

## 641645-2026 - Konkurss

**Polija – Zaļo platību apzaļumošanas un kopšanas pakalpojumi – Utrzymanie terenów zieleni w mieście Bolesławiec w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2028 r**

**OJ S 180/2026 17/09/2026**

**Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms**

**Pakalpojumi**

### 1. Pircējs

---

#### 1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W BOLESŁAWCU

E-pasts: [sekretariat@mzgm.boleslawiec.pl](mailto:sekretariat@mzgm.boleslawiec.pl)

Pircēja juridiskais statuss: Vietējās pārvaldes iestāde

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

### 2. Procedūra

---

#### 2.1. Procedūra

Nosaukums: Utrzymanie terenów zieleni w mieście Bolesławiec w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2028 r

Apraksts: 1. Nazwa zadania: Utrzymanie terenów zieleni w mieście Bolesławiec w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2028 r. 2. Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot: 77.31.00.00- 6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,

Przedmioty dodatkowe: 77.21.15.00 - 7 Usługi pielęgnacji drzew, 77.21.14.00 - 6 Usługi

wycinania drzew, 77.31.41.00 - 5 Usługi w zakresie trawników, 77.34.20.00 - 9 Przycinanie

żywopłotów, 77.21.16.00 - 8 Sadzenie drzew, 77.31.20.00 - 0 Usługi usuwania chwastów,

77.31.10.00 - 3 Usługi utrzymania ogrodów ozdobnych, 77.30.00.00 - 3 Usługi ogrodnicze,

77.31.40.00 - 4 Usługi utrzymania gruntów, 77.31.30.00 - 7 Usługi utrzymania parków.

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie terenów zieleni miejskiej stanowiących własność

Gminy Miejskiej Bolesławiec, zgodnie z wyszczególnionym zakresem i warunkami

wykonywania poszczególnych prac w ramach realizacji niniejszego zamówienia oraz z

określoną częstotliwością ich wykonywania w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2028 r. 3.1.

Zakres prac: 3.1.1. UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE MIASTA Koszenie trawników i

nieużytków na terenie miasta, grabienie liści jesienne i wiosenne, pielęgnacja łąk kwietnych,

pielęgnacja i formowanie krzewów, formowanie i pielęgnacja żywopłotów, pielęgnacja

różanek, pielęgnacja rabat bylinowych, renowacja i odchwaszczanie chemiczne trawników,

zabiegi ochrony i pielęgnacja drzew, usuwanie odrostów pniowych, wycinka drzew, usuwanie

wiatrołomów, karczowanie/frezowanie pni, montaż wiązań elastycznych, zbieranie i wywóz

opadłych gałęzi, utrzymanie czystości i porządku w mieście w dni wolne od pracy na terenach

zieleni, usuwanie skutków nawałnic i wichur, czyszczenie zabytkowych murów miasta oraz

inne prace nie ujęte w kosztorysie. 3.1.2. NASADZENIA NA TERENIE MIASTA Zakładanie

trawników, obsadzenie i pielęgnacja rabat, obsadzenie i pielęgnacja wież kwiatowych i donic,

nasadzenia drzew liściastych i iglastych, krzewów, róż i bylin. 3.1.3. UTRZYMANIE ZIELENI

NA TERENIE PLANT MIEJSKICH ORAZ W PARKU PRZY UL. ZGORZELECKIEJ Pielęgnacja

trawników, drzew liściastych i iglastych, róż, obwódki bukszpanowych, krzewów, oraz rabat

bylinowych, odchwaszczanie skarp stawu oraz sprzątanie powierzchni wody, likwidacja

zachwaszczenia nawierzchni brukowych, uzupełnianie grysu granitowego, zbieranie odpadów

komunalnych, gałęzi, liści, wywóz posuszu opadłego z drzew oraz konserwacja i naprawa

aeratorów. Konserwacja i naprawa aeratorów będzie realizowana wyłącznie w przypadku zaistnienia takiej potrzeby oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym.

**3.1.4. NASADZENIA NA TERENIE PLANT MIEJSKICH ORAZ W PARKU PRZY UL. ZGORZELECKIEJ** Zakup, nasadzenie i pielęgnacja drzew liściastych i iglastych, zakup i sadzenie krzewów iglastych i liściastych, sadzonek róż oraz bylin, nasadzenia kwiatów sezonowych, bieżące uzupełnianie szaty roślinnej.

