

644204-2026 - Konkurss

Polija – Datoru tehniskā atbalsta pakalpojumi – Świadczenie usług III linii wsparcia systemu Centralny Service Desk
OJ S 181/2026 18/09/2026
Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms
Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Centrum Informatyki Resortu Finansów

E-pasts: sekretariat.CIRF@mf.gov.pl

Pircēja juridiskais statuss: Centrālās pārvaldes iestāde

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Świadczenie usług III linii wsparcia systemu Centralny Service Desk

Apraksts: 1. Świadczenie usług III linii wsparcia systemu Centralny Service Desk; 1) w zakresie zamówienia podstawowego: a) świadczenie Usługi Wsparcia dla Oprogramowania SM, przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy nie wcześniej jednak niż od 01.02.2027 r., b) świadczenie usług III linii wsparcia, zwanych dalej Usługami Utrzymania Systemu CSD w liczbie do 6000 Roboczogodzin, przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, nie wcześniej jednak niż od 01.02.2027 r., 2) w zakresie zamówienia objętego opcją: a) świadczenie Usługi Wsparcia dla Oprogramowania SM, przez okres 12 miesięcy liczony od dnia zakończenia świadczenia Usługi Wsparcia, o której mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit a). b) świadczenie Usługi Utrzymania Systemu CSD w liczbie do 1800 Roboczogodzin przez okres 12 miesięcy, liczonych od dnia zakończenia świadczenia Usługi Utrzymania, o której mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit b). 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Tom III SWZ - OPZ oraz Tom II SWZ - PPU.

Procedūras identifikators: 97fc3957-065c-4562-8a80-58dec92b6be3

Iekšējais identifikators: PN/35/26/GDYP

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir paātrināta: nē

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 72611000 Datoru tehniskā atbalsta pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Pasta adrese: ul. Samorządowa 1

Pilsēta: Radom

Pasta indekss: 26-601

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Radomski (PL921)

Valsts: Polija

Papildu informācija: Szczegółowe informacje w tym zakresie wskazano w SWZ.

2.1.4. Vispārīga informācija

Papildu informācija: 1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy Pzp jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz wyklucza się Wykonawcę, który korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz korzysta i będzie korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 ww. rozporządzenia Rady, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 3. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tj. tzw. procedurę odwróconą). 4. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania dostępne są pod adresem <https://cirf.ezamawiajacy.pl> 5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość posłużenia się certyfikatem, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235), zamiast podmiotowych środków dowodowych w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, na zasadach określonych w Tomie I SWZ - IDW.

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

Dyrektywa 2014/24/UE - art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Paziņojums

Tieša vai netieša iesaistīšanās šīs iepirkuma procedūras sagatavošanā; art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące środki dowodowe: a) JEDZ - sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE; b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie aktualności informacji zawartych w JEDZ. Szczegółowy wykaz dokumentów składanych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu zawarto w SWZ.

Korupcija: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące środki dowodowe: a) informację z Krajowego Rejestru Karnego - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ; b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE; c) oświadczenie Wykonawcy w zakresie aktualności informacji zawartych w JEDZ. Szczegółowy wykaz dokumentów składanych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu zawarto w SWZ.

Krāpšana: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące środki dowodowe: a) informację z Krajowego Rejestru Karnego - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ; b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE; c) oświadczenie Wykonawcy w zakresie

aktualności informacji zawartych w JEDZ. Szczegółowy wykaz dokumentów składanych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu zawarto w SWZ.

Pienākumu neizpilde darba tiesību jomā: art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h i pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące środki dowodowe: a) informację z Krajowego Rejestru Karnego - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ; b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE; c) oświadczenie Wykonawcy w zakresie aktualności informacji zawartych w JEDZ. Szczegółowy wykaz dokumentów składanych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu zawarto w SWZ.

Nodokļu maksāšanas pienākuma pārkāpums: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące środki dowodowe: a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE; b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie aktualności informacji zawartych w JEDZ. Szczegółowy wykaz dokumentów składanych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu zawarto w SWZ.

Sociālā nodrošinājuma iemaksu maksāšanas pienākuma pārkāpums: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące środki dowodowe: a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE; b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie aktualności informacji zawartych w JEDZ. Szczegółowy wykaz dokumentów składanych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu zawarto w SWZ.

Nolīgumi ar citiem ekonomikas dalībniekiem, kuru mērķis ir izkropļot konkurenci: art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące środki dowodowe: a) oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE; c) oświadczenie Wykonawcy w zakresie aktualności informacji zawartych w JEDZ. Szczegółowy wykaz dokumentów składanych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu zawarto w SWZ.

