

637894-2026 - Konkurss

Vācija – Pārvaldes, aizsardzības un sociālā nodrošinājuma pakalpojumi – Rahmenvertrag für Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich zentrale Dienste und Haushalt

OJ S 179/2026 16/09/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Informationstechnikzentrum Bund (ITZBund)

E-pasts: vergaben@itzbund.de

Pircēja juridiskais statuss: Vietējās pārvaldes iestāde

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Rahmenvertrag für Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich zentrale Dienste und Haushalt

Apraksts: Gegenstand des Vergabeverfahrens sind die Arbeitnehmerüberlassungen in den Bereichen zentrale Dienste und Sach- und IT Haushalt. Es wird jeweils ein Rahmenvertrag für sechs Gebietslose ausgeschrieben. Die Beschreibung des Vergabeverfahrens gilt der Gesamtausschreibung, welche aus systemtechnischen Gründen in einzelnen Verfahren, hier Los 4, angelegt wird. Los 4: Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich Zentrale Dienste (Berlin)

Procedūras identifikators: eb2a6164-f425-4987-9434-fb8d02c36491

Iekšējais identifikators: Z42-2025-0102 - Los 4

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir paātrināta: nē

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 75000000 Pārvaldes, aizsardzības un sociālā nodrošinājuma pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts: Vācija

Jebkur attiecīgajā valstī

Papildu informācija: Berlin

2.1.4. Vispārīga informācija

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

vgv -

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Paziņojums, Iepirkuma dokuments

Līdzīga situācija kā bankrots saskaņā ar valsts tiesību aktiem:

Korupcija:

Dalība noziedzīgā organizācijā:

Nolīgumi ar citiem ekonomikas dalībniekiem, kuru mērķis ir izkropļot konkurenci:

Pienākumu neizpilde vides tiesību jomā:

Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana vai teroristu finansēšana:

Krāpšana:

Bērnu darbs un citi cilvēku tirdzniecības veidi:

Maksātnespēja:

Pienākumu neizpilde darba tiesību jomā:

Aktīvi, kurus pārvalda likvidators:

Nepatiesas informācijas sniegšana, informācijas noklusēšana, nespēja sniegt pieprasītos dokumentus vai iegūta konfidenciāla informācija šajā procedūrā:

Interesu konflikts saistībā ar tās dalību iepirkuma procedūrā:

Tieša vai netieša iesaistīšanās šīs iepirkuma procedūras sagatavošanā;

Smags pārkāpums saistībā ar profesionālo rīcību:

Pirmstermiņa izbeigšana, zaudējumu atlīdzināšana vai citas līdzīgas sankcijas:

Pienākumu neizpilde sociālo tiesību jomā:

Sociālā nodrošinājuma iemaksu maksāšanas pienākuma pārkāpums:

Uzņēmējdarbību aptur:

Nodokļu maksāšanas pienākuma pārkāpums:

Teroristu nodarījumi vai nodarījumi, kas saistīti ar teroristu darbībām:

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0000

Nosaukums: Rahmenvertrag für Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich zentrale Dienste und Haushalt

Apraksts: Die Rahmenverträge werden für eine Laufzeit von 4 Jahren (48 Monaten) geschlossen. Los 1: Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich Sach- und IT Haushalt (Bundesweit) in Los 1 erfolgt entsprechend nach Aufwand über die Vertragslaufzeit von maximal 48 Monaten. Los 2: Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich Zentrale Dienste (Hannover, Hamburg) in Los 2 erfolgt entsprechend nach Aufwand über die Vertragslaufzeit von maximal 48 Monaten. Los 3: Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich Zentrale Dienste (Köln, Düsseldorf, Bonn) in Los 3 erfolgt entsprechend nach Aufwand über die Vertragslaufzeit von maximal 48 Monaten. Los 4: Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich Zentrale Dienste (Berlin) in Los 4 erfolgt entsprechend nach Aufwand über die Vertragslaufzeit von maximal 48 Monaten. Los 5: Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich Zentrale Dienste (Wiesbaden, Frankfurt, Ilmenau) in Los 5 erfolgt entsprechend nach Aufwand über die Vertragslaufzeit von maximal 48 Monaten. Los 6: Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich Zentrale Dienste (Karlsruhe, Stuttgart, Nürnberg) in Los 6 erfolgt entsprechend nach Aufwand über die Vertragslaufzeit von maximal 48 Monaten.