**3.1.5. USUWANIE INWAZYJNYCH I OBCYCH GATUNKÓW ROŚLIN (IGO)** Wykonywanie zabiegów mających na celu ograniczenie występowania i rozprzestrzeniania się inwazyjnych i obcych gatunków roślin (IGO), w szczególności rdestowców oraz nawłoci.

**4.** Zakłada się co następuje:

**4.1** Podczas realizacji prac Wykonawca będzie przestrzegać przepisów BHP, a w szczególności Wykonawca ma dbać, aby pracownicy nie wykonywali prac w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

**4.2.** Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

**4.3.** Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i urządzeń zlokalizowanych na terenie prowadzonych prac, zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania prac.

**4.4.** Wykonawca ma obowiązek stosować zasady sztuki i wiedzy ogrodniczej. Pominięcie lub brak jakiegoś opisu czynności pozycji w kosztorysie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania prac w pełnym zakresie i technologii realizacji robót ogrodniczych.

**4.5.** Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych prac, ich zgodność z umową, kosztorysem ofertowym oraz z opisem przedmiotu zamówienia.

**4.6.** Zamawiający przewiduje powołanie inspektora ds. zieleni, który będzie upoważniony do wydawania Wykonawcy zaleceń/zleceń w imieniu Zamawiającego.

**4.7.** Zamawiający przewiduje wprowadzenie systemu MgSIP jako narzędzia wspierającego zarządzanie i monitorowanie realizacji zadań objętych umową. System, wykorzystujący dane przestrzenne oraz narzędzia GIS, będzie służył w szczególności do lokalizacji, ewidencji oraz bieżącego monitorowania obiektów i zadań realizowanych w terenie. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do systemu, w szczególności za pośrednictwem aplikacji mobilnej przeznaczonej do wykorzystania w terenie oraz geoportalu mapowego. Zamawiający zapewni również bieżące wsparcie techniczne oraz szkolenie Wykonawcy w zakresie obsługi systemu.

**5.**

**5.1.** Z uwagi na specyfikę, zakres oraz rozproszenie terenów objętych przedmiotem zamówienia Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawcę obowiązkowej wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert.

**5.2.** Wizja lokalna ma na celu umożliwienie Wykonawcy zapoznania się z rzeczywistymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności z charakterem, zagospodarowaniem i dostępnością terenów objętych usługą oraz warunkami prowadzenia prac.

**5.3.** Wizja lokalna obejmuje w szczególności tereny zieleni miejskiej, rynek, planty miejskie, park przy ul. Zgorzeleckiej, cmentarze oraz tereny zieleni zlokalizowane w pasach drogowych.

**5.4.** Szczegółowe zasady przeprowadzenia wizji lokalnej, w tym termin, miejsce rozpoczęcia wizji, sposób zgłoszenia udziału oraz sposób potwierdzenia jej odbycia, określono w (SWZ).

**5.5.** Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w przygotowaniu i kalkulacji oferty warunków realizacji zamówienia możliwych do ustalenia podczas wizji

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**7.1** rozpoczęcie realizacji umowy: od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 01.01.2027 r. zakończeni całości: do 31.12.2028 r.

Procedūras identifikators: 399267ba-d928-49a5-8559-91a58b6f2091

Iekšējais identifikators: 4.DEK.ZP.2026.AD

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir paātrināta: nē

### **2.1.1. Mērķis**

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 77310000 Zaļo platību apzaļumošanas un kopšanas pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 77211500 Audzes uzturēšanas pakalpojumi, 77211400 Koku izciršanas pakalpojumi, 77314100 Apzaļumošanas pakalpojumi, 77342000 Dzīvžogu apgriešana, 77211600 Koku stādīšana, 77312000 Nezāļu ravēšanas pakalpojumi, 77311000 Dekoratīvo un atpūtas dārzu kopšanas pakalpojumi, 77300000 Dārzkopības pakalpojumi, 77314000 Laukumu kopšanas pakalpojumi, 77313000 Parku apsaimniekošanas pakalpojumi

