). Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia (w ramach wyżej wskazanej liczby 18 osób) obecności osób pełniących obowiązki brygadzysty zmiany, oddzielnie dla serwisu porannego i popołudniowego – tj. 2 osoby. 11. Zamawiający wymaga aby 4 osoby (2 osoby z serwisu porannego i 2 osoby z serwisu popołudniowego) realizujące przedmiot umowy posiadały uprawnienia do wykonywania prac na wysokości powyżej 3 m potwierdzone aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości. 12. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił pełne zastępstwo w razie nieobecności w pracy pracowników wchodzących w skład serwisów osobami, które zapewnią w 100% zastępstwo w razie ich nieobecności w pracy. 13. Zamawiający wymaga, aby wykonawca do wykonania usługi utrzymania czystości oraz prac porządkowych stosował profesjonalne środki przystosowane do rodzaju powierzchni, niepowodujące uszkodzeń, biodegradowalne oraz spełniające warunki bhp.

Procedūras identifikators: 236be87c-ee36-42e0-88ff-b96fa475d2f5

Iekšējais identifikators: AG.I.272.1.15.2026

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir paātrināta: nē

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 90910000 Uzkopšanas pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 90911200 Ēku tīrīšanas pakalpojumi, 90919200 Biroju uzkopšanas pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Pilsēta: Kielce

Valsts apakšedalījums (NUTS): Kielecki (PL721)

Valsts: Polija

2.1.4. Vispārīga informācija

Juridiskais pamats:

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: iepirkuma dokuments

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: Świadczenie usługi utrzymania czystości i wykonywania prac porządkowych na potrzeby Świątokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach

Apraksts: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątanía i utrzymania czystości oraz wykonywanie prac porządkowych na potrzeby Świątokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w budynkach o powierzchni 15 224,80 m² umiejscowionych na terenie miasta Kielce. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. 3. Przed złożeniem oferty na wykonanie usług, objętych niniejszym zamówieniem, zamawiający zaleca, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w celu określenia na własną odpowiedzialność możliwości występowania wszelkiego ryzyka mającego wpływ na koszty realizacji zamówienia niezbędne do przygotowania oferty. Nieskorzystanie z uprawnienia do dokonania wizji lokalnej przez wykonawcę nie może stanowić podstawy formułowania jakichkolwiek roszczeń na etapie realizacji zamówienia w przypadku uznania oferty wykonawcy za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu. Ryzyko niewłaściwej oceny warunków istniejących w miejscu realizacji przedmiotu umowy obciąża wykonawcę. 4. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp i określa je stosownie do art. 95 ust. 2 ustawy Pzp. 1) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy wszystkie osoby, o których mowa w ust. 10, które przy realizacji zamówienia będą wykonywać czynności sprzątanía pomieszczeń, utrzymania czystości oraz wykonywania prac porządkowych były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. 5. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności, składające się na przedmiot umowy, które muszą być realizowane przez pracowników wykonawcy lub pracowników podwykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) będą wykonywane przez osoby wskazane przez wykonawcę w Wykazie osób. 6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 pkt 1 czynności. 7. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny; 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów; 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia: 1) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do

złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”. 10. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przy realizacji zamówienia w celu prawidłowego wykonania usługi sprzątania zapewnił min. 18 osób (dla serwisu porannego min. 8 osób, a dla serwisu popołudniowego min. 10 osób). Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia (w ramach wyżej wskazanej liczby 18 osób) obecności osób pełniących obowiązki brygadzysty zmiany, oddzielnie dla serwisu porannego i popołudniowego – tj. 2 osoby. 11. Zamawiający wymaga aby 4 osoby (2 osoby z serwisu porannego i 2 osoby z serwisu popołudniowego) realizujące przedmiot umowy posiadały uprawnienia do wykonywania prac na wysokości powyżej 3 m potwierdzone aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości. 12. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił pełne zastępstwo w razie nieobecności w pracy pracowników wchodzących w skład serwisów osobami, które zapewnią w 100% zastępstwo w razie ich nieobecności w pracy. 13. Zamawiający wymaga, aby wykonawca do wykonania usługi utrzymania czystości oraz prac porządkowych stosował profesjonalne środki przystosowane do rodzaju powierzchni, niepowodujące uszkodzeń, biodegradowalne oraz spełniające warunki bhp.