Bērnu darbs un citi cilvēku tirdzniecības veidi: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące środki dowodowe: a) informację z Krajowego Rejestru Karnego - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ; b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE; c) oświadczenie Wykonawcy w zakresie aktualności informacji zawartych w JEDZ. Szczegółowy wykaz dokumentów składanych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu zawarto w SWZ.

Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana vai teroristu finansēšana: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące środki

dowodowe: a) informację z Krajowego Rejestru Karnego - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ; b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE; c) oświadczenie Wykonawcy w zakresie aktualności informacji zawartych w JEDZ. Szczegółowy wykaz dokumentów składanych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu zawarto w SWZ.

Teroristu nodarījumi vai nodarījumi, kas saistīti ar teroristu darbībām: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące środki dowodowe: a) informację z Krajowego Rejestru Karnego - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ; b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE; c) oświadczenie Wykonawcy w zakresie aktualności informacji zawartych w JEDZ. Szczegółowy wykaz dokumentów składanych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu zawarto w SWZ.

Dalība noziedzīgā organizācijā: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące środki dowodowe: a) informację z Krajowego Rejestru Karnego - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ; b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE; c) oświadczenie Wykonawcy w zakresie aktualności informacji zawartych w JEDZ. Szczegółowy wykaz dokumentów składanych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu zawarto w SWZ.

Valsts tiesību aktos noteikto pienākumu neizpilde, kas izraisa izslēgšanu: art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące środki dowodowe: a) informację z Krajowego Rejestru Karnego - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ; b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE; c) oświadczenie Wykonawcy w zakresie aktualności informacji zawartych w JEDZ. Szczegółowy wykaz dokumentów składanych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu zawarto w SWZ. 2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym.

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: Świadczenie usług III linii wsparcia systemu Centralny Service Desk

Apraksts: 1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług III linii wsparcia systemu Centralny Service Desk; 1) w zakresie zamówienia podstawowego: a) świadczenie Usługi

Wsparcia dla Oprogramowania SM, przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy nie wcześniej jednak niż od 01.02.2027 r., b) świadczenie usług III linii wsparcia, zwanych dalej Usługami Utrzymania Systemu CSD w liczbie do 6000 Roboczogodzin, przez okres 36

miesiący od dnia zawarcia Umowy, nie wcześniej jednak niż od 01.02.2027 r., 2) w zakresie zamówienia objętego opcją: a) świadczenie Usługi Wsparcia dla Oprogramowania SM, przez okres 12 miesięcy liczony od dnia zakończenia świadczenia Usługi Wsparcia, o której mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit a). b) świadczenie Usługi Utrzymania Systemu CSD w liczbie do 1800 Roboczogodzin przez okres 12 miesięcy, liczonych od dnia zakończenia świadczenia Usługi Utrzymania, o której mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit b). 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie II i III SWZ.

lekšējais identifikators: PN/35/26/GDYP

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 72611000 Datoru tehniskā atbalsta pakalpojumi

Iespējas:

Opciju apraksts: Zamawiający w ramach niniejszego postępowania przewiduje prawo opcji polegające na: a) świadczeniu Usługi Wsparcia dla Oprogramowania SM, przez okres 12 miesięcy liczony od dnia zakończenia świadczenia Usługi Wsparcia w zakresie zamówienia podstawowego; b) świadczeniu Usługi Utrzymania Systemu CSD w liczbie do 1800 Roboczogodzin przez okres 12 miesięcy, liczonych od dnia zakończenia świadczenia Usługi Utrzymania, w zakresie zamówienia podstawowego.

5.1.2. Izpildes vieta

Pasta adrese: ul. Samorządowa 1

Pilsēta: Radom

Pasta indeks: 26-601

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Radomski (PL921)

Valsts: Polija

Papildu informācija: Szczegółowe informacje w tym zakresie wskazano w SWZ.

5.1.3. Paredzamais ilgums

Darbības termiņš: 36 Mēneši

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

Papildu informācija: 1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy Pzp jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz wyklucza się Wykonawcę, który korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz korzysta i będzie korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 ww. rozporządzenia Rady, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 3. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tj. tzw. procedurę odwróconą). 4. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania dostępne są pod adresem <https://cirf.ezamawiajacy.pl>. 5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość posłużenia się certyfikatem, o którym mowa

w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235), zamiast podmiotowych środków dowodowych w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, na zasadach określonych w Tomie I SWZ - IDW.