#### **2.1.2. Izpildes vieta**

Pasta adrese: miasto Bolesławiec 59-700

Pilsēta: Bolesławiec

Pasta indekss: 59-700

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Valsts: Polija

#### **2.1.4. Vispārīga informācija**

Papildu informācija: 10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016 /7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem" lub JEDZ oraz do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r – załącznik nr 9 do SWZ (Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia) oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 10 do SWZ (Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby) – w przypadku wystąpienia. 10.1.1. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. 10.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ i oświadczeń o których mowa w punkcie 10.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 10.1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, tj. oświadczenia o których mowa w punkcie 10.1. 10.1.4. Zamawiający dopuszcza, w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. 10.1.5. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ i oświadczenia o których mowa w punkcie 10.1, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. UWAGA: Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI

formularza. W sekcji IV formularza JEDZ/ESPD Wykonawca jedynie oświadcza czy „Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji” poprzez zaznaczenie jednej z dwóch opcji „tak” lub „nie”. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp. 10.1.6. Wymagana forma – forma elektroniczna (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 10.1.7. Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

10.2. Podmiotowe środki dowodowe Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

10.2.1 Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ);

10.2.2 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ);

10.2.3 Wykaz sprzętu, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ);

10.2.4 Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ);

10.2.5 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

10.2.6 Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

10.2.7 Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust.1 Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w: - art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, - art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, - art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp, - art. 109 ust. 5-10 Pzp zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

10.2.8 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k

rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r – załącznik nr 9 do SWZ. 10.2.9 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 10 do SWZ. 10.2.10 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości określonej przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

**Juridiskais pamats:**

Direktīva 2014/24/ES

ocds-148610-399267ba-d928-49a5-8559-91a58b6f2091

**2.1.6. Izslēgšanas iemesli**

Izslēgšanas iemeslu avoti: Iepirkuma dokumentis

## 5. Daļa

---

**5.1. Daļa: LOT-0001**

Nosaukums: Utrzymanie terenów zieleni w mieście Bolesławiec w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2028 r.

Apraksts: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. 14.3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć : 1) JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zmówienia, o którym mowa w pkt. 10.1. SWZ. (jeżeli dotyczy to także z uwzględnieniem pkt 10.1.2. i/lub 10.1.3. SWZ), 2) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załącznika C - kosztorys ofertowy/ przedmiar robót, 3) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 11.2. SWZ – Załącznik nr 8 do SWZ ( jeżeli dotyczy), 4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 7 do SWZ – art. 117 ust. 4 Pzp ( jeżeli dotyczy); 5) Dowód wniesienia wadium – jeżeli zamawiający wymagał wadium, 6) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) 7) Wykonawca zobowiązany jest do odbycia obowiązkowej wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert, na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ. Złożenie oferty przez Wykonawcę, który nie odbył wymaganej wizji lokalnej, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp. 8) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r – załącznik nr 9 do SWZ, o którym mowa w ust.. 10.1. SWZ; 9) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 10 do SWZ, o którym mowa w ust. 10.1. SWZ – w przypadku wystąpienia. 14.4. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. 14.5. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (poprzez wydzielenie odrębnego pliku i odpowiednie jego oznaczenie np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).

14.6 Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. 14.7 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Iekšējais identifikators: 4.DEK.ZP.2026.AD

#### 5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 77310000 Zaļo platību apzaļumošanas un kopšanas pakalpojumi

#### 5.1.2. Izpildes vieta

Pasta adrese: teren miasta Bolesławiec

Pilsēta: Bolesławiec

Pasta indekss: 59-700

Valsts apakšedalījums (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Valsts: Polija

Papildu informācija: ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. 14.3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć : 1) JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zmówienia, o którym mowa w ust.. 10.1. SWZ. (jeżeli dotyczy to także z uwzględnieniem ust. 10.1.2. i/lub 10.1.3. SWZ), 2) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w ust. 12.2 SWZ, z którego wynika, które wykonują poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 7 – art. 117 ust. 4 Pzp ( jeżeli dotyczy); 3) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w ust. 11.2. SWZ – Załącznik nr 6 ( jeżeli dotyczy); 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r – załącznik nr 9 do SWZ, o którym mowa w ust.. 10.1. SWZ; 5) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 10 do SWZ, o którym mowa w ust. 10.1. SWZ – w przypadku wystąpienia. 6) Dowód wniesienia wadium – jeżeli zamawiający wymagał wadium, 7) ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 8) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 250 000,00 zł Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 8.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 8.2.2 uprawnień do

prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu. 8.2.3 sytuacja ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę w wysokości minimum 3.000.000,00 zł. 8.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: 1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zadanie polegające na kompleksowych pracach konserwacyjnych zieleni miejskiej i parkowej w zakresie odpowiadającym rodzajem przedmiotowi zamówienia, w tym pracach konserwacyjnych prowadzonych na terenie parków wpisanych do rejestru zabytków oraz pracach na terenach miejskich o wartości ogółem nie mniejszej niż 6 500 000,00 zł brutto i trwającej nie krócej niż przez okres 12 kolejno następujących po sobie miesięcy. W przypadku Wykonawców realizujących usługę, która nie została jeszcze wykonana, wartość rozliczonej usługi na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż 6 500 000,00 zł brutto i trwać nie krócej niż przez okres 12 kolejno następujących po sobie miesięcy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania zadań, wykonanych w tym okresie, celem wykazania wymaganej wartości usługi stanowiącej warunek udziału w postępowaniu. 2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, odpowiedzialnymi za kierowanie pracami, w tym : a) kierownikiem robót, który posiada tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera uzyskany po ukończeniu studiów wyższych, na jednym z następujących kierunków: rolnictwo, ogrodnictwo, leśnictwo, architektura krajobrazu, b) pilarzem z ukończonym kursem pilarza drzew ozdobnych, który odbył co najmniej 12 - miesięczną praktykę zawodową w tym zakresie. c) osobą posiadającą kwalifikacje, o których mowa w art. 37b ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, uprawnioną do wykonywania prac o charakterze technicznym przy zabytkach będących parkami, ogrodami i innymi formami zaprojektowanej zieleni, w szczególności w zakresie pielęgnacji, cięć i prac związanych z utrzymaniem zieleni zabytkowej objętej przedmiotem zamówienia. 3. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje sprzętem w celu realizacji zamówienia, w tym: a) ciągnik kołowy - ogrodniczy (1 szt.), b) przyczepa ciągnikowa (1 szt.), c) samochód samowyładowczy do 5 ton (1 szt.), d) kosiarka spalinowa (10 szt.), e) piła motorowa (2 szt.), f) podnośnik koszowy o wysokości podnoszenia co najmniej 43 m (1 szt.), g) podnośnik koszowy o wysokości podnoszenia co najmniej 23 m (1 szt.), h) rębak (1 szt.), h) frezarka do pni (1 szt.), h) dmuchawa (5 szt.), i) glebogryzarka (1 szt.). 8.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców. pkt 8.4 w zapisach SWZ.

#### **5.1.3. Paredzama is ilgums**

Darbības termiņš: 731 Dienas

#### **5.1.6. Vispārīga informācija**

##### **Rezervēta dalība:**

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

#### **5.1.9. Atlases kritēriji**

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokuments

#### **5.1.10. Piešķiršanas kritēriji**

**Kritērijs:**

Veids: Izmaksas

Apraksts: 18.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Lp. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium 1 Cena 60 pkt 2 Termin płatności faktury 40 pkt 18.2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie sumy punktów uzyskanych przez Wykonawcę w poszczególnych kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:  $O = C + T$ , gdzie: O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert, C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium „Cena”, T = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium „Termin płatności faktury”. Kryterium I – Cena Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:  $C = C_{\min} \times 60 \text{ pkt} / C \text{ bad } C_{\min}$ . – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C bad. – cena brutto oferty badanej Kryterium II – Termin płatności faktury Punkty w kryterium „Termin płatności faktury” zostaną przyznane na podstawie terminu płatności wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, zgodnie z następującymi zasadami: Termin płatności A – 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury – 5 pkt Termin płatności B – 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury – 25 pkt Termin płatności C – 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury – 40 pkt 18.3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty jeden z terminów płatności określonych w pkt 18.2. 18.4. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę terminu płatności w formularzu oferty Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny termin płatności, tj. 14 dni, i przyzna 5 pkt. 18.5. Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia. 18.6. Termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę nie może przekraczać 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności dłuższy niż 30 dni nie będzie dodatkowo punktowany. Wykonawca otrzyma 40 pkt. 18.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w SWZ oraz uzyska największą łączną liczbę punktów w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert. 18.8. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 punktów. 18.9. Wykonawca, ustalając cenę oferty, zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. 18.6. Wykonawca ustalając ostateczną cenę oferty winien uwzględnić przy jej kalkulowaniu wszystkie czynniki mające wpływ na jej wysokość.