lekšējais identifikators: AG.I.272.1.15.2026

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 90910000 Uzkopšanas pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 90911200 Ēku tīrīšanas pakalpojumi, 90919200 Biroju uzkopšanas pakalpojumi

5.1.2. Izpildes vieta

Pilsēta: Kielce

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Kielecki (PL721)

Valsts: Polija

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 01/01/2027

Ilguma beigu datums: 31/12/2027

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Papildu informācija: 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokuments

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena oferty brutto

Apraksts: Cena oferty brutto: waga kryterium - 60 %. 60 pkt otrzyma oferta wykonawcy z najniższą ceną, pozostałe oferty - proporcjonalnie mniej (według wzoru określonego w Rozdz. XXIV SWZ)

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 60

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Čzęstotliwosć mycia okien

Apraksts: O = Čzęstotliwosć mycia okien – waga kryterium – 20% (minimalna częstotliwość mycia okien w czasie trwania umowy wynosi 1 raz w roku zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ). 20 pkt otrzyma wykonawca, który wskaże częstotliwość mycia okien równą 3 razy w roku lub większą. Čzęstotliwosć mycia okien i jego punktacja: • mycie okien 1 raz w roku (w uzgodnionym z zamawiającym miesiącu) – 0 pkt • mycie okien 2 razy w roku (w uzgodnionych z zamawiającym miesiącach) – 10 pkt • mycie okien 3 razy w roku lub więcej (w uzgodnionych z zamawiającym miesiącach) – 20 pkt Ocena w zakresie kryterium „częstotliwość mycia okien” w budynkach A, B i C oraz w budynku przy ul. Skrajnej 61 zostanie dokonana w oparciu o częstotliwość zaoferowaną w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. Jeżeli wykonawca w złożonej ofercie nie poda częstotliwości mycia zamawiający do oceny przyjmie mycie raz w roku i przyzna 0 punktów. Wykonawca zobowiązany jest podać częstotliwość mycia okien w liczbach całkowitych – 1, 2, 3.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 20

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Apraksts: D = Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga kryterium – 10% (minimalny okres doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia to 2 lata). Ocenie podlegać będzie doświadczenie 12 osób z min. 2 letnim doświadczeniem, o którym mowa w warunku udziału w postępowaniu (wymienionych w wykazie osób). 10 pkt otrzyma wykonawca, u którego 12 osób skierowanych do realizacji zamówienia posiadać będzie min. 5-cio letnie doświadczenie w wykonywaniu usług sprzątania w obiektach biurowych lub innych obiektach użyteczności publicznej, wymóg dotyczy każdej z 12 osób wskazanych w wykazie osób. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia i jego punktacja: • 12 osób z min. 2 letnim doświadczeniem – 0 pkt • 12 osób z min. 3 - 4 letnim doświadczeniem – 5 pkt • 12 osób z min. 5 letnim doświadczeniem lub więcej – 10 pkt Ocena w zakresie kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” zostanie dokonana w oparciu o liczbę lat doświadczenia 12 osób skierowanych do realizacji zamówienia a wskazana w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest podać lata doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w liczbach całkowitych – 2, 3, 4, 5. Jeżeli wykonawca w złożonej ofercie nie poda lat doświadczenia 12 osób skierowanych do realizacji zamówienia, zamawiający przyjmie, że każda z 12 osób skierowanych do realizacji zamówienia przez wykonawcę posiada minimalne 2 letnie doświadczenie i przyzna 0 pkt w ramach tego kryterium.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 10

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Čzęstotliwosć kontroli jakości wykonywanych usług sprzątania

