

644291-2026 - Konkurss

Beļģija – POS termināla programmatūras izstrādes pakalpojumi – Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

OJ S 181/2026 18/09/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Stadsbestuur Lier

E-pasts: an.lammens@lier.be

Pircēja juridiskais statuss: Vietējās pārvaldes iestāde

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

Apraksts: Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

Procedūras identifikators: 55e84c1d-163c-4388-9a19-98c488e36bf4

Iekšējais identifikators: PPP0J0-964/6141/2026/862

Procedūras veids: Atklāta

Procedūra ir paātrināta: nē

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 72212110 POS termināla programmatūras izstrādes pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Valsts: Beļģija

2.1.4. Vispārīga informācija

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Iepirkuma dokuments

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

Apraksts: Vernieuwing en optimalisatie van het Lierse geschenkbonnensysteem

Iekšējais identifikators: 2026/862_1

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 72212110 POS termināla programmatūras izstrādes pakalpojumi

Iespējas:

Opciju apraksts: Vereiste opties (O1 Extra fysiek verkooppunt Eenmalige inrichting en alle bijkomende recurrente kosten per verkooppunt. O2 Verkoopautomaat Aanpassing van de bestaande behuizing of levering van een nieuwe automaat, alle noodzakelijke hard- en software, betaalterminal, transactiekosten, licenties, monitoring en interventies gedurende vier jaar. Eventuele herstellingen of vervanging van defecte onderdelen die niet onder garantie of de overeengekomen dienstverlening vallen, worden uitsluitend uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van een afzonderlijke prijsopgave door Stad Lier. O3 Alternatieve drager Alternatieve fysieke of digitale drager met een andere ontwaardingsmogelijkheid, bijvoorbeeld een duurzame kaart, herlaadbare drager of andere gangbare technologie, naast het minimaal vereiste systeem met QR-code en/of unieke alfanumerieke code. O4 Verzending door opdrachtnemer Veilige verwerking, aanmaak, verpakking en fysieke verzending van via de webshop bestelde bonnen, met duidelijke vermelding van de totale kost voor de koper en eventuele afzonderlijke dienstverleningskosten voor Stad Lier.)

5.1.2. Izpildes vieta

Pilsēta: Lier

Pasta indekss: 2500

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Valsts: Beļģija

Papildu informācija: grondgebied Lier

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 01/04/2027

Ilguma beigu datums: 01/04/2031

5.1.6. Vispārīga informācija**Rezervēta dalība:**

Dalība nav rezervēta.

Jānorāda līguma izpildei norīkoto darbinieku vārdi un profesionālā kvalifikācija: Netiek prasīts iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem
Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Paziņojums

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām pakalpojumiem

Atlases kritērija apraksts: Referenties Minimumeisen: De inschrijver toont zijn technische en beroepsbekwaamheid aan door het voorleggen van minimaal twee en maximaal vijf relevante referenties met betrekking tot de ontwikkeling, implementatie en/of het beheer van een geschenkbonsysteem voor steden of gemeenten. De opgegeven referenties moeten voldoen aan de volgende minimale voorwaarden: de referentie heeft betrekking op een geschenkbonsysteem dat werd uitgewerkt voor een stad of gemeente met een omvang die vergelijkbaar is met die van Stad Lier; minstens honderd handelaars zijn of waren aangesloten bij het geschenkbonsysteem; de dienstverlening waarop de referentie betrekking heeft, werd uitgevoerd gedurende de laatste drie jaar, te rekenen vanaf de uiterste datum voor de indiening van de offertes, of is op die datum nog in uitvoering. De inschrijver bezorgt per referentie een bondige beschrijving van maximaal 500 woorden. Deze beschrijving bevat minstens de volgende gegevens: de naam van de stad of gemeente; een omschrijving van de aard en de omvang van de opdracht; een beschrijving van het opgezette geschenkbonsysteem en de voornaamste functionaliteiten ervan; de periode van uitvoering en, in voorkomend geval, de duur van de samenwerking; het aantal aangesloten handelaars;

de rol en de concrete verantwoordelijkheden van de inschrijver binnen de opdracht; de actuele stand van de opdracht: beëindigd of nog in uitvoering; de naam, functie, het telefoonnummer en het e-mailadres van een contactpersoon bij de betrokken stad of gemeente. Enkel referenties die voldoende duidelijk en controleerbaar zijn beschreven en die aantonen dat aan alle voormelde minimumvoorwaarden is voldaan, worden in aanmerking genomen. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te verifiëren bij de vermelde contactpersonen. Door het indienen van de referenties verleent de inschrijver toestemming om deze contactpersonen te benaderen. Wanneer minder dan twee geldige referenties worden voorgelegd of wanneer uit de voorgelegde informatie niet blijkt dat aan de minimumvoorwaarden is voldaan, wordt de inschrijver niet geselecteerd. Wanneer meer dan vijf referenties worden ingediend, houdt de aanbestedende overheid uitsluitend rekening met de eerste vijf referenties in de volgorde waarin zij in de offerte zijn opgenomen.