**Kritērijs:**

Veids: Cena

Nosaukums: Kryterium I – Cena

Apraksts: Kryterium I – Cena Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:  $C = C_{\min} \times 60 \text{ pkt} / C \text{ bad } C_{\min}$ . – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C bad. – cena brutto oferty badanej

**Kritērijs:**

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Kryterium II – Termin płatności faktury

Apraksts: Kryterium II – Termin płatności faktury Punkty w kryterium „Termin płatności faktury” zostaną przyznane na podstawie terminu płatności wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, zgodnie z następującymi zasadami: Termin płatności A – 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury – 5 pkt Termin płatności B – 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury – 25 pkt Termin płatności C – 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury – 40 pkt 18.3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty jeden z terminów płatności określonych w pkt 18.2. 18.4. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę terminu płatności w formularzu oferty Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował

minimalny termin płatności, tj. 14 dni, i przyzna 5 pkt. 18.5. Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia. 18.6. Termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę nie może przekraczać 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności dłuższy niż 30 dni nie będzie dodatkowo punktowany. Wykonawca otrzyma 40 pkt.

#### **5.1.11. Iepirkuma dokumenti**

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: poļu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-399267ba-d928-49a5-8559-91a58b6f2091>

#### **5.1.12. Iepirkuma noteikumi**

##### **Iesniegšanas noteikumi:**

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-399267ba-d928-49a5-8559-91a58b6f2091>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 26/10/2026 11:00:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsiglabājas derīgam: 90 Dienas

##### **Informācija par publisko atvēršanu:**

Atvēršanas datums: 26/10/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Vieta: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-399267ba-d928-49a5-8559-91a58b6f2091>

Papildu informācija: Niezwłocņi po atvēršanai ofertu Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

##### **Līguma noteikumi:**

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

#### **5.1.15. Paņēmieni**

##### **Pamat nolīgums:**

Nav pamat nolīguma

##### **Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:**

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

#### **5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana**

Starpniecības jeb mediācijas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Informācija o terminach odwołania: Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy zostały opisane w Dziale IX Pzp

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W BOLESŁAWCU

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W BOLESŁAWCU

## 8. Organizācijas

---

### 8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W BOLESŁAWCU

Reģistrācijas numurs: NIP: 6121775097

Reģistrācijas numurs: REGON: 230022182

Departaments: E-mail: [sekretariat@mzgm.boleslawiec.pl](mailto:sekretariat@mzgm.boleslawiec.pl)

Pasta adrese: ul. ul. Dolne Młyny 23

Pilsēta: Bolesławiec

Pasta indekss: 59-700

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Jeleniogórski (PL515)

Valsts: Polija

E-pasts: [sekretariat@mzgm.boleslawiec.pl](mailto:sekretariat@mzgm.boleslawiec.pl)

Tālrunis: 756440901

Interneta adrese: [www.mzgm.boleslawiec.pl](http://www.mzgm.boleslawiec.pl)

**Šīs organizācijas lomas:**

Pircējs

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus

### 8.1. ORG-0004

Oficiālais nosaukums: Krajowa Izba Odwoławcza

Reģistrācijas numurs: 5262239325

Pasta adrese: ul. Postępu 17a

Pilsēta: Warszawa

Pasta indekss: 02-676

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

E-pasts: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tālrunis: 224587801

**Šīs organizācijas lomas:**

Pārskatīšanas organizācija

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

Starptautības jeb mediācijas organizācija

## Informācija par paziņojumu

---

Paziņojuma identifikators/versija: 3b87c0c6-760f-4025-bb15-615eaa72f179 - 02

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 15/09/2026 17:13:20 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: poļu valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 641645-2026