Iekšējais identifikators: LOT-0000

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 75000000 Pārvaldes, aizsardzības un sociālā nodrošinājuma pakalpojumi

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts: Vācija

Jebkur attiecīgajā valstī

5.1.3. Paredzamais ilgums

Darbības termiņš: 48 Mēneši

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Jānorāda līguma izpildei norīkoto darbinieku vārdi un profesionālā kvalifikācija: Netiek prasīts iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): nē

5.1.7. Stratēģiskais iepirkums

Stratēģiskā iepirkuma mērķis: Nav stratēģiskā iepirkuma

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Paziņojums, Iepirkuma dokuments

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām pakalpojumiem

Atlases kritērija apraksts: Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit hat der Bieter insgesamt drei geeignete Referenzen über vergleichbare Leistungen der Arbeitnehmerüberlassung einzureichen. Vergleichbar sind Referenzen, bei denen der Bieter Personal auf Grundlage des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes an öffentliche oder private Auftraggeber überlassen hat und die Referenzleistung hinsichtlich Leistungsart, Umfang und organisatorischer Abwicklung mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar ist. Eine Referenz ist insbesondere vergleichbar, wenn sie Arbeitnehmerüberlassungsleistungen im Bereich allgemeiner Büro- und Verwaltungstätigkeit oder in vergleichbaren kaufmännisch-administrativen Tätigkeitsbereich umfasst. Mindestens eine Referenz muss die Überlassung von Personal in einem mit dem ausgeschriebenen Leistungsbereich unterstützende Verwaltungstätigkeitsvergleichbaren Tätigkeitsumfeld betreffen. Im Falle von Bietergemeinschaften und Bietern, die andere Unternehmen im Rahmen der Eignungsleihe einbinden ist im Vordruck Referenzen im Feld "Referenz des Bewerbers / Bieters" der Leistungserbringer der Referenz, d.h. das betroffene Mitglied der Bietergemeinschaft bzw. das eignungsverleihende Unternehmen, anzugeben. Nutzen Sie die Vorlage Referenzen, soweit erforderlich, bitte mehrfach. Zu den Referenzen sind insbesondere folgende Angaben zu machen: Beschreibung der ausgeführten Leistungen, Wert des Auftrages in Euro, bezogen auf den maßgeblichen Referenzzeitraum, Zeitraum der Leistungserbringung, Angabe der zuständigen Kontaktstelle bei der Auftraggeberin der Referenz mit Anschrift und Kontaktdaten. Darüber hinaus gelten die folgenden Mindestanforderungen an die benannten Referenzen: o Die Referenzen dürfen nicht älter als 3 Jahre sein (maßgeblich ist das Datum der letzten Leistungserbringung - gerechnet bis zum Datum der Auftragsbekanntmachung) o Die Referenz hat eine Mindestlaufzeit von 1 Monat, etwaige Unterbrechungen der Leistungserbringung zählen nicht zur Mindestlaufzeit (maßgeblich ist die bis zum Datum der Auftragsbekanntmachung erreichte Laufzeit) • Mindestens eine Referenz muss die Überlassung von mindestens drei Einsatzpersonen innerhalb eines Vertrags oder Vertragsverhältnisses umfasst haben oder ein Leistungsvolumen von mindestens 1.000 Überlassungsstunden aufweisen. • Mindestens eine der vorzulegenden Referenzen muss die Abwicklung eines Rahmenvertrags, eines vergleichbaren Abrufvertrags oder mehrerer kurzfristiger Personalbedarfe innerhalb eines laufenden Vertragsverhältnisses betreffen. Sofern es sich um eine Referenz handelt, die noch nicht abgeschlossen wurde, ist der bisher erreichte Leistungsstand anzugeben. Noch nicht realisierte Leistungsstände können nicht

berücksichtigt werden. Es sind hier nur 3 Referenzen gefordert. Es ist Ihnen unbenommen, weitere Referenzen zu benennen. Da das Austauschen einer fehlerhaften Referenz durch eine nach Fristende nachgereichte bedingungsgemäße Referenz nicht möglich ist und in den entsprechenden Fällen den Ausschluss des Bieters nach sich zieht, empfiehlt die Vergabestelle des ITZBund, eine Liste von weiteren als bedingungsgemäß betrachteten Referenzen einzureichen. Das ITZBund behält sich vor, die angegebenen Referenzen zu verifizieren. Angaben, die einer Nachprüfung nicht standhalten, können zum Ausschluss vom Vergabeverfahren führen. Sofern Sie aus berechtigten Geheimhaltungsgründen geforderte Angaben nicht machen können, teilen Sie diese Gründe der Vergabestelle des ITZBund mit und legen Sie einen anderen geeigneten Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit vor. Die Vergabestelle entscheidet sodann nach pflichtgemäßem Ermessen über die Anerkennung des Alternativnachweises. Sofern Sie diesbezüglich unsicher sind, kontaktieren Sie die Vergabestelle unbedingt rechtzeitig vor Ablauf der Angebotsfrist in Form einer Bieterfrage. Ein Nachfordern und Beibringen eines anderen (geeigneteren) Nachweises ist nach dem Angebotsausschluss aus vergaberechtlichen Gründen nicht mehr möglich. Bitte berücksichtigen Sie in jedem Fall, dass Sie bei einer Mindestanforderung an den Wert des Auftrags auch Margen angeben können (bspw. > 100.000 EUR oder zwischen 100.000 und 200.000 EUR).