Kritērijs: Pasākumi kvalitātes nodrošināšanai

Atlases kritērija apraksts: Deskundig project- en supportteam Minimumeisen: De inschrijver toont zijn technische en beroepsbekwaamheid aan door aan te tonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over een voldoende deskundig en multidisciplinair project- en supportteam. Het voorgestelde team moet gezamenlijk beschikken over de deskundigheid die noodzakelijk is voor de implementatie, ingebruikname, ondersteuning en verdere werking van het geschenkbonsysteem. Het team moet minstens expertise omvatten op de volgende domeinen: • projectleiding en coördinatie van de implementatie; • technische implementatie, configuratie en gegevensmigratie; • informatieveiligheid en gegevensbescherming; • operationele ondersteuning en helpdesk; • financiële verwerking, settlements en reconciliatie van transacties. Eén persoon mag meerdere van deze rollen of expertisedomeinen opnemen, voor zover uit de voorgelegde informatie duidelijk blijkt dat hij of zij over de vereiste deskundigheid beschikt. De inschrijver moet minstens kunnen beschikken over: • één projectverantwoordelijke die aantoonbare ervaring heeft met de implementatie of het beheer van digitale systemen met een vergelijkbare functionele en organisatorische complexiteit; • één technisch profiel met aantoonbare ervaring inzake de technische implementatie, configuratie, integratie en/of migratie van digitale platformen; • één profiel met relevante expertise inzake informatieveiligheid en gegevensbescherming; • voldoende operationele en functionele expertise om tijdens de looptijd van de opdracht ondersteuning te bieden aan Stad Lier, de fysieke verkooppunten, de aangesloten handelaars en de gebruikers van het geschenkbonsysteem; • voldoende expertise inzake de financiële verwerking en opvolging van transacties, waaronder settlements, uitbetalingen en reconciliatie. De inschrijver bezorgt een overzicht van het team dat voor de uitvoering van de opdracht kan worden ingezet. Per voorgesteld teamlid vermeldt de inschrijver minstens: • de naam en functie; • de rol en verantwoordelijkheden binnen deze opdracht; • de relevante opleiding en/of beroepskwalificaties; • de relevante beroepservaring; • de specifieke ervaring die verband houdt met de rol die binnen deze opdracht wordt opgenomen; • de relevante projecten of opdrachten waaruit deze ervaring blijkt; • de wijze waarop de continuïteit wordt verzekerd bij tijdelijke of definitieve afwezigheid. De inschrijver voegt per teamlid een beknopt curriculum vitae of gelijkwaardig document toe waaruit de opgegeven ervaring en deskundigheid voldoende duidelijk en controleerbaar blijken. De inschrijver bezorgt daarnaast een eenvoudig organigram of teamschema waarin de onderlinge rolverdeling, verantwoordelijkheden en back-upregeling worden weergegeven. Enkel profielen waarvan de deskundigheid voldoende duidelijk en controleerbaar wordt aangetoond, worden in aanmerking genomen voor de beoordeling van deze minimumvereiste. Wanneer uit de voorgelegde informatie niet blijkt dat het voorgestelde team gezamenlijk beschikt over alle hierboven vereiste expertisedomeinen, voldoet de inschrijver niet aan dit selectiecriterium en wordt hij niet geselecteerd. De tijdens de

offerte voorgestelde personeelsbezetting geldt als uitgangspunt voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer tijdens de uitvoering een voorgesteld teamlid wordt vervangen, moet de vervanger beschikken over minstens gelijkwaardige relevante deskundigheid en ervaring. De opdrachtnemer deelt een dergelijke vervanging vooraf mee aan Stad Lier en bezorgt op verzoek de nodige bewijsstukken waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