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Paziņojums

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām pakalpojumiem

Atlases kritērija apraksts: Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: 1) jedną usługę która obejmowała: a) wsparcie systemu realizującego funkcję service desk, przez okres co najmniej 24 miesięcy o wartości usługi co najmniej 500 000,00 zł brutto i b) modyfikację systemu realizującego funkcję service desk, o wartości usługi co najmniej 3 000 000 zł brutto; albo 2) jedną usługę polegającą na wsparciu systemu realizującego funkcję service desk, przez okres co najmniej 24 miesięcy o wartości usługi co najmniej 500 000,00 zł brutto i jedną usługę polegającą na modyfikacji systemu realizującego funkcję service desk, o wartości usługi co najmniej 3 000 000,00 zł brutto; Przez system realizujący funkcję service desk, Zamawiający rozumie system: a) obsługujący co najmniej 5 z następujących procesów: - zarządzanie incydentami, - zarządzanie poziomem usług, - zarządzanie katalogiem usług, - zarządzanie wnioskami, - zarządzanie konfiguracją centralnej bazy danych (CMDB), - zarządzanie bazą wiedzy, b) zapewniający integrację z co najmniej 3 zewnętrznymi systemami (w tym co najmniej: Active Directory, systemem pocztowym w zakresie odbierania i wysyłania maili), c) wykorzystywany w organizacji rozproszonej geograficznie w co najmniej 10 miejscowościach, d) liczący co najmniej 5 000 aktywnych użytkowników końcowych, e) obsługujący co najmniej 1 mln zgłoszeń rocznie. Przez wsparcie systemu realizującego funkcję service desk, Zamawiający rozumie co najmniej: - usuwanie błędów systemu, - udzielanie konsultacji użytkownikom i administratorom systemu, - aktualizację oprogramowania. Przez modyfikację systemu realizującego funkcję service desk, Zamawiający rozumie co najmniej: - przeprowadzenie migracji danych do wyższych wersji oprogramowania, - dostosowanie funkcjonalności systemu do potrzeb Zamawiającego, - parametryzację systemu. Przez jedną usługę rozumie się usługę świadczoną w ramach jednej umowy dla jednego podmiotu. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej informacje wskazane w Formularzu 3.6 oraz załączone dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (Formularz 3.6. do IDW); - zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1443): miejscowość - jednostka osadnicza lub inny obszar zabudowany odróżniające się od innych miejscowości odrębną nazwą, a przy jednakowej nazwie - odmiennym określeniem ich rodzaju