Kritērijs: Atbilstošas izglītības un profesionālās kvalifikācijas

Atlases kritērija apraksts: Erlaubnis zur Arbeitnehmerüberlassung Der Bieter hat nachzuweisen, dass er spätestens zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe über eine gültige Erlaubnis zur Arbeitnehmerüberlassung verfügt. Die Erlaubnis muss während der gesamten Vertragslaufzeit aufrechterhalten werden. Bei befristeter Erlaubnis ist der Bieter verpflichtet, rechtzeitig vor Ablauf eine Verlängerung zu beantragen und dem Auftraggeber den Fortbestand der Erlaubnis nachzuweisen. Personelle Leistungsfähigkeit Bürokräft: Zum Nachweis der personellen Leistungsfähigkeit geben Sie bitte in der Anlage Eigenerklärung Fachkräfte die Anzahl der Fachkräfte an, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen Im Bereich der ANÜ für Zentrale Dienste wird eine Mindestzahl pro Vertragsjahr gefordert: Bürokräft: 4 Fachkräfte (VZÄ). Reichen Sie dazu bitte einen Nachweis in Form der ausgefüllten Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Im Falle von Bietergemeinschaften werden die Zahlen der Mitarbeitenden der jeweiligen Bieterkonstellation addiert. Im Falle von Bietern, die andere Unternehmen im Rahmen der Eignungsleihe einbinden, reicht jedes eignungsverleihende Unternehmen die ausgefüllte Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Es gelten daher die Mitarbeiterzahlen des jeweiligen eignungsverleihenden Unternehmens. Die Bürokräft muss die folgenden Anforderungen erfüllen: Allgemeine Anforderungen an das externe Unterstützungspersonal: • Das seitens des Auftragnehmers eingeplante Personal muss, in entsprechender Personenzahl und Verteilung der Anforderungen, die Fähigkeiten für die aufgeführten Aufgaben besitzen. • Hilfsbereitschaft und eine klare Bereitschaft zur Kooperation mit den ITZBund-Beschäftigten sowie ein methodisches Vorgehen werden vorausgesetzt. • Sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Produkten. • Sicherer Umgang mit Kommunikationsmedien, wie bspw. Telefon, Skype, WebEx • Das vom Auftragnehmer für die Leistungserbringung vorgesehene Personal muss fließend die mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch (Niveau C2) beherrschen. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung gemäß Verpflichtungsgesetz vorausgesetzt. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung auf das Datengeheimnis gemäß § 53 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) vorausgesetzt. • Die eingesetzten Personen verfügen über ein ausgeprägtes Organisationstalent und sind in der Lage, Aufgaben strukturiert, zielgerichtet und fristgerecht zu planen und umzusetzen. • Die

eingesetzten Personen arbeiten selbständig und können ihnen übertragene Aufgaben eigenverantwortlich, sorgfältig und lösungsorientiert bearbeiten. • Die eingesetzten Personen zeichnen sich durch eine hohe Zuverlässigkeit aus und erfüllen vereinbarte Aufgaben, Termine und Abstimmungen verbindlich und gewissenhaft. • Die eingesetzten Personen verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit und können Informationen klar, verständlich und adressatengerecht vermitteln. • Die eingesetzten Personen handeln dienstleistungsorientiert und richten ihre Arbeitsweise an den Anforderungen, Prozessen und Bedürfnissen des Auftraggebers aus. • Die eingesetzten Personen sind konflikt- und kritikfähig und können mit unterschiedlichen Sichtweisen, Rückmeldungen und herausfordernden Gesprächssituationen sachlich und konstruktiv umgehen. Fachliche Mindestanforderungen: • Die eingesetzten Personen verfügen über eine Ausbildung im Verwaltungsbereich oder in einem verwaltungsnahen oder kaufmännischen Beruf sowie Berufserfahrungen im Aufgabengebiet oder einem vergleichbaren Aufgabengebiet • Die eingesetzten Personen beherrschen den sicheren Umgang mit dem PC und besitzt technisches Verständnis im Umgang mit IT-Anwendungen • Die eingesetzten Personen verfügen über sehr gute praktische Kenntnisse der gängigen MS Office-Produkte (Word, Excel, PowerPoint, Outlook). • Die eingesetzten Personen sind mit grundlegenden IT-Begriffen vertraut. Sie kennen insbesondere den Unterschied zwischen Hardware und Software und können einfache Begriffe wie Daten, Dateien, Programme und Anwendungen verstehen und im Arbeitsalltag richtig einordnen. • Die eingesetzten Personen verfügen über Erfahrung im Bereich Büroorganisation und bearbeiten Aufgaben strukturiert, zielgerichtet und fristgerecht.