Kritērijs: Citi ekonomiski vai finansiāli prasījumi

Atlases kritērija apraksts: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Deze bepaling is individueel van toepassing op alle deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen en op alle derde entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver desgevallend beroep doet. De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet van 17 juni 2016 bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden. Indien een bovenvermelde uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, dient de inschrijver spontaan te bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Hij voegt het betreffend bewijs toe aan zijn offerte. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-atteest, het attest van fiscale schulden en het attest "juridische situatie". De inschrijver dient wel de volgende documenten toe te voegen aan zijn offerte: • de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Buitenlandse ondernemingen worden verzocht aan de offerte al de documenten toe te voegen die de Aanbestedende Overheid voor Belgische ondernemingen zelf kan raadplegen via de Telemarc-toepassing, m.n.: • het attest van aangifte en van betaling van de sociale zekerheidsbijdragen van de RSZ; • het attest van BTW-plichtigheid en het attest fiscale schulden (FOD Financiën); • de juridische situatie van de ondernemingen (niet-faillissement of soortgelijke situatie) bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (of KBO); * De inschrijver voegt een recent uittreksel uit het strafregister toe dat betrekking heeft op de inschrijvende rechtspersoon. Het uittreksel mag op de uiterste datum voor ontvangst van de offertes niet ouder zijn dan zes maanden. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om, indien dit voor de controle van de uitsluitingsgronden noodzakelijk is, bijkomende bewijsstukken op te vragen

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Apraksts: Functionele waarde

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 35

Kritērijs:

Veids: Izmaksas

Apraksts: Prijs

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svēums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 30

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Apraksts: Opstart en projectaanpak

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svēums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 15

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Apraksts: Service, ondersteuning en operationele ontzorging

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svēums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 15

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Apraksts: Duurzaamheid, toekomstgerichtheid en exit

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svēums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 5

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/964/J0/2026>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi**Iesniegšanas noteikumi:**

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://www.publicprocurement.be>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: holandiešu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Varianti: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 10/11/2026 08:05:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 120 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 10/11/2026 08:05:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Vieta: Stads Kantoor Dungenhoef, Paradeplein 2 bus 1 te 2500 Lier

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: nē

5.1.15. Paņēmiņi**Pamat nolīgums:**

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Raad Van State

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: Wonen, Leven en Ondernemen - team ondernemen

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Raad Van State

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Stadsbestuur Lier

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Stadsbestuur Lier

Reģistrācijas numurs: BE 0207 502 301

Pasta adrese: Paradeplein 2 bus 1

Pilsēta: Lier

Pasta indekss: 2500

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Valsts: Beļģija

Kontaktpunkts: An Lammens

E-pasts: an.lammens@lier.be

Tālrunis: +32 38000300

Interneta adrese: <http://www.lier.be/>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Wonen, Leven en Ondernemen - team ondernemen

Reģistrācijas numurs: BE 0207 502 301

Pasta adrese: Paradeplein 2 bus 1

Pilsēta: Lier

Pasta indekss: 2500

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Valsts: Beļģija

Kontaktpunkts: Irina Van den Broeck

E-pasts: irina.vandenbroeck@lier.be

Tālrunis: +32 38000300

Interneta adrese: <http://www.lier.be/>

Šīs organizācijas lomas:

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

8.1. ORG-0003

Oficiālais nosaukums: Raad Van State

Reģistrācijas numurs: 0931.814.266

Pasta adrese: Wetenschapsstraat 33

Pilsēta: Brussel

Pasta indekss: 1040

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Valsts: Beļģija

E-pasts: info@raadvanstate.be

Tālrunis: +32 22349611

Interneta adrese: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Šīs organizācijas lomas:

Pārskatīšanas organizācija

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

8.1. ORG-0004

Oficiālais nosaukums: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Reģistrācijas numurs: BE 0475.480.736

Pilsēta: Antwerpen / Anvers

Pasta indekss: 2000

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Valsts: Beļģija

E-pasts: info@3p.eu

Tālrunis: +32 3 294 30 51

Šīs organizācijas lomas:

Iepirkuma pakalpojumu sniedzējs

8.1. ORG-0005

Oficiālais nosaukums: FPS Policy and Support

Reģistrācijas numurs: BE 0671.516.647

Pilsēta: Brussels

Pasta indekss: 1000

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Valsts: Beļģija

E-pasts: e.proc@publicprocurement.be

Tālrunis: +32 2 740 80 00

Šīs organizācijas lomas:

TED eSender

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: a5fedd80-b19e-42f3-ac5b-ddce121e7f84 - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 16/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Paziņojuma nosūtīšanas datums (e- sūtītājs): 16/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00)

Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: holandiešu valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 644291-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 181/2026

Publicēšanas datums: 18/09/2026