Kritērijs: Atbilstošas izglītības un profesionālās kvalifikācijas

Atlases kritērija apraksts: Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącej osób jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 6 osobami, które będą skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone, które spełniają poniższe wymagania: 1. Kierownik projektu - min. 1 osoba - Doświadczenie - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał zadania Kierownika projektu przy realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów, przy czym jeden z nich był realizowany w ITIL, polegających na realizacji usług wsparcia lub rozwoju lub migracji do wyższych wersji systemów informatycznych opartych na oprogramowaniu Service Manager lub jego wcześniejsze wersje: a) realizującego funkcję service desk, b) wykorzystywanego w organizacji rozproszonej geograficznie w co najmniej 10 miejscowościach¹, c) liczącego co najmniej 5 000 aktywnych użytkowników końcowych. Kwalifikacje, wymagane uprawnienia: posiada certyfikat PRINCE 2 Foundation lub równoważny. 2. Konsultant migracji - min. 1 osoba - Doświadczenie - W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył w realizacji co najmniej 2 migracji do wyższych wersji systemu opartego o oprogramowanie Service Manager lub jego wcześniejsze wersje. 3. Konsultant techniczny - min. 4 osoby - Doświadczenie - W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył w realizacji co najmniej 2 projektów polegających na świadczeniu usługi utrzymania lub wsparcia (asysty technicznej) systemów opartych o oprogramowanie Service Manager lub jego wcześniejsze wersje. Kwalifikacje, wymagane uprawnienia: posiada certyfikat OpenText Certified Business Administrator – Service Manager lub równoważny. 4. Konsultant ITIL - min. 1 osoba - Doświadczenie - W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w realizacji co najmniej 2 projektów polegających na świadczeniu usługi utrzymania lub wsparcia (asysty technicznej) systemu informatycznego klasy ITSM, w którym stosowano ITIL. Kwalifikacje, wymagane uprawnienia: posiada certyfikat ITIL v3 lub v4 lub 2011 lub równoważny. Nie dopuszcza się łączenia funkcji ról Kierownika projektu i konsultanta migracji i konsultanta technicznego przez jedną osobę. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Konsultant ITIL z innymi rolami. Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów: 1) jako certyfikat równoważny do certyfikatu PRINCE 2 Foundation, Zamawiający rozumie certyfikat, który potwierdza umiejętności i wiedzę w zakresie zarządzania projektami, w szczególności: a) planowanie, inicjowanie, realizację, monitorowanie, kontrolę i zamknięcie projektu; b) definiowanie i zarządzanie zakresem projektu; c) planowanie i zarządzanie harmonogramem oraz zasobami projektu; d) identyfikację, analizę i zarządzanie ryzykiem projektowym; e) zarządzanie jakością w projekcie; f) zarządzanie zmianą i konfiguracją produktu projektu; g) definiowanie ról, odpowiedzialności oraz struktury organizacyjnej projektu; h) zarządzanie komunikacją z interesariuszami projektu; i) monitorowanie postępu prac oraz raportowanie stanu realizacji projektu; j) stosowanie metodycznego podejścia do zarządzania projektami, opartego na uznanych standardach lub metodykach; oraz uzyskany w wyniku zdanego egzaminu. 2) Jako certyfikat równoważny do certyfikatu OpenText Certified Business Administrator – Service Manager Zamawiający rozumie certyfikat, który potwierdza zaawansowane umiejętności i wiedzę w zakresie administracji i konfiguracji systemu klasy IT Service Management (ITSM), wydany przez producenta danego systemu lub autoryzowaną przez producenta jednostkę certyfikującą, w szczególności w zakresie: a) administracji i konfiguracji systemu klasy ITSM, b) konfiguracji procesów ITSM, c) konfiguracji formularzy, workflow i reguł biznesowych, d) zarządzania użytkownikami, rolami i uprawnieniami, e) konfiguracji CMDB oraz katalogu usług, f) konfiguracji procesów zarządzania incydentami, zgłoszeniami serwisowymi, problemami i zmianami, g) tworzenia raportów i dashboardów, h)

podstaw integracji systemu z innymi rozwiązaniami IT. oraz uzyskany w wyniku zdanego egzaminu. 3) Jako certyfikat równoważny do certyfikatu Wprowadzenie do ITIL 4 Foundation, Zamawiający rozumie certyfikat, który potwierdza posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania usługami IT, w szczególności w zakresie: a) podstawowych pojęć i zasad zarządzania usługami IT, b) cyklu życia usług IT, c) ról i procesów w zakresie usług IT, w tym w szczególności zarządzania incydentami, problemami, zmianami, konfiguracją, poziomem usług oraz ciągłością świadczenia usług d) doskonalenia usług IT; e) zarządzania wartością usług dla organizacji i użytkowników; f) praktyk zarządzania usługami IT; g) zarządzania relacjami z użytkownikami i interesariuszami usług IT; h) zarządzania ryzykiem i jakością w obszarze świadczenia usług IT; i) znajomość dobrych praktyk w zakresie planowania, projektowania, wdrażania, eksploatacji i doskonalenia usług IT; oraz uzyskany w wyniku zdanego egzaminu. Certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy.

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Kryterium „Cena” (C)

Apraksts: Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferta (Formularz 2.1.). Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60,00 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru wskazanego w pkt 20.1.1. Tomu I SWZ - IDW.

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 60

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Kryterium "Czas Rozwiązania Zgłoszenia dla Priorytetu 1 (krytyczny)(R)"

Apraksts: Kryterium „Czas Rozwiązania Zgłoszenia dla Priorytetu 1 (krytyczny)(R)" - Punkty w kryterium „Czas Rozwiązania Zgłoszenia dla Priorytetu 1 (krytyczny) (R)" zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę Czasu Rozwiązania Zgłoszenia dla Priorytetu 1 (krytyczny) (R) wskazanego w Formularzu Oferta (Formularz 2.1.) Szczegółowy opis kryterium oceny ofert znajduje się w pkt 20.1.2. IDW.