Kritērijs: Tehniķi vai tehniskās iestādes kvalitātes kontrolei

Atlases kritērija apraksts: Fortsetzung BT-750 Personelle Leistungsfähigkeit Hausarbeiter*in
Zum Nachweis der personellen Leistungsfähigkeit geben Sie bitte in der Anlage Eigenerklärung Fachkräfte die Anzahl der Fachkräfte an, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen Im Bereich der ANÜ für Zentrale Dienste wird eine Mindestzahl pro Vertragsjahr gefordert: Hausarbeiter*in: 5 Fachkräfte (VZÄ). Reichen Sie dazu bitte einen Nachweis in Form der ausgefüllten Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Im Falle von Bietergemeinschaften werden die Zahlen der Mitarbeitenden der jeweiligen Bieterkonstellation addiert. Im Falle von Bietern, die andere Unternehmen im Rahmen der Eignungsleihe einbinden, reicht jedes eignungsverleihende Unternehmen die ausgefüllte Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Es gelten daher die Mitarbeiterzahlen des jeweiligen eignungsverleihenden Unternehmens. Der/Die Hausarbeiter*in muss die folgenden Anforderungen erfüllen: Allgemeine Anforderungen an das externe Unterstützungspersonal: • Das seitens des Auftragnehmers eingeplante Personal muss, in entsprechender Personenzahl und Verteilung der Anforderungen, die Fähigkeiten für die aufgeführten Aufgaben besitzen. • Hilfsbereitschaft und eine klare Bereitschaft zur Kooperation mit den ITZBund-Beschäftigten sowie ein methodisches Vorgehen werden vorausgesetzt. • Sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Produkten. • Sicherer Umgang mit Kommunikationsmedien, wie bspw. Telefon, Skype, WebEx • Das vom Auftragnehmer für die Leistungserbringung vorgesehene Personal muss fließend die mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch (Niveau C2) beherrschen. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung gemäß Verpflichtungsgesetz vorausgesetzt. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung auf das Datengeheimnis gemäß § 53 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) vorausgesetzt. • Die eingesetzten Personen verfügen über ein ausgeprägtes Organisationstalent und sind in der Lage, Aufgaben strukturiert, zielgerichtet und fristgerecht zu planen und umzusetzen. • Die eingesetzten Personen arbeiten selbständig und können ihnen übertragene Aufgaben eigenverantwortlich, sorgfältig und lösungsorientiert bearbeiten. • Die eingesetzten Personen

zeichnen sich durch eine hohe Zuverlässigkeit aus und erfüllen vereinbarte Aufgaben, Termine und Abstimmungen verbindlich und gewissenhaft. • Die eingesetzten Personen verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit und können Informationen klar, verständlich und adressatengerecht vermitteln. • Die eingesetzten Personen handeln dienstleistungsorientiert und richten ihre Arbeitsweise an den Anforderungen, Prozessen und Bedürfnissen des Auftraggebers aus. • Die eingesetzten Personen sind konflikt- und kritikfähig und können mit unterschiedlichen Sichtweisen, Rückmeldungen und herausfordernden Gesprächssituationen sachlich und konstruktiv umgehen. Fachliche Mindestanforderungen: • Die eingesetzten Personen verfügen über eine abgeschlossene handwerkliche Ausbildung sowie ein ausgeprägtes handwerkliches Geschick • Die eingesetzten Personen sind körperlich belastbar im Hinblick auf die zu verrichtenden Tätigkeiten (Beweglichkeit, Schwindelfreiheit sowie körperliche Belastbarkeit zum schweren Heben, Tragen und Schieben, insbesondere Transport von Möbeln) • Die eingesetzten Personen sind grundsätzlich sicher im Umgang mit dem PC und verfügen über technisches Verständnis im Umgang mit IT-Anwendungen • Die eingesetzten Personen müssen in der Lage sein, sich im für die Auftragsausführung erforderlichen Umfang angemessen mündlich und schriftlich in deutscher Sprache mit den vom Auftraggeber bestimmten Personen sowie den Bedarfsträgern sowie beauftragten Dritten zu verständigen.