Apraksts: K = Częstotliwość kontroli jakości wykonywanych usług sprzątania – waga kryterium – 10% (minimalna częstotliwość kontroli w czasie trwania umowy wynosi 1 raz w miesiącu zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ). 10 pkt otrzyma wykonawca, który wskaże częstotliwość kontroli równą 3 razy w miesiącu lub większą. Częstotliwość kontroli jakości wykonywanych usług sprzątania i jej punktacja: • 1 kontrola w miesiącu – 0 pkt • 2 kontrole w miesiącu – 5 pkt • 3 kontrole w miesiącu lub więcej – 10 pkt Ocena w zakresie kryterium „częstotliwość kontroli jakości wykonywanych usług sprzątania” zostanie dokonana w oparciu o częstotliwość zaoferowaną w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. Jeżeli wykonawca w złożonej ofercie nie poda częstotliwości przeprowadzonych kontroli w miesiącu zamawiający do oceny przyjmie mycie jeden raz w miesiącu i przyzna 0 punktów. Wykonawca zobowiązany jest podać częstotliwość kontroli jakości wykonywanych usług sprzątania w liczbach całkowitych – 1, 2, 3. Pod pojęciem „kontrola jakości wykonywanych usług sprzątania” należy rozumieć monitorowanie przez przedstawiciela wykonawcy prac porządkowych wykonywanych przez osoby realizujące przedmiot zamówienia w imieniu wykonawcy na terenie budynków Urzędu. Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīza procentuālā attiecība) Piešķiršanas kritērija skaitlis: 10

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: poļu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://suw-kielce.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://suw-kielce.ezamawiajacy.pl>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 29 000 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych). 2. Wadium może być wniesione w: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Narodowym Banku Polskim O/Kielce Nr: 56 1010 1238 0853 4213 9120 0000 z dopiskiem: Wadium w postępowaniu pn.: „Świadczenie usługi utrzymania czystości i wykonywania prac porządkowych na potrzeby Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach”. 4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdz., przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert). 5. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawa Pzp. 6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do jego wystawienia. Wadium musi

zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 14 ustawy Pzp. 7. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy: 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji /poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib; 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie Przedmiotu Zamówienia; 3) kwotę gwarancji/poręczenia; 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust 6 ustawy Pzp.; 5) zapisy odnośnie czasu jej trwania; 6) zapisy odnośnie czasu wygaśnięcia; 7) okres ważności, obejmujący przynajmniej cały okres związania z ofertą. 8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: 1) upływu terminu związania ofertą; 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy: 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; 2) którego oferta została odrzucona; 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza; 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 9 powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp. 11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej; 2) wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana. 14. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 25/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsaņem derīgums: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 25/09/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: 1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 5. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń

elektroniskajās, par ko runā 2. p. 1. likuma Nr. 18/2020. gada 18. oktobra. par elektroniskajās, ir viennozīmīgi ar to iesniegšanu. 11. Valsts Prezidents Izziņo lēmumu kopā ar aktiem par pārsūdzības procesu tiesā par iepirkumiem publiskajās termiņā 7 dienas no dienas, kad to saņem. 12. Detalizēta informācija par aizsardzības līdzekļu aizsardzības tiesību noteikta 9. daļā „Aizsardzības tiesību” likuma Pzp.

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: SKARB PAŅSTWA-ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI

Reģistrācijas numurs: 6570243056

Pasta adrese: al. IX WIEKÓW KIELC 3

Pilsēta: KIELCE

Pasta indekss: 25-516

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Kielecki (PL721)

Valsts: Polija

E-pasts: zamowienia.publiczne@kielce.uw.gov.pl

Tālrunis: +48413421337

Interneta adrese: <http://www.kielce.uw.gov.pl>

Informācijas apmaiņas beigupunkts (URL): <http://suw-kielce.ezamawiajacy.pl>

Pircēja profils: <http://suw-kielce.ezamawiajacy.pl>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Krajowa Izba Odwoławcza

Reģistrācijas numurs: 5262239325

Pasta adrese: ul. Postępu 17a

Pilsēta: Warszawa

Pasta indekss: 02-676

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

E-pasts: odwolania@uzp.gov.pl

Tālrunis: (22) 458 78 01

Fakss: (22) 458 78 00

Interneta adrese: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Informācijas apmaiņas beigupunkts (URL): <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Šīs organizācijas lomas:

Pārskatīšanas organizācija

8.1. ORG-0000

Oficiālais nosaukums: Publications Office of the European Union

Reģistrācijas numurs: PUBL

Pilsēta: Luxembourg

Pasta indekss: 2417

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Luxembourg (LU000)

Valsts: Luksemburga

E-pasts: ted@publications.europa.eu

Tālrunis: +352 29291

Interneta adrese: <https://op.europa.eu>

Šīs organizācijas lomas:

TED eSender

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: e0e6b996-5176-4bed-9921-c1b1c75b97fc - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 20/08/2026 11:56:03 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: poļu valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 580104-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 161/2026

Publicēšanas datums: 21/08/2026