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 40

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: poļu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://cirf.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://cirf.ezamawiajacy.pl>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: 17.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). 17.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy. 17.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji

lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium wniesione w takiej formie, musi obejmować cały okres związania ofertą. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia należy wskazać – Centrum Informatyki Resortu Finansów, 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa. 17.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Centrum Informatyki Resortu Finansów w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy Warszawa, nr 66 1010 1010 0038 3813 9120 0000 (w tytule przelewu należy wpisać numer postępowania: PN/35/26 /GDYP), najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem. 17.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp. 17.6. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp. 17.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 19/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsaņem atbildi: 90 Dienas

Informācija par publisko atvērtību:

Atvērtības datums: 19/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Atļauts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskaīšana

Pārskaīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskaīšanas termiņiem: Dokāadne informācie na temat terminów skāadania odwoāā: 1. Wykonawcy, a takāe innemu podmiotowi, jeāeli ma lub miāā interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniōā lub moāe ponieā szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysāugujā ārodki ochrony prawnej okreālone w Dziale IX ustawy Pzp. ārodki ochrony prawnej wobec ogāoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysāugujā rōwnieā organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Maāych i ārednich Przedsiēbiorców. 2. Odwoāanie przysāuguje na: 1) niezgodnā z przepisami ustawy Pzp czynnoā Zamawiającego, podjętā w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy; 2) zaniechanie czynnoāi w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający byā zobowiāzany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwoāanie wnosi się w terminach: 1) 10 dni od dnia przesāania informacji o czynnoāi Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeāeli informācia zostaā przekazana przy uāyciu ārodków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeāeli informācia zostaā przekazana w inny sposōb; 2) 10 dni od dnia publikacji ogāoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treāci ogāoszenia o zamówieniu lub wobec treāci dokumentów zamówienia; 4. Odwoāanie w przypadkach innych niā okreālone w pkt. 3 ppkt. 1) i 2). wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu naleāytej starannoāi moāna byā powziā wiadomoā o okolicznoāciach stanowiących podstawę jego wniesienia. 5. Jeāeli Zamawiający nie przesāā Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwoāanie wnosi się nie pōāniej niā w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogāoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesiēcy od dnia zawarcia umowy, jeāeli Zamawiający nie opublikowaā w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogāoszenia o udzieleniu zamówienia 6. Szczegōlowe zasady postępowania po wniesieniu odwoāania, okreālajā stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysāuguje skarga do sądu. 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi się za poārednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyāajāc jednoczeānie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złōzenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe jest rōwnoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia koāczącego postępowanie w sprawie przysāuguje skarga kasacyjna do Sądu Najwyāszego.

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskaīšanas procedūru: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizācijas

8.1. ORG-0003

Oficiālais nosaukums: Centrum Informatyki Resortu Finansów

Reāistrācijas numurs: 9482575151

Pasta adrese: ul. Samorządowa 1

Pilsēta: Radom

Pasta indekss: 26-601

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Radomski (PL921)
Valsts: Polija
Kontaktpunkts: Centrum Informatyki Resortu Finansów
E-pasts: sekretariat.CIRF@mf.gov.pl
Tālrunis: +48483673600
Fakss: +48483673673
Interneta adrese: <https://www.cirf.gov.pl/>
Informācijas apmaiņas beigupunkts (URL): <https://cirf.ezamawiajacy.pl>
Pircēja profils: <https://www.cirf.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne>
Šis organizācijas lomas:
Pircējs

8.1. ORG-0004

Oficiālais nosaukums: Krajowa Izba Odwoławcza
Reģistrācijas numurs: 5262239325
Pasta adrese: ul. Postępu 17a
Pilsēta: Warszawa
Pasta indekss: 02-676
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Valsts: Polija
E-pasts: odwolania@uzp.gov.pl
Tālrunis: +48 224587801
Interneta adrese: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>
Informācijas apmaiņas beigupunkts (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
Šis organizācijas lomas:
Pārskatīšanas organizācija
Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

8.1. ORG-0000

Oficiālais nosaukums: Publications Office of the European Union
Reģistrācijas numurs: PUBL
Pilsēta: Luxembourg
Pasta indekss: 2417
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Luxembourg (LU000)
Valsts: Luksemburga
E-pasts: ted@publications.europa.eu
Tālrunis: +352 29291
Interneta adrese: <https://op.europa.eu>
Šis organizācijas lomas:
TED eSender

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: b3560ad9-462f-4ab7-ae6d-ea52410a53b1 - 01
Veidlapas tips: Konkurss
Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms
Paziņojuma apakšveids: 16
Paziņojuma nosūtīšanas datums: 16/09/2026 13:19:52 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks
Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: poļu valoda
Paziņojuma publikācijas numurs: 644204-2026