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Bieterkonzept in Zusammenhang mit der Leistungsbeschreibung

Apraksts: -

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 50

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Preis

Apraksts: Die Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots erfolgt gemäß dem in dem Leistungsverzeichnis vorgegebenen Wertungsschema. Diesem Wertungsschema liegt die einfache Richtwertmethode nach UfAB 2018 (abrufbar unter <http://www.cio.bund.de>) zugrunde. Es fließen die aus dem Angebot erzielten Leistungspunkte und der Gesamtangebotspreis ein.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 50

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: vācu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://www.evergabe-online.de/tenderdocuments.html?id=890517>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Atļauts

Iesniegšanas adrese: <https://www.evergabe-online.de/tenderdetails.html?id=890517>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: vācu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Varianti: Nav atļauts

Pretendenti var iesniegt vairākus piedāvājumus: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 21/10/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 65 Dienas

Informācija, ko var papildināt pēc iesniegšanas termiņa beigām:

Pircējs pēc saviem ieskatiem dažus ar pretendentu saistītos trūkstošos dokumentus var iesniegt vēlāk.

Papildu informācija: Der AG behält sich vor, die fehlenden Erklärungen und Nachweise soweit gesetzlich zulässig, bis zum Ablauf einer zu bestimmenden Nachfrist nachzufordern, ist hierzu jedoch nicht verpflichtet (Unterlagen gemäß § 56 Abs. 2 VgV und/oder § 36 Abs. 1 VgV).

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 21/10/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Atļauts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Pamat nolīgums ar konkursa daļēju neatsākšanu un daļēju atsākšanu

Maksimālais dalībnieku skaits: 5

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Vergabekammer des Bundes

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Die Vergabekammer leitet ein

Nachprüfungsverfahren nur auf Antrag ein. Antragsbefugt ist jedes Unternehmen, das ein Interesse am Auftrag hat und eine Verletzung in seinen Rechten nach § 97 Abs. 6 GWB durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften geltend macht. Dabei ist darzulegen, dass dem Unternehmen durch die behauptete Verletzung der Vergabevorschriften ein Schaden entstanden ist oder zu entstehen droht. Der Antrag ist unzulässig, soweit 1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt, 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Der Antrag ist schriftlich bei der Vergabekammer einzureichen und unverzüglich zu begründen.

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru:

Informationstechnikzentrum Bund (ITZBund)

8. Organizācijas

8.1. ORG-7001

Oficiālais nosaukums: Informationstechnikzentrum Bund (ITZBund)

Reģistrācijas numurs: 9911820259

Pasta adrese: Bernkasteler Straße 8

Pilsēta: Bonn

Pasta indekss: 53175

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Valsts: Vācija

Kontaktpunkts: Arbeitsbereich Z 42 - Förmliche Vergabeverfahren

E-pasts: vergaben@itzbund.de

Tālrunis: +49 228-99680-0

Fakss: +49 228-99680-186200

Interneta adrese: <https://www.itzbund.de>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

8.1. **ORG-7004**

Oficiālais nosaukums: Vergabekammer des Bundes

Reģistrācijas numurs: t:022894990

Pasta adrese: Kaiser-Friedrich-Str. 16

Pilsēta: Bonn

Pasta indekss: 53113

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Valsts: Vācija

E-pasts: vk@bundeskartellamt.bund.de

Tālrunis: +49 2289499-0

Fakss: +49 2289499-163

Interneta adrese: <http://www.bundeskartellamt.de>

Šīs organizācijas lomas:

Pārskatīšanas organizācija

8.1. **ORG-7005**

Oficiālais nosaukums: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Reģistrācijas numurs: 0204:994-DOEVD-83

Pilsēta: Bonn

Pasta indekss: 53119

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Valsts: Vācija

E-pasts: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Tālrunis: +49228996100

Šīs organizācijas lomas:

TED eSender

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: caa45dc9-fc51-462d-bba4-d63ab3b28536 - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 14/09/2026 17:40:34 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks,
Centrāleiropas vasaras laiks
Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: vācu valoda
Paziņojuma publikācijas numurs: 637894-2026
OV S sērijas izdevuma numurs: 179/2026
Publicēšanas datums: 16/09/2026